

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
Compananny Benoordenhout



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens Compananny Benoordenhout.....	4
Adresgegevens	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en Leidster-kindratio (BKR).....	4
Vaste gezichten criterium	6
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal).....	6
Samenvoegen	7
3. Protocol 4-ogen principe Compananny Benoordenhout.....	9
4. Protocol Luchtkwaliteit Compananny Benoordenhout.....	12
6. Protocol buitenruimtes Compananny Benoordenhout.....	13
7. Protocol uitstapjes Compananny Benoordenhout.....	15
8. Protocol traplopen Compananny Benoordenhout	16
9. Protocol gymzaal Compananny Benoordenhout.....	18
10. Protocol lift gebruik	24
11. Protocol ongevallen Compananny Benoordenhout.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens Compananny Benoordenhout

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Jan van Nassastraat 112
Telefoon: 070 2055678
Postadres: Jan van Nassastraat 112, 2596 BW, Den Haag
Email: benoordenhout@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Anne Naves
Email: vmbnh@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Sabine Koops
Email: adjunctbnh@compananny.nl
Assistent Vestigingsmanager: Nanni Lecram
Email: assistentvmbnh@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Amy Maass
Email: A.Maass@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Regiomanager: Michelle Allart
Email: M.Allart@compananny.nl

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brengen: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang 18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en Leidster-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in stamgroepen (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en Nannies op de groep is afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen op een groep. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Nannies	Voertaal
1	8	0-2	2	Nederlands
2	12	0-2	3	Nederlands
3	13	0-2	3	Nederlands
4	8	0-2	2	Nederlands
5	12	0-2	3	Nederlands
6	16	2-4	2	Nederlands
7	13	1-4	2	Nederlands
8	12	0-4	2	Nederlands en Engels
9	15	2-4	2	Nederlands
10	16	2-4	2	Nederlands
PSZ	16	2-4	2	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde Nannies ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van Compananny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk en pauze tijden van de Nannies:

	Werktijden	Pauzetijden bij 2 Nannies		Pauzetijden bij 3 Nannies	
		Babygroep	Peutergroep	Babygroep	Peutergroep
Vroeg open	7.30-17.00	12.30-13.30	13.00-14.00	12.30-13.10	13.00-13.40

Vroeg	8.00-17.00				
Tussen	8.30-17.30	-	-	13.10-13.50	13.40-14.20
Laat	9.00-18.00	13.30-14.30	14.00-15.00	13.50-14.30	14.20-15.00
Laat sluit	9.00-18.30				

Tweetalige groep

In geval van 1 medewerker op de groep vanwege een BKR van 1, hanteren wij de volgende richtlijnen om de gestelde verhouding min 50% NL en min 30% ENG te waarborgen:

- De medewerker spreekt Nederlands gedurende de dag
- De medewerkers leest en zingt in het Engels. Hierbij zegt de medewerker duidelijk tegen de kinderen: 'we gaan nu een Engels boekje lezen/liedje zingen'. Liedjes worden bijvoorbeeld gezongen in de kring, voor alle eet en drinkmomenten, bij het traplopen, bij het thema gericht werken, bij het opruimen en voor het slapen gaan.

Vaste gezichten criterium

Compananny kan een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit gebeurt alleen als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag er een andere beroepskracht ingezet worden, in plaats van het vaste gezicht. Compananny zal dan aan een aantal voorwaarden voldoen. Aan elk kind mag er volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen. Er is geen ander vast gezicht dat ter vervanging kan worden ingezet en het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

In het pedagogisch beleidsplan van Compananny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij Compananny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Nannies van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om alle kinderen een vaste Pedagogisch professional aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen. Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Structureel samenvoegen

In periodes dat wij minder kinderen met een contract hebben waardoor de capaciteit van de vestiging niet volledig wordt benut, voegen wij groepen samen. Dit in verband met het vier-ogenprincipe, pauze opvang momenten en opstart en afsluit van de groep. Door samen te voegen creëren we hier meer stabiliteit.

Om voorspelbaarheid aan de kinderen en ouders te bieden zullen we dit samenvoegen altijd in dezelfde groepsruimte doen.

Momenteel voegen de volgende groepen wekelijks samen, als dit in belang is van de groep:

Dag	Groep	Groepsruimte
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag	B4 en B5 P6 en D7 P9 en p10	B5 P6 P10
Donderdag		
Vrijdag	P6 en D7 P9 en P10	P6 P10

3. Protocol 4-ogen principe Compananny Benoordenhout

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een Pedagogisch professional haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 Nannies.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	4-ogen door:
Baby 1	Babyfoon aan naar b3
Baby 2	Deur open met b3 (als b3 er niet is, babyfoon aan naar b1)
Baby 3	Deur open met b2 (als b2 er niet is, babyfoon aan naar b1)
Baby 4	Deur open met b5 (als b5 er niet is, babyfoon aan naar p10)
Baby 5	Deur open met b4 (als b4 er niet is, babyfoon aan naar p10)

Peuter 6	Deur open met t8 of d7
Dreumespeuter 7	Deur open met p6 (als p6 er niet is, babyfoon aan naar t8)
Tweetalig 8	Deur open met p6 (als p6 er niet is, babyfoon aan naar d7)
Peuter 9	Deur open met p10 (als p10 er niet is, babyfoon aan naar b5)
Peuter 10	Deur open met p9 (als p9 er niet is, babyfoon aan naar b5)
PSZ	Babyfoon met de tweetalige groep (als T8 er niet is dan babyfoon naar kantoor)

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 Pedagogisch professional buiten is en de andere Pedagogisch professional binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige Pedagogisch professional op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 Nannies mee gaan.

Extra laat verlengde opvang

Voor deze dienst zijn er altijd tenminste twee Nannies in het pand. Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één Pedagogisch professional bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon mee, zodat je mee kunt luisteren op de groep.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op Compananny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de Pedagogisch professional die in de slaapkamer is.

4. Protocol Luchtkwaliteit Compananny Benoordenhout

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes geventileerd door een ventilatie systeem. Dit systeem zorgt via luchtroosters dat er altijd verse lucht de ruimte in wordt geblazen en oude lucht wordt afgevoerd.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'.

6. Protocol buitenruimtes Compananny Benoordenhout

De buitenruimte van Compananny Benoordenhout bestaat uit 3 ruimtes. Er zijn 2 babytuinen en 1 grote peutertuin aan de achterkant. De tuinen zijn ingericht op de leeftijden van de kinderen.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

- Verdeel de Nannies zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Indien nodig begeleidt één Pedagogisch professional de kinderen bij de glijbaan en zandbak.
 - Indien nodig begeleidt één Pedagogisch professional de kinderen bij de schommel.
 - De overige Nannies staan verspreid in de tuin.
- Om poep van katten te voorkomen maken we gebruik van een kattenverjaagsysteem.
 - Elke ochtend wordt deze uitgezet en weggehaald buiten bereik van de kinderen
 - Elke middag wordt deze aangezet en teruggeplaatst in het midden van de tuin
 - In de kleine tuin bij babygroep 3 is toegang tot het zand door een kat nagenoeg onmogelijk vanwege de hekken om het terrein.
 - In de kleine tuin bij kantoor is de zandbak met een klep af te sluiten.
- Er zijn twee buitenkasten. De BSO maakt gebruik van de linker kast, het KDV van de rechterkast. Het is niet toegestaan om de kinderen van 0-4jaar te laten spelen met het speelgoed van de BSO, om ongelukken te voorkomen, zoals bijvoorbeeld met spacescooters en springtouwen.
- In de winter staat het water van de buitenkraan dicht. Dit om vriesschade tegen te gaan en om te voorkomen dat kinderen het te koud krijgen als zij te nat worden.
- Alle tuinen zijn afgesloten door hekken. Deze hekken dienen altijd gesloten te blijven.
- Naast de peutertuin aan de linkerkant groeien hulstbomen vanuit de tuin van de burens. De hulst kan giftige bladeren en besjes laten vallen in het

voorjaar. Deze hulstbomen moeten worden onderhouden zodat ze zo min mogelijk over onze peutertuin heen hangt.

- Om overlast van wespen te voorkomen wordt er gebruik gemaakt van wespenvangers. Prosekt onderhoudt deze vallen.
- Voordat de kinderen 's ochtends naar buiten gaan wordt de tuin gecontroleerd op zwerfvuil.
- Kinderen mogen bij geschikt weer op hun blote voeten de tuin in. Hierbij wordt er gelet op de grond temperatuur. Deze mag niet te koud en niet te heet zijn (bijvoorbeeld in geval van veel zon).

7. Protocol uitstapjes Compananny Benoordenhout

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes Compananny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten Compananny Benoordenhout

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - Arendsdorp, dit is een park met speeltuin met een gedeeltelijk hek eromheen om te voorkomen dat kinderen in de nabijgelegen sloot terecht komen, op 5 minuten wandelafstand.
 - Wandelen naar de hertjes Malieveld, Hertenkamp. Een wandeling om naar diertjes te kijken.
 - Cantaloup, grote speeltuin met verschillende gedeeltes en met een hek eromheen, 10-15 minuten wandelafstand.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Protocol traplopen Compananny Benoordenhout

Voor de tweetalige-, de peutergroepen en de BSO zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of blote voeten op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de Nannies. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de Pedagogisch professional door haar hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de Pedagogisch professional aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.

Let op! Alle houten traphekjes (M.u.v. de oproltraphekjes) moeten ten alle tijden na het traplopen weer gesloten worden.

Traplopen met twee Nannies

- Alle kinderen gaan op hun billen zitten met hun rug tegen de muur.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één Pedagogisch professional voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede Pedagogisch professional plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één Pedagogisch professional achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en

daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede Pedagogisch professional.

- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de Pedagogisch professional aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

Traplopen met één Pedagogisch professional

- Indien er één Pedagogisch professional op de groep staat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, wordt er iemand gebeld om te ondersteunen bij het traplopen kantoor, hm, of een stagiaire van een andere groep of wordt er gebruik gemaakt van de lift.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de Pedagogisch professional voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de Pedagogisch professional achter de kinderen.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de Pedagogisch professional aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

9. Protocol gymzaal Compananny Benoordenhout

De gymzaal bevindt zich aan de achterkant van het pand tegenover Babygroep 4. Voor deze ruimte gelden aanvullende maatregelen voor de veiligheid en hygiëne.

Aantal kinderen

Te allen tijden geldt dat kinderen zich alleen onder toezicht van een PM'er in de gymzaal mogen bevinden. Neem hierbij in de basis dezelfde leidster-kind-ratio in acht die op de groepen geldt. Maar omdat het om een activiteit gaat, mag hier, mits de veiligheid gegarandeerd blijft, van worden afgeweken. Een voorbeeld is dat wanneer je vier kinderen boven de 1 en één kind van onder de 1 jaar mee wilt nemen, je deze alle vijf met één PM'er mee mag nemen naar de gymzaal.

Voorwaarde voor het afwijken is wel dat je altijd terug moet kunnen gaan naar de juiste leidster-kind-ratio. De andere PM'er mag dus niet, samen met bijvoorbeeld een stagiaire of andere groep, gaan wandelen met de overige kinderen.

Het maximum aantal kinderen dat in totaal in de gymzaal mag zijn is als volgt:

KDV: Maximaal aantal kinderen 0-2 = 18

KDV: Maximaal aantal kinderen 2-4 = 16

KDV: Maximaal aantal kinderen 0-4 = 16

BSO: Maximaal aantal kinderen >4 = 12

Speelgoedhok

Het speelgoedhok dat aan de gymzaal grenst dient gesloten te blijven wanneer er kinderen in de gymzaal zijn. Wanneer PM'ers speelgoed willen pakken of opruimen in dit speelgoedhok dan dient er altijd tenminste één PM'er bij de kinderen in de gymzaal te blijven.

Ramen en deuren

Er bevinden zich 2 deuren naar buiten in de gymzaal. Beide deuren zijn tijdens openingstijden niet op slot omdat ze gebruikt worden als vluchtroute. Het is belangrijk dat de PM'ers er alert op zijn dat de deuren dicht zijn en niet worden geopend door de kinderen.

Kindertoilet

In de gymzaal bevindt zich een kindertoilet. Deze kan gebruikt worden wanneer er in de gymzaal of in de tuin gespeeld wordt. Kinderen die zindelijk zijn kunnen hier naar de wc en de kinderen die een plasluier hebben kunnen bij het toilet staand verschoond worden. Er is in de gymzaal een prullenbak aanwezig. Kinderen met een poepluier dienen op hun eigen groep verschoond te worden. De PM'ers houden hierop toezicht en begeleiden de kinderen. Hierbij is het belangrijk dat wanneer een PM'er alleen in de gymzaal is, zij zich zo opstelt dat ze zowel de kinderen in de gymzaal als de kinderen bij de toiletten kan zien. In het toilet zijn luiers, billendoekjes en handschoenen aanwezig; wanneer deze op zijn is het aan de PM'ers om deze te vervangen. Na het gebruik van het toilet kunnen de kinderen hun handen wassen in de keuken. In de lade in de keuken is een kruk aanwezig zodat de kinderen bij de kraan kunnen.

Wandrekken en losstaande rekken en banken

PM'ers kunnen zelf bepalen welke (wand)rekken en banken gebruikt worden. Hieronder staat omschreven hoe deze gebruikt kunnen worden. Voor alle wandrekken geldt een maximale hoogte tot waar de kinderen van verschillende leeftijden kunnen klimmen. Bij kinderen onder de 4 jaar is dit 110 cm; Voor kinderen boven de 4 jaar is dit 225 cm. Let op dat er te allen tijde een PM'er bij een klimrek aanwezig is wanneer kinderen hierop klimmen. Het is de verantwoordelijkheid van de PM'ers om in de gaten te houden of hetgeen dat als activiteit aangeboden wordt aan de kinderen passend is bij de leeftijd van de kinderen.

Wandrek

Dit wandrek staat tegen de linker muur tegenover de ramen en kan gebruikt worden als klimrek. Het wandrek staat parallel aan de muur, met tussen het wandrek en de muur ongeveer 40 centimeter. Het wandrek staat vast aan de grond zodat het wandrek niet kan verschuiven. Om er voor te zorgen dat het wandrek stevig staat, kunnen er loopplanken, de glijbaan, ladders, etc. aan het wandrek bevestigd worden. Zorg er hierbij voor dat deze schuin worden geplaatst zodat één kant bevestigd is aan het rek en de andere kant op de grond rust. PM'ers leren de kinderen alleen te klimmen aan de kant van de mat en niet aan de kant van de muur i.v.m. de veiligheid.

Banken

In de gymzaal zijn twee banken te vinden die gebruikt kunnen worden. De banken kunnen los gebruikt worden om op te zitten, maar ook om bijvoorbeeld overheen te lopen. De banken staan tegen de wand.

Losse glijbaan, ladders, klimrekken en balk

Deze onderdelen zijn aan de muur naast het speelgoedhok bevestigd. Ze kunnen met de riemen vastgemaakt worden aan de muur. Alle spullen kunnen gebruikt worden om het wandrek te bevestigen met de daarvoor bestemde haken. Zorg er voor dat de haken goed bevestigd worden aan het wandrek en dat deze afgesloten worden met de daarvoor bestemde palletjes (deze zitten aan de haken vast en kunnen door eraan te draaien de haken afsluiten). De klimplanken en rekken mogen bij kinderen onder de 4 jaar tot een hoogte van 110 cm bevestigd worden. Bij kinderen boven de 4 jaar mogen ze maximaal tot een hoogte van 225 cm bevestigd worden. De glijbaan mag maximaal op 110 cm hoog bevestigd worden aan het wandrek.

Klimkast

Er is één klimkast-set aanwezig in de gymzaal. Deze bestaat uit twee bovendekken, zeven bouwstukken en 1 rijdend onderstel. Deze stukken kunnen allemaal gestapeld worden en bovenop kan een bovendek worden geplaatst. Het rijdende onderdeel mag gebruikt worden bij het maken van een klimkast indien de rem erop gezet wordt. Bij het stapelen van de kaststukken dient er rekening mee gehouden te worden dat er maximaal 1-3 bouwstukken gebruikt mogen worden voor de kinderen tot 4 jaar in verband met de hoogte. Voor de kinderen boven de 4 jaar mogen er maximaal 6 bouwstukken op elkaar gestapeld worden. Deze regels staan aan de binnenkant van de bouwstukken.

Wanneer de klimkasten gebruikt worden om te klimmen, dienen ze altijd afgedekt te worden met een bovendek. De bouwstukken die niet gebruikt worden tijdens de activiteit worden in het speelgoedhok opgeruimd.

Matten

Wanneer de klimrekken of de klimkasten gebruikt worden is het gebruik van de dikke matten op de vloer verplicht. Tot een hoogte van 110 cm kunnen de dunne matten gebruikt worden. Wanneer er klimrekken of objecten gebruikt worden die

hoger zijn dan 110 cm dient er altijd een dikke mat bij te liggen. Deze matten worden zo geplaatst dat kinderen altijd hierop terecht komen wanneer zij van het klimrek springen of vallen.

Spelmaterialen in de gymzaal

In de gymzaal en in het speelgoedhok zijn allerlei verschillende spelmaterialen te vinden. Deze mogen door iedereen gebruikt worden wanneer ze in de gymzaal zijn. PM'ers letten zelf op of het speelgoed dat zij aanbieden aan de kinderen bij de leeftijd past en veilig is. De PM'ers die spelmaterialen gebruiken zijn zelf verantwoordelijk voor het opruimen hiervan voor het verlaten van de gymzaal. Indien speelgoed stuk is gaan PM'ers hier op dezelfde wijze om als wanneer er speelgoed op hun groep stuk gaat.

In de gymzaal worden door kinderen boven de 4 jaar oud geen ballen gebruikt. Dit omdat er gevaarlijke situaties ontstaan wanneer er ballen tegen de ramen, plafondplaten of plafondlampen aan komen. De kinderen tot 4 jaar oud mogen wel met ballen spelen, zolang zij nog niet gericht en krachtig genoeg kunnen gooien.

Podium

In de gymzaal is een podium geplaatst. Deze kan gebruikt worden voor verschillende activiteiten. Belangrijk is om altijd tenminste 1.5 meter afstand te bewaren tussen het podium en opgestelde klimtoestellen. Deze ruimte kan gebruikt worden om matten neer te leggen om een toestel heen, maar zorgt er bijvoorbeeld ook voor dat kinderen niet van het podium af tegen een toestel aan kunnen vallen.

Keuken

In de gymzaal bevindt zich een open keuken. Deze is voorzien van kinderbeveiliging op de onderste kastjes. PM'ers die in de gymzaal aanwezig zijn dragen er zorg voor dat de kasten en lades te allen tijde dicht en afgesloten zijn. In de keuken zijn tissues, keukenpapier, een spuit met water en allesreiniger (5% allesreiniger), schoonmaakdoeken, een prullenbak en vuilniszakken te vinden. De PM'ers kunnen deze gebruiken voor dezelfde doeleinden waarmee deze spullen op de groep worden gebruikt. Wanneer de spullen in de keuken gebruikt worden zijn de PM'ers er zelf verantwoordelijk voor om deze weer aan te vullen. De

huishoudelijk medewerkers (HM-ers) zorgen ervoor dat de zak van de prullenbak wordt weggebracht en vervangen.

Hygiëne

De huishoudelijk medewerkers zorgen voor het schoonmaken van de gymzaal. Dit gebeurt wekelijks. Hierbij wordt de vloer gestofzuigd en gedweild, de mat, de klimrekken en de keuken worden afgenomen met een vochtige doek met allesreiniger. Bij ongelukjes of zichtbaar vuil wordt er direct schoongemaakt door de aanwezige PM'ers.

Gebruik gymzaal

In de keuken in de gymzaal en op de groepen in de agenda is het schema voor het gebruik van de gymzaal te vinden. Hierin is te zien wie er op welke dag gebruik kan maken van de gymzaal.

Indien groepen onderling eenmalig een dag willen ruilen dan kunnen zij dit met de vaste PM'ers van de groep die ingeroosterd staat afspreken.

Tijdens de schoolvakanties heeft de BSO voorrang op het gebruik van de gymzaal. De PM'ers van de BSO zullen minimaal een maand van tevoren aan de andere groepen doorgeven op welke dagen zij activiteiten in de gymzaal gepland hebben. Indien andere groepen op deze dagen ook van de gymzaal gebruik willen maken, kunnen zij dit doen in overleg met de PM'rs van de BSO.

De gymzaal wordt enkel gebruikt voor het organiseren van activiteiten. De PM'rs organiseren deze en zorgen ervoor dat de gymzaal altijd is voorbereid voordat de kinderen aanwezig zijn in de ruimte zodat deze er uitdagend uitziet voor de kinderen.

Onderstaand schema is een voorbeeld:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
9.30-10.30	Baby 1,2,3	Baby 4 + Baby 5	Baby 1, 2, 3	Baby 2, 3	Baby 4 + Baby 5

10.30–11.30	Dreumes 7 + Tweetalig	Peuters	Tweetalig	Dreumes 7 + Baby 1	Peuters
11.30–13.00	PSZ	PSZ	PSZ	PSZ	PSZ
15.00– 16.00	BSO	BSO	Baby 4 + Baby 5	BSO	Baby 1,2,3
16.00–17.00	BSO	BSO	Peuters	BSO	Dreumes 7 + Tweetalig
17.00–18.30	BSO	BSO		BSO	

4-ogen beleid

In de gymzaal hangt een babyfoon die verbonden is met babygroep 5.

Onderhoud gymtoestellen

De gymtoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door firma Schilte.

10. Protocol lift gebruik

Hier kun je overige vestiging specifieke protocollen onder plaatsen.

Gebruik van de lift

Afspraken rondom het gebruik van de lift:

- De lift wordt nooit gebruikt in het geval van een ontruiming.
- De lift is een gedeeltelijk 'open' lift. Dit betekent dat er aan de deurzijde geen bescherming zit. Kinderen mogen dus alleen aan de andere kant van de lift zitten om te voorkomen dat zij tussen de bewegende lift en de stilstaande deur/wand terecht komen te zitten.
- Kinderen zitten in de lift i.p.v. staan. Hierdoor kunnen ze minder snel vallen door de beweging van de lift, kan de Pedagogisch professional ze beter in de gaten houden en kunnen de kinderen niet bij de bedieningsknoppen van de lift.
- Kinderen mogen nooit alleen in de lift.
- Indien er personen in de lift vastzitten vanwege een liftstoring wordt altijd de brandweer gebeld via het 112 nummer.