



Nood- & Ontruimingsplan
CompaNanny Schoterbos

Opgemaakt januari 2024

Inhoud

2. INLEIDING, DOEL EN TOELICHTING	3
3. SITUATIETEKENING	5
4. GEBOUW,- INSTALLATIE,- EN ORGANISATIEGEGEVENS	6
5. ALARMERING	9
6. STROOMSCHEMA ALARMERING.....	12
..... FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.	
7. WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE.....	12
8. WAT TE DOEN BIJ BRAND- OF ONTRUIMINGSALARM DOOR PEDAGOGISCH	22
9. TAKEN HOOFD BHV VESTIGINGSMANAGER VAN COMPANANNY EERSTE HELMERS	24
10. TAKEN BHV-ERS (BHV-ERS, PEDAGOGISCH MEDEWERKERS EN OVERIGE MEDEWERKERS)	25
11. TAKEN VESTIGINGSMANAGEMENT COMPANANNY EERSTE HELMERS.....	26
12.TOELICHTING ONGEVALLen - MISHANDELING.....	27
13.TOELICHTING GAS - WATER - ELEKTRA	29
14.TOELICHTING MILIEU-INCIDENT EN INBRAAK - DIEFSTAL.....	30
15. UITWIJKROUTE	31

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In het gebouw, dus in het kinderdagverblijf, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat baby's, kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

Brand

Wateroverlast

Stormschade

Bommelding

Gaslekkage

Opdracht van bevoegd gezag

Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij een calamiteit met als oogmerk:

het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;

menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:

snelle waarschuwing van relaties (binnen één uur na het incident);

goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een nood en ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch

medewerkers en overige medewerkers van het KDV bekend moet zijn.

Dit is van belang omdat de aanwezige baby's en peuters niet geheel zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting

Van het ontruimingsplan moet het MT CompaNanny Schoterbos, de BHV'ers, alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen. CompaNanny Schoterbos heeft haar eigen BHV-organisatie. De Hoofd BHV'er is Kimber Bijl (Vestigings Manager).

De andere BHV-ers zijn Marije Botman, Beheste Wahedi, Christelle Lyengo, Elise van Kesteren, Eva Kamsma, Fleur van der kammen, Pleuni Heeren en Wennessa van Someren, Alissia Gueli , Yvonne van Rijn, Elise van Huffel.

Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.

In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
MT CompaNanny Schoterbos	Management Team CompaNanny Schoterbos
Nanny	Pedagogisch medewerker

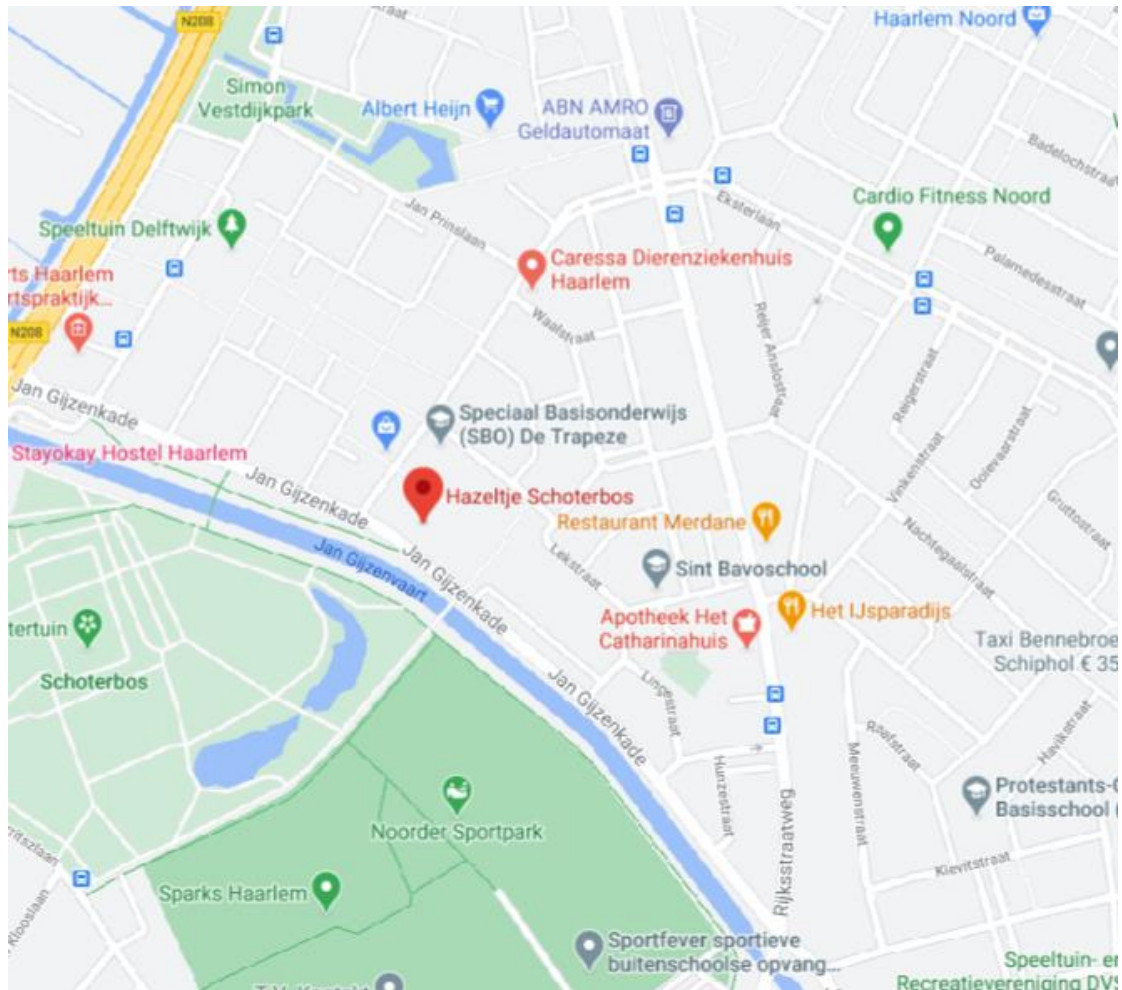
3. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Schoterbos

Adres: Jan Gijzenkade 305C

Postcode/plaats: 2025 MC Haarlem

Tel: 023-5748291



Plattengrond Schoterbos

4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

Gegevens van het KDV, PSZ & BSO:

Bezoekadres

Naam:	CompaNanny Schoterbos
Adres:	Jan Gijzenkade 305C
Telefoonnummer:	023-5748291
Telefoonnummer Hoofdkantoor:	020 417 01 17

Locatie

CompaNanny Schoterbos is gevestigd in Haarlem op de Jan Gijzenkade 305C, in een multifunctioneel gebouw waarin meerdere gebruikers zijn gevestigd. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ingang aan de voorzijde van het gebouw, gelegen aan de Jan Gijzenkade. Op de begane grond is een jongerencentrum en de GGD gevestigd. Op de tweede verdieping zijn de GGD kantoren en een dansschool gevestigd. Het KDV is gevestigd op de eerste verdieping. De buitenspeelplaats is gelegen aan de achterzijde van het pand.

Met overige gebruikers zijn afspraken gemaakt in geval een ontruiming noodzakelijk is. Iedereen verdieping is verantwoordelijk voor hun eigen verdieping, maar er is mondeling afgesproken dat we elkaar zullen helpen.

KDV

Het KDV bevat 3 groepen waar kinderopvang wordt geboden aan baby's en peuters in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Het betreft 1 groep voor baby's van 10 weken tot 2 jaar en 2 verticale groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot 4 jaar.

- Babygroep 1 (0-2 jaar)
- Verticale groep 1 (0-4 jaar)
- Verticale groep 2 (0-4 jaar)

Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van het KDV CompaNanny Schoterbos zijn van maandag tot vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Op alle dagen is er de mogelijkheid van verlengde opvang van 18.30 uur tot 19.00 uur.

De **maximale bezetting** op het KDV per dag, is:

3a 4 personen van het MT CompaNanny Schoterbos,
8 a 9 pedagogisch medewerkers .

Er kunnen ook stagiaires aanwezig zijn. Dit aantal varieert zeer sterk per dag.

1 huishoudelijk medewerker

Afhankelijk van de dag zijn er maximaal 37 kinderen per dag aanwezig in het pand.

Alarmering

Alle brandmelders en handbrandmelders zijn aangesloten op de brandmeldinstallatie van het gebouw. Op de locatie hangen handbrandmelders (HBM) waaraan direct het ontruimingsalarm gekoppeld is.

Op de 1^e etage zijn 2 brandslanghaspels aanwezig. Deze worden ieder jaar gecontroleerd. Er hangt 1 brandslanghaspel rechts van de ingang in de peutergang en 1 brandslanghaspel bij de babygroep/wc's.

Er hangt 1 basis bedrijfsverbandtrommel BHV aan de muur in de gang bij brandmeldsysteem.

Bij het ontruimingsalarm (slow-whoop signaal) wordt het gehele KDV ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

CompaNanny heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen

De BHV-ers communiceren vooral mondeling via draadloze telefoons.

Locatie ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers. Het ontruimingsplan staat op de Bubble, een werknemer kan op de groep via de iPad inloggen en op deze manier altijd het ontruimingsplan raadplegen.

5. Alarmering

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten. Binnen CompaNanny Schoterbos zijn altijd een aantal mensen aanwezig die een speciale BHV opleiding hebben gevolgd. Ze zijn te herkennen aan de gele of oranje reflecterende hesjes. De aanwijzingen die zij geven dienen opgevolgd te worden.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De automatische rookmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 6).
2. Door de automatische doormelding naar de RAC worden ook zij gealarmeerd (RAC is de alarmcentrale van de brandweer)
3. De Vestigingsmanager of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt 112 in geval van gewonden.
4. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis telefoonnummers)

Melden aan (zie lijst met

A.	Materieel	brand	1 – 2 – 3– 5– 9
		milieu-incident	1 – 2 – 4– 5
		inbraak/diefstal	1 – 2 – 4 – 9 –5
B.	Personen	lichte ongevallen	1 – 2

	ernstige ongevallen	1 – 2 – 5 – 6 – 10
	opname ziekenhuis	1 – 2 – 5 – 6 – 10
	mishandeling	1 – 2 – 3 – 5
	onregelmatigheden en/of	
	lastige klanten	1 – 2 – 3 – 4 – 9
C.	Publiciteit gebeurtenissen die de aandacht trekken van de media	1 – 2 – 3 – 4 – 9

Bij gebeurtenis melden:

- Naam: CompaNanny Schoterbos
- Adres: Jan Gijzenkade 305C
Postcode: 2025 MC Haarlem
Telefoonnummer: 023-5748291
- Plaats van toegang of ingang;
- Welke groep/locatie van het incident;
- Eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie

Telefoonnummers behorende bij punt 5.2

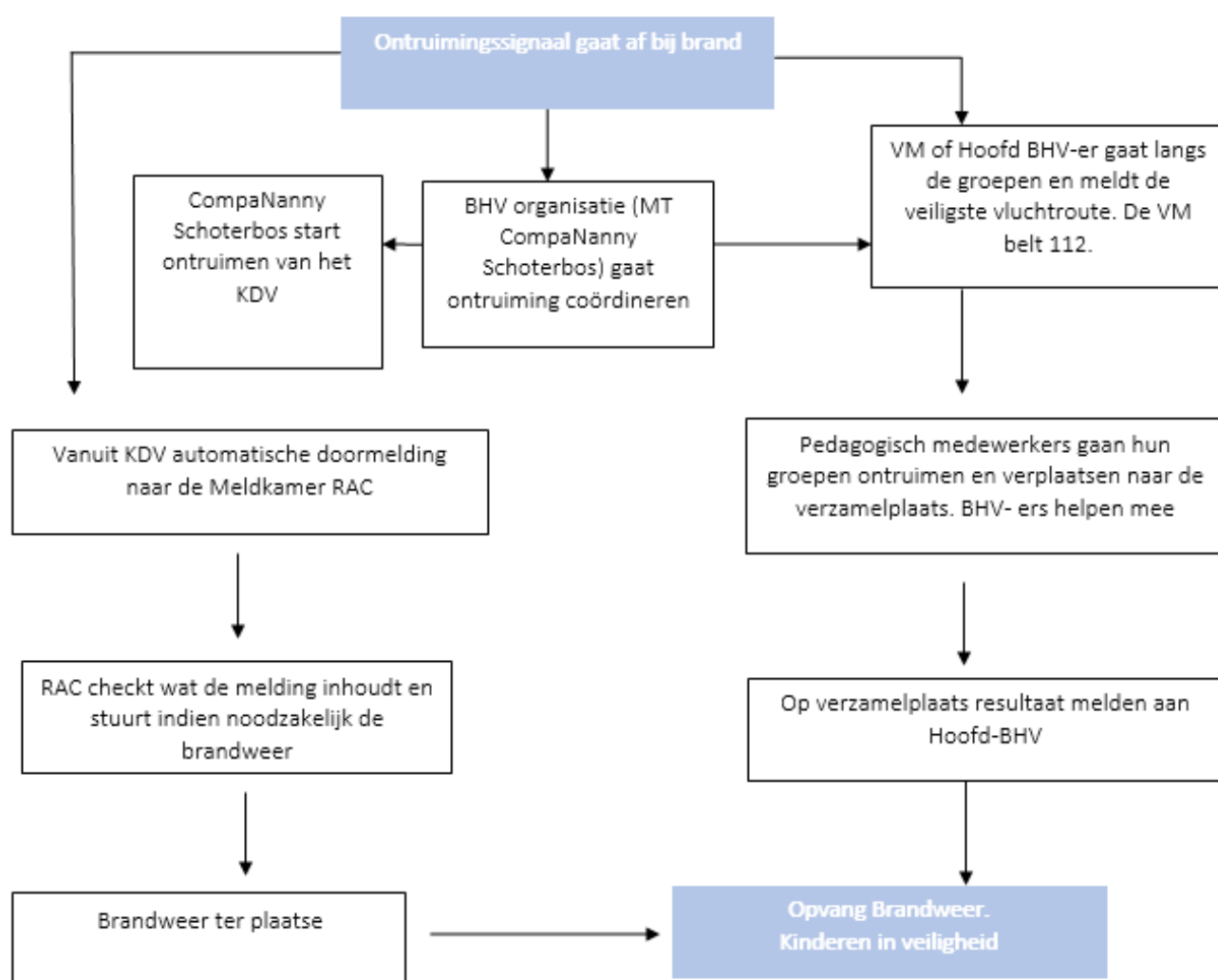
1. Kimber Bijl (vestigingsmanager)	06 21 86 25 59
2. Marije Botman (adjunct)	06 10 43 19 86
3. Cindy van der Aar (regiomanager)	06 57 62 34 28
4. CompaNanny Hoofdkantoor	020 417 01 17
5. Politie	0900-8844
6. Brandweer en ambulance	112
7. Algemeen alarmnummer	112
8. Huisartsenpraktijk/ spoedpost ZH	023-2242526
9. Intersafe	020-6840 400

Belanghebbende
groep

Nummers op de
aanwezig *

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!**

5. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Schoterbos kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan, de automatische rookmelders detecteren dit en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Schoterbos.
2. Iemand ontdekt brand en breekt het glas van de handbrandmelder en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Schoterbos.

De ontruiming wordt begeleid door de BHV'ers, de pedagogisch medewerkers en overige medewerkers die in het pand aanwezig zijn.

Wijze van ontruiming CompaNanny Eerste Helmers

De VM of hoofd-BHV'er maakt een ronde door het hele pand en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Tijdens buitenspeel momenten wordt het personeel dat buiten is met kinderen via telefoon door VM of hoofd BHV'er gealarmeerd wanneer er ontruimd moet worden.

Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood- en ontruimingsplan. De twee, drie of vier pedagogisch medewerkers van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen.

Alle pedagogisch medewerkers van CompaNanny Schoterbos weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Verzamelplek

De verzamelplek is op het basketbal veld achter het gebouw.

Wijze van ontruiming Babygroep 1 (10 weken tot ongeveer 2 jaar)

Babygroep 1: Wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via hoofduitgang)

- De ene Nanny pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
- De andere Nanny stopt de iPad en de spenenbak in de evacuatie tas en neemt deze op de rug zodat ze haar handen vrij heeft.
- Verzamel alle overige kinderen in het midden van de groepsruimte en plaats de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bed. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes en cradles leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Pak het bed en verlaat de groep rustig naar de hal.
- Loop vanuit hier met de kinderen door de gang naar de trap.
- Loop de trap af naar beneden richting de hoofduitgang.
- Verlaat vervolgens het pand door de hoofduitgang
- Zet buiten de kinderen die nog niet kunnen lopen in een bolderkar uit de schuur
- Loop door naar de verzamelplaats.
- Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Plan B (vluchten via dakterras)

- Indien evacueren via de hoofduitgang niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de centrale hal, dan wordt er gevlucht via het dakterras. Vanuit daar lopen de Nannies met de kinderen via de brandtrap naar de verzamelplaats. Zet buiten de kinderen die nog niet kunnen lopen in een bolderkar uit de schuur.
- Meld je op de verzamelplaats en rapporteer bij VM of HBHV'er voor nacontrole.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde, de tussendienst, op de groep staan, nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Verticale groep 1: Wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via hoofduitgang)

- De ene Nanny pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
 - De Nanny haalt het evacuatiekoord van de kapstok van de gang en stopt de evacuatie iPad en spenenbak in de evacuatie tas en neemt deze op haar rug.
 - Verzamel alle kinderen in het midden van groepsruimte en laat de kinderen het evacuatiekoord vastpakken. En de kinderen die niet kunnen lopen mogen in het evacuatie bed. Tel alle kinderen.
 - Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
 - Loop d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de trap door de centrale hal naar de voordeur. Waarbij de ene Nanny voorop loopt, de andere Nanny achter. Zing onderweg met de kinderen het naar buitenga liedje.
 - Zet buiten de kinderen die nog niet kunnen lopen in een bolderkar uit de schuur.
 - en loop door naar de verzamelplaats.
 - Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole
- **Plan B (vluchten via dakterras)**
Indien evacueren via de hoofduitgang niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de centrale hal, dan wordt er gevlucht via het dakterras. Vanuit daar lopen de Nannies met de kinderen via de brandtrap naar de verzamelplaats, Zet buiten de kinderen die nog niet kunnen lopen in een bolderkar uit de schuur
 - Meld je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde, de tussendienst, op de groep staan, nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Verticale groep 2: Wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A (vluchten via hoofduitgang)

- De ene Nanny pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
- De Nanny haalt het evacuatiekoord van de kapstok van de gang en stopt de evacuatie iPad en spenenbak in de evacuatietas en neemt deze op haar rug.
- Verzamel alle kinderen in het midden van groepsruimte en laat de kinderen het evacuatiekoord vastpakken. En de kinderen die niet kunnen lopen mogen in het evacuatie bed. Tel alle kinderen.
- Controleer of alle ruimtes en de overige bedjes leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Loop d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de trap door de centrale hal naar de voordeur. Waarbij de ene Nanny voorop loopt, de andere Nanny achter. Zing onderweg met de kinderen het naar buitenga liedje.
- Zet buiten de kinderen die nog niet kunnen lopen in een bolderkar uit de schuur.
- en loop door naar de verzamelplaats.

Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij het VM of HBHV'er voor nacontrole

Plan B (vluchten via dakterras)

Indien evacueren via de hoofduitgang niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de centrale hal, dan wordt er gevlucht via het dakterras. Vanuit daar lopen de Nannies met de kinderen via de brandtrap naar de verzamelplaats. Meld je op de verzamelplaats en rapporteer bij VM of HBHV'er voor nacontrole.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde, de

tussendienst, op de groep staan, nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang

Verlengde opvang

Tussen 18.30 uur en 19.00 uur biedt CompaNanny verlengde opvang aan. Tijdens deze uren kunnen ouders gebruik maken van extra opvang. Er zijn op deze tijden twee pedagogisch medewerkers aanwezig die op 1 groep voor de aanwezige kinderen zorgen. Eén pedagogisch medewerker is de open/sluit-dienst, die ervoor zorgt dat de overige groepen in het pand worden afgesloten. De andere pedagogisch medewerker is de persoon die zorg draagt voor de kinderen die er zijn tijdens de verlengde opvang. De verlengde opvang vindt altijd plaats op verticaal 1, dit is de eerste groep bij binnenkomst aan de rechterkant. Welke kinderen er aanwezig zijn wordt bijgehouden in de 4G-iPad. Hierin bevindt zich ook van ieder aanwezig kind belangrijke informatie en de telefoonnummers van ouders.

Omgaan met calamiteiten

Tijdens open en sluit diensten:

- Belt hulpdiensten via 112,
- Geeft aan wat de calamiteit is, welke hulpdienst ze nodig heeft en hoeveel kinderen er aanwezig zijn,
- Mocht het brandalarm niet automatisch afgaan dan drukt de pedagogisch medewerker een handbrandmelder in om te zorgen dat alle aanwezige mensen in het gebouw worden gealarmeerd,
- Bel Kimber of Marije om door te geven dat er een calamiteit is. Kimber zorgt ervoor dat de nodige mensen gealarmeerd worden middels het alarmeringsschema en draagt zorg voor dat er zo snel mogelijk iemand ter plaatse is.

Kimber: 06 82 04 07 19

Marije: 06 10 43 19 86

- Pakt de evacuatietas en doet deze op haar rug,
- Verlaat het gebouw via de voordeur,
- Bij aankomst aan de voorzijde van het gebouw zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat niemand het gebouw ingaat,

- De pedagogisch medewerker wacht bij de voordeur op de hulpdiensten,
- De pedagogisch medewerker verleent de hulpdiensten toegang tot het gebouw en verklaart wat de calamiteit is,
- Er worden geen ouders van aanwezige kinderen gebeld totdat Kimber aanwezig is, zij zal hier zo nodig zorg voor dragen,

De pedagogisch medewerker laat het resetten van het brandalarm en het uitzetten van het alarm over aan de brandweer of aan Kimber of Marije.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance.

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance. Kimber zal zo snel mogelijk moeten komen om te helpen.

Opvang Nanny start de externe alarmering conform hoofdstuk 5.2. Open/sluit Nanny zal de gegevens van het kind verzamelen (kindkaart/allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.

Opvang Nanny zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kindje komen halen.

8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers

8.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:
- sluit ramen en deuren;
- indien mogelijk zelf blussen
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

8.1.1 Bij Brand

Blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.

brand melden door:

Meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering op gang zetten door middel van de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan;

- Voorkom uitbreiding,
- sluit ramen en deuren,
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen,

Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats.

Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen,

- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en),
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening,
- Telefoonlijn vrij houden,
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie,
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.

8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop),

Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

8.4. Toelichting brand

Optreden bij brand

Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.

Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.

Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.

Hiertoe dient u de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.

Neem echter geen enkel risico!

Soorten en locaties brandbestrijdingsmiddelen

1 brandslanghaspel in de hal bij baby's /wc's

1 brandslanghaspel rechts van de ingang naar verticale groepen

2 brandblussers: 1 op kantoor en 1 in de keuken

Bij het raam bij de babygroep is een basis bedrijfsverbandtrommel
BHV aanwezig.

8.5 Risicovolle plaatsen en situaties

Plaatsen: keuken

Situaties: activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals carnaval) gebruik gedeeltelijk uitgerolde kabelhaspel. En grote apparaten zoals wasmachine, droger en vaatwasser.

9. Taken Hoofd BHV vestigingsmanager van CompaNanny Schoterbos

9.1 Taak Hoofd BHV bij een ontruimingshandmelding. Kimber Bijl

Het hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

1. Trekt BHV jasje aan van de kapstok, zoekt uit waar de brand is aan de hand van de brandmeldkast,
2. Schakelt externe alarmering in,
3. Laat tweede BHV'er, indien mogelijk, langs alle groepen gaan met de melding dat er ontruimd moet gaan worden. Alle pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte,
4. Coördineert de ontruiming;
5. Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de na-controle,
6. Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het KDV ter beschikking,
7. Brengt slachtoffers in veiligheid,
8. Sluit indien mogelijk de electriciteitstoevoer af,
9. Sluit indien mogelijk de gastoevoer af.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?
- De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

10. Taken BHV-ers (BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)

10.1 Taak BHV-er bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep
- Assisteert het Hoofd BHV bij de ontruiming. Dan kan:
- Checken of iedereen er is
- Wie wacht de Brandweer op
- Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt pedagogisch medewerkers en overig personeel

10.2 Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding

De pedagogisch medewerkers en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide pedagogisch medewerkers;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich bij het VM of HBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan de hoofd BHV-er het resultaat van de nacontrole.

11. Taken vestigingsmanagement CompaNanny Schoterbos

11.1 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Start externe alarmering
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage bij dit hoofdstuk. De routes zijn aangeduid met groene pijlen. Tevens zijn de routes zichtbaar aangebracht.

11.2 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

Brand: iedere pedagogisch medewerker is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;

Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle pedagogisch medewerkers en BHV-ers.; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO moeten volgen en behalen.

Ontruiming, ieder half jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Met de betreffende installatiebedrijven heeft CompaNanny de afspraak voor regelmatige controle van:
Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.
Installaties, jaarlijks worden de installaties gecontroleerd
Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)

12.Toelichting ongevallen – mishandeling

12.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

12.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

12.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.

- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

12.4 Plaats eerste hulp uitrusting

De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de centrale hal. Daarnaast is op iedere groep een kleine EHBO doos beschikbaar voor de huis,-tuin en keuken ongevallen.

13.Toelichting gas – water – elektra

13.1 Gas

Hoofdkraan gas-toevoer: Meterkast begane grond, centrale hal

13.2 Water

Hoofdkraan watertoevoer: Meterkast begane grond, centrale hal

13.3 Elektra

(Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit: Meterkast begane grond, centrale hal

14.Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal

14.1 Milieu-incident

Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke. Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

14.2 Inbraak – diefstal

Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te screenen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.

Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

14.3 Storingen

Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een assistent leidinggevende.

15. Uitwijkroute

