

Locatie Specifiek Werkplan

CompaNanny Schoterbos



Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Specifieke gegevens CompaNanny Schoterbos.....	5
Adresgegevens KDV	5
Management	5
Achterwacht in geval van calamiteiten.....	5
Openingstijden KDV	5
Groepsindeling en Nanny-kindratio (BKR)	5
Samenvoegen.....	7
Vaste gezichten criterium.....	7
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep	8
Opendeuren beleid	9
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Schoterbos.....	10
Momenten dat een PM'er alleen kan staan op de groep:.....	10
Richtlijnen	10
Uitstapjes.....	10
Aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):.....	10
Specifieke afspraken CompaNanny Schoterbos m.b.t. het 4-ogen principe:.....	10
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Schoterbos	12
Luchtkwaliteit	12
Airteq's.....	13
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	13
5. Ongevallen CompaNanny Schoterbos.....	14
Wanneer 112 bellen?	14
Afspraken	14
Belangrijke gegevens	14
Meenemen naar het ziekenhuis/de huisarts	14
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Schoterbos.....	16

Buiten spelen op dit terrein	16
Afspraken.....	16
Vorbereiding	16
7. Uitstapjes CompaNanny Schoterbos	18
BKR tijdens uitstapjes	18
Afspraken rondom uitstapjes	18
Vorbereiding	18
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Schoterbos.....	19
8. Locatie specifieke afspraken rondom materiaal.....	20
Meubels en speelgoed.....	20
Afspraken kruipkist	20
Afspraken klimdriehoek	20
9. Protocol openen en sluiten Schoterbos.....	22
Openen vroege dienst (7.30 uur)	22
Sluitingstaken vroege dienst voor 17.00 uur:.....	22
Sluiten van de groep om 18.30 uur	22
10. Algemene locatie afspraken.....	23

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Schoterbos

Adresgegevens KDV

Bezoekadres: Jan Gijzenkade 305 C
2025 MC Haarlem
Telefoon: 023-5748291
Email: vmsb@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Kimber Bijl
Email: vmsb@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Marije Botman
Email: adjunctsb@compananny.nl
AL: Femke Nooij
Email: alsb@compananny.nl
Pedagogisch Coach: Vera van den Nieuwendijk
Email: v.vandennieuwendijk@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In geval van een calamiteit wordt altijd contact worden opgenomen met de (adjunct-) vestigingsmanager. De vestigingsmanager is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De adjunct vestigingsmanager is aanwezig op maandag en om de week op vrijdag. Bij afwezigheid van de manager is locatie Kleverpark (telefoonnummer: 023-527 99 54) achterwacht.

Wanneer er meer ondersteuning nodig is, komen zij binnen 15 minuten naar de locatie toe.

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brenge: tussen 07.30 – 09.00 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Nanny-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen (KDV) Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte. Het aantal kinderen en PM'ers op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn. Tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde PM'ers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het

tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal
Babygroep 1	12	0-2 jaar	3	Nederlands
Verticaal 1	14	0-4 jaar	2/3	Nederlands
Verticaal 2	11	0-4 jaar	2	Nederlands

** Op verticaal 1 mogen qua oppervlakte 14 kinderen opgevangen worden. Dan moeten wel alle kinderen 2 jaar of ouder zijn. Als er kinderen onder de 2 zijn gepland staan er 3 PM'ers.*

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden:

Babygroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00
PM 2	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30
PM 3	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30

Pauses op de babygroep worden gehouden tussen 12.30 en 14.30. Op dagen dat er 2 PM'ers staan heeft elke PM'er 1 uur pauze, op dagen dat er 3 PM'ers staan heeft elke PM'er 40 minuten pauze.

Verticaal 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 4	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00	7.30 – 17.00
PM 5	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00	9.00 – 18.00
PM 6 (wanneer nodig)	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30	8.30 – 17.30
Verticaal 2					
PM 7	8.00 – 17.00	8.00 – 17.00	8.00 – 17.00	8.00 – 17.00	8.00 – 17.00
PM 8	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30	9.00 – 18.30

Pauses op de verticale groepen worden gehouden tussen 13.00 en 15.00. Op dagen dat er op elke groep 2 PM'ers staan heeft elke PM'er 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 PM'er staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de PM'ers 40 minuten pauze. Als er op verticaal 1, 3 PM'ers staan hebben zij ook 40 minuten pauze.

Verticaal 1 en 2 werken aan het begin en einde van de dag samen, omdat er van 7.30 tot 8.00 en van 18.00 tot 18.30 maar heel erg weinig kinderen aanwezig zijn. Op verticaal 1 start PM'er om 7.30 en de tweede PM'er start om 8.00 uur. Aan het einde van dag werkt 1 PM'er tot 18.00 uur en 1 PM'er tot 18.30 uur.

Er wordt altijd geopend en gesloten op verticaal 1.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste PM'er aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

Als groepen worden samengevoegd zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken, tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Dit gebeurt zelden omdat we alle dagen vol zitten. Maar als het zou voorkomen zouden we naar bovenstaande streven.

Een hoek start samen op om 7.30 uur. Om 8.00 uur worden de groepen gesplitst, waarbij alle kinderen naar hun eigen stamgroep gaan. Wanneer er een tussendienst aanwezig is en een PM'er alleen staat, zal dit om 8.30 uur zijn (en op de babygroep om 8.30 uur). Om 18.00 uur voegen de groepen ook weer samen. Wanneer er een tussendienst is en er een PM'er alleen staat, zal dit om 17.30 uur zijn.

Verticaal 1 & 2 vormen samen een hoek en de babyhoek is op zichzelf staand.

Vaste gezichten criterium

CompaNanny kan een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit gebeurt alleen als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag er een andere beroepskracht ingezet worden, in plaats van het vaste gezicht. CompaNanny zal dan aan een aantal voorwaarden voldoen. Aan elk kind mag er maximaal volgens het vaste gezichten criterium 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen. Er is geen ander vast gezicht dat ter vervanging kan worden ingezet en het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Nannies van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal. Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden

waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.

Opendeuren beleid

Op Schoterbos mogen PM'ers gebruik maken van het opendeurenbeleid. Een uitgebreidere stuk over het opendeurenbeleid is te vinden in het beleidsplan.

- Spreek vaste dagen of eventueel wisselende dagen af (misschien ook afhankelijk van het kindratio) wanneer er extra uitdaging wordt aangeboden aan de oudste kinderen.
- Dit kunnen werkjes zijn, knutsels, op school gerichte activiteiten, maar ook bewegingsactiviteiten zoals de stormbaan op de gang.
- De oudste kinderen van de beide verticale groepen komen samen op een vaste groep.
- De andere kinderen spelen op de andere groep of spelen buiten.
- Hierdoor ontstaat er een mooie samenwerking tussen de groepen, wordt er meer gekeken naar de behoeftes van de kinderen.
- Vooraf worden er activiteiten bedacht en klaargezet.
- We kunnen hier gericht materiaal voor aanschaffen.

De beroepskracht kind ratio (BKR) mag tijdens het opendeuren beleid afwijken. Wel moet de BKR over de gehele vestiging kloppen.

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Schoterbos

In alle groepen zitten ramen tussen de groepen en/of naar de gang, hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten overzien. Daarnaast zijn de groepen op reguliere dagen standaard ingedeeld op een bezetting van minimaal 2 PM'ers. Toch zijn momenten dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen.

Momenten dat een PM'er alleen kan staan op de groep:

- 's Ochtends voordat de tweede dienst start (7.30-8.30 of 7.30-9.00).
- Tijdens pauze tijden bij 2 PM'ers op de groep.
- Eind van de dag als de vroege dienst (bij 2 PM'ers vanaf 17.00) of de tussendienst (bij 3 PM'ers vanaf 17.30) naar huis gaat.
- Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn en er maar 1 PM'er op de groep staat.
- Als 1 (of 2, bij 3 PM'ers op de groep) collega's met een deel van de kinderen naar buiten gaat.

Richtlijnen

- Zorg dat er een stagiaire boventallig is om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk is wissel je babyfoons uit met een andere groep of met kantoor op momenten dat je alleen staat, zodat zij met je kunnen meeluisteren.
- Je gaat nooit alleen naar buiten, als je met een deel van de groep naar buiten gaat, vraag dan een stagiaire mee, of vraag of je collega van een andere groep mee gaat naar buiten met een aantal kinderen. OF licht kantoor of de huishoudelijk medewerkster in (de keuken en kantoor hebben beide zicht op het dakterras).

Uitstapjes

- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige PM'er op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 PM'ers mee gaan.

Aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Slaapkamers hebben beeldbabyfoons op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de PM'er in de slaapkamer zichtbaar is voor haar collega.

Specifieke afspraken CompaNanny Schoterbos m.b.t. het 4-ogen principe:

De twee verticale groepen zijn door middel van een glazen schuifdeur van elkaar gescheiden, zij hebben op deze manier zicht op elkaar.

De babygroep is niet middels glas verbonden met de andere groepen, daarom is de babygroep via een babyfoon verbonden met verticaal 1. Op het moment dat er iemand

alleen staat op de babygroep, zorgt zij dat de babyfoon aanstaat, zodat haar collega mee kan luisteren.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Schoterbos

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchtkwaliteit

Een goede luchtkwaliteit is van groot belang. Hiermee kan een goede hygiëne en een beperking van de verspreiding van ziektekiemen worden bereikt. CompaNanny hanteert de volgende richtlijnen:

- Temperatuur groep: tussen de 18 en 25 graden Celsius
- Luchtvochtigheid: tussen de 30% en 60%.
- CO2 gehalte: Een waarde tussen de 800 en 1000ppm, de wettelijke maximale waarde is 1200ppm

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht of is er een mechanisch ventilatie systeem aanwezig. De groepen worden zoveel mogelijk schoongemaakt als er geen kinderen aanwezig zijn. Daarnaast wordt tijdens schoonmaakwerkzaamheden de groep gelucht.

De groepen en slaapkamers worden gelucht door middel van het open zetten van ramen en deuren.

- Verticaal 1:
 - Raam en deur naar gang openen
 - Slaapkamer heeft geen raam, wordt gelucht door deuren te openen.
- Verticaal 2:
 - Ramen en deuren van de groep open.
 - Slaapkamer: Raam open.
- Babygroep:
 - Ramen open. Af en toe luchten met deur naar gang open.
 - Slaapkamer 1: heeft een raam, altijd open
 - Slaapkamer 2: heeft geen raam, luchten door deur naar groep een paar keer per dag te openen.

Het zou zo kunnen zijn dat in de nabije omgeving zich een situatie voordoet waardoor er een mogelijkheid bestaat dat de grond en of lucht vervuild zouden kunnen raken. Indien er een situatie zich voordoet waardoor de PM'er twijfelt aan de kwaliteit van de lucht en of grond, dienen de ramen gesloten te blijven/worden. De PM'er meldt haar twijfel direct op kantoor, zodat er onderzocht kan worden wat er eventueel aan de hand is en of er verder maatregelen nodig zijn.

Airteq's

De luchtkwaliteit wordt in de gaten gehouden door middel van zogenoemde Airteq's. De temperatuur en de CO2 waardes worden constant gemeten en kunnen wij inzien op kantoor.

In de ipad staat een wekker die afgaat om 9.00 uur/13.00 uur en 16.00 uur en dan zullen zij het knopje aan de bovenkant van de airteq indrukken om te zien welke kleur het lampje aangeeft.

-Groen is de CO2 goed.

-Oranje is bijna te lage CO2 en alvast gaan luchten.

-Rood is te hoge CO2 gemeten en structureel vaker op de dag, of langer luchten.

Op het moment dat de CO2 waarden te hoog zijn op de groep dan worden de maatregelen die te vinden zijn in het protocol "Binnenmilieu" ingezet door de PM'ers.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'.

5. Ongevallen CompaNanny Schoterbos

Als er een ongeval op de groep of buiten de vestiging plaatsvindt is het allereerst van belang dat er gehandeld wordt volgens de kinder-EHBO. Een van de PM'ers blijft bij het kind en de ander schakelt de (adjunct-)vestigingsmanager of een andere collega van kantoor in. Volg daarna dit protocol.

Wanneer 112 bellen?

- Bij levensbedreigende situaties
- Indien een kind te water is geraakt en mogelijk water heeft binnen gekregen
- Bij verminderd bewustzijn en/of bewusteloosheid
- Bij (mogelijke) botbreuken
- Vallen uit commode of bed

Afspraken

- 1 PM'er blijft bij het kind.
- 1 PM'er/ouder/voorbijganger belt 112 en legt de situatie uit en volgt instructies van de centralist.
- 1 PM'er blijft bij de rest van de kinderen en brengt (adjunct-) vestigingsmanager op de hoogte.
- Als de ambulance komt dat wacht 1 PM'er/ouder/voorbijganger deze buiten op.
- Ouders worden gebeld (bij voorkeur door iemand uit het MT) en er wordt rustig verteld wat er gebeurd is en waar het kind naar toe is of gaat. Geef het telefoonnummer waar je onder te bereiken bent, zodat ouders je kunnen bereiken.
- Diegene die aanwezig was bij het ongeluk/ongeval gaat met het kind mee naar het ziekenhuis/de huisarts.

Belangrijke gegevens

- Adres: **Jan Gijzenkade 305 C 2025 MC Haarlem**
- Telefoonnummer vestiging: 023-574 82 91
- Indien je buiten de vestiging bent, geef je je het adres van je huidige locatie.
- Taxicentrale: 023 540 0600
- Eerste Hulp van het Spaarne Gasthuis Locatie noord: Vondelweg 999, Haarlem

Meenemen naar het ziekenhuis/de huisarts

- De (digitale) kindkaart van het kind met de verzekeringsgegevens
- De 4G iPad met het dagschema voor de voeding die dag i.v.m. eventuele narcose toediening

- Mobiele telefoon met volle batterij en het telefoonnummer van CompaNanny in het geheugen.
 - Locatie Schoterbos: 023-574 82 91
 - CompaNanny Kleverpark 023-527 99 54
 - Hoofdkantoor 020-4170117
 - Telefoonnummer vestigingsmanager (06-21862559) en adjunct-vestigingsmanager (06-10431986).
- Geld (vraag altijd een bonnetje aan de taxi of bij het ziekenhuis)
- De jas en schoenen van het kind.
- Je eigen jas en tas

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Schoterbos

De buitenruimte van Schoterbos bestaat uit een dakterras.

Buiten spelen op dit terrein

Afspraken

- De buitenruimte heeft 3 nooddeuren. Twee daarvan staan op de haak.
- Het hekje van de brandtrap is altijd dicht. Dit wordt eerst gecontroleerd voordat de kinderen naar buiten gaan.
- De CompaNanny tas met benodigdheden wordt buiten gezet (Sleutel, doekjes, Ipad, pleisters etc)
- Ruimte wordt gecontroleerd of het veilig is en speelgoed voor klaargezet.
- Speelgoed wat stuk is wordt direct verwijderd.
- Er is altijd een PM'er aanwezig wanneer er kinderen buiten spelen. Er geldt buiten dezelfde leidster kind ratio als op de groep.
- De PM'ers verdelen zich zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.

Voorbereiding

- Voordat de kinderen naar buiten gaan, zorgen de PM'ers dat het speelgoed buiten wordt klaargezet.
- Er is een opslagruimte buiten, dus het speelgoed wordt door de PM'ers gepakt.
- Voor het buiten spelen kinderen laten plassen en handen wassen.
- Kinderen jassen en schoenen laten aandoen. Let op koordjes van capuchons: maak deze vast of vraag of ze afgeknipt mogen worden. Kinderen blijven makkelijk ergens achter hangen.
- Als er kinderen moeten plassen gaat één van de PM'ers mee naar binnen met deze kinderen.
- PM'ers dienen een actieve houding aan te nemen met betrekking tot de kinderen. Dit zien wij terug in het volgen van de kinderen, inspelen op initiatieven en het aanbieden van activiteiten zoals voetbal, stoepkrijten enz.
- Controleer de kinderen op insectenbeten, met name als je veel insecten ziet.
- Kinderen mogen buiten eten, let hierbij goed op insecten of andere beesten die hier op af komen. Indien je merkt dat er veel insecten op af komen is binnen eten op dat moment verstandiger.

- Tijdens het buiten spelen neem je dit altijd mee:
 - De ipad
 - Een telefoon
 - Tissues (en een vuilniszakje)
 - Bij warm weer water, om de kinderen tussendoor extra te laten drinken.
 - Bij warm weer zonnebrand. (Om de kinderen evt. extra in te smeren.)
 - De evacuatie tas
 - Als er één PM'er buiten is met de kinderen gaat de "vierogen" beleid babyfoon mee.
- Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

7. Uitstapjes CompaNanny Schoterbos

Hier staan richtlijnen beschreven wanneer PM'ers op uitstapje gaan. Zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling maakt en meer informatie over de specifieke speelplekken.

BKR tijdens uitstapjes

Op het KDV gaan PM'ers nooit alleen op pad met kinderen, dit i.v.m. het vierogenbeleid. Verder geldt dezelfde BKR als binnen.

Afspraken rondom uitstapjes

- Kantoor wordt ingelicht over het uitstapje, inclusief vertrektijd en terugkomsttijd. Bij terugkomst wordt kantoor geïnformeerd dat ze weer terug zijn op locatie.
- In verband met het brengen van kinderen is de vertrektijd niet voor 10.00 uur
- In verband met halen van kinderen is de terugkomsttijd voor 17.00 uur.
- Als de terugkomsttijd later wordt dan van te voren ingeschat, moet het kantoor gebeld worden en een nieuwe tijd worden afgesproken.
- Als de terugkomsttijd overschreden wordt met 15 minuten zonder telefoonbericht wordt er vanuit kantoor gebeld naar het mobiele nummer van de PM'er. Bij geen gehoor gaat iemand van kantoor een rondje om de vestiging lopen en na 5 min zoeken wordt er alarm geslagen en ouders geïnformeerd.
- Let op waar je oversteekt, dit mag alleen bij een oversteekplaats of veilig punt als een oversteekplaats ontbreekt.
- Let op dat als een situatie is veranderd je op dat moment opnieuw moet inschatten of de situatie veilig is.
- Er moet altijd minimaal 1 vaste PM'er mee naar buiten, dus nooit 2 invallers of 1 invaller en een stagiair.

Voorbereiding

- Vul het formulier in 'Naar buiten gaan', vul de bijbehorende checklist in geeft dit af op kantoor.
- Bespreek onderling wie voor welk kind verantwoordelijk is.
- Bespreek eventuele bijzonderheden bij kinderen (bv. neiging tot weglopen, moeilijk luisteren, weigeren om mee te lopen/ aan de hand te lopen/allergieën/ziekte/medicatie).
- Controleer of er persoonlijke bijzonderheden zijn bij kinderen die meegaan die van invloed kunnen zijn op het uitje (b.v. wordt eerder opgehaald, medicijngebruik etc.)
- Check de mobiele telefoons op volle batterij en of het telefoonnummer van CompaNanny in het geheugen staat.
 - KDV Schoterbos: 023-5748291
 - Hoofdkantoor 020-417 01 17

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Schoterbos

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen in het park, de kinderboerderij in het park.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
- Bibliotheek
- Supermarkt
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg even met je AL'er of VM waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Locatie specifieke afspraken rondom materiaal

Meubels en speelgoed

- Wanneer meubilair of speelgoed kapot gaat wordt dit direct van de groep afgehaald om gemaakt of weggegooid te worden.
- Kapot meubilair moet gelijk op de kluslijst gezet worden.
- Op de babygroep en de verticaal 2 is een grondbox aanwezig waarin kleine baby's ongestoord kunnen bewegen.
- Op de babygroep en verticaal 2 is een kruipkist waar baby's overheen kunnen kruipen en tijgeren.
- Op de verticaal 1 is een klimrek aanwezig.

Afspraken kruipkist

- Zorg dat de kruipkist op een vrije open plek in het midden van de ruimte ligt.
- Leg de schuine zijden in de lengte aan de bak waarbij de open kant van de bak naar beneden staat.
- Een andere optie is om de bak open neer te leggen. Verwijder dan de schuine zijden.
- Overleg met je RPC of AL-er als je de kruipkist anders neer wilt leggen; door zo min mogelijk af te wisselen raken kinderen gewend aan het object en durven ze meer te ontdekken en hun grenzen te verleggen.
- Leg geen speelgoed op de kruipkist neer; dit kan de kans op uitglijden of vallen verkleinen.
- Laat kinderen op de kruipkist (en op de groep) spelen op hun blote voeten.

Afspraken klimdriehoek

- Plaats de klimdriehoek op een vrije plek in de ruimte (niet te dicht bij een muur).
- Wanneer je de kippenplank aan de klimdriehoek vast legt; let goed op hoe hoog je het bevestigd en zorg dat deze goed vast zit.
- Je kunt de klimdriehoek ook zonder plank gebruiken.
- Overleg met je RPC of AL-er als je de klimdriehoek met of juist zonder plank wilt gebruiken; door zo min mogelijk af te wisselen hierin raken kinderen gewend aan het object en durven ze meer te ontdekken en hun grenzen te verleggen.
- Leg geen speelgoed op de klimdriehoek (bijvoorbeeld een doek om er een hut van te maken). Dit vergroot het uitglijgevaar. Daarbij is het voor kinderen goed om te weten dat de klimdriehoek uitsluitend is om op te klimmen.
- Laat kinderen op de klimdriehoek (en op de groep) op hun blote voeten spelen.
- Let goed op dat kinderen zich goed vasthouden op de klimdriehoek en niet gaan 'stunten'. In het begin kan dit wat meer begeleiding vanuit een PM'ernodig zijn zodat kinderen leren om veilig hiermee te spelen.

- Bij vragen van ouders is het belangrijk om goed uit te leggen wat kinderen leren door te klimmen. Zo leren kinderen hun eigen grenzen te ontdekken (kinderen voelen zelf vaak het beste aan waar hun grenzen liggen), leren zij hun eigen lichaam beter gebruiken en vergroten hierdoor hun zelfvertrouwen. Schakel je PC in als je vragen hierover hebt.

9. Protocol openen en sluiten Schoterbos

Openen vroege dienst (7.30 uur)

- Zeg je collega's gedag zodat iedereen weet dat je in huis bent.
- Doe alle lampen aan, indien nodig het zonneschermbuit.
- Zet eventueel de verwarming hoger of lager en zet het raam open.
- Zet op de babygroepen Pikler-materialen aantrekkelijk neer door de ruimte.
- Check of de juiste flessen klaar staan voor de kinderen die je die dag verwacht.
- Maak de fruihapjes voor baby's klaar.
- Zet de "vier ogen" babyfoon aan op beide groepen aan tot volgende PM'er er zijn. (8.30/9.00)

Sluitingstaken vroege dienst voor 17.00 uur:

- Zorg dat de bedjes volgens het beddenschema klaar zijn voor gebruik voor de volgende dag.
- Zorg dat er voldoende voorraad aanwezig is om de volgende dag goed door te komen met de kinderen (water/kruidenthee, slabbetjes, luiers, handdoeken, washandjes, theedoeken, schoonmaakdoekjes, billendoekjes, keukenrol en tissues).
- Zet de bekers en flessen voor de volgende dag klaar (schoon en uitgekookt).
- Zorg dat er zo min mogelijk afwas staat en dat de magnetron en keuken schoon zijn.
- Zet bijzonderheden over de kinderen (overdrachten) en eventuele mededelingen aan directe collega's in de iPad.
- Zet de "vier ogen" babyfoon aan op beide groepen klaar om deze om 18.00 uur aan te zetten.

Sluiten van de groep om 18.30 uur

- Zorg dat ouders eventuele vuile kleding en eigen spullen meenemen.
- Zorg dat alle tafels en stoelen schoon zijn, neem ze anders nog af met een natte lap.
- Swiffer waar nodig de groep aan.
- Gooi al het vuile wasgoed in de wasmanden in de keuken.
- Zorg dat er geen afwas meer staat en dat de magnetron en keuken schoon zijn.
- Zet bijzonderheden over de kinderen (overdrachten) en eventuele mededelingen aan directe collega's in de iPad.
- Doe vuilniszakken goed dicht en verwijder deze. Schone zak in de prullenbak en luieremmer doen en op weg naar huis de vuile zakken wegbrengen.
- Doe de ramen dicht en de lampen uit. Zet zo nodig de thermostaat uit, indien die niet centraal geregeld wordt. Haal de stekkers uit de stopcontacten en zet de telefoon terug in de oplader in de keuken.
- Doe alle deuren op je groep dicht (en trek indien aanwezig het gordijn omhoog).

- Indien nodig zonnenscherm in.
- Check of de nooddeuren 2 in de gang en 1 in de keuken goed gesloten zijn (deze hoeven niet op slot).
- Roep beneden bij de centrale ingang 'wij gaan, doe!' controleer achter de deur van de kinderwagen hok of niemand meer is. Kijk buiten het pand of je geen lampen ziet branden bij de bovenste verdieping en op de begaande grond. (dan is er daar nog iemand aanwezig)
- Draai het slot van de hoofdingang dicht.

10. Algemene locatie afspraken

- In basis zijn alle groepsdeuren gesloten voor de (emotionele) veiligheid van de kinderen, behalve tijdens het luchten van de groepen.
- Wanneer een kindje zelfstandig naar de wc gaat checkt de PM'er regelmatig of alles goed gaat en of het kind klaar is met plassen.
- Er worden geen buggy's, kinderwagens of maxicosi's geplaatst in de gang.
- P'ers mogen het opendeuren beleid inzetten (zie uitleg op pagina 7)
- Op de babygroep en verticaal 2 staat een kruipkast
- Op verticaal 1 staat een klimdriehoek (Pikler)
- In het wagenhok beneden, staan 2 zeslingwagens. Hiervoor gelden de regels 'uitjes buiten de vestiging'.
- Afhankelijk van waar de brand is, verzamelen we z.s.m. op het dakterras of op het eerste plateau in de gezamenlijke hal. De gang is een brandcompartiment dus zodra we die verlaten hebben, kunnen we overzichtelijk en 'rustig' naar beneden lopen.
- Er mag gebruik worden gemaakt van de dansschool op de tweede etage. Ook tijdens dit uitje komen de PM'ers het melden op kantoor.
Er wordt op de volgende manier naar boven en beneden gegaan;

-1 PM boven in de gang van de dansschool

1- PM op het middenvlak en 1 beneden die de kinderen aanstuurt om de trap op te gaan in groepjes van 5 kinderen.

-De kinderen lopen achter elkaar aan de linkerkant van de trap (aan de dichte kant).

-Sokken uit op de trap zodat ze niet kunnen uitglijden.

-Naar beneden houden jullie dezelfde groepjes van 5 aan. Kinderen gaan dan met hun billen (zittend) van de trap af.

