

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Titiaan



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Titiaan.....	4
Adresgegevens	4
KDV	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)	4
Samenvoegen	6
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep.....	8
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Titiaan.....	10
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf.....	10
Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep	11
Extra laat verlengde opvang.....	11
Aanvullende maatregelen.....	11
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Titiaan	12
Luchten.....	12
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	12
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Titiaan.....	13
Buiten spelen op dit terrein	13
Vestiging specifieke Afspraken	13
7. Uitstapjes CompaNanny Titiaan	15
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Titiaan	15
8. Protocol traplopen CompaNanny Titiaan.....	16
Algemene afspraken traplopen:	16
Traplopen met twee pedagogisch medewerker	167
Traplopen met één pedagogisch medewerker	17
9. Overige vestiging specifieke afspraken	18

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Titiaan

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Titiaanstraat 24 Amsterdam
Telefoon: 0206730845
Postadres: Titiaanstraat 24, 1077RH Amsterdam
Email: titiaan@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Ingeborg Aardoom
Email: vmitt@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Shalini Talukder
Email: adjuncttt@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Noor Pennink
Email: n.pennink@@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In geval van calamiteiten kan je de vestigingsmanager, Ingeborg Aardoom bellen (0610780992)

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brenge: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang 18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers (PM'ers) op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal
Babygroep 1	13	0-2 jaar	3	Nederlands
Dreumes-peutergroep 2	12	1,5-4 jaar	2	Nederlands
Dreumes-peutergroep 3	12	1,5-4 jaar	2	Nederlands
Babygroep 4	12	0-2 jaar	3	Nederlands
Peuterspeelzaal	16	1,5-4 jaar	2	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden:

Babygroep 1 & 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM 3	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Dreumes-peutergroep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Dreumes-peutergroep 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM 2	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30

Peuterspeelzaal	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
PM 2	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00

Pauzes op de babygroepen worden gehouden tussen 12.30 en 14.30, op dagen dat er 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er 3 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Pauzes op de dreumes-peutergroepen worden gehouden tussen 12.30 en 14.30, op dagen dat er op elke groep 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 pedagogisch medewerker staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de pedagogisch medewerkers 40 minuten pauze.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste PM aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken, tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

PeuterPlus

Bij de PeuterPlus activiteit verlaten kinderen de stamgroep onder begeleiding van een (andere) beroepskracht. De PeuterPlus vindt bij ons plaats in de gymzaal, in een BSO ruimte of in de achtertuin. Hierbij is het van belang om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit doen wij door het volgende:

- PeuterPlus wordt zoveel mogelijk door één en dezelfde persoon begeleidt zodat de kinderen de PM'er goed kennen. Daarnaast werkt de PM'er van de PeuterPlus ook op de vestiging, dus kent deze kinderen al.
- Kinderen worden voorbereid op het moment dat zij naar PeuterPlus gaan
- Als een kind voor de eerste keer mee gaat naar de PeuterPlus wordt hier aandacht aan besteedt en blijft de PM'er er eerst even bij.

- De PM'er van de PeuterPlus staat in nauw contact met de vaste PM'er van het kind, waardoor bijzonderheden besproken kunnen worden.

Hoe wij PeuterPlus verder vormgeven wordt beschreven in het protocol PeuterPlus.

Deze is te vinden op bubble.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of

jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.”

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Titiaan

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Babygroep 1	Babygroep 4	Babygroep 4
Dreumes-peutergroep 2	Dreumes-peutergroep 3	Babygroep 4
Dreumes-peutergroep 3	Dreumes-peutergroep 2	Babygroep 4
Babygroep 4	Babygroep 1	Babygroep 1
Peuterspeelzaal	-	Babygroep 1

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige pedagogisch medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 pedagogisch medewerkers mee gaan.

Extra laat verlengde opvang

Voor deze dienst zijn er altijd tenminste twee pedagogisch medewerkers in het pand. Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één pedagogisch medewerker bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon mee, zodat je mee kunt luisteren op de groep.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de PM die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Titiaan

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten. Daarbij hebben we op de vestiging een mechanisch ventilatiesysteem. Dit wordt op maandagochtend opgestart en gaat op vrijdag na sluitingstijd uit. Dit systeem wordt jaarlijks meerdere malen voorzien van onderhoud.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Titiaan

De buitenruimte van CompaNanny Titiaan bestaat uit een tuin achter het pand. Hier vind je onder andere een zandbak, klimtoestellen en een glijbaan. Ook is er een aparte ruimte voor de kinderen die nog niet kunnen lopen.

In deze tuin staat ook een schuurtje. Hierin worden de speelobjecten opgeborgen na het buitenspelen en kunnen ouders hun eventueel meegebrachte kinderenwagen of Maxi-Cosi achter laten.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Er kan gedurende de hele dag buiten gespeeld worden door de verschillende groepen.
- Baby's (0-1 jaar) bevinden zich in de buitengrondbox in de schaduw. Vanaf 1 jaar kunnen de kinderen gebruik maken van het gehele buitenspeelterrein.
- Baby's die worden opgevangen in een groep op de 1^e verdieping worden 1 voor 1 door een pedagogisch medewerker naar de tuin gebracht en in de grondbox gelegd. Omdat de leeftijdsopbouw van de kinderen op deze groepen er toe leidt dat er altijd drie pedagogisch medewerkers aanwezig zijn (tussen 9.00-17.00 uur), kan er makkelijk in kleine groepjes gewerkt worden. Op het moment dat er bijvoorbeeld 3 tot 4 kinderen eten, slapen er 3 tot 4 kinderen en kunnen er 3 tot 4 kinderen met 1 pedagogisch medewerker naar buiten.
- Buiten wordt er altijd toezicht gehouden door collega's van een andere groep of door de huishoudelijk medewerker of een stagiaire zodat er nooit een kind alleen in de tuin aanwezig is als de pedagogisch medewerker op dat moment een ander kind aan het halen is.
- De kinderen van de BSO kunnen in de aangrenzende buitenruimte spelen als het KDV er geen gebruik van maakt (d.w.z. de 2 groepen van 1-4 jaar oud). Dit kan als deze kinderen liggen te slapen tussen 13.00-15.00 uur. Het kan wel zo zijn dat de baby's tegelijk met de BSO gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte, omdat zij veilig in de buitengrondbox kunnen zijn. Als de kinderen van het KDV wel gebruik maken van de buitenruimte, spelen de BSO kinderen in de Raphaelstraat (om de hoek van de

Titiaanstraat) in een speeltuintje, onder leiding van minimaal 2 pedagogisch medewerkers.

- Verdeel de pedagogisch medewerkers zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn:
 - Eén pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen op de glijbaan
 - Eén pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij de zandban
 - Eén pedagogisch medewerker staat rechts voor de entree, zodat de rechterzijde van de tuin goed in zicht is.
 - De overige pedagogisch medewerkers staan verspreid in de tuin.

7. Uitstapjes CompaNanny Titiaan

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Titiaan

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - Raphaelstraat (om de hoek van de Titiaanstraat)
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Protocol traplopen CompaNanny Titiaan

Om op de groep te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de pedagogisch medewerker door de hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.

Traplopen met twee pedagogisch medewerker

- Alle kinderen gaan op hun billen zitten met hun rug tegen de muur.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede pedagogisch medewerker plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één pedagogisch medewerker achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede pedagogisch medewerker.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

Traplopen met één pedagogisch medewerker

- Indien er één pedagogisch medewerker op de groep staat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, wordt er iemand van kantoor gebeld om te ondersteunen bij het traplopen.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de pedagogisch medewerker achter de kinderen.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de pedagogisch medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

9. Overige vestiging specifieke afspraken

Protocol veiligheid & hygiëne PSZ

De peuterspeelzaal vindt plaats in de speelzaal van de vestiging. Deze ruimte is hier speciaal voor aangepast. Wel gelden voor deze ruimte aanvullende maatregelen voor de veiligheid en hygiëne.

Veiligheid Podium

Op de groep bevindt zich een podium, waar de kinderen dagelijks gebruik van maken. Het is belangrijk dat PM'ers de kinderen begeleiden bij het gebruiken van de trap van en naar het podium.

Raamkozijn

Er bevindt zich een raamkozijn op de groep. Kinderen mogen hier niet op spelen en PM'ers dienen hier toezicht op te houden.

Kinder wc-tje

In de gang naast de groep bevinden zich de peuter wc-tjes. Kinderen die zindelijk zijn kunnen hier (altijd onder begeleiding!) naar de wc.

Hygiëne Schoonmaken van de ruimte

Op de peuterspeelzaal dient, naast wat is beschreven in het protocol schoonmaken, het volgende schoongemaakt te worden:

- Hek en trap van het podium (wekelijks)
- Traphekje achterkant podium (wekelijks)
- Traphekje voorkant podium (dagelijkst)
- Deurklink vanaf podium naar keuken (dagelijks)

Handen wassen

Omdat er op de groep geen kraan aanwezig is, gebruik je tussen het verschonen van plasluiers van kinderen door anti bacteriële gel of je draagt bij iedere verschoning nieuwe handschoenen. Bij het verschonen van poepluiers draag je altijd handschoenen, bij iedere poepluier nieuwe handschoenen. Indien je handschoenen draagt, gebruik direct daarna anti bacteriële gel of was je handen. Trek direct na het verschonen je handschoenen uit en gebruik anti bacteriële gel

zodat je niet met vervuilde handen in aanraking komt met de deurklinken. Na de schoonronde dien je je handen met water en zeep te wassen. Dit kan in de keuken naast de groep bij het lage kraantje. Let op; was niet je handen bij de kraan op het aanrecht aangezien daar ook eten wordt bereid.

Protocol veiligheid & hygiëne KDV

Naast het protocol veiligheid en hygiëne dat voor alle vestigingen van CompaNanny geldt, zijn er een paar aanvullende vestiging specifieke afspraken voor CompaNanny Titiaan.

Omdat er op alle KDV groepen gesloten schoonruimtes zijn en de afvalbak buiten de schoonruimte staat, gelden na het verschonen de volgende afspraken;

- Doe direct na elke verschoning de luier in een luierzakje en knoop deze dicht.
- Was je handen direct na het verschonen, voordat je het luierzakje in de prullenbak hebt gedaan.
- Was daarna nogmaals je handen voordat je het kindbakje pakt.
- Indien je handschoenen draagt, doe je deze altijd uit direct na het verschonen.
- Zorg er bij staand verschonen voor dat de vieze plasluier direct na afloop in een luierzakje wordt gedaan.
- De schoonmaakspray staat buiten bereik van de kinderen op de commode en niet in een gesloten kastje in de keuken.
- Tot slot is het de bedoeling dat na iedere handeling op het schoonkussen (verschonen, aankleden, temperaturen, etc.) het kussen direct wordt schoongemaakt met de schoonmaakspray en poetspapier.