

ONTRUIMINGSPLAN



Vestiging:
CompaNanny Musschenbroekstraat

Van Musschenbroekstraat 31a, 1223 LP Hilversum
035 – 205 72 20

Controle stempel:

Aangemaakt op: 03-01-2025
Ingevuld door: Isabelle Gijswijt

Inleiding en toelichting

Inleiding

In elk gebouw kunnen zich situaties voordoen, waarbij het noodzakelijk is dat alle aanwezige personen (baby's, kinderen, medewerkers en bezoekers) het gebouw zo snel mogelijk verlaten om hun veiligheid te waarborgen. Dit gebeurt altijd als er sprake is van:

- Brand/brandalarm

Voor een goede ontruiming is het van belang dat iedere (pedagogisch)medewerker en BHV bekend is met dit plan en weet wat er van hem/haar verwacht wordt in geval van een calamiteit. Dit is niet alleen voor de eigen veiligheid van belang, maar vooral ook van belang voor de baby's en de (jonge) kinderen, aangezien zij niet zelfredzaam zijn en afhankelijk zijn van de pedagogisch medewerkers om in veiligheid te worden gebracht.

Gebouw, installatie en organisatiegegevens

Algemene gegevens

Gegevens van het kinderopvang gebouw:

Naam:	CompaNanny (van Musschenbroek)				
Adres:	Van Musschenbroekstraat 31a 1223 LP Hilversum				
Telefoonnummer:	035 – 205 72 20				
Naam van managers :	Isabelle Gijswijt				
Aantal verdiepingen totale gebouw:	0				
Aantal (speel)ruimtes :	4				
Openingsdagen en tijden:	Ma	Di	Wo	Do	Vr
	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30	07.30-18.30
Maximaal aantal kinderen aanwezig:	28	28	28	28	28
Maximaal aantal (Pedagogisch) medewerkers aanwezig	10	10	10	10	10
Bijzondere kenmerken: (Bv. Aanwezigheid gasfles, drukvaten etc.)					

Technische installaties

Brandmeldinstallatie

Indien het gebouw een brandmeldinstallatie (BMI) heeft, is de werking hiervan te vinden in het logboek wat bij de BMI wordt bewaard.

De BMI bevindt zich: In de hal bij de ingang.

Type brandmeldinstallatie: BMI Hefas

BMI is door gemeld naar de alarmcentrale: nee (wanneer niet door gemeld, altijd 112 bellen bij alarm)

Uitleg BMI: Het doel van een brandmeldinstallatie is een brand in een dusdanig tijdig stadium te ontdekken, lokaliseren en signaleren, dat de interne organisatie kan worden gewaarschuwd en automatisch alle noodzakelijke brandveiligheidsvoorzieningen worden geactiveerd, zodat personen zich in veiligheid kunnen brengen.

Storing of reset procedure: 2355

Andere aanwezige relevante voorzieningen

- Blusmiddelen (zie op ontruimingsplattegrond)
- Hoofdafsluiters (zie op ontruimingsplattegrond)
- BHV Hesjes (Kantoor)
- EHBO Doos (Kantoor/leidster ruimte)
- Ontruimingstouw (te vinden op peutergroep)

De vestgingsmanager van de betreffende locatie is verantwoordelijk voor deze voorzieningen.

Alarmeringsprocedures intern en extern

Interne alarmering

In het geval van een calamiteit meld je dit direct aan de aanwezige (dichtstbijzijnde) BHV.

Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om professionele hulpverleningsdiensten ter plaatse te krijgen.

De professionele hulpverleningsdiensten worden in opdracht van de BHV gealarmeerd. Hierbij dient de BHV aan te geven of er een ambulance, politie en/of brandweer gewenst is.

112 wordt gebeld (bij voorkeur door BHV) en geeft de volgende informatie door:

- Naam van organisatie, adres en contactgegevens
- Vraag naar ambulance en/of brandweer en/of politie
- Wat er gebeurd is en wat er brand als dit het geval is
- Waar het is gebeurd, ruimte (nummer), verdieping, exacte locatie
- Of er mensen aanwezig zijn, of er slachtoffers zijn
- Eventuele bijzonderheden

Als een medewerker 112 heeft gealarmeerd, moet hij dit altijd terugkoppelen aan de BHV.

Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

Opdracht tot ontruiming

Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door de BHV.

Na opdracht wordt het ontruimingsalarm geactiveerd door middel van een handbrandmelder, een handmatige activering op de alarminstallatie of door het codewoord "pak het touw" te roepen.

Bij het ontruimingsalarm verlaat iedereen direct het gebouw via een veilige vluchtroute. Het ontruimingsalarm blijft geactiveerd en de BHV gaat verkennen.

Als na verkenning blijkt dat er daadwerkelijk een calamiteit is, dan heeft de BHV de taak om alle ruimtes te controleren op achtergebleven personen, te beginnen bij het gevaarlijke gebied. Hierbij moet altijd de eigen veiligheid in acht worden genomen.

Bij het ontruimingsalarm wordt **het gehele gebouw ontruimd**.

Verzamelpaats

Bij ontruiming van het gebouw wordt de volgende verzamelplaats gebruikt:



Instructie voor verblijf op de verzamelplaats

- Controleer met behulp van de presentielijst of iedereen aanwezig is.
- Geef aan de hulpdiensten door als u iemand mist.
- De verzamelplaats mag door niemand worden verlaten, behalve wanneer daartoe door de BHV-opdracht wordt gegeven, of wanneer de veiligheid op de verzamelplaats niet gegarandeerd kan worden (bijvoorbeeld door rook)

Terugkeer naar het gebouw

De hulpdiensten beslissen, of en wanneer het gebouw kan worden vrijgegeven, zodat men weer veilig het gebouw in kan.

Indien het gebouw wordt vrijgegeven door de brandweer, wil dat zeggen dat in nagenoeg alle gevallen de normale situatie kan worden hervat.

Dit wordt mondeling door de BHV op de verzamelplaats bekend gemaakt.

Voor vrijgave moeten pedagogisch medewerkers, bezoekers en kinderen, veilig en onder normale omstandigheden, hun activiteiten kunnen hervatten.

Taken bij een ontruiming

Pedagogisch medewerkers.

Deze instructies gelden voor alle pedagogisch medewerkers die geen taak binnen de alarmering of BHV-organisatie hebben.

Wat te doen bij een calamiteit

1. Bij het voordoen van een calamiteit schakel de dichtstbijzijnde BHV in en volg de instructies van de BHV'er.
2. Pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de kinderen.
 - Mocht het nodig zijn verplaats de baby's in verrijdbare ledikantjes (evacuatie bedjes).
 - Gebruik voor de kinderen het "Het evacuatiekoord", laat ze dit allemaal vasthouden en verlaat zo snel mogelijk het gebouw via de dichtstbijzijnde veilige vluchtroute.
3. Neem een lijst mee met de aanwezige kinderen van dat moment. (staat op Ipad)
4. Verzamel op de afgesproken verzamelplaats.
5. Als pedagogisch medewerker zorgt u dat de kinderen bij elkaar blijven en u telt of uw groep compleet is. Geef door aan de BHV als u iemand mist.
6. Blijf kalm en beperk paniek bij de kinderen en anderen.

BHV

Deze instructies gelden voor alle medewerkers, die BHV opgeleid zijn.

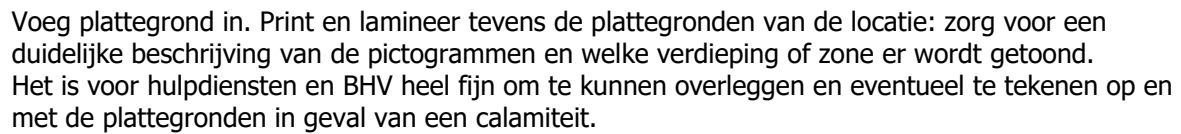
Wat te doen bij het ontdekken van een brand

- 1) U ontdekt een brand of ander gevaar voor de aanwezige personen in het gebouw.
- 2) Zorg dat alle aanwezigen direct het bedreigende gebied/ruimte verlaten. Bij brand is verboden de lift te gebruiken.
- 3) Laat zo snel mogelijk 112 alarmeren (mocht u dit aan een collega overlaten laat hem dit altijd bevestigen aan u als dit gebeurd is).
- 4) De volgende informatie dient doorgegeven te worden
 - a. Wat er is gebeurd en indien mogelijk wat er brand
 - b. Waar het is gebeurd, exacte locatie.
 - c. Of er mensen aanwezig zijn of dat er slachtoffers zijn.
 - d. Eventuele bijzonderheden.
- 1.
- 5) Start de ontruiming van het pand.
- 6) Geef duidelijke aanwijzingen aan de aanwezige personen via welke vluchtroute ze het gebouw dienen te verlaten. Geef hierbij aan dat zij naar de verzamelplaats moeten gaan.
- 7) Sluit ramen en deuren indien mogelijk (vuur en vooral rook krijgt minder gelegenheid zich te verplaatsen door het gebouw)
- 8) Laat 1 BHV, of indien niet voldoende beschikbaar, een collega naar de brandmeldcentrale gaan, om de overige BHV's/collega's te informeren. Zorg voor herkenbaarheid door de BHV hesjes aan te doen.
- 9) Mocht het gebouw meerdere gebruikers hebben, ontruim eerst uw eigen gedeelte, bied later uw hulp aan de andere gebruikers aan.
- 10) Controleer de algemene ruimten van uw locatie, zoals toiletten en keuken.
- 11) Zorg dat de BHV (of collega) de brandweer opvangt bij de hoofdentree of aan de straat, indien de hoofdentree niet zichtbaar is vanaf de weg.
- 12) Geef door aan de brandweer:
 - a. Locatie brand
 - b. Toegangswegen
 - c. Hoofdschakelaar elektra en gas
 - d. Plattegrond van de locatie.
- 13) Zorg voor begeleiding op de verzamelplaats.
- 14) Ga na of iemand wordt vermist. Als dit het geval is informeert u de brandweer. Mocht deze nog niet aanwezig zijn, informeer 112.

Bij bluswerkzaamheden

- 1) Indien volgen uw inschatting de brand geblust kan worden, zorg altijd voor assistentie! (Bij voorkeur een BHV-collega) Blus nooit als u alleen bent.
Let op: Bij bluswerkzaamheden komt altijd veel rook/stoom vrij. Blijf laag bij de grond en verlaat de ruimte als de brand geblust is. Ga verder met de ontruimingsprocedure.
Laat de brandweer altijd komen voor nacontrole.
- 2) Indien het blussen niet lukt, of als het gevaar te groot wordt, sluit de deur en verlaat zo snel mogelijk het bedreigde gebied.
- 3) Sluit aan bij de ontruiming.

Voeg plattegrond in. Print en lamineer tevens de plattegronden van de locatie: zorg voor een duidelijke beschrijving van de pictogrammen en welke verdieping of zone er wordt getoond. Het is voor hulpdiensten en BHV heel fijn om te kunnen overleggen en eventueel te tekenen op en met de plattegronden in geval van een calamiteit.



Bijlage 2: Telefoonlijst bij calamiteiten

Vestigingsmanager: Isabelle Gijswijt	06 83 55 75 94
Adjunct vestigingsmanager: Dayna Lourens	06 36 35 83 82

Brandweer	035 688 55 55
Politie	0900 8844
Ambulance	0320 287 821
Huisartsenpost (na 17.00 uur)	088 130 96 00

Logboek ontruimingsplan

Vul in onderstaand schema de mutaties in het ontruimingsplan in.

[illegible]

Ontruimingsoefeningen

Evaluatieverslag ontruimingsoefeningen

Bij het houden van ontruimingsoefeningen worden de resultaten en de gesignaleerde aandachtspunten genoteerd.

Logboek ontruimingsoefeningen

[illegible]

Bereikbaarheid BHV

Vul een lijst in met namen van BHV, hun werkdagen en telefoonnummers.

[illegible]

[illegible]

Hefas
Brandbeveiliging

Safety first!

T: (026) 750 50 00
E: info@hefas.nl
I: www.hefas.nl

Installatienummer 66-1223-003

Hefas
Brandbeveiliging
GEPLAATST

Hefas
Brandbeveiliging

NIVEAU 1
10:14
13 SEP 2022

CENTRALE IN NORMAAL BEDRIJF
(Druk Menu voor Weergave)



- BRAND
- STORING
- UITSCHAKELING
- TEST
- IN BEDRIJF



- HERSTEL
- ZOEIMER UIT
- ALARMGEVERS AFSTELLEN
- ALARMGEVERS AAN



- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-----------|
| DOORMELDING BRAND-SCHEUTVEERD | BRAND-SCHEUTVEERD | FUNCTIE 1 |
| STORING DOORMELDING BRAND | ALARMGEVERS AFGESTELD | FUNCTIE 2 |
| DOORMELDING BRAND UITGESCHAKELD | ALARMGEVERS STORING | FUNCTIE 3 |
| VOOR-ALARM | ALARMGEVERS UITGESCHAKELD | FUNCTIE 4 |
| VERTRAAGD | SYSTEEM-STORING | FUNCTIE 5 |

- Bedieningsstoets 1 ● Bedieningsstoets 4 ●
- ONTRUIMINGSALARME** VRIJGAVE BEDIENING ●
- START ONTRUIMING ● STOP ONTRUIMING ●