

Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Ripperda



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Ripperda	4
Adresgegevens	4
BSO	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	5
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)	5
Afwijken van de BKR.....	8
Samenvoegen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep	9
3. Ophalen scholen CompaNanny Ripperda.....	11
Ophaalscholen.....	11
Ophaaltijden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Locatie specifieke afspraken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Ripperda.....	13
Luchten.....	13
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	14
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Ripperda	15
Buiten spelen op dit terrein	15
Vestiging specifieke Afspraken	15
7. Uitstapjes CompaNanny Ripperda.....	16
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Ripperda	16
8. Corona werkgerelateerde afspraken Ripperda.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Overige vestiging specifieke afspraken	19

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Ripperda

Adresgegevens

BSO

Bezoekadres: Sint Joriseveld 62
2023GD Haarlem
023-525 16 21

Ripperda II

Bezoekadres: Sint Joriseveld 53
2023GD Haarlem
023-525 16 21

Ripperda III

Bezoekadres: Sint Joriseveld 72-73
2023 GE Haarlem
023-525 16 21

Algemeen

Telefoon: Hoofdkantoor 020-4170117
Postadres: Postbus 69455; 1060 CM Amsterdam
Email: ripperda@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Dionne Vroom
Email: vmbsohn@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Isabella Strackx
Email: alrp@compananny.nl
Assistent Leidinggevende: Isabella Strackx
Email: alrp@compananny.nl
Pedagogisch Coach: Irene van Zoonen
Email: I.vanZoonen@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In geval van een calamiteit wordt altijd contact worden opgenomen met de (adjunct-) vestigingsmanager. Het telefoonnummer van de vestigingsmanager, Dionne, is: 0657024641 Het telefoonnummer van de adjunct- vestigingsmanager, Isabella, is: 0617162151

Rooster MT

aanwezige	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
-----------	---------	---------	----------	-----------	---------

VM	9:00-18:00	9:00-17:30	x	9:00-17:30	9:00-18:00
ADJ VM	9:00-18:30	DR 9:00-18:30	x	9:00-18:30	10:00-17:00
AL	10:00-18:30	9:30-18:30	x	9:30-11:30	10:00-11:00

In het geval dat niemand van het MT aanwezig is, kunnen de medewerkers naar de locatie Op Dreef bellen. Daar is een AL aanwezig om hun dan te woord te staan. Mocht het voorkomen dat de AL van de Dreef niet aanwezig is, dan zijn de andere vestigingsmanagers in de buurt beschikbaar. Dit wordt vooraf gecommuniceerd.

Openingstijden BSO

Reguliere openingstijden Ripperda I: Maandag, dinsdag, donderdag: 13:30 – 18.30 uur

Woensdag en vrijdag: gesloten

Reguliere openingstijden Ripperda II: Maandag, dinsdag, donderdag: 13:30 – 18.30 uur

Woensdag en vrijdag: gesloten

Reguliere openingstijden Ripperda III: Maandag, dinsdag, donderdag: 13:30 – 18.30 uur

Woensdag en vrijdag: 11:30-18.30 uur

Vakantie/studiedagen opvang: 07.30 – 18.30 uur

Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.30 uur

Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Dienst tijden:

Regulieren dienst tijden Ripperda I: 13:30-18:30

Regulieren diensttijden Ripperda II: 13:30-18:30

Regulieren diensttijden Ripperda III: 13:30-18:30

Woensdag en vrijdag (alleen Rip III): 11:30-18:30

Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum. Gedurende de dag is het

mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen zal dit nooit meer dan 3 uur per dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde PM'ers in.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Rooster BSO:

Groep	Tijden	afwijktijden
BSO Ripperda 1	13:30-17:30 13:30-18:30	14:30-15:00
BSO Ripperda 2	13:30-17:30 13:30-18:30	15:00-15:30
BSO Ripperda 3A	13:30-18:00 13:30-18:30	15:00-15:30
BSO Ripperda 3B	13:30-17:30 13:30-18:00 13:30-18:30	15:00-15:30

De groepsindeling van Compananny BSO Ripperda ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
BSO Ripperda 1	20	6 – 8 jaar	Nederlands
BSO Ripperda 2	20	8 – 12 jaar	Nederlands
BSO Ripperda 3A	20	4 – 7 jaar	Nederlands
BSO Ripperda 3B	30	4 – 7 jaar	Nederlands

Concept nieuwe groepsindeling en werkwijze:

Ripperda III:

BSO Ripperda 3A	21	4 – 7 jaar	Nederlands
BSO Ripperda 3B	30	4 – 7 jaar	Nederlands

Tijdens de voorbereidingstijd wordt het kantoor deels klaargezet voor een activiteit van die dag. Het gedeelte waar de kinderen niet mogen komen wordt afgezet met

een lint. Het andere deel, waar de tafel en stoelen staan wordt opgeruimd en klaar gezet voor de kinderen. Dit wordt de thema hoek. Hier wordt voor de start van het thema, thema gerelateerde materialen voor aan geschaft, zodat we de hoek van te voren kunnen inrichten. De medewerkers zijn verantwoordelijk dat deze spullen worden aangeschaft.

Dagritme

Na het crackermoment gaan 4 kinderen met de leid(st)er mee naar de thema hoek. Hier gaan ze de activiteit, naast de andere activiteit die is aangeboden, een verdiepingsactiviteit doen. Deze hoek wordt voor een maand op een thema ingericht. De activiteit is voor een klein groepje om meet te weten te komen over het thema. Dit duurt maximaal een half uur en dan mogen 4 andere kinderen bij de leid(st)er komen.

Voorbeelden verdiepingsactiviteit:

- Woordspin maken
- Luisterboekje over de activiteit
- Gezamenlijk een boeklezen met attributen erbij
- Samen een verhaal schrijven over het thema

Wanneer er geen activiteit wordt aangeboden, kunnen de kinderen hier rustig een thema gezicht spel spelen.

Ze mogen dus de hele dag gebruik maken van deze goed.

Het kan voorkomen dat Ripperda minder kinderen heeft vanwege afmeldingen van de kinderen. Dan ziet de groepsindeling er als volgt uit:

Locatie	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
Ripperda 1	11	6 – 8 jaar	Nederlands
Ripperda 2	14	7 – 13 jaar	Nederlands

De groepsindeling van de vestigingen op woensdag en vrijdag ziet er als volgt uit:

Locatie	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
Ripperda 3A	20	4 – 13 jaar	Nederlands
Ripperda 3B	30	4 – 13 jaar	Nederlands

Afwijken van de BKR

Tijdens de openingstijden wordt er niet van de BKR afgeweken behalve tijdens de volgende tijden:

- Op een reguliere BSO dag kan er worden afgeweken tussen 14:45 en 15:15 uur.
- Tijdens de reguliere openingstijden op het KDV en tijdens vakanties of schoolvrije dagen op de BSO kan er worden afgeweken tussen:
 - 08.30–09.00 uur
 - 13.00–15.00 uur
 - 17.30–18.00 uur

De PM'ers bewaken met elkaar dat er op reguliere schooldagen niet meer dan 0,5 uur wordt afgeweken. Tijdens vakanties en school vrije dagen zorgen zij er met elkaar voor dat er niet meer dan 3 uur wordt afgeweken.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk- en pauzetijden van de Medewerkers:

Vakantie- en studiedagen:

Standaard rooster bij 2 medewerkers:

Dienst:	Werktijden:
Vroeg	7:30–17:00
Laat	9:00–18:30

Standaard rooster bij 3 medewerkers:

Dienst:	Werktijden:
Vroeg	7:30–17:00
Tussen	8:30–18:00
Laat	9:00–18:30

Standaard rooster bij 4 medewerkers:

Dienst:	Werktijden:
Vroeg openen	7:30–17:00
Vroeg	8:00–17:30
Tussen	8:30–18:00
Laat	9:00–18:30

Standaard rooster bij 5 medewerkers:

Dienst:	Werktijden:
Vroeg openen (VO)	7:30-17:00
Tussen vroeg (TV)	8:30-17:30
Tussen (T)	8:30-18:00
Laat (L)	9:00-18:00
Laat sluit (LS)	9:00-18:30

Pauze tijden:

	Werktijden	Pauzetijden bij 2 Medewerkers	Pauzetijden bij 3 Medewerkers	Pauze tijden bij 4 medewerkers	Pauzetijden bij 5 Medewerkers
VO	7.30-17.00	13.00-14.00	13.00-13.40	13:00-14:00	13.00-13.40
TV	8.30-17.30	-	13.40-14.20		13.40-14.20
T	8:30-18:00	-	-	-	
L	9:00-18:00	-	-	14:00-15:00	-
LS	9.00-18.30	14.00-15.00	14.20-15.00		14.20-15.00

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw

vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief."

3. Ophalen scholen CompaNanny Ripperda

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

BSO Ripperda I, II en III halen kinderen op de volgende scholen:

De Ark	OBS Ter Cleeff	Vrije School Kleverpark	De Werkschuit
Velserstraat 17 2023 EA Haarlem	Santpoorterplein 28 2023 DN Haarlem	Wouwermanstraat 49A 2023 XD Haarlem	Velserstraat 55 2023 EB Haarlem
023-5250033	023-5261492	023-2023235	023-5261260

Ophaaltijden

MAANDAG/DINSDAG/DONDERDAG				
14.00	Vrije School Kleverpark	Hele school 14:00	Ophalen uit de klas/schoolplein	Ripperda I Ripperda II Ripperda III
14.45	Ark	Alle groepen	Schoolplein	Ripperda I Ripperda II Ripperda III
14:45 14:30	Werkschuit	Kleuters Gr 3-8	Hoofdingang Schoolplein	Ripperda I Ripperda II Ripperda III
	Ter Cleeff	Alle groepen	Hoofdingang	Ripperda I Ripperda II Ripperda III
WOENSDAG				
12.15	Ark	Alle groepen	Schoolplein	Ripperda III

12:15	Werkschuit	Alle groepen	Hoofdingang/schoolplein	Ripperda III
12.30	Ter Cleeff	Alle groepen	Hoofdingang	Ripperda III
13:45	Vrije School Kleverpark	Onderbouw: 13:45 Bovenbouw: 14:00	Ophalen uit de klas/schoolplein	Ripperda III
VRIJDAG				
12.00	Ark	Groep 1 t/m 4	Schoolplein	Ripperda III
	Werkschuit	Groep 1 t/m 4	Hoofdingang	Ripperda III
14.00	Vrije School Kleverpark	Alle groepen	Ophalen uit de klas/schoolplein	Ripperda III
14.45 14.45	Ark	Groep 5 t/m 8	Hoofdingang	Ripperda III
14.30	Werkschuit	Groep 5 t/m 8	Op het schoolplein	Ripperda III
	Ter Cleeff	Alle groepen	Hoofdingang	Ripperda III

Naar iedere school is er een vaste route die wordt gelopen of wordt gereden met de BSO-Bus:

Wij streven ernaar dat er altijd een vaste Medewerker naar een vaste school gaat om kinderen op te halen. Tijdens de voorbereiding wordt er gekeken hoeveel kinderen er die dag moeten worden opgehaald en daar uit wordt de planning gemaakt. Het aantal medewerkers dat naar een school gaat is afhankelijk van het kind aantal. Dit kan erg verschillen.

De twee BSO-bussen gaan elke dag standaard naar de vrije school. Wanneer de BSO-Bussen weer terug zijn, worden ingezet om de kleinste kinderen van de andere scholen op te halen. Dit ligt aan de planning en aan het kind aantal. Dit kan per dag verschillen.

De andere kinderen worden lopend gehaald. De ophaal-/ verzamelplek bij de scholen staan in een eerder overzicht hierboven. Wanneer de kleuters, die meegaan naar de BSO, ons zien, zeggen zij de juf gedag en trekken een hesje van CompaNanny aan of doen een pet op. De grotere kinderen komen zelf naar ons toe en krijgen ook een hesje van CompaNanny aan. Voor Ripperda 1 hebben de gele/witte hesjes, voor Ripperda 2 groene en voor Ripperda 3 blauwe. Zo is er bij de splitsing duidelijk wie naar welke groep moet gaan.

Wanneer de groep compleet is, worden de kinderen bij elkaar geroepen door de Medewerkers en gaan zij twee aan twee in een rij staan. De kinderen worden door de Medewerkers geteld. Tijdens het loopmoment, loopt er één Medewerker voor- en achteraan in de rij. Als er één Medewerker haalt, loopt zij vooraan in de rij.

Kinderen die met de fiets zijn, lopen naast hun fiets achter in de rij.

Er is een vaste looproute. De weg wordt altijd overgestoken bij een zebrapad, klaar-over of stoplicht. Voordat er wordt overgestoken, stopt de voorste Medewerker om de kinderen erop te attenderen dat er overgestoken gaat worden. Bij aankomst gaan de kinderen direct naar hun eigen groep.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen BSO algemeen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Ripperda

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht of is er een mechanisch ventilatie systeem aanwezig. De groepen worden zoveel mogelijk schoongemaakt als er geen kinderen aanwezig zijn. Daarnaast wordt tijdens schoonmaakwerkzaamheden de groep gelucht.

- Op Ripperda I zit een mechanisch ventilatie systeem en luchtroosters. Hier kunnen geen ramen open.
- Op ripperda II kunnen de ramen en deuren open.
- Op Ripperda III zit een mechanisch ventilatie systeem. Hier wordt lucht aangezogen van buiten. De filters worden ieder jaar vervangen. Er zit een CO2 meter aangekoppeld. Deze slaat aan als de CO2 te hoog is en op dat moment wordt er meer lucht van binnen naar buiten afgedreven. Ook kan men gebruik maken van een zogenaamde noodknop. Wanneer deze wordt ingedrukt dan wordt de ventilatie ingezet op de hoogste stand.

Airteq's

De luchtkwaliteit wordt in de gaten gehouden door middel van zogenoemde Airteq's. De temperatuur en de CO2 waardes worden constant gemeten en kunnen wij inzien op kantoor.

In de ipad staat een wekker die afgaat om 9.00 uur/13.00 uur en 16.00 uur en dan zullen zij het knopje aan de bovenkant van de airteq indrukken om te zien welke kleur het lampje aangeeft.

- Groen lampje is de CO2 goed.
- Oranje lampje is bijna te lage CO2 en alvast gaan luchten.
- Rood lampje is te hoge CO2 gemeten en structureel vaker op de dag, of langer luchten.

Op het moment dat de CO2 waarden te hoog zijn (Rood lampje) op de groep dan worden de maatregelen die te vinden zijn in het protocol "Binnenmilieu" ingezet door de Medewerkers.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Ripperda

De buitenruimte van de drie Ripperda locaties bestaat uit een groot veld. Het veld bevindt zich tussen de drie opvanglocaties van Ripperda I, II en III in. Er zijn geen hekken en naast het veld ligt een kleine gracht.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- De kinderen dragen buiten allemaal een hesje, omdat ze in een openbare ruimte spelen.
- De kinderen spelen buiten op het grasveld, voor stoepkrijten worden aan de rand van het grasveld een apart gedeelte gemarkeerd waar met stoepkrijt gekleurd kan worden.
- Speelgoed wat stuk is wordt direct verwijderd.
- Er is altijd een Medewerker aanwezig wanneer er kinderen buiten spelen. Er geldt buiten dezelfde leidster kind ratio als op de groep. De tweede Medewerker moet dus beschikbaar zijn bij meer dan 10 kinderen. Een Medewerker is beschikbaar wanneer ze in het pand is en geroepen kan worden wanneer dit nodig is. Dit geldt dus ook wanneer deze Medewerker met een kind naar de wc is of werkzaamheden op de groep verricht.
- De Medewerkers verdelen zich zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
-

Regels rondom de veiligheid vanwege de sloot:

Waterwacht

1. Waterwacht staat tussen het grasveld en de waterrand in.
 - Als alle groepen buiten zijn (totaal 9 medewerkers) zijn er **3 waterwachten**
 - Als Ripperda 3 buiten is (totaal 5 medewerkers) zijn er **2 waterwachten**, Als er maar een gedeelte van Ripperda 3 buiten is (2 medewerkers) is er **1 waterwacht**.
 - Als Ripperda 1 buiten is (totaal 2 medewerkers) is er **1 waterwacht**.
 - Mocht een medewerker alleen naar buiten gaan, dan wordt er alleen vanaf de tweede boom gespeeld. Dit is ver van de waterrand, waardoor het spelen veilig is.
 - Bij Ripperda 2 is een waterwacht niet nodig, omdat alle kinderen daar zwemdiploma's hebben.

2. Alle medewerkers dragen zichtbaar Compananny-kleding en medewerkers die waterwacht hebben, dragen donker blauwe hesjes. Deze medewerkers zijn **niet** beschikbaar voor overdrachten en ongevallen van kinderen.
3. De overige medewerkers staan op het grasveld voor ongevallen, spelletjes en overdrachten aan ouders.
4. Kinderen mogen het grasveld niet verlaten, uitzondering is voor het toilet en het aangegeven vak voor stoepkrijt (als kinderen gebruik moeten maken van het toilet wordt dit eerst gevraagd).
5. In de Huddle wordt van tevoren de taakverdeling onderling besproken (wie heeft waterwacht en wie is op het veld?).
6. Wanneer wij naar buiten gaan worden de regels met de kinderen besproken.
 - We spelen en blijven altijd op het gras.
 - Als je naar het toilet moet, iets wil drinken of speelgoed van binnen wil pakken, vraag je dit aan een medewerker op het grasveld. Alleen bij Ripperda 3 loopt een medewerker mee naar binnen, zodat dit veilig gebeurt.
 - Wanneer er een bal op de weg valt, pakt een medewerker deze (niet de kinderen).

7. Uitstapjes CompaNanny Ripperda

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Ripperda

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.

Speeltuinen in de buurt:

- Stormbaan. Aan het eind van dit gebouwen blok hebben we een stormbaan. Vanaf de stormbaan kunnen we lopend naar de wc op de vestiging. Er loopt altijd een medewerker mee.
- Burcht ter cleef. Burcht ter Cleef is op 15 minuten loopafstand. Dit is een speeltuin met hekken erom heen en we hebben daar een WC tot onze beschikking.
- Kweektuinen is op 7 minuten lopen.

Afspraken rondom uitstapjes

- Bij uitstapjes wordt de Vestigingsmanager ingelicht over het uitstapje, inclusief vertrektijd en terugkomsttijd. Bij terugkomsttijd wordt de Vestigingsmanager geïnformeerd dat ze weer terug zijn op locatie. Bij afwezigheid van de Vestigingsmanager wordt de Adjunct Vestigingsmanager ingelicht via het telefoonnummer: 0646366321.
- In verband met het brengen van kinderen is de vertrektijd niet voor 10.00 uur (op vakantie/studie dagen).
- In verband met halen van kinderen is de terugkomsttijd voor 17.00 uur.
- Als de terugkomsttijd later wordt dan van te voren ingeschat, moet de (Adjunct-) Vestigingsmanager van CompaNanny Ripperda gebeld worden en een nieuwe tijd worden afgesproken.
- Als de terugkomsttijd overschreden wordt met 15 minuten zonder telefoonbericht wordt er vanuit de (Adjunct-)Vestigingsmanager gebeld naar het mobiele nummer van de Medewerkers. Bij geen gehoor gaat iemand van kantoor een rondje om de vestiging lopen en na 5 min zoeken wordt er alarm geslagen en ouders geïnformeerd.
- Let op waar je oversteekt, dit mag alleen bij een oversteekplaats of veilig punt als een oversteekplaats ontbreekt.
- Let op dat als een situatie is veranderd je op dat moment opnieuw moet inschatten of de situatie veilig is.
- Er moet altijd minimaal 1 vaste Medewerker mee naar buiten, dus nooit 2 invallers of 1 invaller en een stagiair.

8. Overige vestiging specifieke afspraken

Werkbank

Op de Club staat een werkbank. Dat betekent dat de kinderen van de Club gebruik mogen maken van de werkbank (vanaf 6 jaar en ouder). Er wordt alleen gebruik gemaakt van de werkbank onder begeleiding en toezicht van een Medewerker. Aan deze Medewerker de taak om in te schatten wat het kind wel en niet kan; welk materiaal er gebruikt gaat worden etc. Er mag gebruik gemaakt worden van de werkbank door vier kinderen tegelijk. Zij dienen allemaal een veiligheidsbril op te doen. De Medewerker checkt voor en na het gebruik de werkbank en de materialen. Dit om te voorkomen dat er materiaal stuk is of blijft rondslingeren op de groep. Na het gebruik van de werkbank zorgt de Medewerker ervoor dat al het materiaal weer in de bak gaat en wordt opgeborgen op een veilige plek.

Keuken (hangen ook in een keukenkastje)

Op elke Ripperda locatie is een keuken aanwezig. Op Ripperda III is dit een grote professionele keuken. Om het koken en bakken op een veilige manier te laten gebeuren, gelden er de volgende afspraken:

- Er wordt alleen onder begeleiding van een Medewerker gebruik gemaakt van de keuken.
- In de keuken zijn een blusdeken en extra brandblusser aanwezig.
- Als het fornuis wordt gebruikt, is er altijd een Medewerker in de buurt van het fornuis.

Ripperda I en II

- Op Ripperda I en II worden baksels altijd door de Medewerker in de oven gezet en er weer uitgehaald.

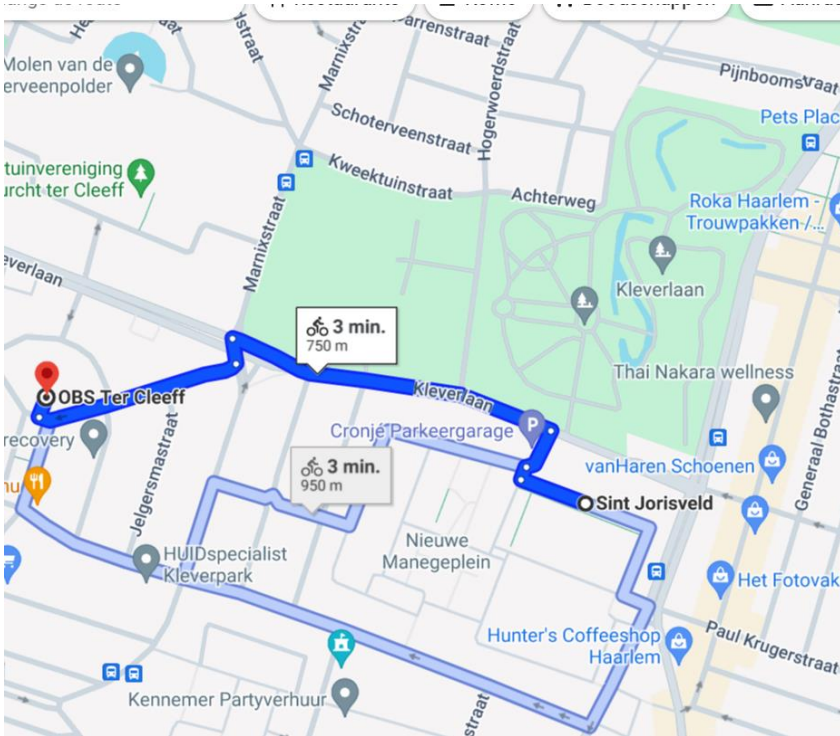
Ripperda III

- Op Ripperda III mogen de kinderen onder nauw toezicht van de Medewerker en met het gebruik van ovenwanten, zelf baksels in de oven inzetten en er weer uithalen.

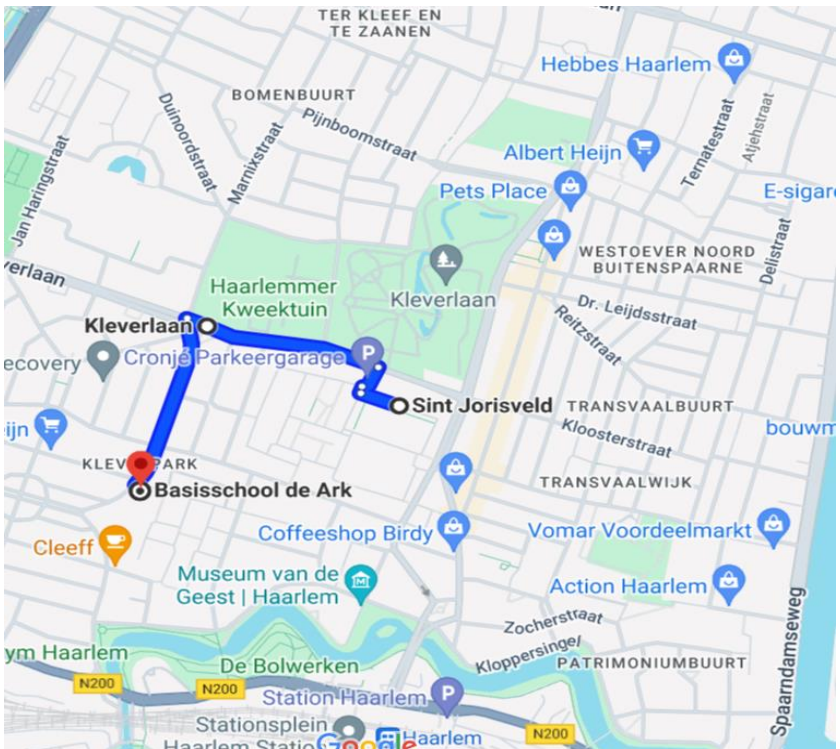
9. Overige vestiging specifieke afspraken

Bijlage 1:

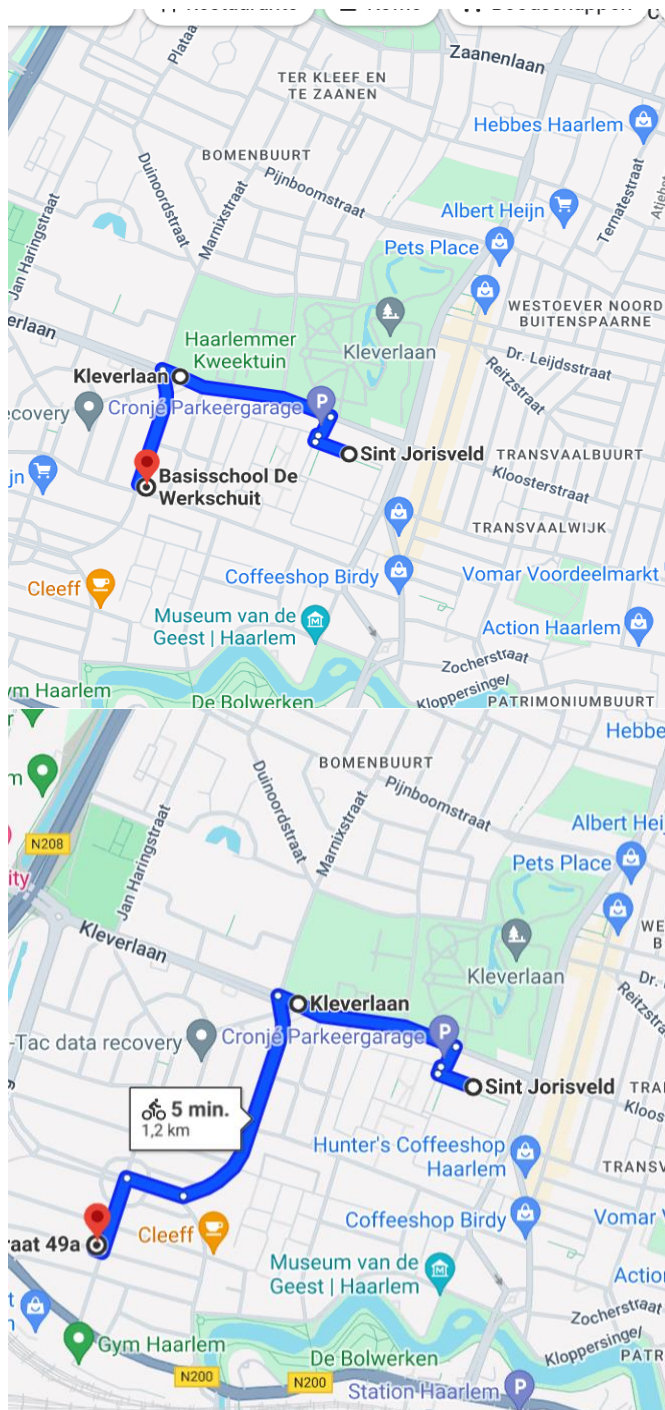
Ter Cleeff route:



De ark route:



De Werkschuit



Vrije school Kleverpark route: