



Nood- & Ontruimingsplan
CompaNanny Kleverpark

Opgemaakt september 2024

Inhoud

2. INLEIDING, DOEL EN TOELICHTING	3
3. SITUATIETEKENING	5
4. GEBOUW,- INSTALLATIE,- EN ORGANISATIEGEGEVENS	6
5. ALARMERING	11
5. STROOMSCHEMA ALARMERING	14
7. WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE.....	15
8. WAT TE DOEN BIJ BRAND- OF ONTRUIMINGSALARM DOOR PEDAGOGISCH	22
9. TAKEN HOOFD BHV VESTIGINGSMANAGER VAN COMPANANNY KLEVERPARK	24
11. TAKEN VESTIGINGSMANAGEMENT COMPANANNY KLEVERPARK.....	28
12.TOELICHTING ONGEVALLen - MISHANDELING.....	29
13. UITWIJKROUTE	32

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In het gebouw, dus in het kinderdagverblijf, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat baby's, kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

Brand

Wateroverlast

Stormschade

Bommelding

Gaslekkage

Opdracht van bevoegd gezag

Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij een calamiteit met als oogmerk:

het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;

menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:

snelle waarschuwing van relaties (binnen één uur na het incident);

goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een nood en ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch

medewerkers en overige medewerkers van het KDV bekend moet zijn.

Dit is van belang omdat de aanwezige baby's en peuters niet geheel zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting

Van het ontruimingsplan moet het MT CompaNanny Kleverpark, de BHV'ers, alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen. CompaNanny Kleverpark heeft haar eigen BHV-organisatie. De Hoofd BHV'er is Anne Heuperman (Vestigings Manager).

De andere BHV-ers zijn Marije Botman, Floortje van der veen, Gislene Heijningen, Felicia Formanoy, Elma Ridder, Sascha Spruijt, Evelien van tiel-Brans, Nelleke Wijsman, Nicole van der Wolf, Marit Coule-Walta, Darianna Radermacher, Marjolein Smit, Tess van Haasteren, Sari de Zeeuw.

Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.

In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
MT CompaNanny Kleverpark	Management Team CompaNanny Kleverpark
Nanny	Pedagogisch medewerker
VM	Vestigingsmanger
AL	Assistent leidinggevende

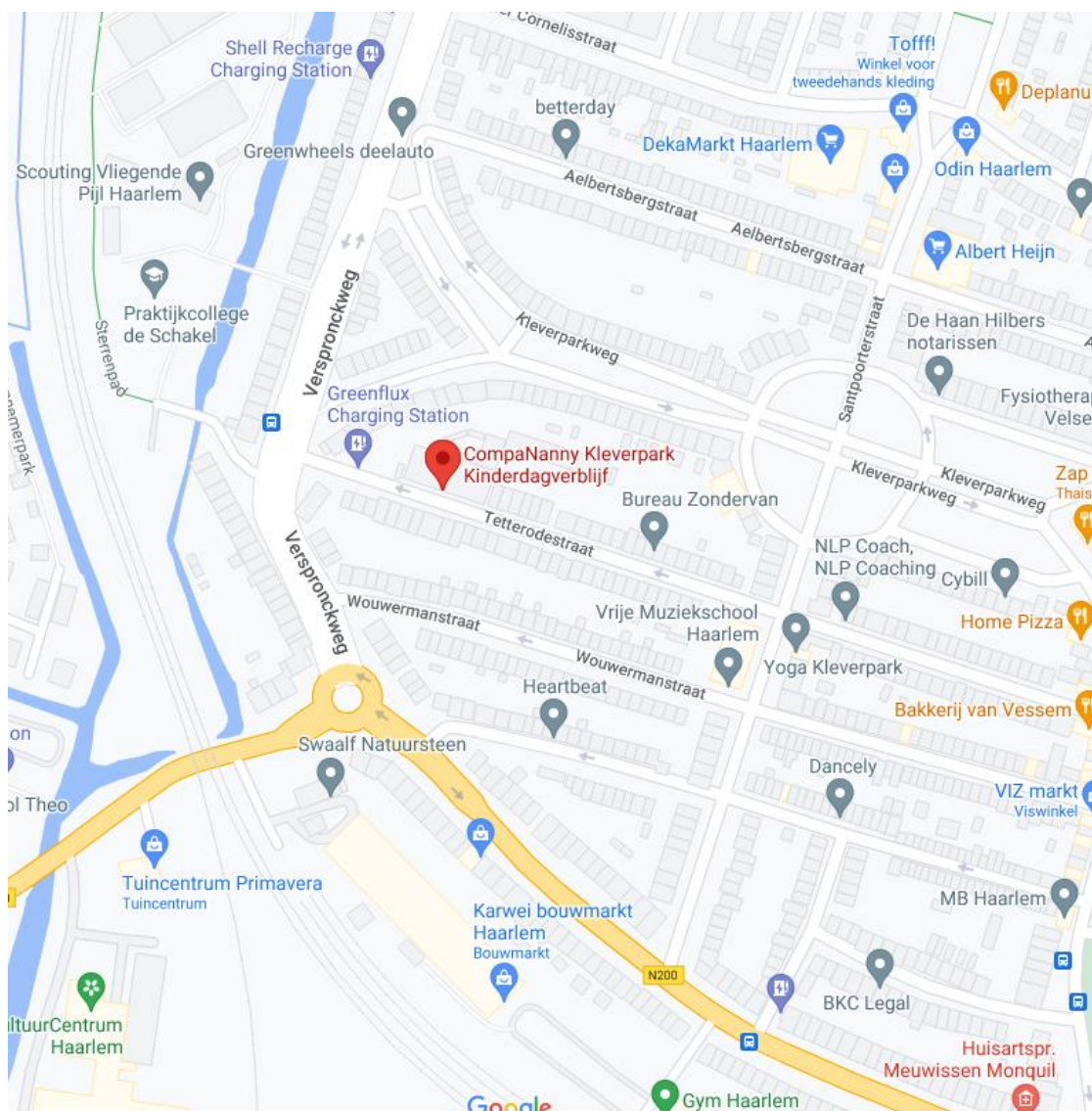
3. Situatiekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Kleverpark

Adres: Tetterodestraat 109

Postcode/plaats: 2023 XM Haarlem

Tel: 023-5279954



Plattengrond Kleverpark

4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

Gegevens van het KDV, PSZ & BSO:

Bezoekadres

Naam:	CompaNanny Kleverpark
Adres:	Tetterodestraat 109
Telefoonnummer:	023-5279954
Telefoonnummer Hoofdkantoor:	020 417 01 17

Locatie

CompaNanny Kleverpark is gevestigd in Haarlem, in een functioneel gebouw dat zich bevestigt aan het Nova College tussen de huisnummers 85 en 97. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ingang aan de voorzijde van het gebouw, gelegen aan de Tetterodestraat. Het KDV is gevestigd op de begane grond. De buitenspeelplaats is gelegen aan de achterzijde van het pand.

KDV

Het KDV bevat 4 groepen waar kinderopvang wordt geboden aan baby's en peuters in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Het betreft 2 groepen voor baby's van 10 weken tot 2 jaar, 1 dreumes/peutergroepen voor kinderen in de leeftijd van 18 maanden tot 4 jaar en 1 peutergroep in de leeftijd 2 tot 4 jaar.

- Babygroep 1 en 2 (0-2 jaar)
- Verticale groep 1 (18 maanden -4 jaar)
- Peutergroep 2 (0-4 jaar)

Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van het KDV CompaNanny Kleverpark zijn van maandag tot vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

De **maximale bezetting** op het KDV per dag, is:

4 personen van het MT CompaNanny Kleverpark,

13 pedagogisch medewerkers .

Er kunnen ook stagiaires aanwezig zijn. Dit aantal varieert zeer sterk per dag.

1 a 2 huishoudelijke medewerkers

Afhankelijk van de dag zijn er maximaal 48 kinderen per dag aanwezig in het pand.

Alarmering

In de centrale hal van het Nova college (hoofdingang aan de linkerzijde aan de muur) hangt de brandmeld- en ontruimingsinstallatie (BMI & OAI). Er is sprake van een doormelding (NVD) naar de meldkamer in het geval dat het brandalarm afgaat. Bij storingen is er een doormelding naar NVD. Het resetten van de BMI wordt ten alle tijden overgelaten aan de brandweer of aan een opgeleid persoon van het Nova college.

Er staat 1 basis bedrijfsverbandtrommel BHV in de entree hal. Bij het ontruimingsalarm (slow-whoop signaal) wordt het gehele KDV ontruimd.

handbrandmelders

In het pand bevinden zich tevens 2 handbrandmelders, die direct verbonden zijn met de brandmeld- en ontruimingsinstallatie. Hierdoor kan een persoon een melding maken door de melder in te drukken/het glaasje kapot te drukken. De melding komt binnen op de BMI en het alarm (slow-whoop) gaat dan af. Locaties van de handbrandmelders zijn te zien op de ontruimingsplattegronden, die als bijlagen aan dit ontruimingsplan zijn toegevoegd.

Automatische rookmelders

Alle ruimtes zijn voorzien van automatische rookmelders. De automatische rookmelders zijn aangesloten op de eigen brandmeld- en ontruimingsinstallatie met de doormelding naar de NVD.

Sturing brandmeldinstallatie

Wanneer de brandmeldinstallatie af gaat, stuurt deze de volgende apparaten/onderdelen aan:

- Ontruiming slow-whoop
- Flitslicht rood
- De deuren gaan niet automatisch dicht. Ze zijn bevestigd door een dranger. BHV doet check of de deuren dicht zijn.

Brandblusmiddelen

In het pand bevinden zich meerdere soorten blusmiddelen:

- Bij de hoofdingang naast de voorraadkast hangt een brandslanghaspel.
- Halverwege de gang van het kdv hangt een brandslanghaspel.
- Op kantoor (Einde van de gang) hangt een brandblusser.
- In de keuken staat een brandblusser + branddeken.

EHBO koffers en evacuatieassen

In de hal hangt tevens de evacuatieas naast de kast, naast de brandmeldcentrale. Bij een ontruiming wordt alleen de evacuatieas meegenomen. De Nannies van de groep nemen de evacuatie tassen van de groep mee naar buiten.

Onderhoud van de installatie

CompaNanny Kleverpark/ Nova college heeft een extern bedrijf in dienst die zorg draagt voor onderhoud aan de gehele brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

Ontruimingsoefening organiseren

Voor het organiseren van een ontruimingsoefening zal dat in samen spraak met het Nova college gaan.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

CompaNanny Kleverpark heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen

De BHV-ers communiceren vooral mondeling via draadloze telefoons.

Alarmering bij buitenspelen

Op het moment dat kinderen buiten spelen is er ook buiten personeel aanwezig. In het geval dat het pand ontruimd moet worden (bij bijvoorbeeld brand) zullen zij via telefoon door de BHV organisatie gealarmeerd worden. Standaard protocol tijdens buitenspelen is

namelijk dat er door het personeel een evacuatie tas wordt meegenomen met daarin een draadloze telefoon en iPad. Op deze manier zijn zij bij buitenspelen te alle tijden bereikbaar en kunnen zij direct gealarmeerd worden.

Locatie ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers. Het ontruimingsplan is ter inzage te vinden op de bubble zodat de pedagogisch medewerkers dit direct kunnen raadplegen.

Installatie gegevens – locatie afsluiters

- **Hoofdkraan gastoevoer:** bevindt zich In het NOVA college – lokaal 0.22
- **Hoofdkraan watertoevoer:** bevindt zich In het Nova college – lokaal 0.22
- **(Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit:** de hoofdschakelaar voor het hele gebouw (Nova en CompaNanny) bevindt zich in de ruimte 0.31 , werkkast/schoonmaakkast in het Nova college.
- Ook is er een hoofdschakelaar op de babygroep 1. De meterkast zit achter de deur (naast de kachel) op de groep van babygroep 1
- Hoofdschakelaars voor het uitzetten van de ventilatie: babygroep 1 en werkkast

Plaatsen en of situaties waar bij brand kan ontstaan:

Plaatsen: Keuken
 Nova College
 Kantoor

Situatie: Activiteiten met veel aangebrachte versiering (slingers)
(Slingers worden einde van de dag weer opgeruimd)

5. Alarmering

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten. Binnen CompaNanny Kleverpark zijn altijd een aantal mensen aanwezig die een speciale BHV opleiding hebben gevolgd. Ze zijn te herkennen aan de gele of oranje reflecterende hesjes. De aanwijzingen die zij geven dienen opgevolgd te worden.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De automatische rookmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 6).
2. Door de automatische doormelding naar de NVD worden ook zij gealarmeerd.
3. De Vestigingsmanager of Hoofd-BHV'er of lager in hiërarchie belt 112 in geval van gewonden.
4. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV'er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM of Hoofd BHV'er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis	Melden aan (zie lijst met telefoonnummers)
Brand	6-1-2 - 3 - 7
Milieu incident	1 - 2 - 5 - 4
Inbraak/diefstal	1- 2 - 6

Bij gebeurtenis melden:

- Naam: CompaNanny Kleverpark
- Adres: Tetterodestraat 109
Postcode: 2023 XM Haarlem
Telefoonnummer: 023-5279954
- Plaats van toegang of ingang;
- Welke groep/locatie van het incident;
- Eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie

Telefoonnummers behorende bij punt 5.2

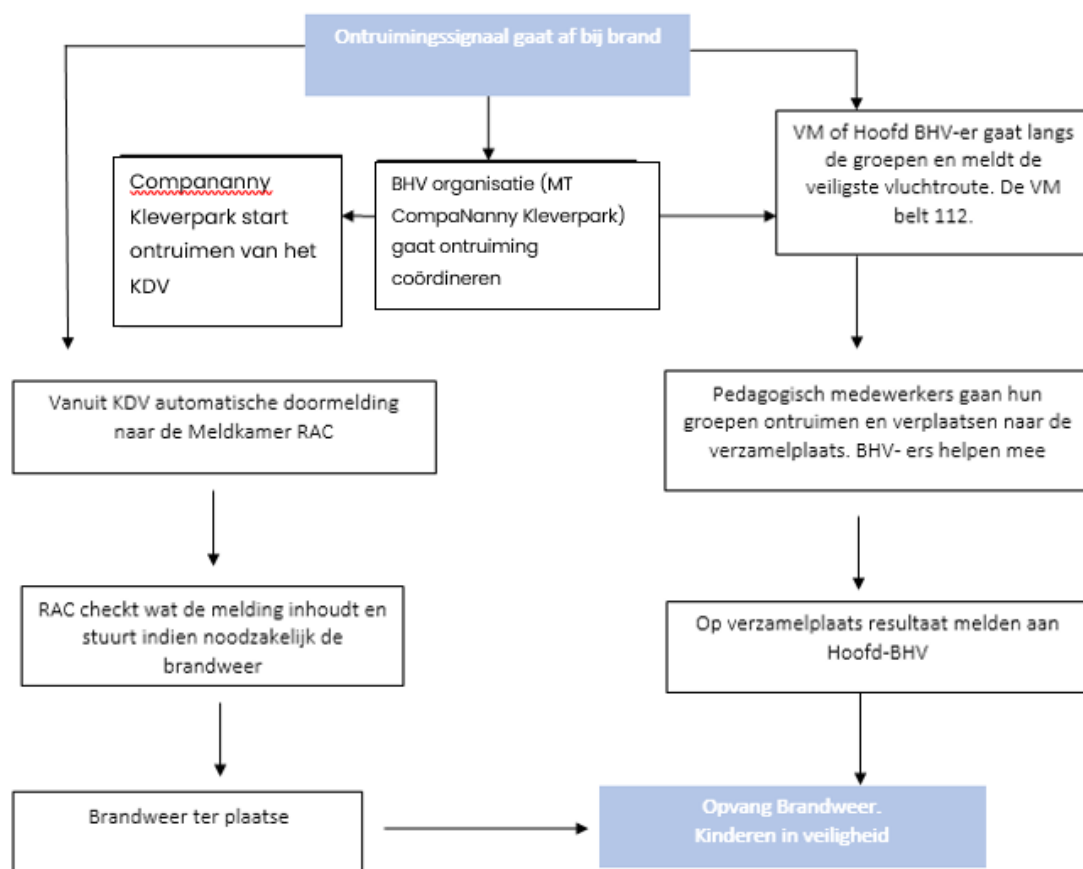
1. Anne Heuperman (vestigingsmanager)	06 21 86 25 59
2. Marije Botman (adjunct)	06 10 43 19 86
3. Cindy van der Aar (regiomanager)	06 57 62 34 28
4. CompaNanny Hoofdkantoor	020 417 01 17
5. Politie	0900-8844
6. Brandweer en ambulance	112
7. Algemeen alarmnummer	112
8. Huisartsenpraktijk/ spoedpost ZH	023-2242526
9. NVD	023-5911911

Belanghebbende
groep

Nummers op de
aanwezig *

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!**

5. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Kleverpark kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan, de automatische rookmelders detecteren dit en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het Nova college aan het BHV-team CompaNanny Kleverpark.
2. Iemand ontdekt brand en breekt het glas van de handbrandmelder en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Kleverpark.

De ontruiming wordt begeleid door de BHV'ers, de pedagogisch medewerkers en overige medewerkers die in het pand aanwezig zijn.

Wijze van ontruiming CompaNanny Kleverpark

De VM of hoofd-BHV'er maakt een ronde door het hele pand en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Tijdens buitenspeel momenten wordt het personeel dat buiten is met kinderen via telefoon door VM of hoofd BHV'er gealarmeerd wanneer er ontruimd moet worden.

Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood- en ontruimingsplan. De twee, drie of vier pedagogisch medewerkers van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen.

Alle pedagogisch medewerkers van CompaNanny Kleverpark weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Verzamelplek

De verzamelplek is bij de vrije school Wouwermanstraat 49A, 2023 CH, Haarlem

Wijze van ontruiming Babygroep 1 (10 weken tot ongeveer 2 jaar)

Babygroep 1: Wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via hoofduitgang)

- De ene Nanny pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
- De andere nanny stopt de iPad en de spenenbak in de evacuatie tas en neemt deze op de rug.
- Verzamel alle overige kinderen in het midden van de groepsruimte en plaats de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatiebed. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes en cradles leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Pak het bed en verlaat de groep rustig via de tuindeur naar buiten.
- Verlaat vervolgens het pand door de tuindeur en loop door naar de verzamelplaats.
- Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan B

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de tuin, dan wordt er gevlucht via de hoofdingang. Vanuit daar lopen de nannies met de kinderen door de hoofduitgang naar de verzamelplaats. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan C

Indien evacueren via de hoofduitgang en tuin niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerker late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Babygroep 2: wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via de hoofduitgang)

- De ene Nanny pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
- De andere nanny stopt de iPad en de spenenbak in de evacuatietas en neemt deze op de rug.
- Verzamel alle overige kinderen in het midden van de groepsruimte en plaats de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatiebed. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes en cradles leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Pak het bed en verlaat de groep rustig via de tuindeur naar buiten.
- Verlaat vervolgens het pand door de tuindeur en loop door naar de verzamelplaats.
- Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan B

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de centrale hal, dan wordt er gevlucht via de hoofdingang. Vanuit daar lopen de nannies met de kinderen door de hoofduitgang naar de verzamelplaats. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan C

Indien evacueren via bovenstaande plannen niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal of tuin, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerker late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Peutergroep : wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via de hoofduitgang)

- De nanny haalt het evacuatiekoord dat zich in de evacuatietas bevindt. En stopt de iPad en spenenbak in en neemt deze op haar rug.
- Verzamel alle kinderen in het midden van groepsruimte en laat de kinderen het evacuatiekoord vastpakken. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Loop d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de tuindeur het gebouw uit. Waarbij de ene nanny voorop loopt, de andere nanny achter. Zing onderweg met de kinderen het naar buitenga liedje.
- Verlaat vervolgens de tuin en loop door naar de verzamelplaats.
- Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan B

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de tuin, dan wordt er gevlucht via de hoofdingang van de locatie.. Vanuit daar lopen de nannies met de kinderen vanaf de groep, door de hal naar de hoofduitgang naar de verzamelplaats. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan C

Indien evacueren via bovenstaande plannen niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal en tuin , dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerker late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde op de groep staan. Nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Dreumes/ Peuter groep: wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via de hoofduitgang)

- De nanny haalt het evacuatiekoord dat zich in de evacuatietas bevindt. En stopt de iPad en spenenbak in en neemt deze op haar rug.
- Verzamel alle kinderen in het midden van groepsruimte en laat de kinderen het evacuatiekoord vastpakken. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Loop d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de tuindeur naar buiten. Waarbij de ene nanny voorop loopt, de andere nanny achter. Zing onderweg met de kinderen het naar buitenga liedje.
- Verlaat vervolgens de tuin en loop door naar de verzamelplaats.
- Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan B

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de tuin, dan wordt er gevlucht via de hoofdingang. De Nannies lopen vanaf de groep, met de kinderen aan het evacuatiekoord door de hal naar de hoofdingang naar de verzamelplaats. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan C

Indien evacueren via bovenstaande plannen niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerker late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde op de groep staan. Nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang

Verlengde opvang

Tussen 18.00 uur en 18.30 uur biedt CompaNanny verlengde opvang aan. Tijdens deze uren kunnen ouders gebruik maken van extra opvang. Er zijn op deze tijden twee pedagogisch medewerkers aanwezig die op 1 groep voor de aanwezige kinderen zorgen. Eén pedagogisch medewerker is de open/sluit-dienst, die ervoor zorgt dat de overige groepen in het pand worden afgesloten. De andere pedagogisch medewerker is de persoon die zorg draagt voor de kinderen die er zijn tijdens de verlengde opvang. De verlengde opvang vindt altijd plaats op verticaal 1, dit is de eerste groep bij binnenkomst aan de rechterkant. Welke kinderen er aanwezig zijn wordt bijgehouden in de 4G-iPad. Hierin bevindt zich ook van ieder aanwezig kind belangrijke informatie en de telefoonnummers van ouders.

Omgaan met calamiteiten

Tijdens open en sluit diensten:

- Belt hulpdiensten via 112,
- Geeft aan wat de calamiteit is, welke hulpdienst ze nodig heeft en hoeveel kinderen er aanwezig zijn,
- Mocht het brandalarm niet automatisch afgaan dan drukt de pedagogisch medewerker een handbrandmelder in om te zorgen dat alle aanwezige mensen in het gebouw worden gealarmeerd,
- Bel Anne of Marije om door te geven dat er een calamiteit is. Anne zorgt ervoor dat de nodige mensen gealarmeerd worden middels het alarmeringsschema en draagt zorg voor dat er zo snel mogelijk iemand ter plaatse is.

Anne : 06 30 52 75 30

Marije: 06 10 43 19 86

- Pakt de evacuatie tas en doet deze op haar rug,
- Verlaat het gebouw via de voordeur,
- Bij aankomst aan de voorzijde van het gebouw zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat niemand het gebouw ingaat,

- De pedagogisch medewerker wacht bij de voordeur op de hulpdiensten,
- De pedagogisch medewerker verleent de hulpdiensten toegang tot het gebouw en verklaart wat de calamiteit is,
- Er worden geen ouders van aanwezige kinderen gebeld totdat Anne aanwezig is, zij zal hier zo nodig zorg voor dragen,

De pedagogisch medewerker laat het resetten van het brandalarm en het uitzetten van het alarm over aan de brandweer of aan Anne of Marije.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance.

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance. Anne/ Marije zal zo snel mogelijk moeten komen om te helpen.

Opvang Nanny start de externe alarmering conform hoofdstuk 5.2. Open/sluit Nanny zal de gegevens van het kind verzamelen (kindkaart/allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.

Opvang Nanny zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kindje komen halen.

8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers

8.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbreiding;
- sluit ramen en deuren;
- indien mogelijk zelf blussen
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

8.1.1 Bij Brand

Blijf kalm en handel stap voor stap.

brand melden door:

Meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering op gang zetten door middel van de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te drukken;

- Voorkom uitbreiding,
- sluit ramen en deuren,
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen,

Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats.

Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen,

- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en),
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening,
- Telefoonlijn vrij houden,
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie,
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.

8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop),

Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

8.4. Toelichting brand

Optreden bij brand

Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.

Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldinstallatie (BMI).

Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.

Hiertoe dient u de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.

Neem echter geen enkel risico!

Soorten en locaties brandbestrijdingsmiddelen

1 brandslanghaspel in de hal tussen de dreumes/peuter groep en peutergroep

1 brandslanghaspel in de gang van de hoofdingang naast de voorraad kast

1 brandblusser op kantoor

1 brandblusser in de keuken met branddeken

Bij de gang van de hoofdingang is een basis bedrijfsverbandtrommel BHV aanwezig.

8.5 Risicovolle plaatsen en situaties

Plaatsen: keuken

Situaties: activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals carnaval) gebruik gedeeltelijk uitgerolde kabelhaspel. En grote apparaten zoals wasmachine, droger en vaatwasser.

9. Taken Hoofd BHV vestigingsmanager van CompaNanny Kleverpark

9.1 Taak Hoofd BHV bij een ontruimingshandmelding.

Anne Heuperman

Het hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

1. Trekt BHV jasje aan van de kapstok, zoekt uit waar de brand is aan de hand van de brandmeldinstallatie (BMI).
2. Schakelt externe alarmering in,
3. Laat tweede BHV'er, indien mogelijk, langs alle groepen gaan met de melding dat er ontruimd moet gaan worden. Alle pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte,
4. Coördineert de ontruiming;
5. Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de na-controle,
6. Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het KDV ter beschikking,
7. Brengt slachtoffers in veiligheid,
8. Sluit indien mogelijk de electriciteitstoevoer af,
9. Sluit indien mogelijk de gastoevoer af.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?
- De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

10. Taken BHV-ers (BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)

Staat de BHV-er intallig op de groep, dan zorg je er eerst voor dat je hele groep veilig buiten is. Kijk buiten of een stagiaire of een andere collega die ruimte heeft jouw positie kan innemen en speel jezelf 'vrij' om je functie als BHV-er te kunnen uitvoeren. Om zichtbaar te zijn trek je een BHV hesje aan (zit in de evacuatie).

10.1 Taak hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

- Je neemt contact op met NOVA collega om te kijken wat er aan de hand is.
 - Vals alarm?: alarm stoppen, PAC centrale (NVD- 023-5911911) inlichten.
 - Wel iets aan de hand?: Blus indien mogelijk, handel volgens de BHV trainingen, 112 bellen
- Schakelt externe alarmering in.
- Laat kantoor of BHV-er of GTL-er langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
 - Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de nacontrole;
 - Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het pand ter beschikking en haar sleutel van het kantoor van MT CompaNanny.
 - Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer alle informatie, sleutels en plattegronden?
 - Wat brandt er, waar brandt het, is er ontruimd, zijn er personen vermist, zijn er bijzonderheden, bouwkundige gegevens over het pand
- Is begeleiding brandweer geregeld?

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

10.2 Taken BHV-ers bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep volgens hoofdstuk 6 'wijze van ontruiming'
- Controleert alle ruimtes
- Assisteert het Hoofd BHV-er bij de ontruiming. Dan kan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. Wie wacht de Brandweer op
 3. Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
 4. Begeleidt pedagogisch medewerkers en overig personeel

Voor alle BHV-ers die op de groep werken geldt dat eerst de eigen groep kinderen veilig naar buiten worden gebracht. Hierna kunnen zij zich op hun hoofdtak richten, indien zij deze niet hebben dienen zij zich te melden bij de HBHV-er.

In geval van een ongeval waarbij een slachtoffer per ambulance moet worden vervoerd naar het ziekenhuis zal er ten allen tijde

iemand van het management team mee moeten zolang er geen ouder aanwezig is en er geen tijd is om op de ouders te wachten. Indien er meerdere slachtoffers zijn en het niet mogelijk is om met iedereen iemand mee te sturen, zullen ouders door hoofdkantoor gebeld worden om aan te geven naar welk ziekenhuis het kindje is gebracht. Let op: HBHV belt het hoofdkantoor hierover en zij zullen de betreffende ouders informeren.

10.3 Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding

De pedagogisch medewerkers en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide pedagogisch medewerkers;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie ontruimingsplattegronden in de bijlagen);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich op de verzamelplaats bij het VM of HBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

11. Taken vestigingsmanagement CompaNanny Kleverpark

11.1 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de informatie van het Nova college
- Start externe alarmering
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage bij dit hoofdstuk. De routes zijn aangeduid met groene pijlen. Tevens zijn de routes zichtbaar aangebracht.

11.2 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

Brand: iedere pedagogisch medewerker is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;

Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle pedagogisch medewerkers en BHV-ers.; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO moeten volgen en behalen.

Ontruiming: ieder half jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Met de betreffende installatiebedrijven heeft het Nova college de afspraak voor regelmatige controle van:

Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.

Installaties, jaarlijks worden de installaties gecontroleerd

Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)

12.Toelichting ongevallen – mishandeling

Als EHBO-er heb je een voorpostfunctie: je overbruggt de tijd totdat er deskundige externe hulpverleners zijn. Zorg daarom dat je zelf geen gevaar loopt als je het slachtoffer helpt. Verleen je hulp altijd volgens de 5 algemene hulpverleningsregels.

12.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

12.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

12.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussen beide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

12.4 Plaats eerste hulp uitrusting

De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de centrale hal. Daarnaast is op iedere groep een kleine EHBO doos beschikbaar voor de huis,-tuin en keuken ongevallen.

13.Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal

13.1 Milieu-incident

Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke. Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

13.2 Inbraak – diefstal

Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te screenen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.

Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

14.3 Storingen

Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een assistent leidinggevende.

14. Uitwijkroute

