

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Bachzaal



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Bachzaal	4
Adresgegevens	4
KDV	4
Management	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)	4
Samenvoegen	7
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep	9
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Bachzaal	11
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf	11
Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep	12
Extra laat verlengde opvang	12
Aanvullende maatregelen	12
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Bachzaal	13
Luchten	13
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen	13
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Bachzaal	14
Buiten spelen op dit terrein	14
Vestiging specifieke Afspraken	14
7. Uitstapjes CompaNanny Bachzaal	18
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Bachzaal	18
8. Protocol traplopen CompaNanny Bachzaal	19
Algemene afspraken traplopen:	19
Traplopen met twee pedagogisch medewerker	19
Traplopen met één pedagogisch medewerker	20
9. Overige vestiging specifieke afspraken	21

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Bachzaal

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Bachstraat 7
Telefoon: 0206624763
Postadres: Bachstraat 7, 1077 GD, Amsterdam
Email: bachstraat@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Marleen Rhee
Email: vmbz@compananny.nl
Vestigingsmanager in opleiding: Isabella Strackx
Email: assistentvmbz@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Aimée Pijpers
Email: adjunctbz@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Noor Pennink
Email: N.Pennink@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Vestigingsmanager: Marleen Rhee
Telefoonnummer: 06-21923467
Vestigingsmanager in opleiding: Isabella Strackx
Telefoonnummer: 06-44406096
Adjunct Vestigingsmanager: Aimée Pijpers
Telefoonnummer: 06-53114992

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brenge: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang 18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers (PM'ers) op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

KDV

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal
Dreumes peuter 1	13	1-4	3	Nederlands
Dreumes Peuter 2	16	1,5-4	2	Nederlands
Baby 3	9	0-2	3	Nederlands
Baby 4	12	0-2	3	Nederlands
Baby 5	12	0-2	3	Nederlands
Peuter 6	16	2-4	2	Nederlands
Baby 7 *	9	0-2	3	Nederlands
Peuter 8	16	2-4	2	Nederlands

*Tijdelijk gesloten wegens lage kind-aantallen

Peuterspeelzaal

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal
PSZ	16	2-4	2	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden:

Dreumes peuter 1 & 2:

Dreumes peuter groep 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM'er 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 3	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.30
Dreumes peuter groep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 4	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM'er 5	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 6	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30

Pauzes: In principe hebben de beide PM'ers van de groep 1 uur pauze. Op dagen dat er 3 PM'ers intallig staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Op dagen dat er op elke groep 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 pedagogisch medewerker staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de pedagogisch medewerkers 40 minuten pauze.

Babygroep 3 & 4:

Babygroep 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM'er 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 3	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Babygroep 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 4	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM'er 5	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 6	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Pauzes: Tussen 13.00 en 15.00 wordt er pauze gehouden. In principe hebben de beide PM'ers van de groep 1 uur pauze. Op dagen dat er 3 PM'ers intallig staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Babygroep 5 & Babygroep 7:

Babygroep 5	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM'er 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 3	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Babygroep 7 *	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

PM'er 4	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM'er 5	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM'er 6	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Pauzes: Tussen 13.00 en 15.00 wordt er pauze gehouden. In principe hebben de beide PM'ers van de groep 1 uur pauze. Op dagen dat er 3 PM'ers intallig staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

*Wegens teruglopende kind aantallen is groep 7 tijdelijk gesloten. Groep 3,4 en 7 vormen met elkaar een hoek.

Peutergroep 6 & peutergroep 8

Peutergroep 6	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	8.30-17.30
PM'er 2	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Peutergroep 8	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM'er 5	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM'er 6	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30

Pauzes: In principe hebben de beide PM'ers van de groep 1 uur pauze.

Pauzes op de (dreumes)peutergroepen worden gehouden tussen 13.00 en 15.00, op dagen dat er op elke groep 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 pedagogisch medewerker staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de pedagogisch medewerkers 40 minuten pauze.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste PM aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken, tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Samenvoegen op vrijdag*

Op vrijdag worden groep 6 en groep 8 en groep 3 en 5 structureel samengevoegd. Dit doen wij omdat er op dit moment lage kind aantallen zijn op

vrijdag. Hoewel de groepen op vrijdag worden samengevoegd, staat de veiligheid en het welzijn van de kinderen altijd voorop. Er wordt altijd een vaste pedagogisch medewerker toegewezen aan de samengevoegde groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen een bekend gezicht hebben en dat er voldoende aandacht en zorg is voor ieder kind zelfs in de grotere groep. De vaste medewerkers zijn goed op de hoogte van de individuele behoefte van de kinderen, wat essentieel is voor een veilige en vertrouwde omgeving.

Ook tijdens het samenvoegen van de groepen blijven de dagelijkse routines en structuur van de kinderen gewaarborgd. De kinderen slapen altijd in hun eigen bedje binnen de groep en volgen hun eigen slaapschema. Dit is belangrijk om de continuïteit in hun rustmoment te waarborgen, zodat ze voldoende ontspanning krijgen en zich op hun gemak voelen. De stamgroepen voegen samen op vrijdag. Dit betekent dat de kinderen al bekend zijn met de PM'ers van de andere groep omdat er aan de randen van de dag vaak ook met de buurgroep wordt samengevoegd.

Bovenstaande zal tijdens de intake met de ouders worden besproken zodat zij hiervan op de hoogte zijn.

PeuterPlus

Bij de PeuterPlus activiteit verlaten kinderen de stamgroep onder begeleiding van een (andere) beroepskracht. De PeuterPlus vindt bij ons plaats de BSO groep. Hierbij is het van belang om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit doen wij door het volgende:

- PeuterPlus wordt zoveel mogelijk door één en dezelfde persoon begeleidt zodat de kinderen de PM'er goed kennen. Daarnaast werkt de PM'er van de PeuterPlus ook op de vestiging, dus kent deze kinderen al
- Kinderen worden voorbereid op het moment dat zij naar PeuterPlus gaan
- Als een kind voor de eerste keer mee gaat naar de PeuterPlus wordt hier aandacht aan besteedt en blijft de PM'er er eerst even bij
- De PM'er van de PeuterPlus staat in nauw contact met de vaste PM'er van het kind, waardoor bijzonderheden besproken kunnen worden.

Hoe wij PeuterPlus verder vormgeven wordt beschreven in het protocol PeuterPlus. Deze is te vinden op bubble.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of

jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief."

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Bachzaal

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een pedagogisch medewerkers haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging is zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Babyfoon naar groep:
Dreumes-peuter 1	Wordt gehoord door Baby 3
Peuter 2 *	Wordt gehoord door Baby 4
Baby 3	Wordt gehoord door Dreumes 1
Baby 4 *	Wordt gehoord door Peuter 2
Baby 5 *	Wordt gehoord Peuter 8
Peuter 8	Wordt gehoord door PSZ / BSO
PSZ/ BSO	Wordt gehoord door Baby 5

** Deze groepen starten om 7:30*

Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige pedagogisch medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 pedagogisch medewerkers mee gaan.

Extra laat verlengde opvang

Voor deze dienst zijn er altijd tenminste twee pedagogisch medewerkers in het pand. Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één pedagogisch medewerker bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon mee of een telefoon op speaker, zodat je mee kunt luisteren op de groep.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de PM die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Bachzaal

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten. Elke groep bevat twee Co2-meters een op de groep en een op de slaapkamer, zodat de Nannies altijd op de hoogte zijn van de Co2- waarde van hun groepsruimtes.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Bachzaal

De buitenruimte van CompaNanny Bachzaal bestaat uit 3 babytuinen en een peutertuin.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken peutertuin

- Als er mensen door de tuin lopen is het belangrijk om goed zicht te houden op beide deuren die uitkomen op de tuin. Dit i.v.m. vingers tussen de deur en kinderen die per ongeluk naar binnen glippen.
- Verdeel de PM'ers zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén PM'er begeleid de kinderen bij de glijbaan.
 - Eén PM'er begeleid de kinderen bij de zandbak.
 - De overige PM'ers staan verspreid in de tuin op strategische plekken zodat er overal zicht op is.
 - Er zijn maximaal 4 groepen in de peutertuin aan het spelen.
- Aan de achterzijde en de rechterzijde van het pand is ook nog buitenterrein, hier loopt een pad dat langs het pand gaat. Dit pad is aan beide zijden afgesloten met een hek. Het is niet toegestaan om hier met de kinderen te spelen. Beiden hekken dienen altijd te zijn afgesloten.
- Baby's die nog niet kunnen kruipen bevinden zich in de babytuin, de kinderen uit de babygroep die kunnen lopen mogen ook in de peutertuin spelen. Daarbij wordt goed gekeken naar het welzijn van het kind, sommige kinderen voelen zich onveilig tussen de peuters en voelen zich veiliger in de babytuin. Het is niet de bedoeling dat er peuters in de babytuin spelen wanneer er baby's aanwezig zijn.
- Buiten hebben de Pedagogisch medewerkers, net als binnen, een actieve houding met betrekking tot de kinderen. Dit zien wij terug in het volgen van de kinderen, inspelen op initiatieven en het aanbieden van activiteiten zoals voetbal en zandkastelen bouwen enz. Daarnaast dragen de Pedagogisch medewerkers ook buiten zorg voor de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen.
- Peuters (2-4 jaar) bevinden zich niet in de babytuin wanneer er baby's aanwezig zijn.

Afspraken:

- Er zijn bij voorkeur altijd minimaal twee Pedagogisch medewerkers per groep volgens leidster-kind ratio in de tuin.
- Je neemt altijd de blauwe evacuatieetas mee naar buiten. Peutergroepen gebruiken het evacuatiekoord om naar buiten te gaan (niet op de trap). Zo leren kinderen met het evacuatiekoord om te gaan wanneer het brandalarm af gaat.
- We zingen een liedje bij naar buiten gaan. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren, wat helpt bij het dagritme en structuur van de dag.
- Kinderen worden nooit alleen gelaten in de tuin, als er maar één Pedagogisch medewerker buiten is, belt zij een collega als één van de kinderen naar binnen moet, bijvoorbeeld om te plassen of voor een nieuwe luier.
- Wanneer er een kind zich bezeert en EHBO nodig heeft, bel dan onmiddellijk naar kantoor en vraag om ondersteuning.
- Bij warm weer bespreek je met je collega van de groep van te voren wat je gaat doen. Denk goed na over voldoende schaduwplekken, extra drinken, hoe warm is het en hoe lang blijven we buiten etc.

Tijdens het buiten spelen neem je dit altijd mee:

- De iPad
- De groepstelefoon
- Evt. een babyfoon als er binnen kinderen liggen te slapen (babygroep)
- Tissues (en een vuilniszakje)
- Bij warm weer water, om de kinderen tussendoor extra te laten drinken
- Bij warm weer zonnebrand (Om de kinderen evt. extra in te smeren)
- De evacuatieetas

Vorbereiding

- De late diensten zetten aan het begin van hun dienst (9.00uur) de tuin klaar: het speelgoed wordt aantrekkelijk klaargezet (zowel in de baby- als peutertuin) zodat de kinderen als ze buiten komen direct kunnen gaan spelen. Het speelgoed staat opgeborgen in het bergingshok in de buitenruimte.
- Tijdens het klaarzetten inspecteren (en verwijderen dit indien aanwezig) de Pedagogisch medewerkers de tuin op:
 - zwerfafval en ander mogelijk gevaarlijk materiaal.
 - (giftige) blaadjes, vruchten e.d. van bomen die kinderen in hun mond kunnen stoppen,

- kapot speelgoed.
 - vies speelgoed, dit wordt niet neergezet en zo snel mogelijk schoongemaakt zodat het weer gebruikt kan worden.
- Vanaf april tot en met oktober moeten alle kinderen voordat ze buiten gaan spelen worden ingesmeerd. Doe dit bij voorkeur minimaal een half uur voorafgaand aan het buitenspelen.
- Voordat je naar buiten gaat met de kinderen:
 - Laat je de kinderen plassen en handen wassen.
 - Schoenen (en jassen) aan doen.

Tijdens het buiten spelen

- Tel het aantal kinderen wanneer je buiten bent
- Wanneer je met meerdere groepen buiten speelt, benoem naar elkaar welke kinderen je bij je hebt met bijzonderheden:
 - Wie zou eventueel kunnen bijten,
 - Wie eet er graag de besjes uit de tuin
 - Wie heeft er een allergie etc.
 - Wie gaat waar staan.
- In de tuinen staan planten en struiken. Waak ervoor dat kinderen geen onderdelen hiervan in hun mond nemen.
- De kinderen mogen niet op het hekwerk klimmen. Indien ze dit wel doen, benoem dat ze bij de glijbaan mogen klimmen.

Naar binnen gaan

Bij het naar binnen gaan volg je de stappen van het naar buiten gaan in tegen gestelde richting. Houd daarbij in gedachten dat:

- De groepen gaan 1 voor 1 naar binnen.
- Tel voor en bij binnenkomst het aantal kinderen
- Je kan altijd hulp van kantoor inschakelen als dit nodig is.

Buiten afsluiten (peutergroepen)

Bij mooi weer is het fijn om met de kinderen buiten af te sluiten. Let daarbij op dat:

- De tuin nu ook weer uitdagend is klaargezet.
- Je het vier-ogenprotocol na leeft
- De complete evacuatie mee is.
- Je strategisch gaat staan op een plek waar je zicht hebt op de gehele tuin.

- Hou tijdens de overdracht met ouders ook de andere kinderen in de gaten. Onderbreek wanneer nodig de overdracht met een ouder om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- Om 18.00/ 18.15 uur ruim je de tuin op. Zorg dat je om 18.25 uur op groep 2 kan zijn voor de Laat Verlengde opvang.
- Als je eerder besluit naar binnen te gaan, overleg dan samen met je overige collega's als er buiten iets opgeruimd kan worden.
- Overleg met de collega's van de andere groepen of samenvoegen aan het eind van de dag mogelijk is. Bekijk of dit realistisch en verantwoord is.

6. Uitstapjes CompaNanny Bachzaal

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Verder dan buitenruimte naar buiten gaan CompaNanny Bachzaal". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Bachzaal

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
- Ideeën in de buurt:
 - Naar de bibliotheek op het Roelof Hartplein. 500m. De kinderafdeling is op de 1e verdieping. De bibliotheek is van maandag t/m vrijdag vanaf 10 uur open.
 - Naar de kinderboerderij aan de Lizzy Ansinghstraat 88. 1 km. Deze is maandag t/m vrijdag geopend van 11.00-17.00. Op de kinderboerderij is het van groot belang om goed op te letten op dieren ontlasting. Kinderen komen hier snel mee in aanraking dus het is belangrijk om de handen extra vaak te wassen/schoon te maken. Zeker voordat je de kinderen iets te eten/drinken aanbiedt.
 - Spelen in de speeltuin. Gerrit van de Veenstraat, 400m. Dit is een speeltuin waar rondom een hek is. Let goed op of alle deurtjes goed sluiten. Er komen regelmatig andere gebruikers de speeltuin in en uit. Let goed op of zij ook het hekje goed sluiten! Er zijn stukjes gras in de speeltuin waar je eventueel leuk zou kunnen picknicken!
 - Naar het Beatrixpark. 750m. Hier kun je allerlei leuke activiteiten ondernemen met de kinderen.

Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg even met je AL'er, VM of adjunct waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

7. Protocol traplopen CompaNanny Bachzaal

Om bij groep 8 te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de pedagogisch medewerker door haar hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.

Traplopen met twee pedagogisch medewerker

- Alle kinderen gaan op hun billen zitten met hun rug tegen de muur.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede pedagogisch medewerker plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één pedagogisch medewerker achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede pedagogisch medewerker.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

Traplopen met één pedagogisch medewerker

- Indien er één pedagogisch medewerker op de groep staat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, wordt er iemand van kantoor gebeld om te ondersteunen bij het traplopen.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de pedagogisch medewerker achter de kinderen.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

8. Overige vestiging specifieke afspraken

Spelen op de gang

Kinderen hebben veel behoefte aan beweging. Soms lukt het even niet om naar buiten te gaan en hebben de kinderen veel energie. Dan zou je op de gang kunnen spelen. Kijk wel of dat ook mogelijk is om een activiteit op de groep aan te bieden of buiten. Ook 's winters is het van belang om naar buiten te gaan met de kinderen.

Afspraken:

- Maximaal aantal groepen: 2 (stem met elkaar af)
- Tot 16:45 mag er op de gang gespeeld worden
- Gebruik de gang van de tussendeur bij de BSO tot de tussendeur bij groep 6 en 7
- Bied een gerichte activiteit aan
- Muziek mag aan wanneer dit bij de activiteit hoort