

ONTRUIMINGSPLAN



Vestiging

Hendrik Smitstraat

Hendrik Smitstraat 10 A

1222 GL Hilversum

035-6856706

Controle stempel:

Aangemaakt op: 18 augustus 2025
Ingevuld door: Isabelle Gijswijt

Inleiding en toelichting

Inleiding

In elk gebouw kunnen zich situaties voordoen, waarbij het noodzakelijk is dat alle aanwezige personen (baby's, kinderen, medewerkers en bezoekers) het gebouw zo snel mogelijk te verlaten om hun veiligheid te waarborgen. Dit gebeurt altijd als er sprake is van:

- Brand/brandalarm

Voor een goede ontruiming is het van belang dat iedere (pedagogisch)medewerker en BHV bekend is met dit plan en weet wat er van hem/haar verwacht wordt in geval van een calamiteit. Dit is niet alleen voor de eigen veiligheid van belang, maar vooral ook van belang voor de baby's en de (jonge) kinderen, aangezien zij niet zelfredzaam zijn en afhankelijk zijn van de pedagogisch medewerkers om in veiligheid te worden gebracht.

Gebouw, installatie en organisatiegegevens

Algemene gegevens

Gegevens van het kinderopvang gebouw:

Naam:	KDV Compananny Hendrik Smitstraat				
Adres:	Hendrik Smitstraat 10 A				
Telefoonnummer:	035-6856706				
Naam van managers ¹ :	Isabelle Gijswijt				
Aantal verdiepingen totale gebouw:	1				
Aantal (speel)ruimtes :	5, inclusief kantoor				
Openingsdagen en tijden:	Ma	Di	Wo	Do	Vr
	x 07.30- 18.30	x 07.30- 18.30	x 07.30- 18.30	x 07.30- 18.30	x 07.30- 18.30
Maximaal aantal kinderen aanwezig:	22	22	22	22	22
Maximaal aantal (Pedagogisch) Medewerkers aanwezig	4 of 5	4 of 5	4 of 5	4 of 5	4 of 5
Bijzondere kenmerken: (Bv. Aanwezigheid gasfles, drukvaten etc.)					

Op sommige dagen is er een stagiaire aanwezig.

Op sommige dagen is er een huishoudelijk medewerkster aanwezig.

Technische installaties

Brandmeldinstallatie

Indien het gebouw een brandmeldinstallatie (BMI) heeft, is de werking hiervan te vinden in het logboek wat bij de BMI wordt bewaard.

Brandmelding: op alle groepen en in de gang hangen rookmelders.

Brandmelding wordt onderling naar elkaar geroepen.

Na de brandmelding wordt direct het ontruimingsplan in werking gezet en wordt de brandweer gebeld door degene die de brand ontdekt.

Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

Type brandmeldinstallatie: rookmelders in alle ruimtes en gang.

Overige installaties

Andere aanwezige relevante voorzieningen

- Blusmiddelen (zie op ontruimingsplattegrond)
- Hoofdafsluiters (zie op ontruimingsplattegrond)
- BHV Hesjes (te vinden: bhv hesje in groepstassen en evacuatietas)
- EHBO Doos (Iedere groep heeft een ehbo doos in de commode)
- Ontruimingstouw (te vinden: bij de brandblusser op de peutergroep)

De vestigingsmanager van de betreffende locatie is verantwoordelijk voor deze voorzieningen.

Communicatiemiddelen BHV

De volgende communicatiemiddelen zijn beschikbaar in het gebouw en inzetbaar bij een calamiteit:

Telefoon

Alarmeringsprocedures intern en extern

In dit hoofdstuk wordt de alarmeringsprocedure beschreven, deze is onderverdeeld in twee gedeelten: interne en externe alarmering.

Interne alarmering

In het geval van een calamiteit meld je dit direct aan de aanwezige (dichtstbijzijnde) BHV en wordt dit aan elkaar doorgegeven door middel van telefoon of door te roepen. Er is geen brandalarm aanwezig.

Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om professionele hulpverleningsdiensten ter plaatse te krijgen.

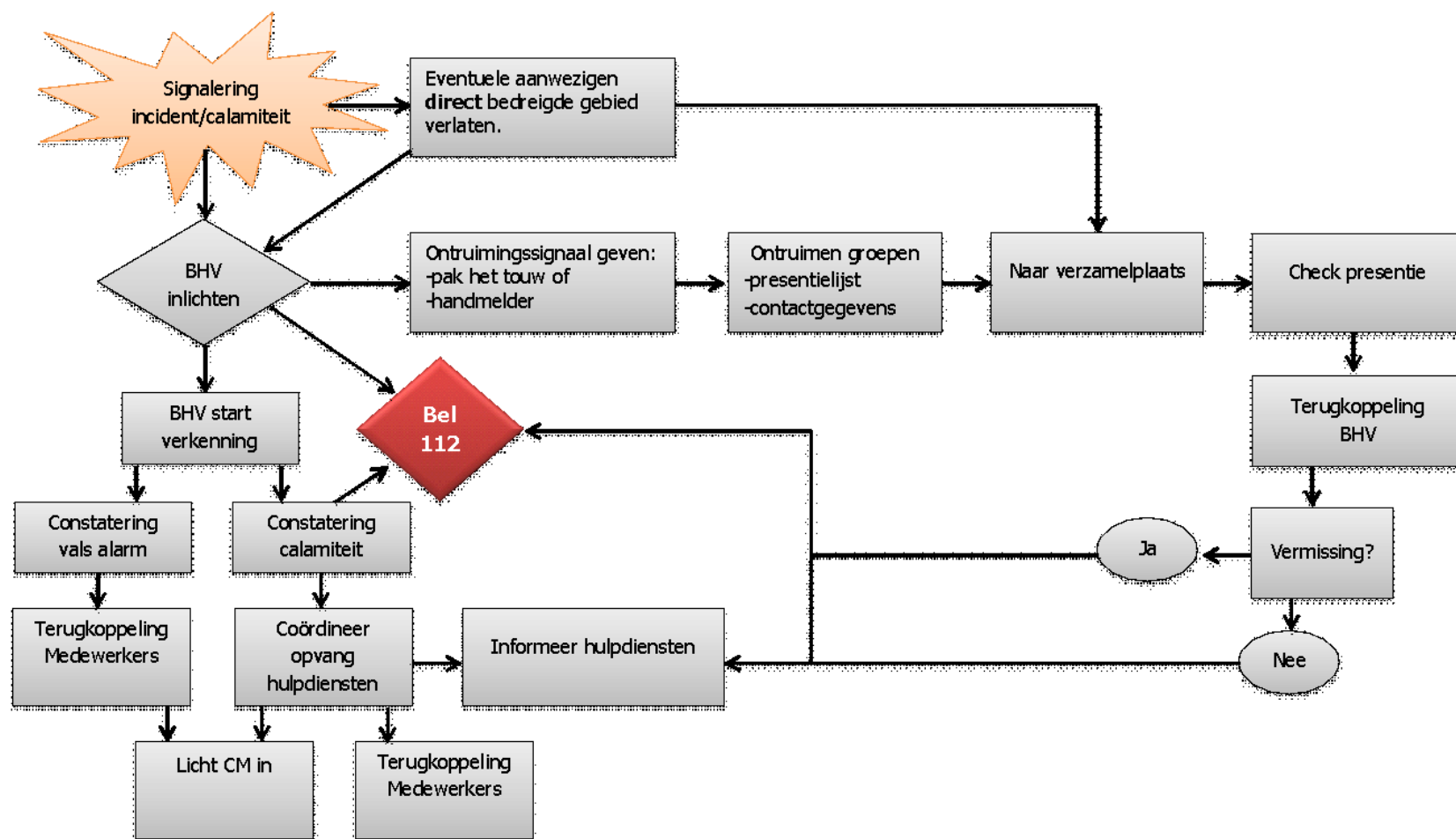
De professionele hulpverleningsdiensten worden in opdracht van de BHV gealarmeerd. Hierbij dient de BHV aan te geven of er een ambulance, politie en/of brandweer gewenst is.

112 wordt gebeld (bij voorkeur door BHV) en geeft de volgende informatie door:

- Naam van organisatie, adres en contactgegevens
- Vraag naar ambulance en/of brandweer en/of politie
- Wat er gebeurd is en wat er brand als dit het geval is
- Waar het is gebeurd, ruimte (nummer), verdieping, exacte locatie
- Of er mensen aanwezig zijn, of er slachtoffers zijn
- Eventuele bijzonderheden

Als een medewerker 112 heeft gealarmeerd, moet hij dit altijd terugkoppelen aan de BHV. Ook de Vestigingshouders worden gealarmeerd.

Stroomschema Alarmering



Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

Opdracht tot ontruiming

Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door de BHV.

Na opdracht wordt het ontruimingsalarm geactiveerd door middel van een handbrandmelder, een handmatige activering op de alarminstallatie of door het codewoord "pak het touw" te roepen.

Bij het afgaan van het brandalarm verlaat iedereen direct het gebouw via een veilige vluchtroute. Het brandalarm blijft actief en de BHV gaat verkennen, de BHV-er neemt de evacuatietas en BHV koffer mee en een brandblusser (liefst met 2 BHV-er verkennen).

Als na verkenning blijkt dat er daadwerkelijk een calamiteit is, dan heeft de BHV de taak om alle ruimtes te controleren op achtergebleven personen, te beginnen bij het gevaarlijke gebied. Hierbij moet altijd de eigen veiligheid in acht worden genomen.

Bij het brandalarm wordt **het gehele gebouw ontruimd**.

Fasering ontruiming

Bij een calamiteit wordt er in principe ontruimd volgens de volgende stappen:

1. het gebied waar de calamiteit is (en naastgelegen en tegenoverliggende ruimtes)
2. de verdieping waar de calamiteit zich bevind
3. de rest van het gebouw.

Mocht er sprake zijn van een verzamelgebouw met meerdere bedrijven of instellingen, dan dienen alle gebruikers als eerste de eigen locatie te ontruimen en vervolgens de algemene ruimte.

Verzamelplaats

Bij ontruiming van het gebouw wordt de volgende verzamelplaats gebruikt:

In principe wordt de oprijlaan voor Compagnany gebruikt als verzamelplaats.

Mocht er een grote brand zijn dan kan er uitgeweken worden naar het "Abdij van Eltsenplatsoen" gelegen aan de Hendrik Smitstraat (nr 86).

Instructie voor verblijf op de verzamelplaats

- Controleer met behulp van de aanwezigheidslijst op de evacuatietablet of iedereen aanwezig is.
- Geef aan de hulpdiensten door als u iemand mist.
- De verzamelplaats mag door niemand worden verlaten, behalve wanneer daartoe door de BHV-opdracht wordt gegeven, of wanneer de veiligheid op de verzamelplaats niet gegarandeerd kan worden (bijvoorbeeld door rook).

Opvangplaats

Als de verzamelplaats onveilig blijkt te zijn kan de BHV in overleg met de brandweer besluiten om de personen naar een veilige opvangplaats te brengen.

Deze locatie bevindt zich op veilige afstand van het gebouw.

Mocht het nodig zijn, dan kan iedereen worden opgevangen op de volgende locatie:

Adres: 'Abdij van Eltenplantsoen " gelegen aan de Hendrik Smitstraat (nr 86).

Terugkeer naar het gebouw

De hulpdiensten beslissen, of en wanneer het gebouw kan worden vrijgegeven, zodat men weer veilig het gebouw in kan.

Indien het gebouw wordt vrijgegeven door de brandweer, wil dat zeggen dat in nagenoeg alle gevallen de normale situatie kan worden hervat.

Dit wordt mondeling door de BHV op de verzamelplaats bekend gemaakt.

Voor vrijgave moeten pedagogisch medewerkers, bezoekers en kinderen, veilig en onder normale omstandigheden, hun activiteiten kunnen hervatten.

Taken bij een ontruiming

Pedagogisch medewerkers.

Deze instructies gelden voor alle pedagogisch medewerkers die geen taak binnen de alarmering of BHV-organisatie hebben.

Wat te doen bij een calamiteit

1. Bij het voordoen van een calamiteit schakel de dichtstbijzijnde BHV in en volg de instructies van de BHV'er.
2. Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de kinderen.
 - Mocht het nodig zijn verplaats de baby's in verrijdbare ledikantjes (evacuatie bedjes) of op matrasjes.
 - Gebruik voor de kinderen het "Het evacuatiekoord", laat ze dit allemaal vasthouden en verlaat zo snel mogelijk het gebouw via de dichtstbijzijnde veilige vluchtroute.
3. Neem de (evacuatie) tablet mee en de spenenbak.
4. Verzamel op de afgesproken verzamelplaats.
5. Als pedagogisch medewerker zorgt u dat de kinderen bij elkaar blijven en u telt of uw groep compleet is. Geef door aan de BHV als u iemand mist.
6. Blijf kalm en beperk paniek bij de kinderen en anderen.

BHV

Deze instructies gelden voor alle medewerkers, die BHV opgeleid zijn.

Wat te doen bij het ontdekken van een brand

- 1) U ontdekt een brand of ander gevaar voor de aanwezige personen in het gebouw.
- 2) Zorg dat alle aanwezigen direct het bedreigende gebied/ruimte verlaten.
- 3) Laat zo snel mogelijk 112 alarmeren (mocht u dit aan een collega overlaten laat hem dit altijd bevestigen aan u als dit gebeurd is).
- 4) De volgende informatie dient doorgegeven te worden
 - a. Wat er is gebeurd en indien mogelijk wat er brand
 - b. Waar het is gebeurd, exacte locatie.
 - c. Of er mensen aanwezig zijn of dat er slachtoffers zijn.
 - d. Eventuele bijzonderheden.
- 5) Start de ontruiming van het pand.
- 6) Geef duidelijke aanwijzingen aan de aanwezige personen via welke vluchtroute ze het gebouw dienen te verlaten. Geef hierbij aan dat zij naar de verzamelplaats moeten gaan.
- 7) Sluit ramen en deuren indien mogelijk (vuur en vooral rook krijgt minder gelegenheid zich te verplaatsen door het gebouw)
- 8) Laat 1 BHV, de andere groepen alarmeren. Trek het bhv hesje aan.
- 9) Mocht het gebouw meerdere gebruikers hebben, ontruim eerst uw eigen gedeelte, bied later uw hulp aan de andere gebruikers aan.
- 10) Controleer de algemene ruimten van uw locatie, zoals toiletten en keuken.
- 11) Zorg dat de BHV (of collega) de brandweer opvangt bij de hoofdentree of aan de straat, indien de hoofdentree niet zichtbaar is vanaf de weg.
- 12) Geef door aan de brandweer:
 - a. Locatie brand
 - b. Toegangswegen
 - c. Hoofdschakelaar elektra en gas
 - d. Plattegrond van de locatie.
- 13) Zorg voor begeleiding op de verzamelplaats.
- 14) Ga na of iemand wordt vermist. Als dit het geval is informeert u de brandweer. Mocht deze nog niet aanwezig zijn, informeer 112.

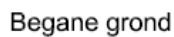
Bij bluswerkzaamheden

- 1) Indien volgen uw inschatting de brand geblust kan worden, zorg altijd voor assistentie! (Bij voorkeur een BHV-collega) Blus nooit als u alleen bent.

Let op: Bij bluswerkzaamheden komt altijd veel rook/stoom vrij. Blijf laag bij de grond en verlaat de ruimte als de brand geblust is. Ga verder met de ontruimingsprocedure.
Laat de brandweer altijd komen voor nacontrole.

- 2) Indien het blussen niet lukt, of als het gevaar te groot wordt, sluit de deur en verlaat zo snel mogelijk het bedreigde gebied.
- 3) Sluit aan bij de ontruiming.

Voeg plattegrond in. Print en lamineer tevens de plattegronden van de locatie: zorg voor een duidelijke beschrijving van de pictogrammen en welke verdieping of zone er wordt getoond. Het is voor hulpdiensten en BHV heel fijn om te kunnen overleggen en eventueel te tekenen op en met de plattegronden in geval van een calamiteit.



Bijlage 2: Telefoonlijst bij calamiteiten

Voeg afspraken en telefoonnummers toe

vestigingsmanager Isabelle Gijswijt	06-83557594 of 06-55518901
Adjunct vestigingsmanager Soraya van Buuren	06-19663552

Brandweer	035-6885555
Politie	0900-8844
Ambulance	0300-287821
Huisartsenpost (na 17.00 uur)	088-1309600
Huisarts	
Nood-tandarts	
Tandarts	

Nutsbedrijf- gas <i>Vattafal</i>	
Nutsbedrijf- water <i>Vitens</i>	
Nutsbedrijf – elektra <i>Vattafal</i>	
Gemeentewerk	
Eigenaar pand (naam)	

Logboek ontruimingsplan

Vul in onderstaand schema de mutaties in het ontruimingsplan in.

Datum wijziging	Verwerkt door	Wat is er gewijzigd?	Paraaf
28 nov. 22	Dominique ten Hengel	Bedrijfsnaam, Logo, BHV ers, telefoonnummers	
22 mrt 24	Isabelle Gijswijt	BHV'ers & contactgegevens	
18 aug 25	Isabelle Gijswijt	Info up to date	

Ontruimingsoefeningen

Evaluatieverslag ontruimingsoefeningen

Bij het houden van ontruimingsoefeningen worden de resultaten en de gesignaleerde aandachtspunten genoteerd.

Logboek ontruimingsoefeningen

Datum oefening	Bijzonderheden	Verbeterpunten	Paraaf
08-12-22	Zie verslag	- Hadden telefoon mee van de groep, deze valt uit moet mobiele telefoon zijn. (is besproken met de medewerkers en zal volgende keer mobiele telefoon zijn) - Bhv hesje zat in de tas maar kunnen er niet beter 2 aan de kapstok hangen zodat je die makkelijk kan pakken? - Peuters lopen op blote voeten of sokken binnen, dit is in de zomer niet erg maar met minder weer (nat, sneeuw) kan dit heel vervelend zijn. - Spenenbak was nog niet ingevuld, deze invullen met spenen zodat je voor ieder kind een speen hebt buiten. (gelijk gedaan) - Ringen lagen in de kast, maar GTL wist niet welke, was dus even zoeken. Heb ze nu weer op de brandblusser gehangen. (staat op de klussenlijst voor een haak). <u>Babygroep:</u> - Bedje te klein voor de kinderen, de grote kinderen vertrappen de allerkleinste, bedje erbij??? - Bedje stond in de brandende slaapkamer, dan de kids per twee mee naar buiten nemen maar waar gaan we ze dan laten. (rescuebedje in iedere slaapkamer?).	

Bijlage 7: Bereikbaarheid BHV

Vul een lijst in met namen van BHV, hun werkdagen en telefoonnummers.

Naam:	Werkdagen:	Taken/verantwoordelijkheden:	Intern telefoonnr:
Isabelle Gijswijt	ma,di, do en vrijdag	Vestigingsmanager	06-83557594 of 06-55518901
Soraya van Buuren	Ma, di, woe, vrij	Adjunct Vestingsmanager	06 19663552
Dominique ten Hengel	Woe & vrij	pm- er babygroep	06 13053838
Priscilla de Gooijer	ma, di & woe	pm-er babygroep	06-23806267

Bijlage 8: Uitleg voorzieningen

Wij maken op deze vestiging gebruik van Rookmelders:

