

Ontruimingsplan
CompaNanny Holleweg



Inhoud

1.	Inleiding, doel en toelichting.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel.....	4
1.3	Toelichting.....	4
1.4	Leeswijzer	5
2.	Situatietekening	6
3.	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens.....	7
3.1	Gebouw	7
3.2	Groepen, leeftijden en openingstijden.....	7
3.3	Installaties en blusmiddelen.....	7
4.	Alarmeringsprocedure intern en extern.....	10
4.1	Interne alarmering.....	10
4.2	Externe alarmering.....	10
4.3	Belangrijke telefoonnummers	11
5.	Stroomschema alarmering.....	12
6.	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.....	13
6.1	Wijze van ontruiming babygroepen (0-2 jaar)	14
6.2	Wijze van ontruiming (dreumes)peutergroepen (1-4 jaar)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3	Wijze van ontruiming BSO-groepen (4-12 jaar)	15
7.	Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.1	Verlengde opvang	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.2	Wijze van ontruiming	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.	Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm.....	16
8.1.	Bij het ontdekken van brand	16
8.2	Bij Brand.....	16
9.	Taken vestigingsmanagement.....	17
9.1	Algemeen	17
9.2	Bij een calamiteit	17

10.	Taken BHV organisatie CompaNanny Holleweg	18
10.1	Taak hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)	18
10.2	Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)	18
10.3	Taken BHV-ers bij een brandmelding	19
10.4	Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding	19
11.	Toelichting ongevallen - mishandeling	20
12.	Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal	22
13.	Logboek ontruimingsplan	23
14.	Bijlage 1. Vluchtplattegronden	24

1. Inleiding, doel en toelichting

1.1 Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in een kinderdagverblijf, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat kinderen, medewerkers en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

1.2 Doel

Naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen is een ontruimingsplan nodig die bekend is bij alle medewerkers van het kinderdagverblijf. Dit is van belang omdat de aanwezige baby's en peuters niet zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door Pedagogisch Professionals en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht. Om te weten hoe er moet worden gehandeld bij een calamiteit om de baby's en peuters in veiligheid te brengen is dit ontruimingsplan opgesteld. Dit plan moet bij alle pedagogisch professionals en overige medewerkers van het kinderdagverblijf bekend zijn.

Tevens zorgt dit document ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is een toelichting opgenomen op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, om zo het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken. Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

1.3 Toelichting

Van het ontruimingsplan moeten het management team CompaNanny Holleweg, de BHV'ers, alle pedagogisch professionals en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm" kennen. Het ontruimingsplan vinden de Pedagogisch Professionals op de Bubble, en op elke groep hangt een beknopte versie van het plan.

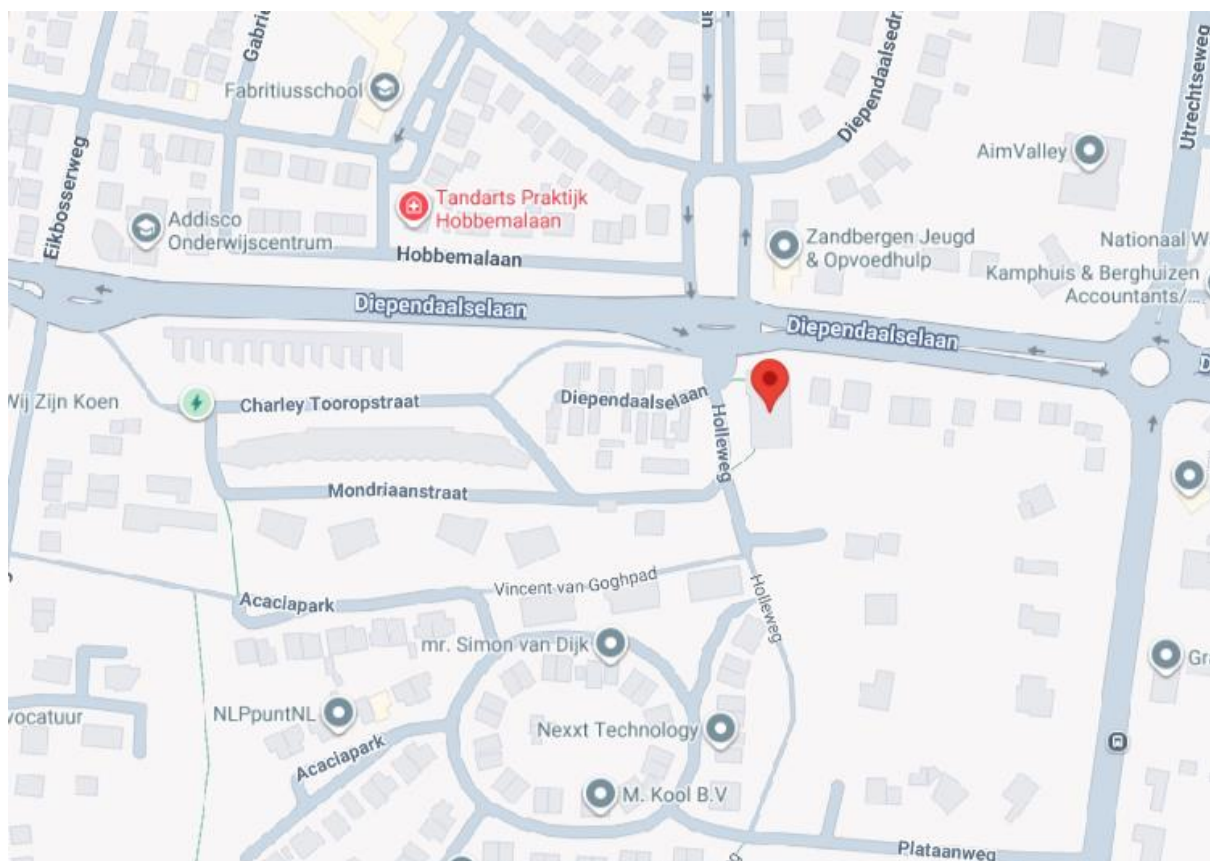
CompaNanny Holleweg heeft haar eigen BHV-organisatie. De Hoofd BHV'er is de vestigingsmanager. Indien de vestigingsmanager niet aanwezig is, is de adjunct vestigingsmanager de Hoofd BHV'er. Is de adjunct vestigingsmanager niet aanwezig, dan is de eerst volgende assistent leidinggevende de Hoofd BHV'er. Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

1.4 Leeswijzer

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
BSO	Buitenschoolse opvang
MT	Management Team
VM	Vestigingsmanager
AL	Assistent leidinggevende
ADJ	Adjunct vestigingsmanager

2. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Holleweg
Adres: Holleweg 1
Postcode/plaats: 1213 TC Hilversum
Tel: 035-5414647



Zie bijlage 1 voor plattegronden

3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

3.1 Gebouw

Naam: CompaNanny Holleweg
Adres: Holleweg 1, 1213 TC Hilversum
Tel: 035-5414647
Telefoonnummer Hoofdkantoor: 020-417 0117

CompaNanny Holleweg is gevestigd in Hilversum, in een vrijstaand pand met een aangesloten loods. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ingang aan de zijkant van het gebouw. Het KDV is gelegen op de begane grond. De BSO is verdeeld over twee verdiepingen waarbij 1 groep op de eerste verdieping ligt. De buitenspeelplaats is gelegen aan de achterzijde en zijkant van het pand.

3.2 Groepen, leeftijden en openingstijden

Begane grond:

- 1 babygroep (0-2 jaar, 07.30-18.30 uur)
- 1 dreumespeutergroep (1-4 jaar, 07.30-18.30 uur)
- 1 peutergroep (2-4 jaar, 07.30-18.30 uur)
- 3 BSO groepen (4-12 jaar, ma, di, do: 13.55 -18.30 uur, woe en vrij: 12.00-18.30)

De maximale bezetting op het KDV/BSO is:

- Het totale management van CompaNanny Holleweg bestaat uit ongeveer 5 personen.
- Op CompaNanny Holleweg zijn er op een dag ongeveer 15 pedagogisch professionals aanwezig
- Er kunnen ook nog stagiaires aanwezig zijn. Dit aantal varieert zeer sterk per dag.
- Er zijn 2 huishoudelijk medewerkers, die tot maximaal 14.30 werken.
- Afhankelijk van de dag zijn er maximaal 110 (KDV en 66 BSO) kinderen per dag aanwezig in het pand.

3.3 Installaties en blusmiddelen

De BMI/OAI

Bij de entree van de BSO hangt de brandmeld- en ontruimingsinstallatie (BMI). Er is sprake van een doormelding (PAC) naar de particuliere alarm centrale in het geval dat het brandalarm afgaat. Het resetten van de BMI wordt ten alle tijden overgelaten aan de brandweer of aan de vestigingsmanager.

Handbrandmelders

In het pand bevinden zich tevens handbrandmelders, die direct verbonden zijn met de brandmeld- en ontruimingsinstallatie. Hierdoor kan een persoon een melding maken door de melder in te drukken/het glaasje kapot te drukken. De melding komt binnen op de BMI

en het alarm (slow-whoop) gaat dan af. Locaties van de handbrandmelders zijn te zien op de ontruimingsplattegronden, die als bijlagen aan dit ontruimingsplan zijn toegevoegd.

Automatische rookmelders

Alle ruimtes zijn voorzien van automatische rookmelders. De automatische rookmelders zijn aangesloten op de eigen brandmeld- en ontruimingsinstallatie met de doormelding naar de PAC (brandweer).

Brandblusmiddelen

In het pand bevinden zich meerdere soorten blusmiddelen:

- Op de begane grond zijn er 2 brandslanghaspels aanwezig
- Op de begane grond zijn er 2 hand brandblussers aanwezig (1 in de gang van het KDV en 1 op BSO 3)
- Op de 1^e verdieping is er 1 hand brandblusser aanwezig (op BSO 2)
- Er hangt onder de brandmeldcentrale een brandslanghaspel

EHBO koffers en evacuatiетassen

Op de vestiging zijn er op 2 plekken EHBO koffers (basis bedrijfsverbandtrommel) aanwezig. Een bij de entree van het KDV aan de muur. En een bij de entree van de BSO onder de trap. In de entreehal van het KDV staat tevens de evacuatiетas, in het boekenrek tegenover de voordeur. Op BSO 3 staat de evacuatiетas op de kast bij binnenkomst. Bij een ontruiming wordt alleen de evacuatiетas meegenomen.

Onderhoud van de installatie

CompaNanny Holleweg heeft een extern bedrijf in dienst die zorg draagt voor onderhoud aan de gehele brandmeld- en ontruimingsinstallatie. Maandelijks wordt de brandmeld- en ontruimingsinstallatie onderhouden.

Ontruimingsoefening organiseren

Voor het organiseren van een oefening moeten de volgende stappen worden ondernomen: Via 'mijnOMSdienst' moet het systeem in de status 'in onderhoud' worden gezet. Tijdens deze stand worden er geen meldingen doorgeschakeld naar de brandweer. Gebruik hiervoor de 'MijnOMSdienst' handleiding in de stoppenkast (in de map van WEVEKO).

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

CompaNanny Holleweg heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen

De BHV-ers communiceren vooral mondeling en via draadloze telefoons.

Alarmering bij buitenspelen

Op het moment dat kinderen buiten spelen is er ook buiten personeel aanwezig. In het geval dat het pand ontruimd moet worden (bij bijvoorbeeld brand) zullen zij via telefoon door de BHV organisatie gealarmeerd worden. Standaard protocol tijdens buitenspelen is namelijk dat er door het personeel een evacuatie tas wordt meegenomen met daarin een draadloze telefoon en iPad. Op deze manier zijn zij bij buitenspelen te allen tijde bereikbaar en kunnen zij direct gealarmeerd worden.

Locatie ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers. Het ontruimingsplan ligt ter inzage op iedere groep zodat de pedagogisch medewerkers dit direct kunnen raadplegen.

Installatie gegevens – locatie afsluiters

- Hoofdkraan gastoevoer: meterkast op BSO 1
- Hoofdkraan watertoevoer: meterkast op BSO 1
- (Hoofd)schakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit: meterkast op BSO 1
- Hoofdschakelaars voor het uitzetten van de ventilatie: ventilatie wordt bij brandmelding automatisch uitgeschakeld.

Plaatsen en of situaties waar bij brand kan ontstaan

Plaatsen:	Keuken
Groepen:	Activiteiten met veel aangebrachte versiering, magnetrons, elektrische apparaten zoals lijmpistolen, strijkijzers
Washok:	De drogers/wasmachines

4. Alarmeringsprocedure intern en extern

De VM of Hoofd BHV'er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV en BSO te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

De automatische rookmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 6).

Door de automatische doormelding naar de PAC worden ook zij gealarmeerd.

De Vestigingsmanager of Hoofd-BHV'er of lager in hiërarchie belt 112 in geval van gewonden. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV'er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Gebeurtenis	Melden aan (zie lijst met telefoonnummers hieronder)
Brand	1 - 2 - 5 - 3 - 7
Milieu incident	1 - 2 - 5 - 4
Inbraak/diefstal	1 - 2 - 4 - 6 - 7

Bij gebeurtenis melden:

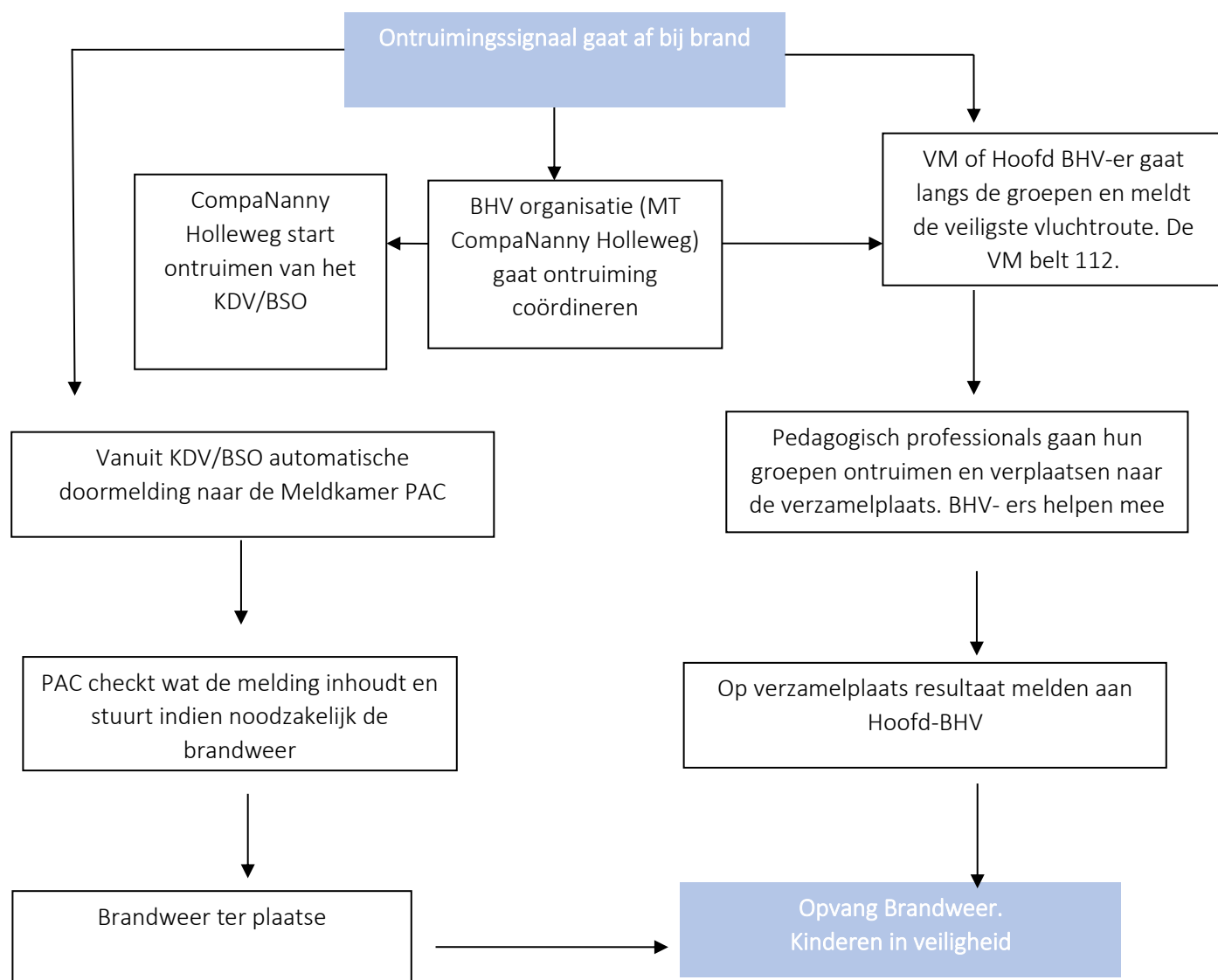
- NAW gegevens
 - Naam: CompaNanny Holleweg
 - Adres: Holleweg 1, 1213 TC Hilversum
 - Telefoonnummer: 035-5414647
- Plaats van toegang of ingang;
- Welke groep;
- Eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

4.3 Belangrijke telefoonnummers

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. (Adjunct) vestigingsmanagers | Dominique: 06-57102870
Sascha: 06-40597555 |
| 2. Coördinatie CompaNanny | Lynn van der Poel (RM): 06-45403129 |
| 3. CompaNanny hoofdkantoor | 020-417 0117 |
| 4. Politie | 0900-8844 |
| 5. Algemeen alarmnummer | 112 |
| 6. Intersafe | 020-684 0400 |
| 7. Belanghebbende | Nummers op de groep aanwezig * |

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!**

5. Stroomschema alarmering



6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Bij CompaNanny Holleweg kunnen zich 2 situaties voordoen:

- Er is intern brand ontstaan en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Holleweg.
- Iemand breekt het glas van de handbrandmelder en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Holleweg.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de pedagogisch professionals en overige medewerkers.

Wijze van ontruiming CompaNanny Holleweg

De VM of hoofd-BHV'er maakt een ronde door het hele pand en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Tijdens het buitenspelen wordt het personeel dat buiten is met kinderen via telefoon door VM of hoofd BHV'er gealarmeerd wanneer er ontruimd moet worden. Tevens worden zij gealarmeerd door het flitslicht wat aan de gevel bevestigd is.

Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood- en ontruimingsplan. De twee, drie of vier pedagogisch professionals van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen.

De BHV-ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de pedagogisch professionals die als derde op de groep staan. Nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de pedagogisch professionals nogmaals de kinderen per groep en rapporteren dit bij de BHV-er. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

Alle pedagogisch professionals van CompaNanny Holleweg weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Verzamelplek

De verzamelplek is de naastgelegen oprit van het bos voor de ingang van huisnummer 4. Wanneer een groep is verzameld op de verzamelplek, laten zij weten of de groep compleet is. Dit doen zij door middel van het omhoog houden van een groen of rood papier waar de groepsnummer op genoteerd staat. Op deze wijze kan de BHV-er in één oogopslag zien of de groepen compleet zijn.

6.1 Wijze van ontruiming Kinderdagverblijf

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A – Hoofdingang

- Pedagogisch Professional vroege dienst pakt de twee evacuatiebedjes uit de slaapkamer en zet deze, nadat alle kinderen uit de slaapkamer hierin zijn geplaatst in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch Professional late dienst stopt de iPad en de spenenbak in de evacuatieetas en neemt deze op de rug.
- Pedagogisch Professional late dienst verzamelt de kinderen in het midden van de groepsruimte.
- Pedagogisch Professional late dienst plaats de kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatiebedje.
- Pedagogisch Professional vroege dienst controleert of alle ruimtes, bedjes en cradles leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren
- Pedagogisch Professionals pakken de bedjes, tellen de kinderen en verlaten de groep door de deur de gang op
- Pedagogisch Professionals tellen de kinderen en verlaten het pand door de deur de gang op
- Pedagogisch Professionals verlaten het pand via de voordeur en verzamelen op de oprit van het bos voor de ingang van huisnummer 4
- Pedagogisch Professionals verlaten het pand via de hoofdingang van de BSO en verzamelen op de oprit van het bos voor de ingang van huisnummer 4
- Pedagogisch Professionals melden zich op de verzamelplaats en rapporteren bij de BHV'er. Op de verzamelplaats heffen zij het rode of groene papier omhoog.
- Tijdens het evacueren blijven de Pedagogisch Professionals rustig en praten of zingen zij met de kinderen.

Plan B – overige nooduitgangen

Indien evacueren via de hoofduitgang niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan wordt er gevlucht via een andere uitgang.

- Babygroep 1 verlaat het pand via de nooduitgang in hun groep naar de tuin óf via de nooduitgang in de gymzaal
- Dreumes-/peutergroep 2 verlaat het pand via de nooduitgang in hun groep naar de tuin.
- Peutergroep 3 verlaat het pand via de nooduitgang in hun groep naar de oprit

Evacueren tijdens het buitenspelen

Indien de groepen buitenspelen tijdens een ontruiming verlaten zijn het buitenspeelterrein via het hek.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerker late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

6.3 Wijze van ontruiming BSO-groepen (4-12 jaar)

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de slow-whoop!

Plan A – Hoofdingang

- Pedagogisch Professional late dienst stop de iPad en de telefoon in de evacuatietas en neemt deze op de rug.
- Pedagogisch Professional late dienst verzamelt de kinderen in het midden van de groepsruimte en telt daarbij de kinderen.
- Pedagogisch Professional vroege dienst controleert of alle ruimtes, toiletten leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.
- Pedagogisch Professionals tellen de kinderen en verlaten de groep door de deur de gang op.
- Pedagogisch Professionals verlaten het pand via de voordeur en verzamelen op de oprit van het bos voor de ingang van huisnummer 4
- Pedagogisch Professionals melden zich op de verzamelplaats en rapporteren bij de BHV'er. Op de verzamelplak heffen zij het rode of groene papier omhoog.
- Tijdens het evacueren blijven de Pedagogisch Professionals rustig en praten of zingen zij met de kinderen.

Plan B – overige nooduitgangen

Indien evacueren via de hoofdingang niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand/rookontwikkelingen in de hal, dan wordt er gevluht via de tuin.

- BSO 1 verlaat het pand via de hoofdingang van het Kinderdagverblijf.
- BSO 2 heeft een nood evacuatie trap die uit het raam kan worden geworpen en naar beneden kan worden geleid. **LET OP: BRANDWEER MOET ALS EERST OVER DEZE GROEP WORDEN GEINFORMEERD IVM UITDAGENDE EVACUATIE BIJ BRAND IN HAL.**
- BSO 3 verlaat het pand via de nooduitgang bij de gymzaal.

7. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm

7.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:
- Sluit ramen en deuren; ook tussendeuren en ramen indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Indien mogelijk zelf blussen.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 6.

7.2 Bij Brand

- Blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- Brand melden door:
- Meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering op gang zetten.
- Bij de dichtstbijzijnde handbrandmelder het glaasje in te slaan;
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats aan de openbare weg aan de voorzijde van het pand.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrij houden.

8. Taken vestigingsmanagement

8.1 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand: iedere pedagogisch professional is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle pedagogisch professionals en BHV-ers; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO en BHV moeten volgen en behalen.
- Ontruiming, minimaal 1x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats

8.2 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldinstallatiekast.
- Start externe alarmering.
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met hoofdkantoor en de brandweer).
- Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

9. Taken BHV organisatie CompaNanny Holleweg

Over het algemeen worden alle Pedagogisch Professionals bij CompaNanny opgeleid tot BHV-er. Mocht er op een groep iemand geen BHV hebben en staat de BHV-er intallig op de groep, dan zorg je er eerst voor dat je hele groep veilig buiten is. Kijk buiten of een stagiaire of een andere collega die ruimte heeft jouw positie kan innemen en speel jezelf 'vrij' om je functie als BHV-er te kunnen uitvoeren. Om zichtbaar te zijn trek je een BHV hesje aan (zit in de evacuatie tas).

9.1 Taak hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

- Je loopt eerst naar de BMI, om te onderzoeken wat de oorzaak is van de brand.
- Vals alarm?: alarm stoppen, PAC centrale (Intersafe – 020-6840400) inlichten.
- Wel iets aan de hand?: Blus indien mogelijk, handel volgens de BHV trainingen, 112 bellen
- Schakelt externe alarmering in.
- Laat kantoor of BHV-er of AL-er langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle Pedagogisch Professionals zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met de overige BHV-ers, Pedagogisch Professionals en overige medewerkers en coördineert de nacontrole;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het pand ter beschikking en haar sleutel van het kantoor van MT CompaNanny.
- Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten.

9.2 Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?
- De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

9.3 Taken BHV-ers bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep volgens hoofdstuk 6 'wijze van ontruiming'
- Assisteert het Hoofd BHV-er bij de ontruiming. Dan kan de BHV-er:
- Checken of iedereen er is
- Wie wacht de Brandweer op
- Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt Pedagogisch Professionals en overig personeel

Voor alle BHV-ers die op de groep werken geldt dat eerst de eigen groep kinderen veilig naar buiten worden gebracht. Hierna kunnen zij zich op hun hoofdtak richten, indien zij deze niet hebben dienen zij zich te melden bij de HBHV-er.

In geval van een ongeval waarbij een slachtoffer per ambulance moet worden vervoerd naar het ziekenhuis zal er te allen tijde iemand van het management team mee moeten zolang er geen ouder aanwezig is en er geen tijd is om op de ouders te wachten. Indien er meerdere slachtoffers zijn en het niet mogelijk is om met iedereen iemand mee te sturen, zullen ouders door hoofdkantoor gebeld worden om aan te geven naar welk ziekenhuis het kindje is gebracht. Let op: HBHV belt het hoofdkantoor hierover en zij zullen de betreffende ouders informeren.

9.4 Taak Pedagogisch Professionals en overige medewerkers bij een brandmelding

De Pedagogisch Professionals en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide Pedagogisch Professionals
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie ontruimingsplattegronden in de bijlagen);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich op de verzamelplaats bij het VM of HBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

10. Toelichting ongevallen - mishandeling

Als EHBO-er heb je een voorpostfunctie: je overbrugt de tijd totdat er deskundige externe hulpverleners zijn. Zorg daarom dat je zelf geen gevaar loopt als je het slachtoffer helpt. Verleen je hulp altijd volgens de 5 algemene hulpverleningsregels.

Let op gevaar

Is er gevaar voor jezelf, het slachtoffer of de omstanders? Zorg dat je een veilige situatie creëert en zorg dat het slachtoffer op een beschutte plek ligt. Soms moet je daarvoor het slachtoffer verslepen met de Rautek-greep.

Wat is er gebeurd?

Als het slachtoffer aanspreekbaar is, kun je vragen wat er gebeurd is. Is hij of zij niet aanspreekbaar, vraag het dan de omstanders. Hoe staat het met het slachtoffer? Wat is er eigenlijk precies aan de hand? Maak ook altijd gebruik van je eigen zintuigen:

- RUIK je bijvoorbeeld een gaslucht of een brandlucht?
- HOOR je iemand moeilijk ademen?
- VOEL je hitte bij een deur?
- ZIE je wonden bij het slachtoffer?

Roep om hulp

Zorg altijd dat iemand je kan assisteren, of dit nu een EHBO-er, een collega of een voorbijganger is.

Zorg voor professionele hulp

Laat (als het kan) iemand anders voor je alarmeren en blijf zelf bij het slachtoffer. Alarmeren kan volgens de alarmprocedure van je organisatie of direct via 1-1-2. Vraag aan degene die professionele hulp gaat regelen om terug te komen!

Wie, wat, waar?

Zorg dat je bij alarmering de volgende gegevens doorgeeft:

- Wie: jouw naam en telefoonnummer van de melder.
- Waar: plaats van het ongeval: ***zorg dat al het personeel het adres uit het hoofd kent.***
- Wat: de aard van het ongeval en het aantal slachtoffers / betrokkenen.
- Vaak wil de betreffende hulpdienst ook nog een aantal dingen weten:
- Hoe gaat het met het slachtoffer? Hoe is de hele situatie op dit moment?
- Welk soort hulp (dus welke hulpdienst) heb je nodig?
- Wat wil je gaan doen en wat heb je al gedaan?

Verleen eerste hulp op de plek waar het slachtoffer ligt

Doe geen dingen die jezelf in gevaar brengen of het letsel van het slachtoffer verergeren. Verslepen kan wonden en breuken verergeren, doe dit dus alleen als het slachtoffer op een gevaarlijke plek ligt. Stel het slachtoffer en de omstanders gerust en verleen Eerste Hulp. Daarna kun je het slachtoffer naar de Spoedeisende hulp of een huisarts brengen. Bij ernstige gevallen wacht je op de ambulance. Zorg ervoor dat jijzelf of een collega meegaat naar het ziekenhuis en informeer je werkgever of afdeling over de stand van zaken.

Wat te doen bij mishandeling?

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in spoedeisende gevallen) de politie via het alarmnummer 112 .

12. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal

Milieu-incident

Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke. Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

Inbraak - diefstal

Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te schermen en waarschuw onmiddellijk de politie bij nood via alarmnummer 112, bij geen nood via het nummer 0900-8844

Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

Storingen

Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een Assistent Leidinggevende.

13. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden

14. Bijlage 1. Vluchtplattegronden

ONTRUIMINGSPLATTEGROND EVACUATION PLAN

Locatie / Location

CompaNanny Holleweg
Holleweg 1, Hilversum

Begane grond
Ground floor

 BIJ BRAND • Druk de handbrandmelder in • Waarschuw aanwezig personeel en geef aan; naam, locatie en omvang van de brand • Waarschuw anderen in de buurt. • Sluit ramen en deuren • Evacueer uzelf en volg de aanwijzingen op	IN CASE OF FIRE • Press the manual fire alarm • Warn any nearby staff and mention name, location and size of the fire • Warn others nearby • Close windows and doors • Evacuate yourself and follow directions from the staff
 ONGEVAL/EHBO • Meld het ongeval bij aanwezig personeel en meld naam, locatie en omvang van het ongeval • Blijf bij het slachtoffer en probeer deze te kalmeren	ACCIDENT/FIRST AID • Report the accident to any attending staff emergency staff and mention name, location and extend of the accident • Stay close to the victim and try to calm them
 ONTRUIMING • Volg de instructies van het personeel op • Verlaat rustig het gebouw • Ga naar het verzamelpunt	EVACUATION • Follow instructions of any attending staff emergency staff • Calmly leave the building • Collect in front of the building
LEGENDA  Vluchtroute  Handbrandmelder  Brandblusser  Brandslanghaspel  Blusdeken  EHBO  Gasruimte  Brandmeldcentrale  Meterkast	LEGEND  Escape route  Manual fire alarm  Fire extinguisher  Fire hose  Fire blanket  First aid  Gas valve  Fire panel  Fuse box

