

Incidentenlijst

Graag nemen we jullie mee in de nieuwe werkwijze met betrekking tot het registreren van incidenten.

Waarom?

We zien dat het aantal incidenten in de operatie toenemen in de afgelopen jaren. We willen hier meer grip op krijgen en ook beter preventief kunnen handelen op incidenten. Dit vraagt een centraal registratiepunt voor alle incidenten én potentiële incidenten, zodat we hier analyses op los kunnen laten zodat we ook daadwerkelijk preventieve acties in kunnen zetten.

We spreken van een incident in de volgende gevallen: een negatieve, onverwachte, en onvoorziene gebeurtenis met waarbij een kind fysiek letsel en/of emotionele schade oploopt.

Wijzigingen in werkwijze incidenten:

- Melden (potentiële) incidenten

Als er op de vestiging sprake is van een incidenten óf potentieel incident, wordt er in eerste instantie direct gehandeld om de veiligheid van alle kinderen én medewerkers te waarborgen.

Daarna meldt de VM het (potentiële) incident bij:

- o RM
- o RPC
- o Incidenten coördinator

- Introductie incidentencoördinator

Janine Corstjens vanuit Quality is incidentencoördinator. Zij monitort maandelijks de (potentiële) incidenten, maakt hier een analyse van en zet acties uit.

VM informeert de incidentencoördinator bij (potentieel) incident. En zij zal op haar beurt de VM ondersteunen bij de registratie van het (potentiële) incident.

- Centrale registratie incidenten

We willen één centrale plek en één bestand hanteren voor alle registraties van incidenten op alle vestigingen.

Op deze manier wordt het makkelijker om de incidenten te analyseren, trends te ontdekken en hierop in te spelen (door bijvoorbeeld werkwijzen of protocollen aan te scherpen).

Het registratiedocument is hier te vinden: <Q:\IN TE VULLEN DOCUMENTEN\Incidenten\Incidenten lijst.xlsx>

- Eenvoudigere registratie

Er zijn meerdere kolommen in de registratie bijgekomen. Maar veel zijn vervangen door keuzemogelijkheden, wat het gemak vergroot.

- Rollen bij registratie wijzigen

Het grootste gedeelte van de registratie van incidenten zal door de VM met ondersteuning van de incidentencoördinator ingevuld worden. Daarnaast zal ook de RPC en de RM een klein gedeelte van de registratie oppakken. Boven de kolommen staat beschreven wie wat registreert.

- Registreren potentiële incidenten

Soms zijn er situaties op de groepen die gelukkig niet leiden tot een incident maar die wel tot een incident hadden kunnen leiden. Deze willen we ook gaan monitoren om beter preventief te kunnen handelen.

Denk hierbij aan: kind scheurt bovenkant bedje open, kind opent flesje ontsmettingsalcohol, kind loopt weg maar keert terug vóór ophaalmoment ouders etc.

VM informeert bij potentiële incidenten RPC en incidentencoördinator.

We beseffen ons dat deze lastiger zijn om te registreren, dit vergt een nauwe communicatie over (potentiële) incidenten met alle AL's.

- Melden (potentiële) incidenten bij verzekeringsadviseur

Alle (potentiële) incidenten worden door de incidentencoördinator gemeld bij onze verzekeringsadviseur. Dit zodat ook hij vanuit zijn expertise trends kan herkennen in het kader van risicobeheersing, hij heeft hierin een adviserende rol.