

Nood en Ontruimingsplan

CompaNanny Kinderopvang & BSO Statenkwartier Den Haag

Eerste versie opgesteld september 2017

Versie 6.0 maart 2025

Inhoudsopgave

2. Inleiding, doel en toelichting	4
2.1 Inleiding	4
2.2 Doel van het noodplan	4
2.3 Toelichting:	5
3. Situatietekening	6
4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens	7
5. Interne alarmering	9
5.1 Externe alarmering	9
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	12
8. Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang	18
8.1 Risicovolle plaatsen en situaties	19
9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door (pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)	20
9.1. Bij het ontdekken van brand	20
9.1.1 Bij Brand	20
9.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (babygroepen)	20
9.3 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (peuter & BSO groepen)	21
9.4. Toelichting brand	22
10. Taken Hoofd BHV (plaatsvervangend) vestigingsmanager van CompaNanny Statenkwartier	22
10.1 Taak Hoofd BHV bij een ontruimingshandmelding	22
11. Taken BHV-ers (BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)	23
11.1 Taak BHV-er bij een brandmelding	24
11.2 Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding	24
12. Taken vestigingsmanagement (MT CompaNanny Statenkwartier en CompaNanny Nederland)	24
12.1 Bij een calamiteit	24
12.2 Algemeen	26
13. Toelichting ongevallen - mishandeling	27
13.1 Lichte ongevallen	27
13.2 Ernstige ongevallen of overlijden	27
13.3 Mishandeling	27
13.4 Plaats eerste hulp uitrusting	27
14. Toelichting gas - water - elektra	27
14.1 Gas	28
14.2 Water	28
14.3 Elektra	28
15. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal	28
15.1 Milieu-incident	28

15.2	Inbraak – diefstal.....	28
15.3	Storingen	28
Bijlage 1.		30

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In het pand, dus op het kinderdagverblijf en de BSO, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij calamiteiten met als oogmerk:

- het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;
- menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:
- snelle waarschuwing relaties (binnen één uur na het incident);
- goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een nood en ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers van het KDV en de BSO bekend moet zijn.

Dit is van belang omdat de aanwezige baby's, peuters en BSO-kinderen niet geheel zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting:

- a. Van het ontruimingsplan moet het MT CompaNanny Statenkwartier, de BHV'ers, alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b. CompaNanny Statenkwartier heeft haar eigen BHV-organisatie. De Hoofd BHV'er is de vestigingsmanager.
De andere BHV-ers worden nader bepaald wanneer het personeel in dienst is.
- c. Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
BSO	Buitenschoolse Opvang
MT CompaNanny Statenkwartier	Management Team CompaNanny Statenkwartier
Nanny	Pedagogisch medewerker

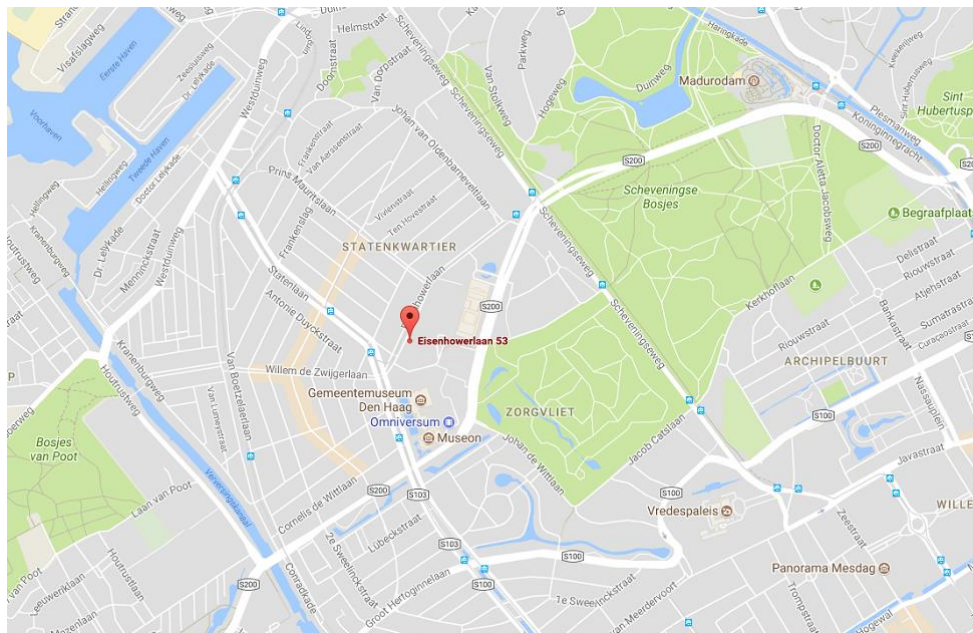
3. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Statenkwartier

Adres: Eisenhowerlaan 53

Postcode/plaats: 2517 KK Den Haag

Telefoon: 070 219 9611



4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

Gegevens van het KDV & BSO:

Bezoekadres

Naam: CompaNanny Statenkwartier
Adres: Eisenhowerlaan 53, 2517 KK 's-Gravenhage
Tel: 070 – 219 9611

Telefoonnummer Hoofdkantoor: 020 – 417 0117

Locatie

CompaNanny Statenkwartier is gevestigd in Den Haag, op de Eisenhowerlaan. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ingang aan de zijkant van het hoofdgebouw. Het KDV en de BSO zijn gelegen op de begane grond, eerste verdieping en tweede verdieping. Er zijn verschillende nooduitgangen die in de tuin uitkomen en van waaruit directe toegang tot het openbare gebied is. De buitenspeelplaats grenst aan het kinderdagverblijf.

KDV (begane grond en eerste verdieping)

Het KDV bevat 4 groepen waar kinderopvang wordt geboden aan baby's en peuters in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. Het betreft 2 groepen voor baby's van 10 weken tot ongeveer 2 jaar en twee groepen voor peuters van ongeveer 2 jaar tot 4 jaar.

BSO & PSZ (tweede verdieping)

De PSZ is in de ochtend aanwezig en betreft één groep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De BSO bevat één groep waar opvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van het KDV/BSO CompaNanny Statenkwartier zijn op werkdagen van 7.30 uur tot 18:30 uur met een maximale verlengde opvang tot 19:00 uur.

De **maximale bezetting** op het KDV en de BSO is:

- 5 personen management team (MT CompaNanny Statenkwartier)
- 11 pedagogisch medewerkers (waarvan 3 MT) en evt. 5 stagiaires.
- 2 huishoudelijk medewerker
- 24 baby's
- 32 peuters
- 20 BSO-kinderen

Alarmering:

- Alle brandmelders en Handbrandmelders zijn aangesloten op de eigen brand,- meldinstallatie die direct verbonden is met de het RAC.
- Op de locatie hangen handbrandmelders (HBM) waaraan direct het ontruimingsalarm gekoppeld is.
- Op de begane grond en 1^e verdieping hangen in totaal 2 schuimblussers (6 kilo), beiden op de hal. Op de 2^e verdieping hangt 1 schuimblusser op de groep (6 kilo).
- In de kelder zijn in totaal 2 schuimblussers (6 kilo) aanwezig.
- Op de locatie hangt een basis bedrijfsverbandtrommel BHV, met daarbij een BHV evacuatieplan in de centrale hal.
- Bij het ontruimingsalarm (Slow-whoop signaal) wordt het gehele KDV/BSO ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- CompaNanny heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen:

- De BHV-ers communiceren vooral mondeling.
- Via draadloze telefoons

Locatie ontruimingsplan

- Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers. Het ontruimingsplan ligt ter inzage op iedere groep zodat de pedagogisch medewerkers dit direct kunnen raadplegen.

5. Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV & de BSO te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De brandmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 7).
2. Door de automatische doormelding naar de RAC worden ook zij gealarmeerd.
3. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

5.1 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM of Hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis		Melden aan (zie lijst met telefoonnummers)
A.Materieel	Brand	1 - 2 - 7 - 3 - 5 - 10
	Milieu incident	1 - 2 - 7 - 4
	Inbraak/diefstal	1 - 2 - 4 - 9 - 10
B.Personen	Lichte ongevallen	1 - 2
	Ernstige ongevallen	1 - 2 - 8 - 6 - 7
	Opname ziekenhuis	1 - 2 - 6 - 7
	Mishandeling	1 - 2 - 4 - 7
	Onregelmatigheden en/of lastige klanten	1 - 2 - 3 - 4 - 9
C.Publiciteit	Gebeurtenissen die de aandacht trekken van de media	1 - 2 - 3 - 4

Bij gebeurtenis melden:

- CompaNanny Statenkwartier
Eisenhowerlaan 53
2517 KK 's-Gravenhage
070 219 9611

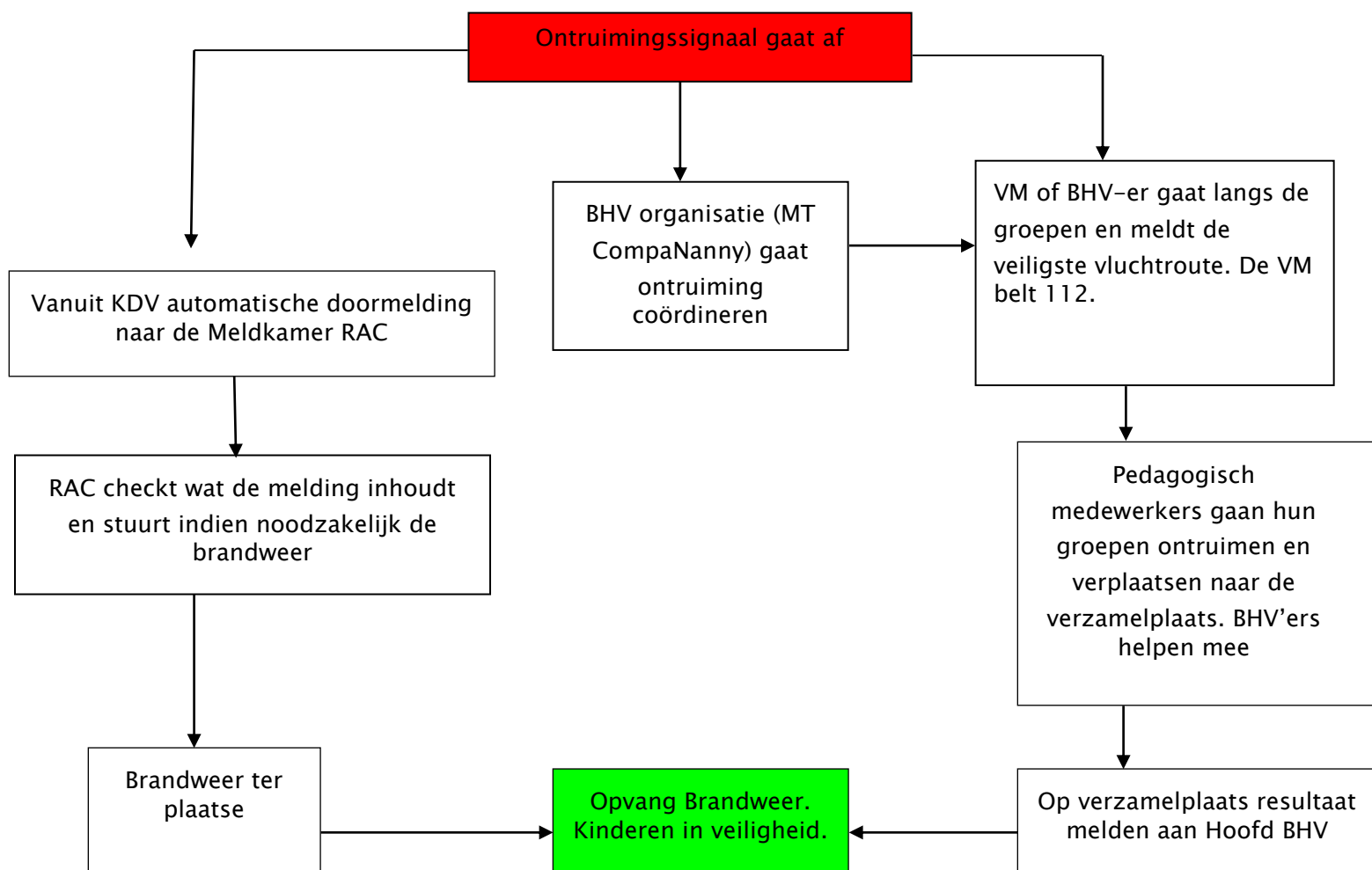
- plaats van toegang of ingang;
- welke groep;
- eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

Telefoonnummers behorende bij punt 5.2

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1 . Marley Wesseling (Vestigingsmanager) | 06-22271166 |
| 2 . Eva van der Heijden
(Regio manager Regio-Zuid CompaNanny) | 06-45596163 |
| 3 . CompaNanny hoofdkantoor | 020-4170117 |
| 4 . Politie | 0900-8844 |
| 5 . Brandweer Haaglanden | 088-8868000 |
| 6 . Ambulance RAV Haaglanden | 070- 752 63 40 |
| 7 . Algemeen alarmnummer | 112 |
| 8 . Intersafehouse | 020-6161685 |
| 9 . Gemeente Den Haag | 14070 |
| 10 . Belanghebbende | nummers op de groep aanwezig * |

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!**

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Statenkwartier kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Statenkwartier.
2. Iemand breekt het glas van de HBM en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Statenkwartier.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de pedagogisch medewerkers en overige medewerkers.

Wijze van ontruiming CompaNanny Statenkwartier

De VM of hoofd-BHV'er maakt een ronde door het hele pand en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood en ontruimingsplan. De twee of drie pedagogisch medewerkers van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen. Alle pedagogisch medewerkers van CompaNanny Statenkwartier weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Oranje = Vroege dienst

Groen = Late dienst

Wijze van ontruiming van de babygroepen (10 weken tot ongeveer 2 jaar)

Babygroep 1

Plan A (Iedereen dient het pand te verlaten via de achterzijde van het pand)

- Pedagogisch medewerker vroege dienst pakt het evacuatie bed uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer + hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de iPad + telefoon en spenenbak in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker late dienst verzamelt alle overige kinderen, in het midden van de groepsruimte en plaatst de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bedje.
- De vroege dienst haalt alle kinderen uit de slaapkamer in de hal en begeleidt ook hen naar buiten of plaatst ze in het evacuatie bed dat buiten staat.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch medewerkers verlaten de groep via de tussendeur naar de nooduitgangen van babygroep 2. Hier staan de extra evacuatiebedden onder aan de trap klaar.
- Vroege dienst plaatst de kinderen uit het evacuatie bed in het bed dat buiten klaar staat onder aan de trap.
- De late dienst loopt met de kinderen die kunnen lopen de trap af de tuin in.
- Pedagogisch medewerkers lopen gezamenlijk met kinderen door de tuin naar de verzamelplaats aan de voorzijde van het gebouw.
- In geval van brand of rookontwikkeling in de hal is het meest veilig om kinderen die in de extra slaapkamer liggen daar te laten liggen.

Plan B (Vluchtroute via de hoofdingang)

Indien evacueren via de tuindeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de voordeur van het gebouw. Er wordt verzameld aan de voorzijde van het gebouw.

- Pedagogisch medewerker vroege dienst pakt het evacuatie bed en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, in het midden van de groepsruimte.

- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de iPad + telefoon en spenenbak in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker late dienst verzamelt alle overige kinderen, in het midden van de groepsruimte en plaatst de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bedje.
- De vroege dienst haalt alle kinderen uit de slaapkamer in de hal en begeleidt ook hen naar buiten of plaatst ze in het evacuatie bed dat buiten staat.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch medewerkers verlaten de groep naar de hal.
- De late dienst neemt het evacuatie bed mee.
- De vroege dienst neemt de lopende kinderen mee en begeleidt hen naar buiten.
- De late dienst plaatst de kinderen over uit het evacuatiebed in het bed dat onderaan de trap staat bij de hoofdingang. De late dienst blijft bij de kinderen totdat ze allemaal onder aan de trap verzameld zijn.
- Van hier uit lopen zij naar de verzamelplaats, aan de voorzijde van het pand.
- Buiten wordt de iPad gecheckt op de aanwezigheid van alle kinderen van beide babygroepen.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Babygroep 2 – In bezit evacuatie iPad

Plan A (Iedereen dient het pand te verlaten via de achterzijde)

- Pedagogisch medewerker vroege dienst pakt het evacuatie bed en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, voor de nooduitgang van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de evacuatie-iPad en spenenbak in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker late dienst haalt de drie evacuatie bedden uit de garage en zet deze onderaan de trappen klaar.
- De vroege dienst haalt alle kinderen uit de slaapkamer in de hal en begeleidt ook hen naar buiten of plaatst ze in het evacuatie bed dat buiten staat.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Vroege dienst plaatst de kinderen uit het evacuatie bed in het bed dat buiten klaar staat onder aan de trap.
- De late dienst loopt met de kinderen die lopen de trap af de tuin in.
- Pedagogisch medewerkers lopen met kinderen via de tuin naar de verzamelplaats, aan de voorzijde van het pand.

Plan B (Vluchtroute via de hoofdingang)

Indien evacueren via de tuindeuren niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hoofdingang. Er wordt verzameld aan de voorzijde van het gebouw.

- Pedagogisch medewerker vroege dienst pakt het evacuatie bed en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst, voor de nooduitgang van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de evacuatie-iPad en spenenbak in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker late dienst haalt de drie evacuatie bedden uit de garage en zet deze onderaan de trappen klaar.
- Pedagogisch medewerker late dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en plaatst de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bedje.
- De vroege dienst haalt alle kinderen uit de slaapkamer in de hal en begeleidt ook hen naar buiten of plaatst ze in het evacuatie bed dat buiten staat.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst controleert of alle ruimtes, en de bedjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch medewerkers verlaten de groep met alle kinderen door de deur naar de hoofdingang.
- De late dienst plaatst de kinderen uit het evacuatiebed in het bed dat onderaan de trap staat bij de hoofdingang. De late dienst blijft bij de kinderen totdat ze allemaal onder aan de trap verzameld zijn.
- De vroege dienst begeleidt de lopende kinderen via de trap naar buiten.
- Buiten wordt de iPad gecheckt op de aanwezigheid van alle kinderen van beide babygroepen.
- Van hier uit lopen zij gezamenlijk naar de verzamelplaats, op de openbare weg aan de voorzijde van het pand.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren

Wijze van ontruiming peutergroepen (kinderen 2 – 4 jaar)

Peuteropvang groep 3

Plan A (Iedereen dient het pand te verlaten via de hoofdingang)

- Pedagogisch medewerker verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker stopt de iPad in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker controleert of alle ruimtes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch medewerker loopt d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de trap naar de voordeur.
- Omdat op Peutergroep 3 altijd één Nanny werkzaam is zal één van de BHV'er komen helpen met het naar buiten begeleiden van de kinderen.
- Van hier uit lopen zij naar de verzamelplaats, aan de voorzijde van het pand.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

Peuteropvang groep 4

Plan A (Iedereen dient het pand te verlaten via de hoofdingang)

- Pedagogisch medewerker vroege dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de iPad in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.
- Pedagogisch medewerker late dienst controleert of alle ruimtes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Pedagogisch medewerkers lopen d.m.v. het evacuatiekoord met de kinderen via de trap naar de voordeur, waarbij pedagogisch medewerker vroege dienst voor loopt en pedagogisch medewerker late dienst achter.
- Van hier uit lopen zij naar de verzamelplaats, aan de voorzijde van het pand.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

Wijze van ontruiming van de BSO groep of PSZ

BSO groep of PSZ

Plan A (Iedereen dient het pand te verlaten via de hoofdingang) indien twee Nannies aanwezig zijn op de groep:

- Pedagogisch medewerker vroege dienst verzamelt de kinderen uit de overige ruimtes (niet de groepsruimte) en verzamelt in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker late dienst stopt de iPad in de evacuatie tas en zorgt dat deze mee naar buiten gaat.

- Pedagogisch medewerker late dienst verzamelt de overige kinderen in de groep in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst controleert of alle ruimtes leeg zijn, en controleert of alle deuren en ramen gesloten zijn.
- Pedagogisch medewerker late dienst zorgt dat de kinderen twee aan twee en hand in hand een rij maken.
- Pedagogisch medewerker late dienst gaat vooraan de rij staan.
- Pedagogisch medewerker vroege dienst gaat achteraan de rij staan.
- Gezamenlijk lopen ze naar via de trap naar de voordeur. Vanuit hier uit lopen zij gezamenlijk naar de verzamelplaats aan de voorzijde van het pand.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan blijven alle kinderen en alle medewerkers op de groep. Sluit alle ramen en deuren en wacht op de brandweer en verdere instructies.

Voor alle groepen geldt:

De BHV'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch medewerkers die als derde op de groep staan, nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch medewerkers de kinderen per groep en nemen zo nodig actie, of de BHV'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

8.Omggaan met calamiteiten in de verlengde opvang

Verlengde opvang

Tussen 18.30 uur en 19:00 uur biedt CompaNanny verlengde opvang aan. Tijdens deze uren kunnen ouders gebruik maken van extra opvang. Er zijn op deze tijden twee pedagogisch medewerkers in het pand die op 1 groep voor de aanwezige kinderen zorgen. Één Nanny is de open/sluit Nanny, die ervoor zorgt dat alle overige ruimtes in het pand worden afgesloten. De andere Nanny is de opvang Nanny die zorgdraagt voor de kinderen die er zijn tijdens de verlengde opvang. De verlengde opvang vindt altijd plaats in babygroep 2. Welke kinderen er aanwezig zijn wordt bijgehouden in de iPad. Hierin bevindt zich ook van ieder aanwezig kind de telefoonnummers van ouders.

Omggaan met calamiteiten

Nannies LV opvang;

1. Bel hulpdiensten via 112

2. Geeft aan wat de calamiteit is, welke hulpdienst er nodig is en hoeveel kinderen er aanwezig zijn
3. Mocht het brandalarm niet automatisch afgaan dan drukt de open/sluit Nanny een handbrandmelder in om te zorgen dat alle aanwezige mensen in het gebouw worden gealarmeerd
4. Volg de evacuatie stappen die gelden voor Babygroep 2.
5. Belt vestigingsmanager om door te geven dat er een calamiteit is. Vestigingsmanager zorgt ervoor dat de nodige mensen gealarmeerd worden middels het alarmeringsschema.
Vestigingsmanager: Sanne Langevels: 06 - 20208497
6. Bij aankomst aan de voorzijde van het gebouw zorgt de open/sluit Nanny ervoor dat niemand het gebouw ingaat.
7. Wacht bij de verzamelplek op de hulpdiensten
8. Verleen de hulpdiensten toegang tot het gebouw en verklaart wat de calamiteit is
9. Er worden geen ouders van aanwezige kinderen gebeld totdat de vestigingsmanager aanwezig is, zij zal hier zo nodig zorg voor dragen.
10. Laat het resetten van het brandalarm en het uitzetten van het alarm over aan de brandweer of aan de vestigingsmanager.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance.

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance.

- Opvang Nanny start de externe alarmering conform hoofdstuk 5.1.
- Open/sluit Nanny zal de gegevens van het kind verzamelen (kindkaart/allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.
- Opvang Nanny zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kindje komen halen.

8.1 Risicovolle plaatsen en situaties

- Plaatsen: keuken
- Situaties: activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals carnaval)

In het geval van meerdere slachtoffers, zullen de beide Nannies achterblijven bij de overige kinderen. Zij zullen wel aan de ambulance vragen naar welk ziekenhuis de slachtoffers worden vervoerd.

9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door (pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)

9.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:

- sluit ramen en deuren;
- indien mogelijk zelf blussen
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.1.1 Bij Brand

- blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- brand melden door:
 1. meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering op gang zetten.
 2. bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan;
- Voorkom uitbreiding:
- Sluit ramen en deuren;
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen.
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats aan de openbare weg aan de voorzijde van het pand.
- Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrij houden.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met hoofdkantoor en de brandweer).

9.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (babygroepen)

- Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop)
- Een BHV-er of iemand van het MT komt melden via welke uitgang er geëvacueerd moet worden.
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.3 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (peuter & BSO groepen)

- Je wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop)
- Een BHV-er of iemand van het MT komt melden of er geëvacueerd moet worden indien dit mogelijk is via de hoofdingang. In geval van brand/rookontwikkeling in de hal zal iemand van de BHV/ MT telefonisch contact opnemen met verdere instructies.
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.4. Toelichting brand

Optreden bij brand

- Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.
 - Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
 - Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.
- Hiertoe dient u de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.

Neem echter geen enkel risico !

Soorten en locaties brandbestrijdingsmiddelen

- Op de hal of op de groep hangt een schuimblusser.
- Tevens hangt er bij de entree een basis bedrijfsverbandtrommel BHV, achtereenvolgens de eerste verdieping op kantoor.

10. Taken Hoofd BHV (plaatsvervangend) vestigingsmanager van CompaNanny Statenkwartier

10.1 Taak Hoofd BHV bij een ontruimingshandmelding.

Vestigingsmanager

Het hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Schakelt externe alarmering in.
- Laat kantoor of BHV'er of GTL'er langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de na-controle;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het pand ter beschikking en haar sleutel van het kantoor van MT CompaNanny.
- Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten (meterkast).
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

II. Taken BHV-ers (BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)

- taken worden door hoofd BHV toe bedeed

11.1 Taak BHV-er bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep
- Assisteert het Hoofd BHV bij de ontruiming. Dan kan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. Wie wacht de Brandweer op
 3. Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt pedagogisch medewerkers en overig personeel

11.2 Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding

De pedagogisch medewerkers en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide pedagogisch medewerkers;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich bij het VM of HBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan de hoofd BHV-er het resultaat van de nacontrole.

12. Taken vestigingsmanagement (MT CompaNanny Statenkwartier en CompaNanny Nederland)

12.1 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming (indien mogelijk).
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Start externe alarmering

- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage 1. De routes zijn aangeduid met groene pijlen.

12.2 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand: iedere pedagogisch medewerker is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle pedagogisch medewerkers en BHV-ers.; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO moeten volgen en behalen.
- Ontruiming, ieder half jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Met de betreffende installatiebedrijven heeft CompaNanny de afspraak voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.
- Installaties, jaarlijks worden de installaties gecontroleerd
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel)

13. Toelichting ongevallen – mishandeling

13.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

13.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

13.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

13.4 Plaats eerste hulp uitrusting

- De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de centrale hal. Daarnaast is op iedere groep een kleine ehbo doos beschikbaar voor de huis,-tuin en keuken ongevallen.

14. Toelichting gas – water – elektra

14.1 Gas

- **Hoofdkraan gas-toevoer:** Meterkast in de kelder in de nannyruimte

14.2 Water

- **Hoofdkraan watertoevoer:** Meterkast in de kelder in het washok

14.3 Elektra

- **(Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit:** Meterkast in de kelder in de nannyruimte
-

15. Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal

15.1 Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke.
Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

15.2 Inbraak – diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te schermen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

15.3 Storingen

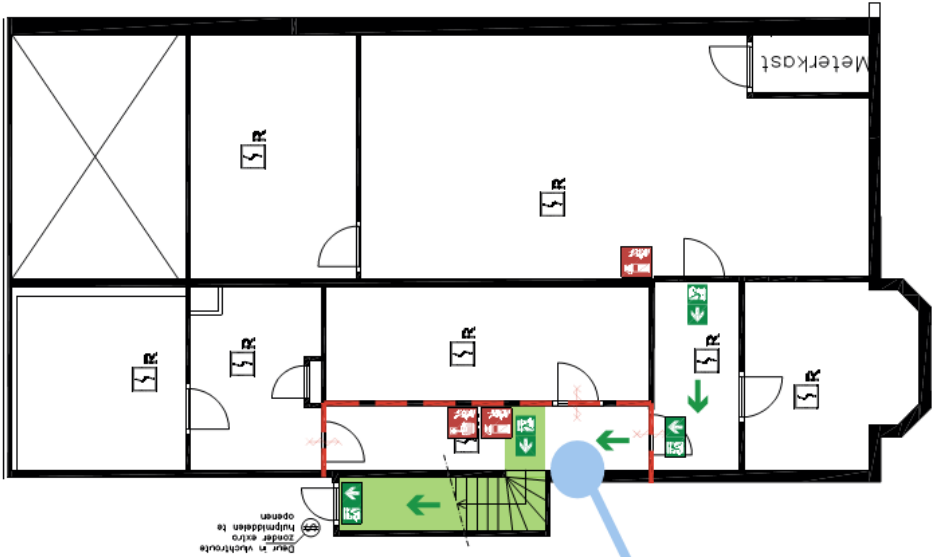
- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een groepsteamleidster.
- Verzendlijst Nood en Ontruimingsplan:

Hoofdkantoor CompaNanny, t.a.v. de heer Six	4 x	
Groepen	kinderdagverblijf	5 x
Brandweer		1 x

Vestigingsmanager CompaNanny Statenkwartier 1 x

VLUCHTWEGEN PLATTEGROND

Kelder



U BEVINDT ZICH HIER

CompaNanny
Eisenhowerlaan 53
Den Haag



LEGENDA

rookmelder

brandmeldpaneel

sleutelkuis

handbrandmelder

brandslanghaspel

brandblusser

vluchtrichting rechtdoor

vluchtrichting naar links

vluchtrichting naar rechts

uitgang

verzamelplaats

EHBO middelen

vluchtrichting

brandscheiding

WAT TE DOEN BIJ ...

BRAND

- druk ruitje in van handbrandmelder
- bel 112
- meld: - uw naam
- plaats van de brand
- sluit ramen en deuren
- volg instructies **ONTRUIMING**

ONGEVAL / LETSEL

- bel 112
- meld: - uw naam
- plaats van het ongeval
- aard van het letsel
- laat het slachtoffer niet alleen
- geef het slachtoffer geen drinken

ONTRUIMING

- schakel apparaat uit
- volg instructies brandweer op
- verlaat het gebouw rustig, niet rennend
- verleen waar nodig hulp
- meld u op de verzamelplaats

VLUCHTWEGEN PLATTEGROND

Begane grond



U BEVINDT ZICH HIER

CompaNanny
Eisenhowerlaan 53
Den Haag

Aan voorzijde
pand aan de openbare
weg

CompaNanny
YOUR FAMILY IS OUR CARE

LEGENDA

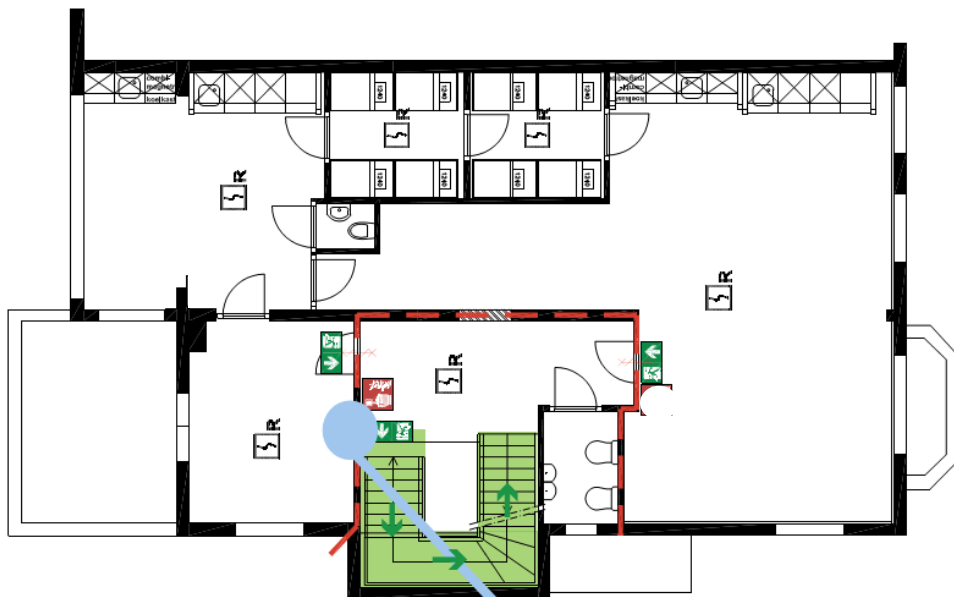
- rookmelder
- brandmeldpaneel
- sleutelkuis
- handbrandmelder
- brandslanghaspel
- brandblusser
- vluchtrichting rechtdoor
- vluchtrichting naar links
- vluchtrichting naar rechts
- uitgang
- verzamelplaats
- EHBO middelen
- vluchtrichting
- brandscheiding

WAT TE DOEN BIJ ...

- BRAND**
 - druk ruitje in van handbrandmelder
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van de brand
 - sluit ramen en deuren
 - volg instructies **ONTRUIMING**
- ONGEVAL / LETSEL**
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van het ongeval
 - aard van het letsel
 - laat het slachtoffer niet alleen
 - geef het slachtoffer geen drinken
- ONTRUIMING**
 - schakel apparaat uit
 - volg instructies brandweer op
 - verlaat het gebouw rustig, niet rennend
 - verleen waar nodig hulp
 - meld u op de verzamelplaats

VLUCHTWEGEN PLATTEGROND

Eerste verdieping



U BEVINDT ZICH HIER

CompaNanny
Eisenhowerlaan 53
Den Haag



LEGENDA

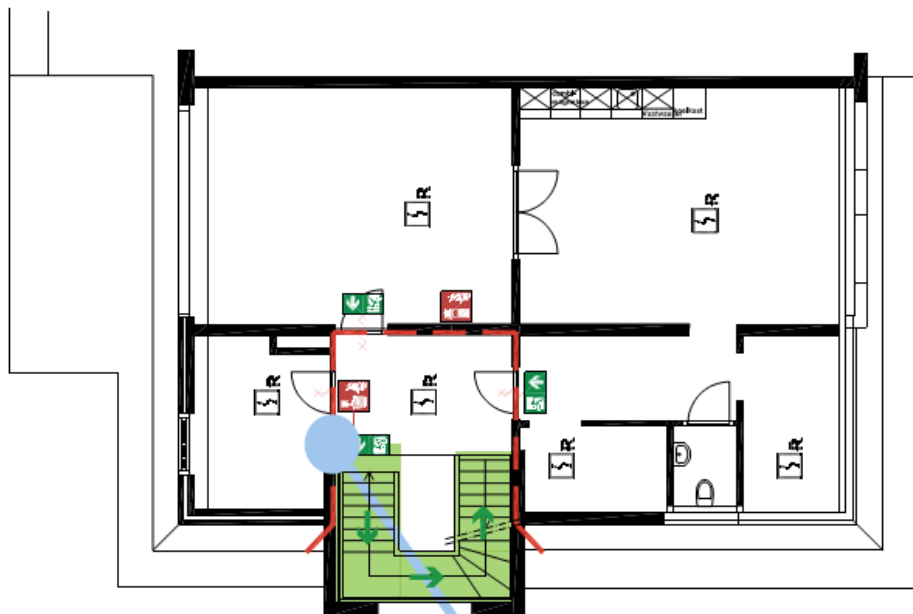
- rookmelder
- brandmeldpaneel
- sleutelkluis
- handbrandmelder
- brandslanghaspel
- brandblusser
- vluchtrichting rechtdoor
- vluchtrichting naar links
- vluchtrichting naar rechts
- uitgang
- verzamelplaats
- EHBO middelen
- vluchtrichting
- brandscheiding

WAT TE DOEN BIJ ...

- BRAND**
 - druk ruitje in van handbrandmelder
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van de brand
 - sluit ramen en deuren
 - volg instructies **ONTRUIMING**
- ONGEVAL / LETSEL**
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van het ongeval
 - aard van het letsel
 - laat het slachtoffer niet alleen
 - geef het slachtoffer geen drinken
- ONTRUIMING**
 - schakel apparatuur uit
 - volg instructies brandweer op
 - verlaat het gebouw rustig, niet rennend
 - verleen waar nodig hulp
 - meld u op de verzamelplaats

VLUCHTWEGEN PLATTEGROND

Tweede verdieping



U BEVINDT ZICH HIER

CompaNanny
Eisenhowerlaan 53
Den Haag



LEGENDA



WAT TE DOEN BIJ ...

- BRAND**
 - druk ruitje in van handbrandmelder
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van de brand
 - sluit ramen en deuren
 - volg instructies **ONTRUIMING**
- ONGEVAL / LETSEL**
 - bel 112
 - meld: - uw naam
 - plaats van het ongeval
 - aard van het letsel
 - geef het slachtoffer geen drinken
- ONTRUIMING**
 - schakel apparatuur uit
 - volg instructies brandweer op
 - verlaat het gebouw rustig, niet rennend
 - verleen waar nodig hulp
 - meld u op de verzamelplaats