

Beleid Planning & Plaatsing

Doel

Conform het plaatsingsbeleid plant een planner kinderen in en contracteert deze teneinde een zo efficiënt mogelijke bezettingsgraad te bereiken en zo de omzetdoelstellingen te behalen.

Wachtlijst

Elke vestiging werkt met een wachtlijst per dienst. Hierbij is zowel een externe wachtlijst (nog ongeplaatste kinderen) en een interne wachtlijst (reeds geplaatste kinderen die wachten op meer of andere dagen). Planners bieden naar eigen inzicht plaatsingen aan vanuit de wachtlijsten op basis van onderstaande prioriteiten.

Bij inschrijving wordt met ouders gedeeld hoe hij/zij de meeste kans kunnen maken op een plek.

Een kind kan bij maximaal **3** vestigingen op de wachtlijst staan en slechts **1** opvangaanvraag per dienst hebben.

Een ouder blijft op de wachtlijst staan totdat hij/zij actief aangeeft geen interesse meer te hebben, een plek aangeboden krijgt óf niet reageert op contactmomenten vanuit Planning & Plaatsing. Indien een ouder van de wachtlijst wordt verwijderd, ontvangt hij/zij een bericht dat de inschrijving op pauze is gezet met instructie hoe deze weer te activeren.

Prioriteiten

Team Planning & Plaatsing kent bij elke opvangaanvraag een prioriteit toe aan de aanvraag. De laagste getal krijgt de hoogste prioriteit om geplaatst te worden. Bij twijfel wordt gekozen voor het laagste getal (= hoogste prioriteit).

10 – CompaNanny Stakeholders

Dit zijn kinderen van ouders die van belang voor de organisatie (kunnen) zijn.

15 – Interne wachtlijst extra dagen

Dit kindje heeft al een contract en wacht op een extra structurele contractdag

20 – Interne wachtlijst wisseling van dagen

Dit kindje heeft al een contract en wilt zijn contractdagen structureel wisselen

25 – Broertjes/zusjes

Gezinsuitbreiding bij reeds geplaatste kindjes op deze dienst. (Geldt niet voor een KDV kindje als het andere kindje BSO plek heeft of vice versa)

30 – Doorstroom en flexibel

Doorstromen van dienst (bijv. KDV naar BSO) en met meerdere combinaties geholpen, waaronder woensdag en/of vrijdag.

30 – Doorstroom niet flexibel

Doorstromen van dienst (bijv. KDV naar PSZ) en met 1 combinatie geholpen of enkel ma/di/do.

40 – Flexibel

Geholpen met meerdere combinaties van dagen én een woensdag en/of vrijdag

50 – Overstap tussen vestiging

Geplaatst bij vestiging A, wil wisselen naar vestiging B. (indien flexibel, kies voor 40)

60 – Normale wachtlijst

Geholpen met 1 combinatie van dagen waaronder woensdag en/of vrijdag

70 – Niet flexibel

Geholpen met enkel combinaties bestaande uit maandag, dinsdag en/of donderdag

80 – Niet gesproken

Standaard instelling vanuit KidsVision. Deze ouder is nog niet gesproken en de prioriteit is derhalve nog niet bekend.

Voorrang voor en verzoeken van collega's

Er wordt voorrang verleent aan kindjes van collega's, indien dit geen kostenderving ten gevolge heeft. Kinderen van medewerkers worden alleen geplaatst in afstemming met de vestigingsmanager. Hierbij is het belangrijk om te overleggen op welke groepen het kindje wel/niet geplaatst mag worden. Kinderen van medewerkers krijgen **wel** voorrang voor populaire dagen indien dit noodzakelijk is voor het werkrooster van desbetreffende medewerker.

Kinderen van collega's van HK krijgen voorrang op externe ouders. Zij krijgen echter **geen** voorrang op de populaire dagen gezien hun werkdagen flexibel in te delen zijn. De mogelijke te bieden dagen zijn ter beoordeling van de planner, de beoordeling van de planner is hierin leidend.

Voor collega's wordt geen uitzondering gemaakt op voorwaarden van CompaNanny/contract of ondertekentermijn van het contract.

Personeelskorting

Planning & Plaatsing kan de personeelskorting administratief verwerken. Dit is echter puur administratief. Zij zijn niet verantwoordelijk voor de aanvraag van deze korting.

Personeelskorting kan de collega aanvragen bij zijn/haar leidinggevende welke daarom aan Planning & Plaatsing zal doorgeven per wanneer de korting geactiveerd dient te worden.

Conversietijd

Indien Planning & Plaatsing een aanbod kan doen aan een ouder (collega of externe klant) krijgt de ouder een offerte. Indien akkoord met de offerte, wordt er een contract ondertekent. Pas na ondertekening van het contract is de plaatsing definitief. Indien de gestelde deadline van het aanbod verstreken is, staat het Planning & Plaatsing vrij om het aanbod te annuleren.

Planning

Maximale planning

Per groep wordt bepaald wat de maximale planning is o.b.v. de beschikbare vierkante meters (binnen en buiten) en de leeftijdsverdeling van de groep.

Elke vestiging heeft geregistreerde kindplaatsen welke in het landelijk register inzichtelijk is (LRK register). Dit maximum mag niet overschreden worden.

Indien een groep structureel wijzigt waardoor meer kinderen geplaatst kunnen worden (bijv. door een verbouwing) kan de RegioManager een LRK aanvraag doorlopen om deze vierkante meters te mogen uitbaten.

Optimale bezetting

Planning & Plaatsing streeft ernaar een zo optimaal mogelijke bezetting te realiseren: een zo hoog mogelijk aantal KP's en zo min mogelijk personele inzet = maximale winstmarge.

Direct opvullen van vrijgevallen plaatsen en evenredige dagenbezetting draagt bij aan deze optimale bezetting. Soms kan er om deze reden ook voor gekozen worden om een kindje niet te plaatsen, omdat dit voor meer omzet zorgt maar ook voor meer kosten.

Overplannen

Bij een overplanning worden er weloverwogen méér kinderen in de groep ingepland dan het maximale kindaanstal. Of, en in welke mate, er gebruikt wordt gemaakt van deze planningsstrategie verschilt per vestiging.

Factoren die een rol spelen in de overweging en de mate van overplanning zijn:

1. Het aantal opzeggingen per maand
2. De beschikbaarheid van nieuwe aanmeldingen in de specifieke leeftijdsgroep
3. De verwachte daadwerkelijke aanwezigheid
4. De conversiesnelheid van ouders
5. De mogelijkheden in de planning om een overplanning op te lossen
6. De beschikbaarheid van personeel in de regio

Een vestiging met weinig peuteraanmeldingen en veel opzeggingen rondom de peuterleeftijd zal op lange termijn zoveel mogelijk overplant wordt in de peutergroep. Des te groter de vestiging, des hoger het overplanningspercentage.

Bij een vestiging met weinig opzeggingen, veel interne wachtlijst of beperkte mogelijkheden om te schuiven, zal een lager overplanningspercentage gehanteerd worden.

Personeelskosten v.s. omzet

In de basis zullen de vestigingen en de groepen ingedeeld worden op een zo efficiënt mogelijke groepsindeling. Wanneer een vestiging (in)groeïend is of potentie heeft om te groeien zal niet elke groep altijd efficiënt gepland kunnen worden. De planner van Planning & Plaatsing streeft er dan naar op lange termijn (>6 maanden) zo efficiënt mogelijk uit te komen.

Starters en ingroei

Start- en stopdatum

Bij CompaNanny wordt zoveel mogelijk gewerkt met startmomenten op de 1^e of 16^e van de maand en opzeggingen per de 1^e of 16^e van de maand. Zowel voor opzeggingen als voor starters mag hiervan afgeweken worden indien de planner of VestigingsManager dit noodzakelijk acht.

Nieuwe starters op het KDV

Om de rust op de groep te kunnen borgen en genoeg tijd te hebben voor elke nieuwe ouder, wordt er gewerkt met een maximum aantal nieuwe kinderen per groep (uitbreiding of wisseling van dagen telt hierin niet mee). Voor bestaande babygroepen:

- Maximaal 2 starters per groep per de 1^e of 16^e van de maand
- Maximaal 4 nieuwe kinderen per groep, per maand, verdeeld over de maand (4^e starter in overleg)
- Doorstromende peuters van de babygroep naar de volgende groep, tellen niet mee als starter.
- BSO kent geen maximum aantal starters

Voor nieuwe te openen groepen (/vestigingen) of bestaande groepen die groeien in kindplaatsen:

- Ingroeiplan in afstemming met VM, waarbij het belangrijk is dat er zo snel mogelijk ingegroeïd wordt.

Snelle Starters

Elk aanbod met een startdatum binnen 4 weken vanaf datum van aanbieden geldt als een snelle starter. Snelle starters worden enkel aangeboden in overleg met de vestiging. Dit overleg kan per starter zijn, of bijv. per groep. Houdt er rekening mee dat ouders na aanbod nog tijd krijgen om het contract te ondertekenen en pas hier de deadline op aan.

Bij elk contract dat getekend retour komt, met een startdatum binnen 4 weken, zal Planning & Plaatsing een e-mail sturen naar de AL/VM zodat er contact opgenomen kan worden voor de wendagen.

Bijzondere kindplaatsingen & doorstroom

Het kan voorkomen dat kinderen geplaatst worden buiten de standaard plaatsingen. Bijvoorbeeld door bijzondere situaties, wensen van ouders of wensen vanuit de planning of vestiging.

Twee stamgroepen

Een kind is in de basis in 1 stamgroep geplaatst. Het mag in maximaal 1 extra stamgroep geplaatst worden. Hierbij is het essentieel dat aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Ouders zijn schriftelijk op de hoogte gebracht en akkoord met de 2^e stamgroep. Bij voorkeur via een offerte/wijzigingsbevestiging of contract
- Er is maximaal 1 2^e stamgroep
- De planning voor de 2^e stamgroep is tijdelijk en mag niet dezelfde einddatum hebben als de andere groep. Maar dit mag wel tot maximaal 1 dag voor de einddatum van de andere stamgroep.
- Zodra er plek is op de originele stamgroep waardoor het kind weer in 1 stamgroep geplaatst is, is dit het eerste kindje dat overgeplaatst wordt.

Na 4e verjaardag op KDV blijven

Het kan soms voorkomen dat een kindje na de 4^e verjaardag nog op het KDV wilt blijven. Bijvoorbeeld omdat hij/zij pas later op school start of een ontwikkelingsachterstand. Indien gewenst kunnen ouders (of vestiging) dit aangeven bij de planner welke zal kijken of dit mogelijk is. **Hierbij mag je het kind als een 3-jarige meetellen voor de LRK.**

Kinderen onder de 4 jaar op de BSO

Het kan soms voorkomen dat een kindje van onder de 4 jaar al naar school gaat. Wanneer hier een geldige reden voor is, mag dit kindje eerder starten op de BSO. In dat geval telt hij/zij mee als **4-jarige**. Maak hiervan een notitie voor de GGD!

Doorstroom volgende groep KDV

Kinderen worden bij start contract al doorgepland naar de volgende KDV groep.

Doorgaans zal dit zijn van een babygroep (0-2) jaar naar een peutergroep (2-4 jaar) op een vaste ingestelde datum in KidsVision. Per groep kan bepaald worden op welke leeftijd (in maanden) een kindje mag starten in deze groep en dus doorstromen uit de vorige groep. Er wordt automatisch een groep en datum gekozen door KidsVision welke vlak voor de overgang door de planner wordt aangepast naar de meest optimale situatie.

Doorstroom naar een volgende groep wordt 4 weken voor overgang door de het team op de vestiging met ouders gedeeld. Tot 4 weken voor overgang kan de groep én de overgangsdatum nog wijzigen!

Indien een kind eerder doorstroomt dan de minimale leeftijd van de groep, is dit in overleg met de VestigingsManager. Indien er geen plek beschikbaar is in de volgende groep, kan een kindje langer op de babygroep gehouden worden door de planner (indien plek beschikbaar). In de basis wordt er maximaal 3 maanden afgeweken van de eindleeftijd van de groep.

Een eerdere doorstroom dan de standaard voor die vestiging óf een extra doorstroom, gaat altijd in overleg met de VestigingsManager. (baby naar dreumes en/of dreumes naar peuter)

Doorstroom Junior naar Club BSO

Zodra er een plek beschikbaar komt op de Club, wordt in overleg met de GTL/AL besproken welk kindje door kan stromen van uit de Junior. Dit kan vaak niet, en hoeft ook niet direct met alle dagen te zijn en mag dus conform het 2-stamgroepen beleid.

Doorstroom KDV naar BSO

Kinderen stromen niet automatisch door van PSZ of KDV naar BSO. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden, indien het kindje naar een basisschool zal gaan waarmee CompaNanny samenwerkt. De planner zal een plek aanbieden indien deze beschikbaar is volgens eerder genoemde prioriteiten.

Goede communicatie rondom de kansen op een plek op de BSO is belangrijk. Periodiek een bericht op het ouderportaal plaatsen omtrent de beschikbaarheid op de BSO en herinnering om aan te melden voor de wachtlijst is gewenst om de verwachtingen van ouders te managen.