



Ontruimingsplan

**CompaNanny Hilvertsweg
Hilvertsweg 162 A
1214 JL Hilversum**

GOEDGEKEURD

Brandweer Hilversum

Datum:

Inhoudsopgave

	Pagina
1	Inhoudsopgave
2	Inleiding en/of toelichting
3	Situatietekening (ligging van het bouwwerk)
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens
5	Alarmeringsprocedure intern en extern
6	Stroomschema alarmering
7	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8	Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel
9	Taken diverse personeelsleden
10	Belangrijke telefoonnummers
11	Logboek
12	Bijlagen

Bijlagen:

A. Stroomschema agressie en gijzeling	15
B. Stroomschema bommelding	16
C. Stroomschema omgevallen	17
1. Meldingsformulier incident/calamiteit	18
2. Formulier ongevalsmelding	19
3. Formulier brandmelding	20
4. Formulier bommelding	21
5. Wat te doen bij	22
6. Pictogrammen	23

2. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in ons gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade
- Bommelding;
- Gaslekkage;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarden voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle medewerkers en overige bezoekers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door de instructie en minimaal een jaarlijks oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig bijgesteld.

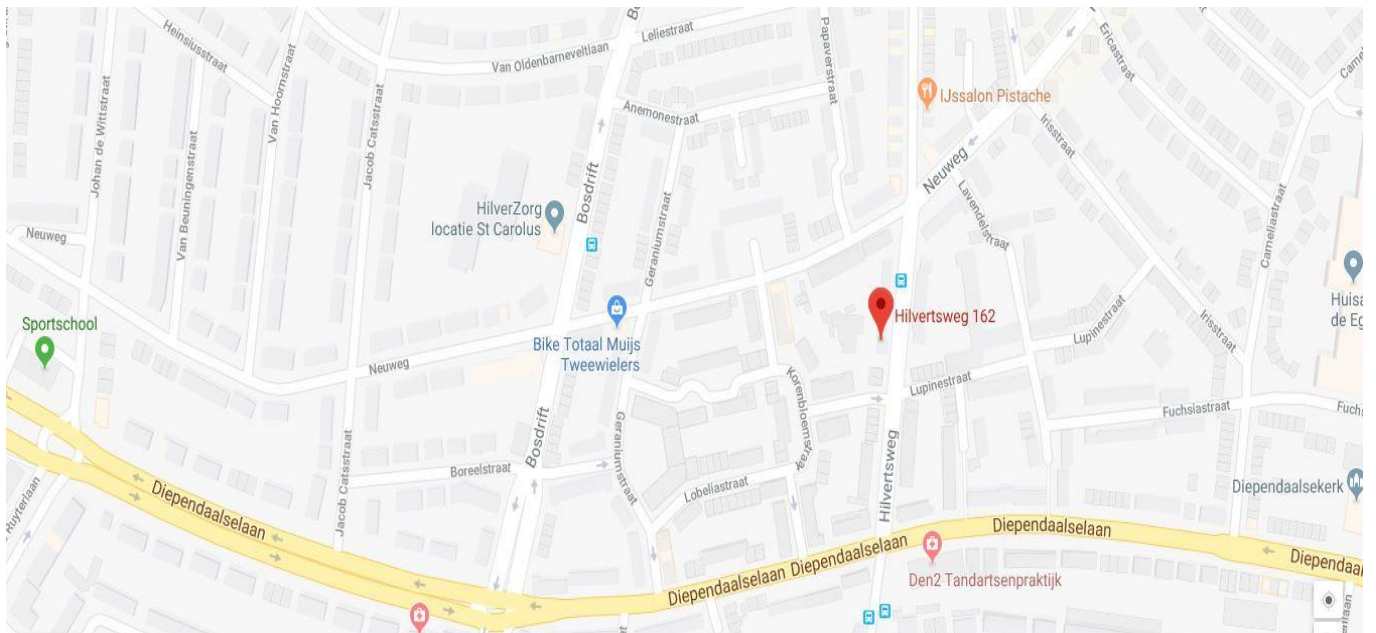
In een ontruimingsplan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit.

Het ontruimingsplan bevat plattegronden waarop onder meer de vluchtwegen zijn vermeld die gevolgd dienen te worden voor een geordende en veilige ontvluchting van personeel en/of bezoekers.

Toelichting:

- a) Van het ontruimingsplan moeten alle medewerkers het hoofdstuk "wat te doen bij brand of ontruiming" kennen
- b) Alle leden van het leidinggevende team en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen
- c) Alle medewerkers moeten opdrachten en aanwijzingen van het hoofd bedrijfshulpverlening en/of bedrijfshulpverleners opvolgen.
- d) In situatie waarin niet is voorzien, zal na bevindingen van zaken moeten worden gehandeld
- e) De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgende de Arbo wet art. 15

3. Situatietekening



Datum actuele versie: 09-03-2026
Datum vorige versie: 13-01-2026

4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van de organisatie:

Naam : CompaNanny Hilvertsweg
Adres : Hilvertsweg 162 A
Contactpersoon : vestigingsmanager
Telefoon : 035-5414647
Mobiël nummer : 06-16154234
: Tel Adjunct vestigingsmanager: 06-26794160
Het gebouw bestaat uit : 3 verdiepingen (kelder (slaapkamers), begane grond en bovenverdieping)
Openingstijden : ma t/m vrij 07:30-18:30 uur

Aanwezige personen

Aantal kinderen 07.30 uur –18.30 uur : Max 54

Aantal personeelsleden
07.30 uur – 09.30 uur : 11-12 exclusief stagiaires en huishoudelijke hulp
09.30 uur – 17.30 uur : 11-12 exclusief stagiaires en huishoudelijke hulp
17.30 uur – 18.30 uur : 4-8 exclusief stagiaires en huishoudelijke hulp

Overzicht van aanwezige technische installaties:

Installatie:	Verdieping:	Locatie:	Soort:
Brandblusapparatuur	Alle verdiepingen	Diverse locaties	CO2/schuim
BMI kast	Begane grond	Bij ingang	

- Jaarlijks worden de brandblusmiddelen gecontroleerd
- De vluchtwegen worden met verlichtingsarmaturen, dan wel transparante verlichting aangegeven
- Te allen tijde worden de vluchtwegen vrijgehouden
- Bij de indeling van de ruimtes wordt rekening gehouden met vluchtwegen. Hierbij wordt ook gelet op tijdelijke veranderingen.
- Afval wordt regelmatig in de daar oor bestemde container geledigd.
- Brandveiligheidsvoorzieningen dienen te allen tijde in goede staat te verkeren en eventueel direct geparkeerd te worden.

Overzicht BHV'ers

Alle medewerkers die werkzaam zijn in het pand hebben BHV en kunnen handelen indien nodig. Zowel bij openen als met sluiten van het pand zijn er dus minimaal 2 BHV'ers aanwezig.

Coördinator BHV: VM

Bij afwezigheid VM vervangt ADJ deze functie.

Datum actuele versie: 09-03-2026

Datum vorige versie: 13-01-2026

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

Alarmering:

- ✓ Brandmeldinstallatie; op de zijn uitgevoerd met handbrandmelders en rookmelders;
- ✓ Brandmelding wordt door gemeld aan de alarmcentrale.
- ✓ Aan de brandmelding is direct de ontruimingssignalering gekoppeld.
- ✓ Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

ALARMERING INTERN

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het pand te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Alle aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde 'slow-whoop' signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

ALARMERING EXTERN

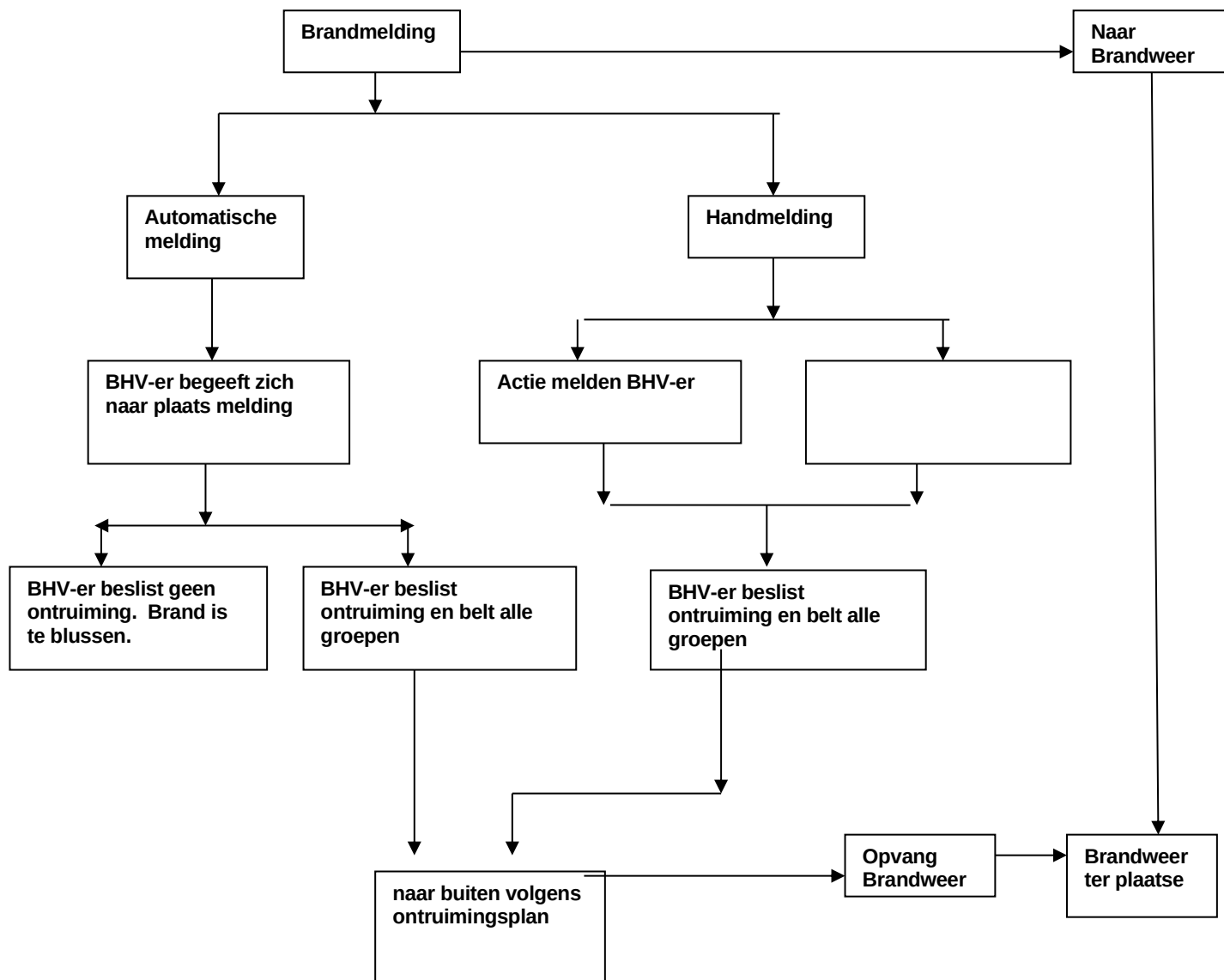
Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. De BHV'er of de directie is de aangewezen persoon om een hulpdienst te alarmeren.

- ✓ Bel alarmnummer 112
- ✓ Vraag aan de telefoniste om politie, brandweer of ambulance

De desbetreffende centralist moet weten:

- ✓ Naam van de melder
 - ✓ Naam en adres van gebouw
 - ✓ Naam plaats en provincie
- | | |
|-----------------|------------------------|
| Naam: | CompaNanny Hilvertsweg |
| Adres: | Hilvertsweg 162A |
| Plaats: | Hilversum |
| Telefoonnummer: | 035-5242216 |
- ✓ Aard van het incident en bijzonderheden
 - ✓ Aantal slachtoffers, waar en ernst
 - ✓ Gebouw ontruimd ja / nee?

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een ontruimings(hand)melding maakt, geeft in principe opdracht voor ontruiming.

Bij een ontruimingsalarmsignaal wordt **altijd** het **gehele** gebouw ontruimd. Anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- ✓ De (coördinator) bedrijfshulpverleners
- ✓ Het bevoegd gezag

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners en de medewerkers.

- ✓ Bij totale ontruiming is de verzamelplaats bij de parkeerplaats buiten de poort
- ✓ Let op de windrichting
- ✓ Op de verzamelplaats wordt appel gehouden. De desbetreffende medewerkers verifiëren of iedereen er is en melden zich daarna af bij de bedrijfshulpverlener.
- ✓ Vermissing van een persoon wordt direct aangegeven aan de bedrijfshulpverlener en tevens ook de mogelijke plek waar deze kan zijn.

Stroomschema ontruiming:

Blijf altijd kalm

Fase 1 Constateer calamiteit

Fase 2 Activeer het ontruimingssignaal (waar?)

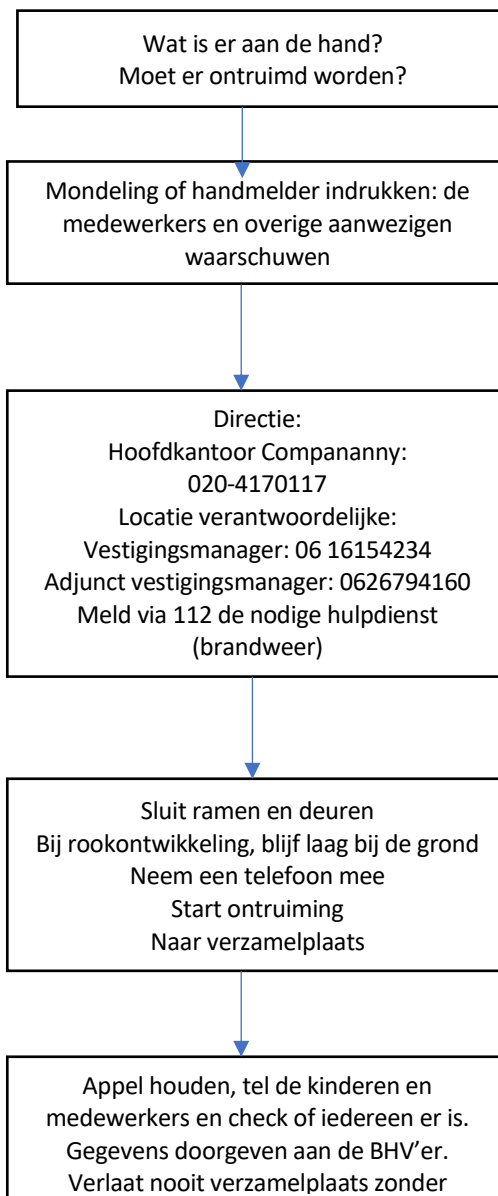
Fase 3 Informeer directie/BHV'er

Fase 4 Actie medewerkers

Fase 5 Verzamelplaats

Datum actuele versie: 09-03-2026

Datum vorige versie: 13-01-2026



8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personen.

8.1. Bij het ontdekken van brand

- ❖ blijf kalm;
- ❖ meld de brand
 - door het glaasje van de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan;
- ❖ aanwezigen veiligstellen, mogelijk met eigen personeel. Denk aan aanwezige gasten en eigen veiligheid;
- ❖ Neem ontruimingstas mee;
- ❖ uitbreiding voorkomen door;
 - ramen en deuren te sluiten;
 - indien mogelijk, zelf te blussen
- ❖ maak gebruik van de dichtstbijzijnde uitgang (nooduitgang)
- ❖ volg de instructies van de bedrijfshulpverlening op;
- ❖ blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- ❖ begeef je naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein buiten de poort/tuin;
- ❖ verlaat nooit zonder toestemming de “verzamelplaats”

8.2. Hoe te handelen bij brand of ontruimingsalarm

- ❖ je wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- ❖ sluit ramen en deuren;
- ❖ verzamel alle kinderen en zorg dat ze mee naar buiten gaan;
 - Gebruik bij de baby/dreumes groep een evacuatie bedje;
 - Gebruik bij de peuters de ontruimingsketting om naar buiten te lopen;
- ❖ Neem ontruimingstas mee (VM of ADJ); 4g Ipad (babygroep 2);
- ❖ instrueer de bezoekers/gasten (ouders), je bent verantwoordelijk voor hen;
- ❖ verlaat direct de verdieping of het gebouw via een veilige vluchtroute;
- ❖ maak gebruik van de dichtstbijzijnde vluchtweg/uitgang (nooduitgang);
- ❖ volg de instructies van de bedrijfshulpverlening op;
- ❖ blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- ❖ begeef je naar de verzamelplaats, dit is het parkeerterrein buiten de poort/tuin;
- ❖ verlaat nooit zonder toestemming de “verzamelplaats”

Hij/zij krijgt daartoe de beschikking over bijlage B waarin vermeld wordt wat er van hem/haar verwacht wordt alsmede een instructie ten aanzien van de andere “onbekend” aanwezige personen.

8.3. Hoe te handelen bij calamiteit anders dan brand

Naast brand zijn er nog andere calamiteiten die reden kunnen zijn om te ontruimen.

Dit kunnen zijn:

- Bommelding
- Incident met gevaarlijke stoffen
- Bouwkundige instabiliteit
- Ander ongeval waarbij geheel of gedeeltelijke ontruiming wenselijk is.

Over het algemeen kan op bovenstaande incidenten gelijk worden gehandeld als met brand. Met uitzondering van de alarmering, waarbij eventueel andere diensten gewaarschuwd dienen te worden. De wijze van ontruiming is gelijk.

8.4 Taken coördinator bedrijfshulpverlener

- ✓ Begeeft zich bij alarmering door het ontruimingssignaal op de werkvloer en stelt zich op de hoogte van aard en plaats van de melding
- ✓ Laat andere informatie betreffende de calamiteit doorgeven aan de hulpdiensten
- ✓ Coördineert de ontruiming
- ✓ Houdt contact met de bedrijfshulpverleners en medewerkers en coördineert de nacontrole
- ✓ Zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdiensten (stel sleutel en plattegrond beschikbaar)
- ✓ Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de brandweer

Controle lijst coördinator:

- ✓ Loopt de ontruiming goed?
- ✓ Zijn de hulpverleners ingezet?
- ✓ Wordt de brandweer opgevangen?
- ✓ Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- ✓ Is begeleiding brandweer geregeld?

8.5 Taken bedrijfshulpverleners

- ✓ Ontruimt na het ontruimingssignaal haar ruimte via de aangegeven beschikbare uitgangen (zie plattegrond)
- ✓ Meldt zich bij de coördinator bedrijfshulpverlener voor nacontrole
- ✓ Sluit ramen en deuren van het toegewezen gedeelte en controleert dit gedeelte op achterblijvers
- ✓ Onderhoudt contact met coördinator bedrijfshulpverlener
- ✓ Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is

Alle medewerkers en overige aanwezigen volwassenen verzamelen zich met de kinderen op de verzamelplaats en rapporteren aan de coördinator bedrijfshulpverlener het resultaat van nacontrole.

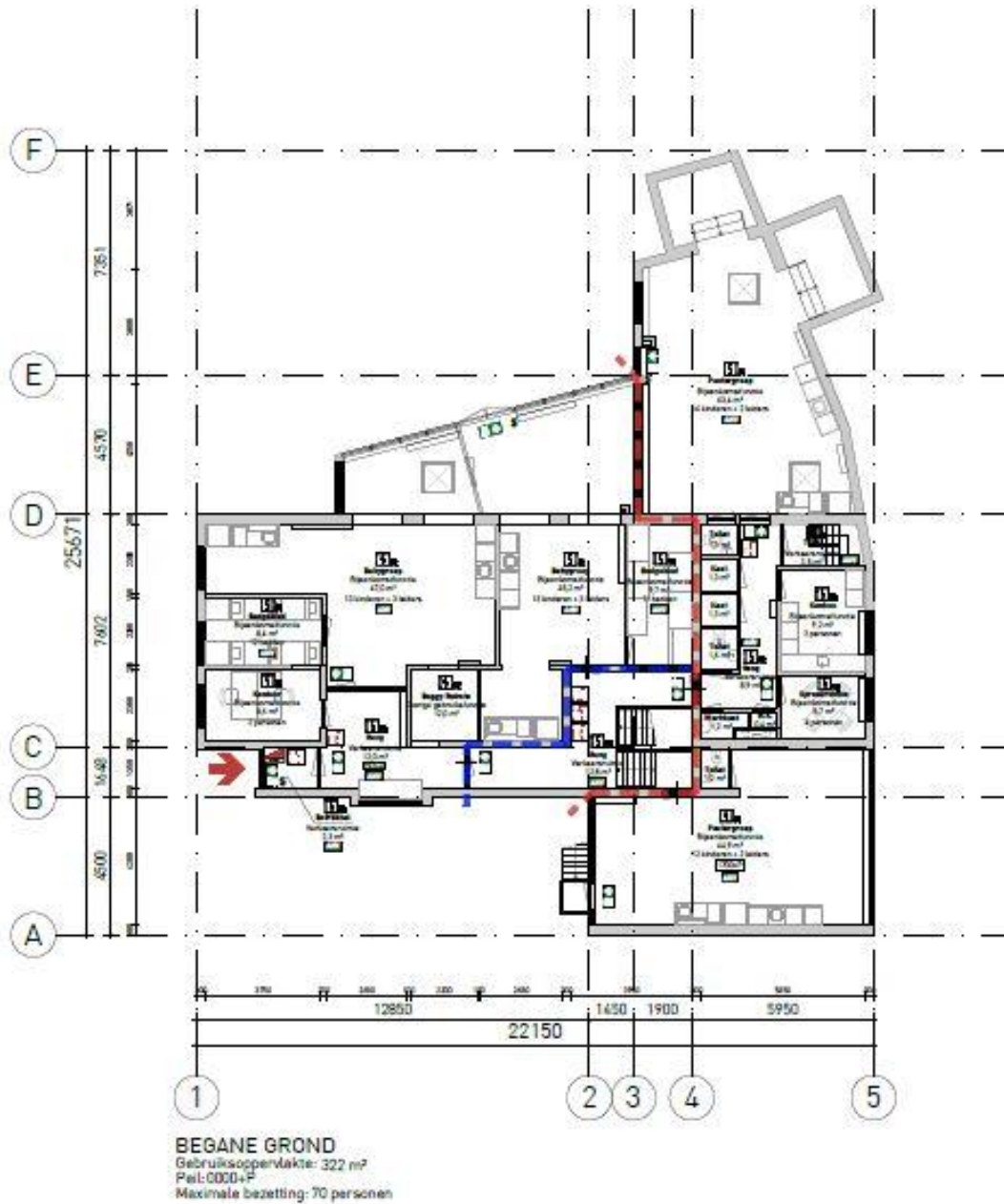
8.6 Taken van de overige medewerkers bij een brandmelding

- ✓ Helpen na het ontruimingssignaal de bedrijfshulpverlener met het ontruimen van het pand via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen
- ✓ Sluiten ramen en deuren van het toegewezen gedeelte en controleren dit gedeelte op achterblijvers
- ✓ Melden zich bij de coördinator bedrijfshulpverlener voor de nacontrole

8.7 Terugkeer naar gebouw

Terugkeer naar het gebouw De hulpdiensten beslissen, of en wanneer het gebouw kan worden vrijgegeven, zodat men weer veilig het gebouw in kan. Indien het gebouw wordt vrijgegeven door de brandweer, wil dat zeggen dat in nagenoeg alle gevallen de normale situatie kan worden hervat. Dit wordt mondeling door de BHV op de verzamelplaats bekend gemaakt. Voor vrijgave moeten pedagogisch medewerkers, bezoekers en kinderen, veilig en onder normale omstandigheden, hun activiteiten kunnen hervatten.

Datum actuele versie: 09-03-2026
Datum vorige versie: 13-01-2026



9. Taken personeelsleden

Babygroep 1:

Medewerker 1: pakt de evacuatiebedjes uit de slaapkamer. Beide evacuatiebedjes worden door naar buiten gedaan.

Medewerker 2: Pak de telefoon en Ipad en stop deze in de evacuatietas.

Medewerker 3: Sluit de ramen en zet de Airco uit.

Medewerker 2 en 3 verzamelen alle kinderen.

Alle medewerkers zetten de kinderen in de evacuatiebedden.

Als alle kinderen verzameld zijn doe je de deur dicht en loop je met ze alle naar de afgesproken verzamel plek.

Babygroep 2:

Medewerker 1: pakt de evacuatiebedjes uit de slaapkamer.

Medewerker 2: Pak de telefoon en Ipad en stop deze in de evacuatietas.

Medewerker 3: Sluit de ramen en zet de Airco uit.

Medewerker 2 en 3 verzamelen alle kinderen.

Alle medewerkers zetten de kinderen in de evacuatiebedden.

Als alle kinderen verzameld zijn doe je de deur dicht en loop je met ze alle naar de afgesproken verzamel plek.

Indien evacueren via het raam:

Medewerker 1 gaat als eerst met het evacuatie bed naar buiten via baby 1. Medewerker 1 gaat met het evacuatie bed bij het raam staan.

Medewerker 2: Pak de telefoon en Ipad en stop deze in de evacuatietas.

Medewerker 3: Sluit de ramen en zet de Airco uit.

Medewerker 2 en 3: Verzamelen de kinderen bij het raam en geven de kinderen door het raam aan medewerker 1.

Medewerker 2: pakt tweede evacuatie bed en loopt naar buiten via baby 1. Hier kunnen de laatste kinderen dan in.

Als alle kinderen in het evacuatie bed zitten gaat ook medewerker 3 naar buiten. Verzamel op de afgesproken verzamel plaats.

Dreumes/Peutergroep 3:

Beide medewerkers verzamelen alle kinderen bij de nooddeur.

Medewerker 1 gaat voorop door de deur de trap af naar buiten. Onder aan de trap blijft Medewerker 1 staan en ontvangt de kinderen.

Medewerker 2: Pakt de evacuatietas, stop hier de telefoon en ipad in. Controleert de wc, sluit alle ramen en zet de airco uit.

Medewerker 2 sluit achteraan en sluit de deur achter zich als alle kinderen beneden zijn. Daarna lopen ze door naar de afgesproken verzamelplaats. Als het mogelijk is kan 1 van de medewerkers kijken of er nog hulp nodig is bij het ontruimen van de andere groepen.

Peutergroep 4:

Medewerker 1: Sluit de ramen en pakt de ontruimingsketting.

Medewerker 2: Pakt de evacuatie tas en stopt hier de telefoon en ipad in.

Beide medewerkers verzamelen alle kinderen bij de nooddeur.

Medewerker 1 loopt rustig voorop naar buiten toe. Gebruik hierbij de ontruimingsketting voor de kinderen om mee te lopen. Medewerker 2 probeert zoveel mogelijk ramen en deuren te sluiten en de wc te controleren.

Controleer buiten nogmaals of alle kinderen er zijn en ga naar een van de verzamelplaats. Blijf allebei bij de kinderen als dat nodig is. Als het mogelijk is kan 1 medewerker kijken of er hulp nodig is bij het ontruimen van de andere groepen.

10. Belangrijke telefoonnummers

Lijst met te waarschuwen personen / organisatie	
CompaNanny Hilvertsweg	035-5242216
Hoofdkantoor Compananny	020-4170117
Lynn Van Der Poel (Regiomanager)	06-45403129
(vestigingsmanager)	06-16154234
Nathalie Eijck (Adjunct vestigingsmanager)	06-26794160

Belangrijke nummers	
Alarmnummer	112
Brandweer	112
Ambulance	112
Code brandweer	2355

11. Logboek

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

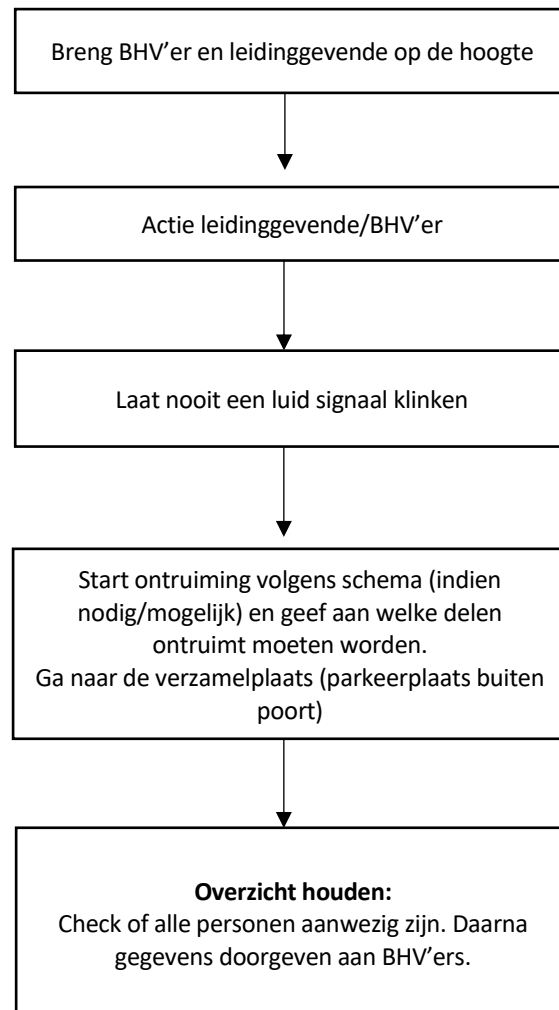
Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden
April 2023	Geen. Kleine details. Geen 4G op iPad aanwezig, dus controle op aanwezige kinderen kan buiten bereik niet meer gedaan worden. Is dec 2023 opgelost

12. Bijlagen

Bijlage A

Stroomschema agressie en gijzeling

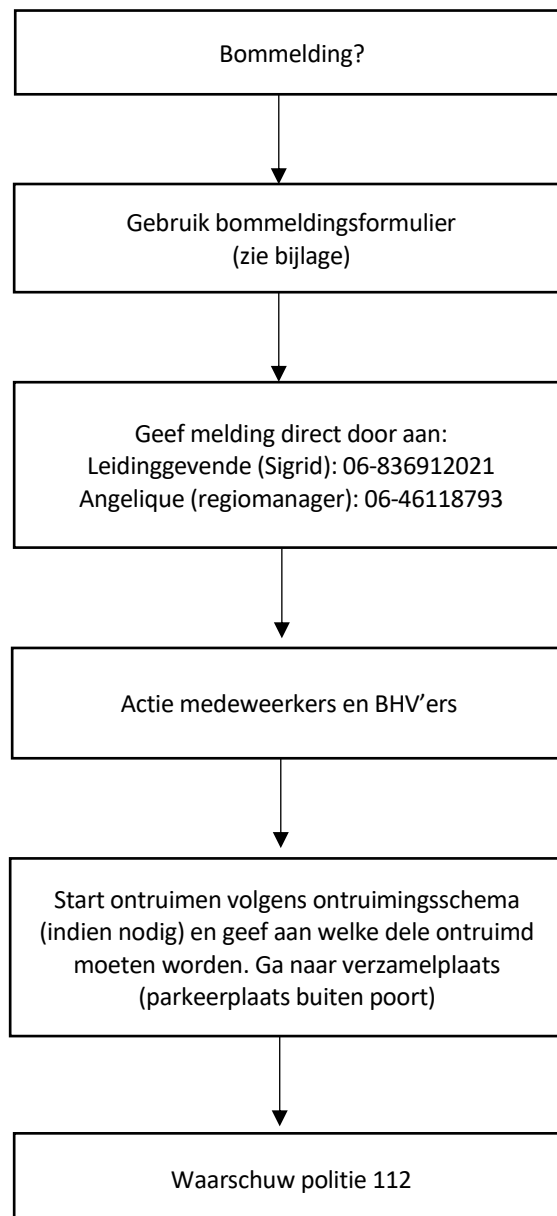
Definitie agressie: bedreiging of aantasting met geweld



Bijlage B

Stroomschema bommelding

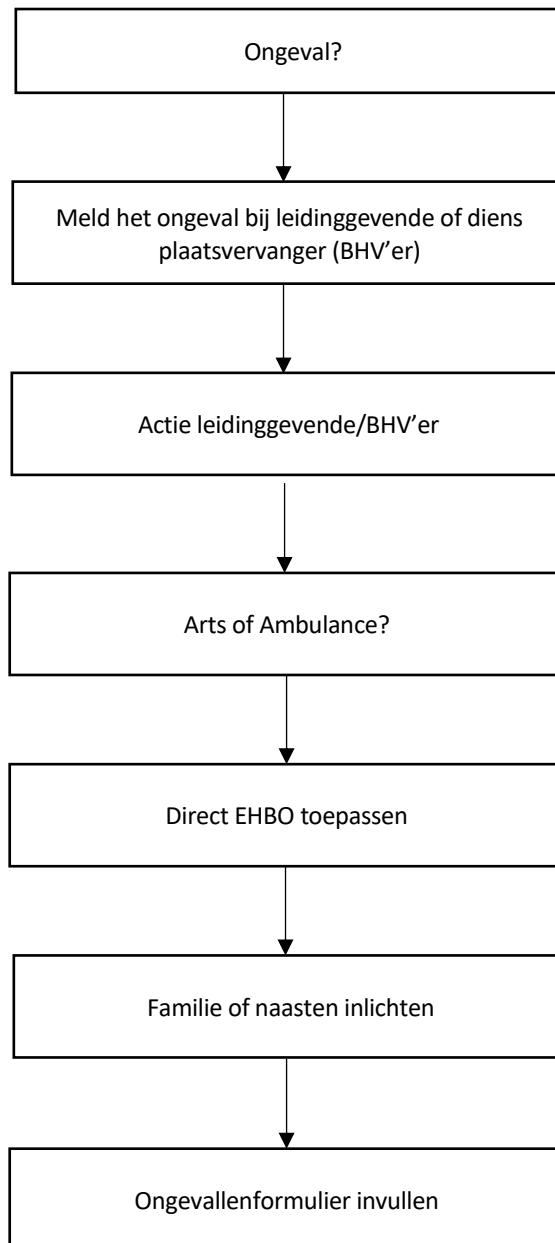
Definitie: in geval van een bommelding wordt kenbaar gemaakt dat ergens in het gebouw of in de directe omgeving een explosief verborgen is.



Bijlage C

Stroomschema ongevallen

Definitie: Stoornis in de gezondheidstoestand van de mens, veroorzaakt door ziekte of ongeval (onwel of gewond)



Bijlage 1 Meldingsformulier incidenten/calamiteiten

Datum :

Tijd :

Wie bent u (bedrijf) :

Naam :

Telefoonnummer :

Is er BHV aanwezig? : Ja / Nee

Waar is het gebeurd? :

Adres :

Locatie :

Wat is er gebeurd? :

Zijn er gevaarlijke stoffen aanwezig? :

Is bekend welke? Code? :

- Ongeval > Ga door met formulier ongevalsmelding
- Brand/explosie > Ga door naar formulier brandmelding
- Automatische brandmelding > Ga door met formulier brandmelding
- Bommelding > Ga door naar formulier bommelding

Bijlage 2 Formulier ongevalsmelding

- | | |
|---|----------|
| 1. Reageert het slachtoffer | ja / nee |
| 2. Ziet u het slachtoffer ademen? | Ja / nee |
| 3. Heeft het slachtoffer de ogen open? | Ja / nee |
| 4. Heeft het slachtoffer een normale kleur? | Ja / nee |

Is **een** van bovenstaande antwoorden met NEE beantwoord > levensbedreigende situatie > bel 112

Is **geen** van bovenstaande vragen met NEE beantwoord > alarmeer volgens interne procedure

5. Heeft de BHV actie ondernomen?

Bijlage 3 Formulier brandmelding

1. Zijn er slachtoffers? Zo ja, hoeveel? :

Vraag melder aan de lijn te blijven

2. Is bekend wat er brandt?
3. Heeft de BHV actie ondernomen?

Bijlage 4 formulier bommelding

1. Het bericht

Tijd van ontvangst:.....uur (24 uurs)

Datum:...../...../.....

Letterlijke tekst bericht:.....
.....
.....

- Wanneer springt de bom?.....uur (24 uurs) Datum:...../...../.....
- Waarom doet u dit?.....
- Waar ligt de bom? (binnen/buiten/verdieping).....

Hoe ziet de bom eruit? (verpakking etc.).....

- Wie bent u?.....

2. De melder identificeren

De melder is ☐ Man. ☐ Vrouw ☐ kind

Taal: ☐ Nederlands ☐ Nederlands met een dialect, nl.....

☐ Engels ☐ Duits ☐ Frans

☐ Een andere taal, vermoedelijk.....

Spraak: ☐ Langzaam ☐ Snel ☐ Serieus/ernstig

☐ Lachend ☐ Hakkelend ☐ Hees/schor

Stem eerder gehoord? Ja / nee

Geschatte leeftijd: jaar

3. Achtergrondgeluiden

☐ Lachen ☐ Praten

☐ Muziek ☐ Verkeer

☐ Kinderen ☐ Machines/werkplaats

☐ Andere geluiden namelijk.....

4. Melding doorgegeven aan:.....tijdstip:..... (24 uurs)

5. Bijzonderheden:.....

6. Melding ontvangen door:..... paraaf:.....

Wat te doen bij:

BRAND: 112



Vermeld:

- Naam en adres:
Kinderdagverblijf Toppie
1214 JL Hilversum
035- 5414647
- Plaats incident
- Soort brand
- Eventueel slachtoffers
- Eventueel met blussen beginnen

ONTRUIMEN:



- Stop werkzaamheden
- Sluit ramen en deuren
- Volg instructie bedrijfshulpverlening op
- Volg vluchtroute naar buiten
- Ga naar de verzamelplaats
- Meld u bij uw direct leidinggevende
- Blijf op de verzamelplaats

Bijlage 6

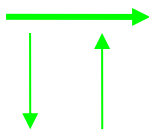
PICTOGRAMMEN ONTRUIMINGSPLAN



Verzamelpaats



Slanghaspel



diverse Vluchtwegen



brandblusapparaat



zelfsluitende deur



ontruimingssignaal



handbrandmelder



brandmeldcentrale



hoofdschakelaar elektra



afsluiter

G = Gas

W = Water



Brandweeringang



lift