

Nood en Ontruimingsplan

CompaNanny Kinderopvang
Ruysdaelkade

Opgesteld december 2014
Herzien / aangepast in februari 2026
Versie 12

Goedkeuring Brandweer:

Inhoud

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding en toelichting
3. Situatietekening
4. Gebouw,-, installatie,- en organisatie gegevens
5. Alarmeringsprocedure intern en extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang
9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm (door Pedagogisch Professionals en overige medewerkers)
10. Taken hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening)
11. Taken bedrijfshulpverleners (Pedagogisch Professionals en overige medewerkers)
12. Taken Vestigingsmanagement
13. Toelichting ongevallen,- mishandeling
14. Toelichting gas, water en elektra
15. Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal Inbraak en storingen
16. Logboek ontruimingsplan

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In het pand kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat baby's, kinderen, ouders, Pedagogisch Professionals en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij calamiteiten met als oogmerk:

- het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;
- menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:
- snelle waarschuwing relaties (binnen één uur na het incident);
- goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een nood en ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle Pedagogisch Professionals en overige medewerkers van het KDV bekend moet zijn.

Dit is van belang omdat de aanwezige baby's, dreumesen en peuters niet geheel zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door de Pedagogisch Professionals en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting:

- a. Van het ontruimingsplan moet het MT CompaNanny Ruysdaelkade, de BHV'ers, alle Pedagogisch Professionals en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b. CompaNanny Ruysdaelkade heeft haar eigen BHV-organisatie. De Hoofd BHV'er is Jaimie Steen en bij haar afwezigheid Arianne Seinstra. Naast de hoofd –BHV'er zijn er in totaal nog 10 overige BHV'ers.
- c. Alle medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
MT CompaNanny Ruysdaelkade	Management Team CompaNanny Ruysdaelkade
PP	Pedagogisch Professional

3. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Ruysdaelkade
 Adres: Ruysdaelkade 215
 Postcode/plaats: 1072 AW Amsterdam
 Tel: 020-7231722

4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

Gegevens van het KDV:

Bezoekadres

Naam: CompaNanny Ruysdaelkade
Adres: Ruysdaelkade215
Telefoonnummer: 020-7231722
Telefoonnummer Hoofdkantoor: 020-4170117

Locatie

CompaNanny Ruysdaelkade is gevestigd in Amsterdam, Zuid/de Pijp. Het KDV deelt een hek aan de voorkant met het bedrijf op de eerste verdieping (Openbaar onderwijs aan de Amstel) en heeft achter het hek een eigen ingang. Het KDV is gelegen op de begane grond. Het kantoor van het MT is bereikbaar via een interne trap. De buitenspeelplaats grenst aan het KDV.

KDV (*begane grond*)

Het KDV bevat 4 groepen waar kinderopvang wordt geboden aan baby's en peuters in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Het betreft 2 groepen voor baby's van 10 weken tot ongeveer 2 jaar, 1 dreumes-peutergroep voor kinderen van 1,5 tot 4 jaar en 1 peutergroep voor kinderen in de leeftijd van ongeveer 2 jaar tot 4 jaar.

Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van het KDV CompaNanny Ruysdaelkade zijn op werkdagen van 7.30 uur tot 19.00 uur. De **maximale bezetting** op het KDV per dag, is:

- De vestigingsmanager
- 14 pedagogisch medewerkers en evt. 4 stagiaires.
- 2 huishoudelijk medewerkers
- **24 baby's**
- 32 dreumesen en peuters

Alarmering:

- Alle brandmelders en handbrandmelders zijn aangesloten op de eigen brand,-meldinstallatie, deze is **niet** direct verbonden met de brandweer.
- Op de locatie hangen handbrandmelders (HBM) waaraan direct het ontruimingsalarm gekoppeld is.
- In de gang hangen in totaal 2 brandslanghaspels. Deze worden ieder jaar gecontroleerd.
- In de keuken hangt 1 schuimblusser (6 kilo), in het washok hangt 1 poederblusser (6 kilo).
- Op kantoor en in de keuken staat een basis bedrijfsverbandtrommel BHV.
- Er hangen blusdekens in de keuken, het washok, en op babygroep 2, dreumes-peutergroep 3 en op de slaapkamer van dreumes-peutergroep 3.
- Elke groep is voorzien van een kleine schuimblusser.
- Bij het ontruimingsalarm (Slow-whoop signaal) wordt (op advies van de BHV'er) het gehele KDV ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- CompaNanny heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen:

- De BHV-ers communiceren vooral mondeling.
- Via draadloze telefoons

Locatie ontruimingsplan

- Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, Pedagogisch Professionals en overige medewerkers. Het ontruimingsplan ligt ter inzage op iedere groep zodat de Pedagogisch Professionals dit direct kunnen raadplegen.

5. Alarmering

5.1 Intern

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De brandmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 7).
2. Er is **geen** automatische doormelding naar de Brandweer dus indien nodig dienen zij apart gealarmeerd te worden.
3. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM (vestigingsmanager) of Hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis	Melden aan (zie lijst met telefoonnummers)
A. Materieel	brand 1 - 2 - 7 - 3 - 5 - 10 - 11
	milieu-incident 1 - 2 - 7 - 4
	inbraak/diefstal 1 - 2 - 4 - 9 - 10
B. Personen	lichte ongevallen 1 - 2
	ernstige ongevallen 1 - 2 - 8 - 6 - 7
	opname ziekenhuis 1 - 2 - 6 - 7 - 11
	mishandeling 1 - 2 - 4 - 7
	onregelmatigheden en/of lastige klanten 1 - 2 - 3 - 4 - 9
C. Publiciteit	gebeurtenissen die de aandacht trekken van de media 1 - 2 - 3 - 4

Bij gebeurtenis melden:

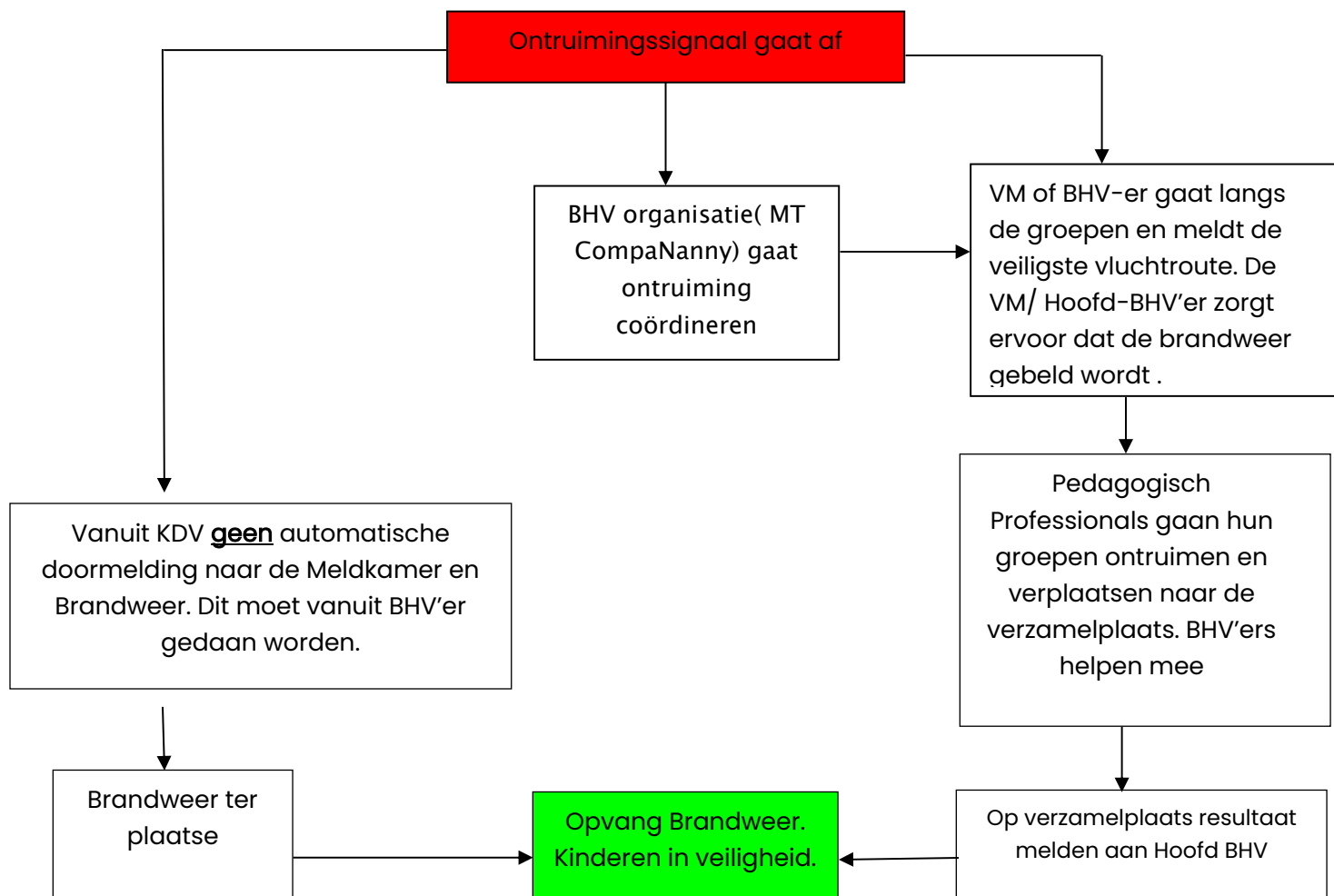
- Ruysdaelkade 215
1072 AW Amsterdam
Telefoonnummer 020-7231722
- Plaats van toegang of ingang;
- Welke groep of ruimte;
- Eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

Telefoonnummers behorende bij punt 1

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Jaimie Steen (Vestigings Manager) | 06-19039360 |
| 2. Arianne Seinstra (Adjunct) | 06-16627156 |
| 3. Eline Postma (coördinatie) | 06-48018209 |
| 4. CompaNanny hoofdkantoor | 020-4170117 |
| 5. Politie | 0900-8844 |
| 6. Brandweer Amsterdam Amstelland | 020-5556666 |
| 7. Ambulance | 020-5709500 |
| 8. Algemeen alarmnummer | 112 |
| 9. Huisarts J. G. v/der Veen, Roelof Hartplein | 020-662 9744 |
| 10. Stadsdeel Zuid/de Pijp (Eren Armut (tijdelijk)) | 06-3418 2048 |
| 11. Belanghebbende | nummers op de groep aanwezig * |

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!**

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Ruysdaelkade kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT CompaNanny Ruysdaelkade.
2. Iemand breekt het glas van de HBM en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT CompaNanny Ruysdaelkade.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de Pedagogisch Professionals en overige medewerkers.

Wijze van ontruiming CompaNanny Ruysdaelkade

De VM of hoofd-BHV'er maakt een ronde door het hele pand en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood en ontruimingsplan. De twee of drie Pedagogisch Professionals van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen. Alle Pedagogisch Professionals van CompaNanny Ruysdaelkade weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Wijze van ontruiming van de babygroep (10 weken tot 2 jaar)

Babygroep 1 en 2

Plan A

- Pedagogisch Professional vroege dienst pakt twee evacuatiebedjes en zet één daarvan midden in de slaapkamer en één ervan in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch Professional late dienst stopt de iPad in de evacuatietas en trekt deze om haar schouder zodat ze haar handen vrij heeft.
- Pedagogisch Professional vroege dienst verzamelt alle kinderen vanuit de slaapkamer in het evacuatie bedje.
- Pedagogisch Professional late dienst verzamelt alle kinderen uit de groepsruimte in het tweede evacuatie bedje
- Pedagogisch Professional vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn. En Pedagogisch Professional late dienst controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch Professionals pakken allebei een bedje en verlaten de groep door de deur. Op babygroep 1 kan het pand verlaten worden door de nooddeur via de slaapkamer naar de hal te gebruiken. Op babygroep 2 wordt de deur van de groepsruimte richting de hal gebruikt.
- Pedagogisch Professionals lopen met kinderen naar de hal en lopen met de kinderen vervolgens door de voordeur naar buiten toe. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

N.B. Indien er op de groep een derde Pedagogisch Professional aanwezig is, zal diegene ondersteuning geven aan de Pedagogisch Professional vroege dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hal, de tuindeur en de poort aan de achterzijde van het gebouw. Er wordt verzameld op het schoolplein van het Zuiderlicht college. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

Keuken en natte ruimtes (indien in gebruik)

Plan A

- Pedagogisch Professional vroege dienst verzamelt alle kinderen uit de keuken en natte ruimtes in de gang, bij de deur van de betreffende ruimte.
- Pedagogisch Professional late dienst stopt de iPad in de evacuatietas en trekt deze om de schouder zodat diegene zijn of haar handen vrij heeft.

- Pedagogisch Professional vroege dienst controleert of alle ruimtes leeg zijn, en controleert of alle deuren en ramen gesloten zijn.
- Pedagogisch Professional late dienst zorgt dat de kinderen twee aan twee en hand in hand een rij maken.
- Pedagogisch Professional late dienst gaat vooraan de rij staan.
- Pedagogisch Professional vroege dienst gaat achteraan de rij staan.
- Pedagogisch Professionals lopen met kinderen naar de hal en vervolgens door de voordeur naar buiten. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hal, de tuindeur en de poort aan de achterzijde van het gebouw. Er wordt verzameld op het schoolplein van het Zuiderlicht college. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

Wijze van ontruiming dreumes/peuter groep (kinderen 2 jaar – 4 jaar)

Dreumes/peuter groep 3 en 4

Plan A

- Pedagogisch Professional vroege dienst pakt **OF** het evacuatiekoord **OF** een evacuatie bedje en zet deze in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch Professional late dienst stopt de iPad in de evacuatietas en trekt deze om zijn of haar schouder zodat diegene zijn of haar handen vrij heeft.
- Pedagogisch Professional late dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en plaatst de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bedje. De overige kinderen vormen een rij achter het bedje en houden het evacuatiekoord vast.
- Pedagogisch Professional vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn.
- Pedagogisch Professional late dienst controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten en of de airco is uitgezet.
- Pedagogisch Professionals lopen met de kinderen en het evacuatiebedje via de tuindeur en de poort aan de achterzijde van het gebouw. Er wordt verzameld op het schoolplein van het Zuiderlicht college. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

N.B. Indien er op de groep een derde Pedagogisch Professional aanwezig is, zal hij of zij ondersteuning geven aan de Pedagogisch Professional late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hal, naar de voordeur. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

PeuterPlus**Plan A:**

- Pedagogisch Professional peuterplus pakt het evacuatiekoord en zet deze in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch Professional peuterplus neemt de iPad mee indien mogelijk en anders laat hij of zij deze liggen in de ruimte. Als het mogelijk is om hem mee te nemen kan diegene de iPad in de evacuatie van Dreumes/peutergroep 3 stoppen.
- Pedagogisch Professional peuterplus verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en laat de kinderen een rij vormen en het evacuatiekoord vasthouden.
- Pedagogisch Professional peuterplus loopt met de kinderen door de gang naar de overkant toe en voegt zich daar samen met Dreumes/Peutergroep 3
- Pedagogisch Professionals lopen met de kinderen door de tuindeur en de poort aan de achterzijde van het gebouw. Er wordt verzameld op het schoolplein van het Zuiderlicht college. Van hier uit lopen zij naar de centrale verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.

Plan B:

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hal, de voordeur en de Pedagogisch medewerker peuterplus loopt met de kinderen naar de verzamelplek 'Passantenpensioen Ruysdael', op Ruysdaelkade 225.

8. Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang

Verlengde opvang

Tussen 18.30 uur en 19.00 uur biedt CompaNanny verlengde opvang aan. Tijdens deze uren kunnen ouders gebruik maken van extra opvang. Er zijn op deze tijden twee Pedagogisch Professional in het pand die op 1 groep voor de aanwezige kinderen zorgen. Eén Pedagogisch Professional is de open/sluit medewerker, die ervoor zorgt dat alle overige ruimtes in het pand worden afgesloten. De andere Pedagogisch Professional is de opvang medewerker die zorgdraagt voor de kinderen die er zijn tijdens de verlengde opvang. Welke kinderen er aanwezig zijn wordt bijgehouden in de iPad.

Omgaan met calamiteiten

Open/sluit Pedagogisch Professional

1. Belt hulpdiensten via 112
2. Geef aan wat de calamiteit is, welke hulpdienst er nodig is en hoeveel kinderen er aanwezig zijn
3. Mocht het brandalarm niet automatisch afgaan dan drukt de open/sluit Pedagogisch Professional een handbrandmelder in om te zorgen dat alle aanwezige mensen in het gebouw worden gealarmeerd
4. Belt Jaimie Steen (VM) en Arianne (Adjunct) om door te geven dat er een calamiteit is. Jaimie zorgt ervoor dat de nodige mensen gealarmeerd worden middels het alarmeringsschema. Jaimie draagt zorg voor dat er zo snel mogelijk iemand ter plaatse is.
Jaimie: 06-19039360
Arianne: 06-16627156
5. Pakt in de keuken een evacuatietas en doet deze op zijn of haar rug
6. Verlaat het gebouw via de voordeur
7. Bij aankomst aan de voorzijde van het gebouw zorgt de open/sluit Pedagogisch Professional ervoor dat niemand het gebouw ingaat.
8. De open/sluit Pedagogisch Professional wacht bij de voordeur op de hulpdiensten
9. De open/sluit Pedagogisch Professional verleent de hulpdiensten toegang tot het gebouw en verklaart wat de calamiteit is
10. Er worden geen ouders van aanwezige kinderen gebeld totdat Jaimie aanwezig is, zij zal hier zo nodig zorg voor dragen.
11. De open/sluit Pedagogisch Professional laat het resetten van het brandalarm en het uitzetten van het alarm over aan de brandweer of aan Jaimie.

Opvang Pedagogisch Professional

1. Opvang Pedagogisch Professional pakt 1 evacuatiebed uit de slaapkamer en zet deze midden in de groep.
2. Opvang Pedagogisch Professional verzamelt alle kinderen in het midden van de groep en plaats de kinderen direct in het bedje. Of de kinderen die zelfstandig kunnen lopen laat de Pedagogisch Professional vasthouden aan het evacuatiekoord.
3. Opvang Pedagogisch Professional stopt de iPad in de evacuatie tas en trekt deze om de schouder, zodat diegene zijn of haar handen vrij heeft.
4. Opvang Pedagogisch Professional controleert of alle ruimtes, de bedjes en wiegjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
5. Als alle kinderen in het bedje zitten of dit vasthebben verplaatst de opvang Pedagogisch Professional zich via de deur naar de hal en vervolgens door de voordeur naar buiten. Hier vandaan loopt hij of zij naar de overkant van de straat.
6. Opvang Pedagogisch Professional blijft met de kinderen aan de overkant van de straat.
7. Opvang Pedagogisch Professional geeft geen kinderen mee aan ouders of derden.
8. Opvang Pedagogisch Professional neemt geen kinderen aan van ouders of derden
9. Opvang Pedagogisch Professional wacht bij de kinderen tot verdere instructies van Arianne of een ander lid van het MT.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance?

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance.

- Opvang Pedagogisch Professional start de externe alarmering conform hoofdstuk 5.2.
- Open/sluit Pedagogisch Professional zal de gegevens van het kind verzamelen (kindkaart/allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.
- Opvang Pedagogisch Professional zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kindje komen halen.

9. Risicovolle plaatsen en situaties

- Plaatsen: keuken
- Situaties: activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals kerst of carnaval)
gebruik gedeeltelijk uitgerolde kabelhaspel

In het geval van meerdere slachtoffers, zullen beide Pedagogisch Professionals achterblijven bij de overige kinderen. Zij zullen wel aan de ambulance vragen naar welk ziekenhuis de slachtoffers worden vervoerd.

9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door (Pedagogisch Professionals en overige medewerkers)

9.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:
 - sluit ramen en deuren;
 - indien mogelijk zelf blussen
 - indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.1.1 Bij Brand

- blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- brand melden door:
 1. meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering op gang zetten.
 2. bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan;
- Voorkom uitbreiding:
- Sluit ramen en deuren;
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen.
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats 'Passantenpensioen Ruysdael' op Ruysdaelkade 225.
- Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrij houden.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met hoofdkantoor en de brandweer).

9.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (alle groepen)

- Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop)
- Een BHV'er of iemand van het MT komt melden via welke uitgang er geëvacueerd moet worden.
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.3. Toelichting brand

Optreden bij brand

- Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.
 - Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldinstallatie.
 - Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.
- Hiertoe dient u de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.

Neem echter geen enkel risico !

Soorten en locaties brandbestrijdingsmiddelen:

- Slanghaspel in de hal tegenover babygroep 2.
- Slanghaspel in de hal bij binnenkomst direct links in de korte gang.
- In de keuken hangt een grote schuimblusser.
- In de keuken en op het kantoor is een basis bedrijfsverbandtrommel BHV aanwezig.
- De groepsruimtes 1, 2, 3, 4 en in de keuken zijn van blusdeken voorzien.

10. Taken Hoofd BHV van CompaNanny Ruysdaelkade.

10.1 Taak Hoofd BHV bij een ontruimingshandmelding.

Hoofd BHV'er: Jaimie Steen en bij afwezigheid Arianne Seinstra

Het hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Schakelt externe alarmering in.
- Laat kantoor of BHV'er of AL'ers langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle Pedagogisch Professionals zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met de overige BHV-ers, Pedagogisch Professionals en overige medewerkers en coördineert de na-controle;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het pand ter beschikking en haar sleutel van het kantoor van MT CompaNanny.
- Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten (meterkast).
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

11. Taken BHV-ers (BHV-ers, Pedagogisch Professional en overige medewerkers)

11.1 Taak BHV-er bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van zijn of haar eigen groep
- Assisteert het Hoofd BHV bij de ontruiming. Diegene kan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. De brandweer opwachten
 3. Zorgen dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt Pedagogisch Professionals en overig personeel

11.2 Taak Pedagogisch Professionals en overige medewerkers bij een brandmelding

De Pedagogisch Professionals en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide Pedagogisch Professionals;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal zijn of haar groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel zijn of haar groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich bij het VM of HBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle Pedagogisch Professionals en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan de hoofd BHV-er het resultaat van de nacontrole.

12. Taken vestigingsmanagement

MT CompaNanny Ruysdaelkade en CompaNanny Hoofdkantoor.

12.1 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldinstallatie.
- Start externe alarmering
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage bij dit hoofdstuk. De routes zijn aangeduid met groene pijlen.

12.2 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand: iedere Pedagogisch Professional is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle Pedagogisch Professionals en BHV-ers.; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO moeten volgen en behalen.
- Ontruiming, ieder jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Met de betreffende installatiebedrijven heeft CompaNanny de afspraak voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.
- Installaties, jaarlijks worden de installaties gecontroleerd

- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)

13. Toelichting ongevallen – mishandeling

13.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/-rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

13.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

13.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

13.4 Plaats eerste hulp uitrusting

- De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de keuken op de begane grond en in het kantoor op de eerste verdieping in de gang. Daarnaast is op iedere groep een kleine ehbo kit beschikbaar voor de huis-, -tuin en keuken ongevallen.

14. Toelichting gas – water – elektra

14.1 Gas

- Hoofdkraan gas-toevoer: Begane grond, links de gang op, in washok einde gang.

14.2 Water

- Hoofdkraan watertoevoer: Begane grond, links de gang op, in washok einde gang.

14.3 Elektra

- (Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit: Meterkast

15. Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal

15.1 Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke.
Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

15.2 Inbraak – diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te schermen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

15.3 Storingen

- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan Jaimie Steen (de vestigingsmanager). Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan Arianne Seinstra (Adjunct) .
- Verzendlijst Nood en Ontruimingsplan:

Hoofdkantoor CompaNanny, t.a.v. de heer Sporrel	4 x
Groepen kinderdagverblijf	4 x
Brandweer	1 x
Vestigingsmanager Jaimie Steen	1 x