

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Dintelstraat



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Dintelstraat	3
Adresgegevens	3
KDV	3
Management	3
Achterwacht in geval van calamiteiten	3
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en Pedagogisch Medewerker-kindratio (BKR)	4
Samenvoegen	6
PeuterPlus	6
Opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)	7
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Dintelstraat	7
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf	7
Buiten spelen waarbij er 1 Pedagogisch Medewerker buiten is en de andere Pedagogisch Medewerker binnen op de groep	8
Extra laat verlengde opvang	8
Aanvullende maatregelen	9
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Dintelstraat	9
Luchten	9
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen	9
5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Dintelstraat	10
Buiten spelen op dit terrein	10
Vestiging specifieke Afspraken	10
6. Uitstapjes CompaNanny Dintelstraat	10
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Dintelstraat	10
7. Protocol traplopen CompaNanny Dintelstraat	11
Algemene afspraken traplopen:	11
Traplopen met twee Pedagogisch Medewerkers	11
Traplopen met één Pedagogisch Medewerker	12
8. Protocol ongevallen CompaNanny Dintelstraat	13

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Dintelstraat

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Dintelstraat 134

Telefoon: 020-3032100

Postadres: Dintelstraat 134

Email: dintelstraat@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Lisemarie van der Hulst

Telefoonnummer: 06-13987816

Email: vmds@compananny.nl

Adjunct Vestigingsmanager: Priscilla Bruisschaard

Telefoonnummer: 06-50484881

Email: adjunctds@compananny.nl

Assistent Leidinggevende:

Naam: Steffi van den Berg

Telefoonnummer: 06-34814169

Email: alds@compananny.nl

Naam: Kate van Capelle

Telefoonnummer: 06-13189832

Email: alds@compananny.nl

Regio Pedagogisch Coach: Tanja Vrede

Email: t.vrede@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Danny Teders, Regio Manager, 020 417 0117

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden:	07.30 – 18.30 uur
Brengen:	tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen:	tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang	18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en Pedagogisch Medewerker-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in stamgroepen (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en Pedagogisch Medewerkers op de groep is afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen op een groep. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling van CompaNanny Dintelstraat ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch Medewerkers	Voertaal
Babygroep 1	12	0-2 jaar	3	Nederlands
Babygroep 2	12	0-2 jaar	3	Nederlands
Dreumesgroep 3	16	1,5-4 jaar	2/3	Nederlands
Dreumesgroep 4	14	1,5-4 jaar	2/3	Nederlands

Afwijken van de BKR

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch Medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden. Wij werken zoveel mogelijk met 2 groepen samen, voor de volgende combinatie van groepen geldt het volgende basisrooster:

Babygroep 1/2

Babygroep 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch Medewerker 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
Pedagogisch Medewerker 2	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30
Pedagogisch Medewerker 3	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00
Babygroep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch Medewerker 4	8.00-17.30	8.00-17.30	8.00-17.30	8.00-17.30	8.00-17.30
Pedagogisch Medewerker 5	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30	8.30-17:30
Pedagogisch Medewerker 6	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00

Op de babygroepen worden de pauzes gehouden tussen 12.30 en 14.30. Op dagen dat er 2 Pedagogisch Medewerkers werken heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er 3 Pedagogisch Medewerkers werken heeft elke medewerker 40 minuten pauze. De **grijze vlakken** zijn diensten die vanwege het verminderde kindaanstal tijdelijk niet aanwezig zijn.

Dreumes-Peutergroep 3/4:

Dreumes- Peutergroep 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch Medewerker 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
Pedagogisch Medewerker 2	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00
Dreumes- Peutergroep 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Pedagogisch Medewerker 3	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
Pedagogisch Medewerker 4	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00	9.00-19.00

Op de peutergroepen worden de pauzes gehouden tussen 12.30 en 14.30 uur. Op dagen dat er 2 Pedagogisch Medewerkers werken heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er 3 Pedagogisch Medewerkers werken heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Samenvoegen

Aan het begin (7.30 tot 8.00/8.30) en einde (17.30/18.00 tot 18.30) van de dag wordt er door groepen in een 'hoek' (2 aangrenzende groep: groep 1 & 2; groep 3 & 4) samengevoegd. Op het moment dat er op beide groepen 2 Pedagogisch Medewerkers werken, wordt er om 8.00 gesplitst, als op 1 van de groepen 1 Pedagogisch Medewerker werkt, wordt er om 8.30 gesplitst. Aan het eind van de dag wordt er op het moment dat er op 1 van de groepen 1 Pedagogisch Medewerker werkt om 17.30 samengevoegd (mits de aantallen dit toelaten) als op beide groepen 2 Pedagogisch Medewerkers werken, wordt er om 18.00 uur samengevoegd.

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd.

Waarbij het streven is om alle kinderen een vaste Pedagogisch Medewerker aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen. Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

PeuterPlus

Bij de PeuterPlus activiteit verlaten kinderen de stamgroep onder begeleiding van een (andere) beroepskracht. Hierbij is het van belang om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit doen wij door het volgende:

- PeuterPlus wordt zoveel mogelijk door één en dezelfde persoon begeleidt zodat de kinderen de PM'er goed kennen. Daarnaast werkt de PM'er van de PeuterPlus ook op de vestiging, dus kent deze kinderen al.
- Kinderen worden voorbereid op het moment dat zij naar PeuterPlus gaan.
- Als een kind voor de eerste keer mee gaat naar de PeuterPlus wordt hier aandacht aan besteedt en blijft de PM'er er eerst even bij.
- De PM'er van de PeuterPlus staat in nauw contact met de vaste PM'er van het kind, waardoor bijzonderheden besproken kunnen worden.

De PeuterPlus-activiteiten worden georganiseerd op een rustige plek in de gang die speciaal is ingericht, of buiten op de speelplaats. Het vierogenprincipe wordt hierbij gewaarborgd door de aanwezigheid van het MT op kantoor (met open ramen en deuren) of door het gebruik van een babyfoon die verbonden is met groep 4. Hoe wij PeuterPlus verder vormgeven wordt beschreven in het protocol PeuterPlus. Deze is te vinden op Bubble.

Opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Het kan incidenteel voorkomen dat wij vragen om toestemming voor het opvangen van kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen wij ouders om in het Ouderportaal toestemming te geven, voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op hun eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast checken wij dit weer, op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het ouderportaal via 'Account' klikken ouders op de naam van hun kind en vervolgens op 'Toestemmingen' -> 'Toestemming opvang op een andere groep'. Daar kunnen zij 'Onbekend' aanpassen naar 'Toestaan' of 'Niet toestaan'. Zij kunnen deze keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken, op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming tijdens de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we een bericht in het ouderportaal, ter bevestiging, dat het kind die dag op zijn/haar tweede stamgroep speelt. Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van het kind, bekende Pedagogisch Medewerkers van de tweede stamgroep etc. Ouders hebben het recht om ten alle tijden terug komen op de gegeven toestemming. Als ouders niet akkoord gaan met de overplaatsing, zullen wij niet doorvragen en wijken wij uit naar een alternatief.

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Dintelstraat

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een Pedagogisch Medewerker haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging is zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 Pedagogisch Medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en

vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Baby 2	Dreumes 3	Dreumes 3
Dreumes 3	Baby 2	Baby 2
Dreumes 4	Dreumes 3	Dreumes 3
Dreumes 3	Dreumes 4	Dreumes 4
PeuterPlus	X	MT op kantoor en bij afwezigheid MT groep 4.

Baby 1 en Baby 2 kunnen de deuren open zetten, zodat zij elkaar kunnen zien en horen.

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 Pedagogisch Medewerker buiten is en de andere Pedagogisch Medewerker binnen op de groep.

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige Pedagogisch Medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 Pedagogisch Medewerkers mee gaan.

Extra laat verlengde opvang

Voor deze dienst zijn er altijd tenminste twee Pedagogisch Medewerkers in het pand. Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één Pedagogisch Medewerker bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon mee, zodat je mee kunt luisteren op de groep.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de Pedagogisch Medewerker die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Dintelstraat

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, wordt iedere dag de luchtfilter aangezet door de vroege dienst op de groep. Dit filter staat op de automatische stand en op de hoogste blaasstand. Het filtert de lucht van de groep en zorgt voor een toevoer van schone lucht door de hele vestiging.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

Co2 + Temperatuur

In elke groepsruimte en één slaapkamer per groep is een thermometer opgehangen. Op de slaapkamer is dit ter hoogte van het bovenste bed, buiten het bereik van kinderen. Op de groepsruimte is dit op een open plank buiten bereik van de kinderen, bijvoorbeeld in het open gedeelte van de kast. Wij controleren dagelijks de temperatuur van beide ruimtes.

Groepsruimte: tussen de 18 en 25 graden Celsius en slaapkamer tussen 17 en 25 graden Celsius) dan ondernemen wij actie.

De Pedagogisch Medewerkers controleren dagelijks de CO2 waardes en temperatuur per groep en de temperatuur per slaapkamer. Dit wordt genoteerd op het format wat op elke groep hangt.

Het ingevulde formulier bewaren wij minstens één jaar. Als de waarden niet goed zijn

(waarde tussen de 800 en 1000ppm) dan wordt er actie ondernomen.

5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Dintelstraat

De buitenruimte van CompaNanny Dintelstraat bestaat uit een overzichtelijke tuin, met verschillende attributen.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Alle ouders komen binnen via het hek in de tuin.
- De ouders gaan naar binnen via de hoofdingang.
- De peuters spelen niet in de babytuin, ook niet als de baby's niet buiten zijn.
- Verdeel de Pedagogisch Medewerkers zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén Pedagogisch Medewerker begeleid de kinderen bij de zandbak
 - Eén Pedagogisch Medewerker begeleid de kinderen bij de boomstammen
 - Eén Pedagogisch Medewerker staat links voor bij de entree, zodat de linkerzijde van de tuin goed in zicht is.
 - Eén Pedagogisch Medewerker staat bij de nooduitgang deuren, voor kinderen die naar het toilet moeten. En ouders die naar buiten komen.

6. Uitstapjes CompaNanny Dintelstraat

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Dintelstraat

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - We kunnen spelen aan de andere kant van de vestiging op het grasveld. Hier staat een klimrek, diverse fietsen en een trampoline.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

7. Protocol traplopen CompaNanny Dintelstraat

Om hier te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de Pedagogisch Medewerkers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de Pedagogisch Medewerker door haar hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de Pedagogisch Medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.
- Op groep 2 is een hek geplaatst bij de trap i.v.m. veiligheid.

Traplopen met twee Pedagogisch Medewerkers

- Alle kinderen gaan op hun billen zitten met hun rug tegen de muur.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één Pedagogisch Medewerker voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede Pedagogisch Medewerker plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één Pedagogisch Medewerker achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede Pedagogisch Medewerker.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de Pedagogisch Medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

Traplopen met één Pedagogisch Medewerker

- Indien er één Pedagogisch Medewerker op de groep staat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, wordt er iemand van kantoor gebeld om te ondersteunen bij het traplopen.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de Pedagogisch Medewerker voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de Pedagogisch Medewerker achter de kinderen.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de Pedagogisch Medewerker aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

8. Protocol ongevallen CompaNanny Dintelstraat

Als er een ongeval op de groep, in de tuin of buiten de vestiging plaatsvindt is het allereerst van belang dat er gehandeld wordt volgens de kinder-EHBO. Een van de Pedagogisch Medewerkers blijft bij het kind en de ander schakelt de vestigingsmanager in. Mocht de vestigingsmanager niet te bereiken zijn, moet er het volgende gebeuren:

Ongeval op de vestiging:

- Je collega blijft bij het kind
- Jij haalt snel een collega van de buurgroep/roept in de gang 'HELP'.
- Zij gaat op zoek naar een BHV-er (bedrijfshulpverlener) of groot-EHBO-er
- Jij haalt de telefoon en belt 112 en vraagt om een ambulance
- Aan de telefoon leg je uit wat er precies is gebeurd
- Je volgt de instructies van de centralist

Ongeval buiten de vestiging (verder dan de eigen buitenruimte):

- Je collega blijft bij het kind
- Zorg dat andere kinderen in veiligheid zijn gebracht (bv. in de Stint of bolderkar)
- Je belt 112 en vraagt om een ambulance
- Aan de telefoon leg je uit wat er precies is gebeurd
- Je volgt de instructies van de centralist

Wanneer altijd 112 bellen?

- Bij levensbedreigende situaties
- Indien een kind te water is geraakt en mogelijk water heeft binnen gekregen
- Bij verminderd bewustzijn en/of bewusteloosheid
- Bij (mogelijke) botbreuken

Ambulance komt:

- Je geeft het adres van CompaNanny:
 - CompaNanny Dintelstraat,
Dintelstraat 134,
1079 BD Amsterdam
- Indien je buiten de vestiging bent, geef je je het adres van je huidige locatie.
- Als de ambulance onderweg is zoek of bel je een andere collega
- Zij wacht op de ambulance
- Jij gaat naar het kind en je collega terug
- Jij gaat spullen pakken om te vertrekken naar het ziekenhuis
- Ouders worden gebeld en er wordt rustig verteld wat er gebeurd is en waar het kind naar toe is of gaat
- Geef het telefoonnummer waar je onder te bereiken bent, zodat ouders je kunnen bereiken

Ambulance komt niet:

- Je overlegt met 112 of je het kind in een taxi mag zetten zonder kinderstoel
 - Zo nee, dan moet de ambulance als nog komen
 - Zo ja, dan bel je de taxicentrale: 020-6777777
- Je geeft het adres van CompaNanny:
 - CompaNanny Dintelstraat,
Dintelstraat 134,
1079 BD Amsterdam
- Je zegt tegen de taxi dat er naar de Eerste Hulp van het **VUmc ziekenhuis** gereden moet worden
 - De Boelelaan 1117,
1181 HV Amsterdam,
tel. Nr. 020-4444444
- Als de taxi onderweg is zoek je een andere collega
- Zij wacht op de taxi
- Jij gaat naar het kind en je collega terug
- Jij gaat spullen pakken om te vertrekken naar het ziekenhuis
- Ouders worden gebeld en er wordt rustig verteld wat er gebeurd is en waar het kind naar toe is of gaat
- Geef het telefoonnummer waar je onder te bereiken bent, zodat ouders je kunnen bereiken
- Diegene die aanwezig was bij het ongeluk/ongeval gaat mee met de taxi
- In het ziekenhuis vertel je het verhaal en geef je de persoonsgegevens van het kind

- Als de ouders het kind niet komen ophalen, neem dan het kind na de behandeling weer mee terug naar CompaNanny

Meenemen naar het ziekenhuis:

- De (digitale) kindkaart van het kind met de verzekeringsgegevens
- De iPad met het dagschema voor de voeding die dag i.v.m. eventuele narcose toediening
- Mobiele telefoon met volle batterij en het telefoonnummer van CompaNanny in het geheugen. Kinderdagverblijf (020-3032100) Hoofdkantoor (020-4170117)
- Geld (vraag altijd een bonnetje aan de taxi of bij het ziekenhuis)
- Een knuffel en/of speen van het kind
- De jas en schoenen van het kind.
- Je eigen jas en tas