

Locatie Specifiek Werkplan
CompaNanny Medewerker Op dreef



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Specifieke gegevens CompaNanny Op dreef	5
Adresgegevens BSO	5
Algemeen	5
Management	5
Achterwacht in geval van calamiteiten	5
Openingstijden BSO	6
Groepsindeling en Pedagogisch Medewerker-kindratio (BKR) en afwijking BKR....	6
Samenvoegen	8
Dagindeling	10
Samenvoegen meerdere locaties	11
3. Ophalen scholen CompaNanny op Dreef	13
Ophaalscholen	13
Ophaaltijden	13
Ophaalmoment	14
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Op Dreef	16
Luchtkwaliteit	16
Airteq's	16
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen	17
5. Ongevallen CompaNanny Op Dreef	18
Wanneer 112 bellen?	18
Afspraken	18
Belangrijke gegevens	18
Meenemen naar het ziekenhuis/de huisarts	19
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Op Dreef	20
Buiten spelen op dit terrein	20
Afspraken	20

Vorbereiding.....	20
7. Uitstapjes CompaNanny Op Dreef.....	22
BKR tijdens uitstapjes.....	22
Afspraken rondom uitstapjes.....	22
Vorbereiding	23
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Medewerker op Dreef	23
8. Locatie specifieke afspraken rondom materiaal.....	25
9. Overige vestiging specifieke afspraken	9

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Op dreef

Adresgegevens BSO

Bezoekadres: Kleine Houtweg 24
 Telefoon: 06-10214747
 Postadres: Postbus 69455; 1060 CM Amsterdam
 Email: aldreef@CompaNanny.nl

Algemeen

Telefoon: Hoofdkantoor 020-4170117
 Postadres: Postbus 69455; 1060 CM Amsterdam
 Email: opdreef@CompaNanny.nl

Management

Vestigingsmanager: Dionne Vroon
 Email: Vmbsohn@CompaNanny.nl
 Adjunct-Vestigingsmanager: Sherida ten Wolhuis
 Email: adjunctbsohn@CompaNanny.nl
 Assistant Leidinggevende: Sherida ten Wolhuis
 Email: aldr@CompaNanny.nl
 Pedagogisch Coach: Irene van Zoonen
 Email: I.vanzoonen@CompaNanny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In geval van een calamiteit wordt altijd contact worden opgenomen met de (adjunct-) vestigingsmanager. Het telefoonnummer van de vestigingsmanager, Dionne, is: 06-57024641. Het telefoonnummer van de adjunct-vestigingsmanager, Sherida is: 06-18403482

Rooster MT:

aanwezige	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
VM	RP: 9:30-18:00	14:00-17:30	x	14:00-17:30	RP: 9:00-17:30
AL/ADJ	14:00-18:00	14:00-17:30	11:30-17:30	14:00-18:00	x

Gedurende openingstijden zorgen we dat er altijd een achterwacht is. Dit is iemand van ons eigen MT en anders van een vestiging in de buurt. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd naar het team.

Openingstijden BSO

Reguliere openingstijden: Maandag, dinsdag, donderdag: 14:50 – 18:30 uur
 Woensdag: 12:00 – 18:30 uur
 Vrijdag: 11:50 – 18:30 uur

Vakantie/studiedagen opvang: 07.30 – 18.30 uur

Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.30 uur

Ophalen (tijdens vakantie): tussen 16.30 – 18.30 uur

Wanneer ouders later willen brengen of eerder willen halen in de vakanties, wordt dit met ons gecommuniceerd of bellen wij de ouders. Dit willen wij weten in verband met de structuur op de groepen en de activiteiten die worden aangeboden.

Rooster schoolweken:

Groep	Tijden
BSO Junior 1	14:00-18:30 14:00-18:00
BSO Club 2A	14:00-18:00
BSO Club 2B	14:00-18:30 14:00-18:00

Groepsindeling en Pedagogisch Medewerker-kindratio (BKR) en afwijking BKR

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen en Pedagogisch Medewerkers op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling van CompaNanny Dreef BSO ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch Medewerkers	Voertaal
BSO Junior 1	21	4 – 5 jaar	2	Nederlands
BSO Club 2A	14	7 – 13 jaar	1	Nederlands
BSO Club 2B	22	5 – 13 jaar	2	Nederlands

De groepsindeling ziet er als volgt uit op de woensdag:

De kinderen worden samengevoegd ivm het kind aantal op groep 2B.

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch Medewerkers	Voertaal
1A	22	4-6	2	Nederlands
2B	11	4 – 13 jaar	1	Nederlands

De groepsindeling ziet er als volgt uit op de vrijdag:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch Medewerkers	Voertaal
1A	10	4 jaar	1	Nederlands
2B	22	5 – 13 jaar	2	Nederlands

Gedurende de dag is het mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn tussen 15:00 en 15:30. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen kan dit gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal dit nooit meer dan 3 uur per dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk en pauze tijden van de Pedagogisch Medewerkers:

Vakantie- en studiedagen:

	Werktijden	Pauzetijden bij 2 Pedagogisch Medewerkers	Pauzetijden bij 3 Pedagogisch Medewerkers	Pauze tijden bij 4 medewerkers
Vroeg	7.30-17.00	13.00-14.00	13.00-13.40	13:00-14:00
Tussen	8.30-17.30	-	13.40-14.20	
Tussen	9.00-18.00	-	-	14:00-15:00
Laat sluit	9.00-18.30	14.00-15.00	14.20-15.00	

Ruimtes

Wij hebben beschikking tot de volgende ruimtes: de twee groepen, het speellokaal en de buitenspeelplaats. De ruimtes zijn aantrekkelijk voorbereid en ingericht. De BSO lokalen hebben een vaste groepsinrichting met één of twee eettafels en vaste speelhoeken. De speellokalen worden iedere middag, voordat de kinderen komen, voorbereid en klaar gezet aan de hand van de activiteiten die gepland staan.

De opvang vindt plaats in basisgroepen (BSO). De drie basisgroepen op de BSO zijn gekoppeld aan een groepsruimte. Zo wordt 1a opgevangen op de groep aan de kant van het schoolplein (Junior) en 2a en 2b worden opgevangen in de groep aan de straatkant (Club). De kinderen eten op hun eigen basisgroep. De kinderen mogen tijdens het tafelmoment kiezen of zij mee willen doen aan een activiteit of vrij willen spelen. Er wordt gebruik gemaakt van het speellokaal, de buitenruimte en/of de BSO lokalen, afhankelijk van de activiteit, het spel en de keuze van het kind. Tijdens een activiteit zal de groep nooit groter zijn dan 30 kinderen.

Samenvoegen

Er zijn drie basisgroepen. De kinderen van elke basisgroep eten met hun vaste Pedagogisch Medewerker aan tafel. Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op

bepaalde dagen, kunnen de basisgroepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om alle kinderen bij hun vaste Pedagogisch Medewerker van de basisgroep aan tafel te laten zitten. Aan het einde van de dag zullen de kinderen tussen 18.00–18.30 samen worden opgevangen op BSO club.

In vakanties zullen de kinderen tussen 7.30–8.30 samen worden opgevangen op BSO 1A en dit gebeurt aan het einde van de dag ook tussen 18.00–18.30 op BSO 1A.

1. Overige vestiging specifieke afspraken

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste basisgroep (Ouderportaal)

Incidentele opvang buiten de basisgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar basisgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede basisgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny Medewerker. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede basisgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Pedagogisch Medewerkers van de tweede basisgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede basisgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.

Dagindeling

Schoolweken

De kinderen van basisgroep 1a die op de Kleine Houtweg (dependance) in de klas zitten, gaan meteen eten als ze op de BSO zijn aangekomen. Wanneer zij klaar zijn gaan we met de pedagogisch medewerker buiten spelen en wordt de tafel klaar gezet voor de groep kinderen die bij het hoofdgebouw van de Dreefschool zijn opgehaald. Zij gaan bij aankomst eten en daarna ook naar buiten.

Op de BSO Club (2a en 2b) is het eetmoment op de maandagen, dinsdagen en donderdagen in een buffetvorm. De kinderen krijgen een uur de tijd om te eten. Tussen 15:00-16:00 kunnen de kinderen een bord pakken en een plekje aan tafel uitzoeken. Aan tafel is er altijd een Pedagogisch Medewerker aanwezig die het eetmoment in de gaten houdt. De andere Pedagogisch Medewerker staat in de gymzaal of buiten (dit is van te voren tijdens de dagstart bepaald). De kinderen krijgen de keuze om aan tafel te gaan of om te spelen in de gymzaal of buiten. Wanneer het 15:45 is, gaan de Pedagogisch Medewerkers langs de kinderen die nog niet gegeten hebben en sturen ze naar binnen om ook even te eten. Op deze manier is er rust op de groep tijdens het eetmoment, kunnen kinderen zelf kiezen of ze meteen na school willen eten of eerst willen spelen en hebben de Pedagogisch Medewerkers een beter overzicht wat de kinderen eten en of ze goed drinken.

Na het eetmoment kan het zijn dat de groepen worden opgedeeld, mits dit mogelijk is in het BKR. Er kan gekozen worden om mee te doen aan de

aangeboden activiteit of vrij te spelen in een van de andere ruimtes. De ruimtes van de activiteit of het vrij spelen zijn de groepsruimtes, het speellokaal of de buitenruimte. Kinderen spelen ten alle tijden onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker. Het is niet mogelijk dat de kinderen spelen in een ruimte als er geen Pedagogisch Medewerker aanwezig is.

Na afloop van de activiteit/ vrij spelen wordt er gezamenlijk opgeruimd en verzamelen we met z'n allen in de buitenruimte, het speellokaal of een groepsruimte, afhankelijk van het weer en de behoefte van de kinderen. Hier blijven de kinderen tot ze opgehaald worden.

Vakantieweken

Tijdens de vakantieweken worden de kinderen gebracht tussen 7:30–9:30 uur, tijdens dit moment kan er door de kinderen vrij gespeeld worden. Totdat er een tweede Pedagogisch Medewerker is voegen de kinderen samen op basisgroep 1a. Na de komst van de tweede Pedagogisch Medewerker wordt er fruit gesneden en gezamenlijk opgeruimd. Daarna wordt er op de eigen basisgroep aan tafel fruit gegeten met de kinderen en kunnen zij kiezen uit water of thee. Om 9:30 uur worden de ouders gebeld waarvan de kinderen nog niet aanwezig zijn.

Tijdens de vakantieweken is er meer mogelijkheid voor een activiteit en uitje, deze worden in de ochtend of middag gepland. Ouders worden hier de week van tevoren van op de hoogte gebracht via het ouderportaal.

Om 12:00 uur wordt er brood gegeten met de kinderen op hun eigen basisgroep. Na het eetmoment wordt er vrij gespeeld of is er mogelijkheid voor een rustige activiteit. Dit is het moment dat de Pedagogisch Medewerkers met pauze gaan.

In de middag wordt er of een activiteit of uitje aangeboden. Rond 15:30 uur is er weer een eetmoment waarbij crackers/ yoghurt en groente wordt gegeten. In het geval van een uitje wordt er eten en drinken meegenomen door de Pedagogisch Medewerkers. De vaste haaltijden in de vakantie zijn tussen 16:30–18:30 uur. Vaste breng- en haaltijden worden gehanteerd om structuur op de groepen te creëren. Wanneer hier van afgeweken wordt, laten ouders dit telefonisch of via het ouderportaal weten.

Samenvoegen meerdere locaties

Tijdens de vakanties kan het zijn dat BSO Dreef met BSO Ripperda III samenvoegt. De samenvoeging van de twee locaties zal plaats vinden op locatie Ripperda 3. De kinderen van de Dreef blijven bij elkaar op dezelfde groep. Dit is een maximaal van 22 kinderen. Er is altijd een vaste medewerker van de Dreef aanwezig op Ripperda. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en krijgen een aanvulling op contract.

2. Ophalen scholen CompaNanny Medewerker op Dreef

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

BSO CompaNanny op Dreef haalt kinderen op de volgende scholen:

Dreefschool dependance

Kleine Houtweg 24
 2012 CH Haarlem
 023-7110456

Dreefschool

Dreef 20
 2012 HS Haarlem
 023-5312912

Ophaaltijden

MAANDAG/DINSDAG/DONDERDAG			
14.50	Dependance	1-2C, 1-2D, 3A, 3B, 5A, 5B, 8A, 8B, 8C	Kleuters worden gebracht door de juf. Groep 3 t/m 8 komt zelf naar de BSO
15.00	Dreefschool	1-2A, 1-2B, 4A, 4B, 6A, 6B, 7A, 7B, 7C	Klas 1-2A wordt aan de voorkant van het gebouw gehaald (zij lopen samen met de Pedagogisch Medewerker naar het achterplein). Klas 1-2B worden op het achterplein naar buiten gebracht door hun juf. Oudere kinderen komen hier zelf naartoe.
WOENSDAG			
12.00	Dependance	1-2C, 1-2D, 3A, 3B, 5A, 5B, 8A, 8B, 8C	Kleuters worden gebracht door de juf. Groep 3 t/m 8 komt zelf naar de groep
12.10	Dreefschool	1-2A, 1-2B, 4A, 4B, 6A, 6B, 7A, 7B, 7C	Klas 1-2A wordt aan de voorkant van het gebouw gehaald (zij lopen samen met de Pedagogisch Medewerker naar het achterplein). Klas 1-2B worden op het achterplein

			naar buiten gebracht door hun juf. Oudere kinderen komen hier zelf naartoe.
VRIJDAG			
11:50	Dependance	1-2C, 1-2D, 3A, 3B, 5A, 5B, 8A, 8B, 8C	Kleuters worden gebracht door de juf. Groep 3 t/m 8 komt zelf naar de groep
12.00	Dreefschool	1-2A, 1-2B, 4A, 4B	Klas 1-2A wordt aan de voorkant van het gebouw gehaald (zij lopen samen met de Pedagogisch Medewerker naar het achterplein). Klas 1-2B worden op het achterplein naar buiten gebracht door hun juf. Oudere kinderen komen hier zelf naartoe.
14.50	Dependance	5A, 5B, 8A, 8B, 8C	Groep 5 t/m 8 komt zelf naar de groep
15.00	Dreefschool	6A, 6B, 7A, 7B, 7C	Dit is niet van toepassing tot nu toe.

Ophaalmoment

Vaste Pedagogisch Medewerkers halen de kinderen van de Dreefschool. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er moeten worden gehaald. Afhankelijk van het kind aantal gaan er één of twee Pedagogisch Medewerkers naar de Dreefschool. In elk BSO lokaal blijft minstens één Pedagogisch Medewerker achter om de kinderen van de Dependance op te vangen.

De kinderen van de Dreefschool worden lopend gehaald. De ophaal-/verzamelplek bij de Dreefschool is het achterplein. Wanneer de kleuters, die meegaan naar de BSO, ons zien, zeggen zij de juf gedag en trekken een hesje van CompaNanny Medewerker aan of doen een pet op. Wanneer zij dit hesje aan hebben, mogen zij nog even spelen op het achterplein. Dit achterplein is omheind door schuttingen en een hek. Hierdoor is het voor de Pedagogisch Medewerkers overzichtelijk en kunnen zij goed de situaties en kinderen overzien. De grote kinderen, groep 4 en hoger, komen zelf naar dit achterplein.

Wanneer de groep compleet is en alle kinderen op het achterplein zijn, worden zij bij elkaar geroepen door de Pedagogisch Medewerkers en gaan zij twee aan twee

in een rij staan bij het hek. De kinderen worden door de Pedagogisch Medewerkers geteld. Tijdens het loopmoment, loopt er één Pedagogisch Medewerker voor- en achteraan in de rij. Als er één Pedagogisch Medewerker haalt, loopt zij vooraan in de rij. Kinderen die met de fiets zijn, lopen naast hun fiets achter in de rij.

Er is een vaste looproute. De weg wordt altijd overgestoken bij een zebrapad, klaar-over of stoplicht. Voordat er wordt overgestoken, stopt de voorste Pedagogisch Medewerker om de kinderen erop te attenderen dat er overgestoken gaat worden.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen BSO algemeen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

3. Luchtkwaliteit CompaNanny Op Dreef

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchtkwaliteit

Een goede luchtkwaliteit is van groot belang. Hiermee kan een goede hygiëne en een beperking van de verspreiding van ziektekiemen worden bereikt.

CompaNanny Medewerker hanteert de volgende richtlijnen:

- Temperatuur groep: tussen de 18 en 25 graden Celsius
- Luchtvochtigheid: tussen de 30% en 60%.
- CO2 gehalte: Een waarde tussen de 800 en 1000ppm, de wettelijke maximale waarde is 1200ppm

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per middag 15 minuten gelucht of is er een mechanisch ventilatie systeem aanwezig. Als het weer het toelaat, staat er de gehele dag een raam open. Wanneer het weer het niet toelaat, wordt er gelucht op de volgende momenten:

- Bij binnenkomst
- Tijdens het schoonmaken
- Tijdens het buitenspeelmoment of speellokaal

De groepen worden zoveel mogelijk schoongemaakt als er geen kinderen aanwezig zijn. Daarnaast wordt tijdens schoonmaakwerkzaamheden de groep gelucht.

Het zou zo kunnen zijn dat in de nabije omgeving zich een situatie voordoet waardoor er een mogelijkheid bestaat dat de grond en of lucht vervuild zouden kunnen raken. Indien er een situatie zich voordoet waardoor de Pedagogisch Medewerker twijfelt aan de kwaliteit van de lucht en of grond, dienen de ramen gesloten te blijven/worden. De Pedagogisch Medewerker meldt haar twijfel direct op kantoor, zodat er onderzocht kan worden wat er eventueel aan de hand is en of er verder maatregelen nodig zijn.

Airteq's

De luchtkwaliteit wordt in de gaten gehouden door middel van zogenoemde Airteq's. Dit kunnen wij testen door op de bovenkant van de Airteq's te drukken. De temperatuur en de CO2 waardes worden constant gemeten en kunnen wij inzien op kantoor.

- Groen lampje is de CO2 goed.
- Oranje lampje is bijna te lage CO2 en alvast gaan luchten.
- Rood lampje is te hoge CO2 gemeten en structureel vaker op de dag, of langer luchten.

Op het moment dat de CO2 waarden te hoog zijn (Rood lampje) op de groep dan worden de maatregelen die te vinden zijn in het protocol "Binnenmilieu" ingezet door de Pedagogisch Medewerkers.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

4. Ongevallen CompaNanny Op Dreef

Als er een ongeval op de groep of buiten de vestiging plaatsvindt is het allereerst van belang dat er gehandeld wordt volgens de kinder-EHBO. Een van de Pedagogisch Medewerkers blijft bij het kind en de ander schakelt de (adjunct-)vestigingsmanager of een andere collega van kantoor in. Volg daarna dit protocol.

Wanneer 112 bellen?

- Bij levensbedreigende situaties
- Indien een kind te water is geraakt en mogelijk water heeft binnen gekregen
- Bij verminderd bewustzijn en/of bewusteloosheid
- Bij (mogelijke) botbreuken

Afspraken

- 1 Pedagogisch Medewerker blijft bij het kind.
- 1 Pedagogisch Medewerker/ouder/voorbijganger belt 112 en legt de situatie uit en volgt instructies van de centralist.
- 1 Pedagogisch Medewerker blijft bij de rest van de kinderen en brengt (adjunct-) vestigingsmanager op de hoogte.
- Als de ambulance komt dat wacht 1 Pedagogisch Medewerker/ouder/voorbijganger deze buiten op.
- Ouders worden gebeld (bij voorkeur door iemand uit het MT) en er wordt rustig verteld wat er gebeurd is en waar het kind naar toe is of gaat. Geef het telefoonnummer waar je onder te bereiken bent, zodat ouders je kunnen bereiken.
- Diegene die aanwezig was bij het ongeluk/ongeval gaat met het kind mee naar het ziekenhuis/de huisarts.

Belangrijke gegevens

- Adres: Kleine Houtweg 24, 2012 CH Haarlem
- Telefoonnummer vestiging: 06-10214747
- Indien je buiten de vestiging bent, geef je het adres van je huidige locatie.
- Taxicentrale: 023 540 0600
- Eerste Hulp van het Spaarne Gasthuis Locatie Zuid: Boerhaavelaan 22, 2035 RC Haarlem

Meenemen naar het ziekenhuis/de huisarts

- Mobiele telefoon met volle batterij en het telefoonnummer van CompaNanny Medewerker in het geheugen.
 - Locatie: 06-10214747
 - Hoofdkantoor 020-4170117
 - Telefoonnummer vestigingsmanager en adjunct-vestigingsmanager
- Geld (vraag altijd een bonnetje aan de taxi of bij het ziekenhuis)
- De jas en schoenen van het kind.
- Je eigen jas en tas

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Op Dreef

De buitenruimte van CompaNanny Medewerker op Dreef bestaat uit een groot schoolplein, omheind met een schutting.

Buiten spelen op dit terrein

Afspraken

- Voordat de kinderen naar buiten gaan, controleert een Pedagogisch Medewerker de buitenruimte of alles schoon en veilig is.
- Speelgoed wat stuk is wordt direct verwijderd en wordt doorgegeven aan de conciërge van school.
- Er is altijd een Pedagogisch Medewerker aanwezig wanneer er kinderen buiten spelen. Er geldt buiten dezelfde leidster kind ratio als op de groep. De tweede Pedagogisch Medewerker moet dus beschikbaar zijn bij meer dan 10 of 11 kinderen. Een Pedagogisch Medewerker is beschikbaar wanneer ze in het pand is en geroepen kan worden zodra dit nodig is. Dit geldt dus ook wanneer deze Pedagogisch Medewerker met een kind naar de wc is of werkzaamheden op de groep verricht.
- De Pedagogisch Medewerkers verdelen zich zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
- Wanneer er een kind naar het toilet moet tijdens het buitenspelen, wordt de dichtstbijzijnde wc (tegenover de piano) gebruikt door de kinderen. Zodra er een kind naar het toilet is, staat er een Pedagogisch Medewerker bij de buitendeur zodat er zicht is op zowel het schoolplein als op het toilet.
- Wanneer de kinderen op het plein zijn, mogen ze niet over de rode lijn. De Pedagogisch Medewerker op het schoolplein houdt toezicht op de rode lijn.
- Pedagogisch Medewerkers dienen een actieve houding aan te nemen met betrekking tot de kinderen. Dit zien wij terug in het volgen van de kinderen, inspelen op initiatieven en het aanbieden van activiteiten zoals voetbal, stoepkrijten enz.

Voorbereiding

- Als de kinderen naar buiten gaan, zorgen de Pedagogisch Medewerkers dat het speelgoed buiten wordt klaargezet. De Pedagogisch Medewerkers pakken dit uit de schuur (opslagruimte achter op het schoolplein), dit mogen de kinderen niet alleen doen.

- Voor (en na) het buitenspelen kinderen laten plassen en handen wassen.
- Kinderen jassen en schoenen laten aandoen. Let op koordjes van capuchons: maak deze vast of vraag of ze afgeknipt mogen worden. Kinderen blijven makkelijk ergens achter hangen.
- Wanneer kinderen worden blootgesteld aan de zon worden ze in ieder geval ingesmeerd in de maanden april t/m oktober, een halfuur voor het naar buiten gaan met Island Tribe factor 30. Daarnaast moet er het besef zijn dat schaduw en bewolking de blootstelling aan UV beperkt, maar niet helemaal wegneemt. Meer informatie is te vinden in de Bubble: 'Protocol kinderen in de zon'.
- Controleer de kinderen op insectenbeten, met name als je veel insecten ziet.
- Kinderen mogen buiten eten, let hierbij goed op insecten of andere beesten die hier op af komen. Indien je merkt dat er veel insecten op af komen is binnen eten op dat moment verstandiger.
- Tijdens het buiten spelen neem je dit altijd mee:
 - De iPad
 - Een telefoon
 - Bij warm weer water, om de kinderen tussendoor extra te laten drinken.
 - Bij warm weer zonnebrand. (Om de kinderen evt. extra in te smeren.)
 - De evacuatietas
- Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

7. Uitstapjes CompaNanny Medewerker Op Dreef

Hier staan richtlijnen beschreven wanneer op uitstapje gaat. Zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling maakt en meer informatie over de specifieke speelplekken.

BKR tijdens uitstapjes

1 Pedagogisch Medewerker mag naar buiten met:

- Minimaal 3 kinderen (1 Pedagogisch Medewerker gaat nooit met minder dan 3 kinderen weg).
- Maximaal 10 kinderen.

Let op: Maximaal 7 kinderen wanneer er gebruik wordt gemaakt van vervoer waarmee je verder dan de plaatselijke speeltuin gaat.

Let op: het heeft altijd de voorkeur om niet alleen met kinderen weg te gaan in verband met de veiligheid (er kan een Pedagogisch Medewerker iets overkomen). Probeer daarom liever een stagiair mee te nemen (desnoods van het KDV), dan alleen op pad te gaan.

2 Pedagogisch Medewerkers mogen naar buiten met:

- Maximaal 20 kinderen.

Let op: Maximaal 14 kinderen wanneer er gebruik wordt gemaakt van vervoer waarmee je verder dan de plaatselijke speeltuin gaat.

Eenmaal aangekomen op de speelplek kan je afwijken van bovenstaande aantallen, waarbij je wel altijd de wettelijke LRK volgt (die ook op de groep geldt). Bij het kopje 'specifieke speelplekken buiten de locatie' staan de afspraken rondom ratio en veiligheid beschreven per speelplek.

Afspraken rondom uitstapjes

- De (adjunct-)vestigingsmanager wordt ingelicht over het uitstapje, inclusief vertrektijd en terugkomsttijd. Bij terugkomst wordt kantoor geïnformeerd dat ze weer terug zijn op locatie.
- In verband met het brengen van kinderen is de vertrektijd niet voor 10.00 uur (op vakantie/studiedagen).
- In verband met halen van kinderen is de terugkomsttijd voor 16:30 uur.

- Als de terugkomsttijd later wordt dan van te voren ingeschat, moet de (adjunct-) vestigingsmanager gebeld worden en een nieuwe tijd worden afgesproken.
- Als de terugkomsttijd overschreden wordt met 15 minuten zonder telefoonbericht, wordt er door de (adjunct-) vestigingsmanager gebeld naar het mobiele nummer van de Pedagogisch Medewerkers. Bij geen gehoor gaat iemand van kantoor een rondje om de vestiging lopen en na 5 min zoeken wordt er alarm geslagen en ouders geïnformeerd.
- Let op waar je oversteekt, dit mag alleen bij een oversteekplaats of veilig punt als een oversteekplaats ontbreekt.
- Let op dat als een situatie is veranderd je op dat moment opnieuw moet inschatten of de situatie veilig is.
- Er moet altijd minimaal 1 vaste Pedagogisch Medewerker mee naar buiten, dus nooit 2 invallers of 1 invaller en een stagiair

Voorbereiding

- Vul het formulier in 'Naar buiten gaan', vul de bijbehorende checklist in en stuur een foto naar mobiele telefoon van de (adjunct-) vestigingsmanager.
- Bespreek onderling wie voor welk kind verantwoordelijk is. Ook dit wordt ingevuld op bovenstaand formulier.
- Bespreek eventuele bijzonderheden bij kinderen (bv. neiging tot weglopen, moeilijk luisteren, weigeren om mee te lopen/ aan de hand te lopen/allergieën/ziekte/medicatie).
- Controleer of er persoonlijke bijzonderheden zijn bij kinderen die meegaan die van invloed kunnen zijn op het uitje (b.v. wordt eerder opgehaald, medicijngebruik etc.)
- Check de mobiele telefoons op volle batterij en of het telefoonnummer van CompaNanny Medewerker in het geheugen staat.
 - Hoofdkantoor 020-417 01 17
 - Vestigingsmanager

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Medewerker op Dreef

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg even met je AI-er of VM waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

- Ten alle tijden wanneer CompaNanny Medewerker op Dreef zich buiten de locatie bevindt dragen de kinderen een hesje of een pet. De Pedagogisch Medewerkers zijn zichtbaar in een CompaNanny Medewerker jasje.

8. Locatie specifieke afspraken rondom materiaal

Gymzaal

Wanneer school uit is, is de gymzaal beschikbaar voor de BSO. Ten alle tijden geldt dat de kinderen zich alleen onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker in de gymzaal mogen bevinden. De gymzaal wordt gebruikt voor vrij spel en uitvoeren van activiteiten. In de gymzaal mogen wij gebruik maken van de matten, ballen en hoepels. Na een voorval met een bal tegen het plafond hebben we afgesproken met school om de ballen alleen te gebruiken als deze laag worden gehouden en met begeleiding van één van de Pedagogisch Medewerkers (bijvoorbeeld bij bewegingsactiviteiten). In de witte kast ligt speelmateriaal (touwtjes, pionnen, pittenzakjes etc.). Alleen de Pedagogisch Medewerkers mogen het materiaal uit de kast pakken.

De kinderen mogen niet op de klimrekken. De kinderen mogen op de banken zitten en niet in de vensterbanken.

De speeltoestellen, zowel buiten op het schoolplein als binnen in het speellokaal, worden jaarlijks gecontroleerd en gerepareerd indien nodig. Dit wordt vanuit school geregeld. Wanneer wij zien dat er iets stuk is, melden we dit dan ook direct aan school.

Keuken

Op de BSO Junior en op de BSO Club is een keukenblok aanwezig. Om te koken wordt er gebruik gemaakt van een kookplaatje. Op beiden groepen staat een magnetron/ oven. Om het koken en bakken op een veilige manier te laten gebeuren, gelden de volgende afspraken:

- Er wordt alleen onder begeleiding van een Pedagogisch Medewerker gebruik gemaakt van de keuken.
- Als het kookplaatje wordt gebruikt, is er altijd een Pedagogisch Medewerker in de buurt van het kookplaatje.
- Baksels worden altijd door de Pedagogisch Medewerker in de oven gezet en er weer uitgehaald.

Werkbank

Op de Club staat een werkbank. Dat betekent dat de kinderen van de Club gebruik mogen maken van de werkbank (vanaf 6 jaar en ouder). Er wordt alleen gebruik

gemaakt van de werkbank onder begeleiding en toezicht van een Pedagogisch Medewerker. Aan deze Pedagogisch Medewerker de taak om in te schatten wat het kind wel en niet kan; welk materiaal er gebruikt gaat worden etc. Er mag gebruik gemaakt worden van de werkbank door vier kinderen tegelijk. Zij dienen allemaal een veiligheidsbril op te doen. De Pedagogisch Medewerker checkt voor en na het gebruik de werkbank en de materialen. Dit om te voorkomen dat er materiaal stuk is of blijft rondslingeren op de groep. Na het gebruik van de werkbank zorgt de Pedagogisch Medewerker ervoor dat al het materiaal weer in de bak gaat en wordt opgeborgen op een veilige plek.