

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Hilvertsweg



1. Inhoud	
2. Inleiding.....	3
3. Specifieke gegevens CompaNanny Hilvertsweg	4
Adresgegevens.....	4
KDV.....	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten.....	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en Leidster-kindratio (BKR)	4
Afwijken van de BKR	5
4. Het 4-ogen principe CompaNanny Hilvertsweg	8
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf.....	8
Buiten spelen waarbij er 1 medewerker buiten is en de andere medewerker binnen op de groep	8
Aanvullende maatregelen	9
5. Luchtkwaliteit CompaNanny Hilvertsweg.....	10
Luchten	10
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen	10
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Hilvertsweg.....	11
Buiten spelen op dit terrein.....	11
Vestiging specifieke Afspraken	11
7. Uitstapjes CompaNanny Hilvertsweg	11
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Hilvertsweg	11
8. Protocol traplopen CompaNanny Hilvertsweg.....	12
Algemene afspraken traplopen:	12
Traplopen met één Medewerkers	12

2. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

3. Specifieke gegevens CompaNanny Hilvertsweg

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Hilvertsweg 162A

Telefoon: 035-5242216

Postadres: Koningin Wilhelminaplein 13, (toren 2, etage 9)
1062 HH Amsterdam

Email: vmhv@CompaNanny.nl

Management

Vestigingsmanager: Eline Kok

Telefoonnummer: 06 16154234

Adjunct Vestigingsmanager: Nathalie van Eijck

Email: adjuncthv@compananny.nl

Email: vmhv@CompaNanny.nl

Assistent Leidinggevende: Robin van Kraanen (babygroepen)

Assistent Leidinggevende: Robin van Kraanen (peutergroepen)

Email: alhv@CompaNanny.nl

Regio Pedagogisch Coach: Samantha Peters

Email: s.peters@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Op het moment dat er een calamiteit is wordt de vestigingsmanager direct gebeld en zij kan binnen 20 minuten aanwezig zijn. Op het moment dat er een calamiteit is wordt ook de vestiging Holleweg direct gebeld, zodat iemand van de locatie indien nodig kan komen om te ondersteunen.

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur

Brengen: tussen 07.30 – 09.30 uur

Ophalen: tussen 17.00 – 18.30 uur

Groepsindeling en Leidster-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in stamgroepen (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en medewerkers op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Medewerkers	Voertaal
Babygroep 1	13	0-2 jaar	3	Nederlands
Babygroep 2	13	0-2 jaar	3	Nederlands
Peutergroep 3	12	1,5-4 jaar	2	Nederlands
Peutergroep 4	16	2-4 jaar	2	Nederlands

Afwijken van de BKR

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werk- en pauzetijden van de pedagogisch medewerkers:

Hier kan van afgeweken worden om de roosters koppend te maken.

Babygroep 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30
PM'er 2	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00
PM'er 3	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Babygroep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 4	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30
PM'er 5	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00
PM'er 6	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Dreumespeuter 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30
PM'er 2	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30
Peutergroep 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 3	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30	7.30-17.30
PM'er 4	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30	8.30 -18.30

De pauze tijden zien er dan als volgt uit:

Babygroepen		Dreumespeutergroep	Peutergroep	Pauze Peuters Bij samenvoegen
2 medewerkers	3 medewerkers	2 medewerkers	2 medewerkers	3 medewerkers
13.00 – 14.00	13.00 – 13.40	13.00 – 14.00	13.00 – 14.00	13.00 – 13.40
-	13.40 – 14.20	-	-	13.40 – 14.20
14.00 – 15.00	14.20 – 15.00	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00	14.20 – 15.00

De Nannies bewaken met elkaar dat ze niet meer dan 3 uur op een dag afwijken.

Het kan voorkomen dat er één Pedagogisch medewerker een groep draait als het BKR dat toelaat. De groepen zullen dan tijdens de pauzetijden samenvoegen en het pauzeschema aanhouden zoals die geldt wanneer er drie medewerkers aanwezig zijn.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste medewerker aanwezig te laten zijn.

Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken. Dit geldt tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Als er, vanwege lage kind aantallen vanwege vakantie of ziekte, op 1 van de groepen een medewerker alleen staat wordt er tot 8.30 en vanaf 17.30 samengevoegd. Ook Geldt dan zoals hierboven beschreven dat er tijdens de pauze tijden wordt samengevoegd. Betekent dit dat er dan 3 medewerkers samen pauze houden, dan geldt het 40 minuten pauze schema zoals bovenstaand aangegeven.

De groepen kunnen incidenteel ook samen openen of sluiten. Dit geldt ook weer bij bovenstaande beschreven situaties en wanneer er door gebruik van invalkrachten geen vast gezicht opent/sluit, maar in dit geval is het niet voor de hele dag nodig. Babygroep 1 en babygroep 2 voegen bij dan samen op babygroep 2 tussen 7:30 en 8:00 en van 18:00 tot 18:30. Dit geldt ook voor dreumes peutergroep 3 en peutergroep 4, maar dan op groep 4.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal aan ouders gemeld en kenbaar gemaakt.

Het kan incidenteel voorkomen dat wij ouders om toestemming voor het opvangen van een kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we ouders om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op de eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we ouders opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van het kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat het kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van het kind, bekende Medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan ouders of hun zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Ouders mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal. Als ouders het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar ze verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar ze als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als ze het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.

4. Het 4-ogen principe CompaNanny Hilvertsweg

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een medewerker haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen. Bij alle deuren zit een raam. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Baby 1	Baby 2	Baby 2
Baby 2	Baby 1	Baby 1
Peuter 3	Baby 1 of Peuter 4	Baby 1 of Peuter 4
Peuter 4	Baby 1 of Peuter 3	Baby 1 of Peuter 3

Buiten spelen waarbij er 1 medewerker buiten is en de andere medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN/OF
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Zorg dat je een telefoon bij je hebt en een iPad
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 medewerkers mee gaan.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek, zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de Medewerker die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

5. Luchtkwaliteit CompaNanny Hilvertsweg

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten/ geventileerd middels een mechanisch ventilatie systeem. In iedere slaapkamer en op iedere groep zit een ventilatie systeem en deze staat standaard aan. Systeem is in juni 2024 geplaatst en staat ingesteld op de openingstijden.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Hilvertsweg

De buitenruimte van CompaNanny Hilvertsweg bestaat uit 1 grote ruimte voor de peutergroepen. Aan de achterkant van het pand is een babytuin gecreëerd waar de baby's afgezonderd ook buiten kunnen spelen.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Medewerkers verspreiden zich op verschillende plekken in de tuin, zodat er overal zicht is op de kinderen.
 - Eén Medewerker begeleidt de kinderen bij de glijbaan.
 - Eén Medewerker begeleidt de kinderen bij de zandbak.
 - Eén Medewerker begeleidt de kinderen bij overige toestel.
 - De overige Medewerkers staan verspreid in de tuin.
- Medewerkers zijn actief en zitten niet alleen op een stoel, maar doen ook activiteiten met de kinderen buiten.
- Als kinderen moeten plassen, loopt er altijd een leidster mee. Er wordt voor gewaakt dat er dan geen collega alleen buiten blijft met de overige kinderen.

7. Uitstapjes CompaNanny Hilvertsweg

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Hilvertsweg

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn. En controleer of alle ouders toestemming hebben gegeven in de kind notities in het ouderportaal.

8. Protocol traplopen CompaNanny Hilvertsweg

Om in de slaapkamer en op peutergroep 3 te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen hebben meestal schoenen aan op de trap. Bij voorkeur geen sokken. Wanneer ze naar bed gaan zijn ze op blote voeten.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Medewerker loopt eerst naar beneden en kinderen volgen instructies en gaan achterste voren de trap af bij voorkeur.

Let op! Alle traphekjes moeten ten alle tijden na het traplopen weer gesloten worden.

Traplopen met één Medewerker

- Alle kinderen gaan achterste voren de trap af.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat een Medewerker voor aan en vangt de kinderen op. Ze geeft instructies aan de kinderen indien nodig.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Medewerker blijft dan achter de kinderen lopen.