

Plan van Aanpak groepswijziging naar dreumesleeftijd

1. Voorbereiding team (door AL in samenwerking met VM/RPC/PE)

- Communicatie richting team (Zie: 'TEMPLATE wijziging groep')
- Neem het team mee in de ontwikkeling van de dreumes (Hand out – ontwikkeling dreumes)
 - Inzicht in ontwikkeling van dreumesen
 - Oefenen met dagelijkse routines
 - Zelfstandigheid stimuleren
- Zorg dat er op de groepen emotionele veiligheid geboden wordt aan de kinderen door:
 - Aanhouden van een dagritme (Handout – dagritme)
 - Rekening te houden in communicatie en grenzen stellen met de dreumesleeftijd (Handout – communiceren met dreumesen, **protocol Grenzen stellen** op Bubble)
 - Let op de vaste gezichten en het verplaatsen van kinderen, zie hiervoor het **Pedagogisch Beleidsplan** op Bubble
- Maak eventueel aanpassingen in de samenwerking (tussen onderlinge collega's op een groep/hoek maar ook tussen de groepen waar kinderen tussen wisselen)
 - Samenwerking bespreken en afspraken maken in hoek/groepsoverleg
 - Kijk naar de taakverdeling (Invulsheet taakverdeling dreumesgroep) tussen collega's onderling
 - Maak aanpassingen in het dagstart/-afsluitingformat aansluitend op de wijziging en neem hierin de samenwerking mee
 - Haak de babygroepen aan om samen te kijken naar een soepele overgang voor het kind en hoe daar al geoefend kan worden met zelfstandigheid stimuleren door onder andere staand verschonen of zelfstandig eten.
- Bespreek binnen de vestiging/het team in een **overleg** (geleid door VM/AL en ondersteund door RPC): hoe dit wordt uitgedragen richting team/ouders? Dit om draagvlak bij zowel team als ouders te creëren.
- Bespreek de omgang met gesplitst overgaan (deel dagen oude groep, deel dagen nieuwe groep) en borging hierin dat het kind niet te veel verschillende gezichten ziet (hierbij bewust zijn van het feit dat een kind naast verschillende

pedagogisch medewerkers ook heel veel verschillende kinderen meemaakt op verschillende groepen). Dus qua rooster zoveel mogelijk rekening houden met het niet wisselen van vaste gezichten en tot een minimum beperken van het verplaatsen van kinderen.

- Voorbereidingen op start van meerdere kinderen tegelijkertijd in overleg met RPC
- Bereid de pedagogisch medewerkers erop voor dat activiteiten met dreumesen een specifieke aanpak vragen (Handout – activiteiten met dreumesen)

2. Voorbereiding ouders (door AL/PM)

- Communicatie richting ouders (Zie: 'TEMPLATE wijziging groep')
- Ouders mogen door pedagogisch medewerkers van de babygroep al worden voorbereid op de overgang naar de dreumesgroep. Door bijvoorbeeld ouders te vertellen over de werkwijze van de nieuwe (dreumes)groep om te zorgen dat ouders realistische verwachtingen/beeld hebben en daarnaast op de babygroep al te vertellen hoe ze werken aan het stimuleren van de zelfstandigheid.
- De pedagogisch medewerker gaat bewust de intake inzetten om draagvlak bij ouders te creëren en ze mee te nemen in de waarde van een dreumesgroep voor hun kind en diens ontwikkeling.

3. Voorbereiding groepsruimte (door RPC)

- De RPC checkt of de groepsruimte al geschikt is voor de dreumesleeftijd en doet op basis van protocol Uitstraling, inrichting en speelgoed, aanpassingen.
- De vestiging schaft stoelverkleiners aan

4. Evaluatie en hieruit vloeiende acties

- Het team evalueert de overgang naar de dreumesleeftijd in een hoekoverleg samen met de AL en eventueel de RPC. Dit doen zij aan de hand van de onderstaand model



- Wenevaluatie met ouders inplannen na 3 maanden waarin de pedagogisch medewerker ook de ervaring van de ouder uitvraagt.