

Protocol Audits

Beleid Pedagogiek

Inleiding

Wij geloven in een betere wereld en bouwen elke dag aan generaties die daaraan bijdragen. Dat doen we door de beste kwaliteit in kindontwikkeling te bieden, voor elk kind en altijd.

Die beste kwaliteit is geen vaststaand doel. Het is een proces van steeds weer durven kijken naar onszelf. Door in beeld te brengen wat we precies aan ouders en kinderen bieden, scheppen we de mogelijkheid om trots te zijn op al het moois dat we realiseren. Tegelijkertijd geeft het ons een duidelijk beeld van waar we aan moeten werken en de kans om punten te verbeteren. We kunnen gerichte plannen maken en acties ondernemen om die gebieden te verbeteren en daarmee de kwaliteit steeds weer te verbeteren. De audits zijn een motiverend instrument voor ons als bedrijf, waarmee we verder invulling geven aan onze missie.

Het proces van de audit

De audit vindt altijd plaats volgens dezelfde cyclus; Audit, Advies- en resultatengesprek, Actieplan maken, Actieplannen bespreken, Actie en vervolgens een Eindevaluatie.

De auditresultaten en de opgestelde actieplannen worden op groepsniveau besproken. Tijdens de eindevaluatie zal de voortgang en de behaalde resultaten op alle actieplannen worden besproken.



Audit

- Op elke vestiging vindt elke 2 jaar een audit plaats;
- De audit wordt uitgevoerd gedurende een aantal aaneensluitende weken (afhankelijk van de grootte van de vestiging);
- Elke groep (zowel KDV, PSZ als BSO) wordt twee keer op verschillende dagen geobserveerd door de Regio Pedagogisch Coach;
- Op deze dagen wordt per keer in 2 à 2,5 uur (in totaal 4 á 5 uur per groep) de audit afgenomen;
- Op BSO's wordt minimaal één keer een ophaalmoment van school geobserveerd;
- Op KDV groepen zullen de middaguren tussen 13:00 en 15:00 zoveel mogelijk vermeden worden i.v.m. de pauzes van Nannies en vaak slapende kinderen;
- De audit bestaat uit 20 thema's waar een kwalitatieve terugkoppeling op volgt. De kwalitatieve terugkoppeling is een beschrijving, per thema, gebaseerd op de observatie en op vragen die aan Nannies gesteld kunnen worden.

Advies- en resultatengesprek

Na afloop van de groepenaudits van 1 hoek worden de resultaten besproken in een adviesgesprek met de RPC, VM, en AL. Van tevoren zijn door de RPC de resultaten van de betreffende groepen naar de VM en AL doorgestuurd. Zowel de RPC als de VM en AL geven aan op welke thema's ingezoomd wenst te worden tijdens het gesprek.

Tijdens het adviesgesprek worden resultaten op groepsniveau besproken. Verder zal de RPC in dit gesprek een advies geven over de manier waarop aan kwaliteitsverbetering gewerkt kan worden, op korte én lange termijn. Adviezen en resultaten worden door de AL en eventueel de PE binnen 2 weken na het gesprek gedeeld met Nannies in een Hoekoverleg.

Wanneer er grote aandachtspunten zijn omtrent beleid, zal de RPC dit onder elkaar zetten en delen met de Quality partner zodat er op beleidsmatig niveau/organisatie breed bepaald kan worden wat er nodig is om hier verbetering in aan te brengen.

Actieplan

Naar aanleiding van de adviezen en resultaten worden er, in overleg met de RPC, door de AL's actieplannen opgesteld. Nannies en de PE worden hier zo veel mogelijk bij betrokken.

De VM is medeverantwoordelijk voor het monitoren en het slagen van het actieplan.

Actieplannen worden gemaakt in het format 'Actieplan Audit', zie bijlage 1. Hierin wordt duidelijk beschreven welke doelen behaald moeten worden, hoe deze doelen behaald kunnen worden, in welk tijdsbestek dit gaat plaatsvinden, welke partijen daarbij betrokken zijn en wie verantwoordelijk is.

Actieplannen bespreken

Binnen 4 weken na het Hoekoverleg (waarin adviezen en resultaten zijn gedeeld met Nannies) wordt het actieplan per mail opgestuurd door de AL naar de RPC. Vervolgens worden deze besproken.

Actie

De actieplannen van de groepen worden uitgevoerd waarbij de AL's verantwoordelijk zijn voor de te nemen acties op de groepen. De AL monitort dit proces en biedt ondersteuning waar nodig. Eventueel kunnen actieplannen tussentijds worden aangevuld of aangepast.

Eindevaluatie

Een aantal maanden na de laatste groepsaudit en na het bespreken van de laatst opgestelde actieplannen vindt er een evaluatiemoment plaats tussen de RPC, AL, VM. Tijdens dit gesprek presenteert de AL de behaalde doelen en/of de voortgang op de verbeteringsprocessen. Dat is een mooi moment om te bekijken welke

kwaliteitsverbeteringen allemaal zijn gerealiseerd, waar nog kansen liggen en waar nog ondersteuning nodig is.

Tijdsverdeling binnen de audit

1. De RPC kondigt ongeveer 3 weken van tevoren aan wanneer zij komt. Aan de hand van deze data worden het Advies en resultatengesprek en de Hoekoverleggen ingepland.
2. Audit
 - Audit vindt plaats op de groepen.
 - Na afloop van de audit in 1 hoek worden kwalitatieve resultaten door de RPC verstuurd naar VM/AL.
3. Advies en resultatengesprek
 - Terugkoppeling over betreffende thema's op groepsniveau.
 - RPC geeft advies op korte en lange termijn.
4. Actieplan
 - De AL koppelt in een Hoekoverleg de uitkomsten van de audit terug aan de Nannies. Dit Hoekoverleg vindt binnen 2 weken na het advies en resultatengesprek plaats.
 - De AL stelt, met behulp van de PE en Nannies, een actieplan op voor de groep.
 - AL is verantwoordelijk voor het uitvoeren en het coördineren van het actieplan.
 - De RPC/AL/PE zijn verantwoordelijk voor het monitoren van het verbeteringsproces.
 - De VM is eindverantwoordelijk voor alle verbeteringsprocessen.
 - De AL deelt de definitieve actieplannen met de RPC, maximaal 6 weken na het Advies en resultatengesprek.
5. Actieplannen bespreken
 - De RPC en de AL bespreken de actieplannen en indien nodig worden deze aangepast.
6. Actie
 - De actieplannen worden uitgevoerd op de groepen.
 - Tijdens de volgende overleggen wordt de voortgang op het actieplan als vast agendapunt besproken:
 - Team overleg per hoek

- RPC/AL overleg
- VM/RPC overleg
- VM/AL

7. Eindevaluatie

- De eindevaluatie vindt plaats met de RPC, VM, AL en. Dit vindt plaats na 4 a 5 maanden na de ingang van het actieplan.
- Tijdens de eindevaluatie vertelt de AL over de status van alle actieplannen en behaalde doelen of voortgang op verbeteringsprocessen.

De audit wordt altijd in overleg met de VM ingepland. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen vanuit de vestiging, maar zal de RPC uiteindelijk de definitieve audit-indeling bepalen. Het is mogelijk dat tijdstippen of aantal audit-uren tijdens de audit aangepast worden. Bijvoorbeeld door de grootte van een BSO of doordat gedurende de dag geen representatief en/of goed beeld gekregen kan worden (lage bezetting, veel slapende kinderen, uitjes/activiteiten).

De opbouw van de audit

Thema's

De audit is onderverdeeld in 20 thema's, op elke thema volgt een kwalitatieve terugkoppeling. In bijlage 2 wordt elk thema kort beschreven, deze beschrijving geeft een richting aan de observatie.

Verwachtingen

Wat er verwacht mag worden van de RPC tijdens de audit als Auditor;

- De RPC laat de VM/AL minimaal drie weken van tevoren weten wanneer de audit gaat plaatsvinden.
- RPC neemt de Nannies mee in wat de audit inhoudt door middel van een bericht in het ouderportaal en deelt hierbij de planning met de Nannies op de groep.
- In de week voor de audit deelt de RPC een bericht met ouders over het uitvoeren van de audits op de groep (Bijlage 3: informatiebrief ouders audit)

- De RPC neemt bij binnenkomst de tijd om kinderen en de Nannies te laten wennen aan haar aanwezigheid. Dit doet zij door zich voor te stellen en een praatje te maken met de Nannies en kinderen.
- De RPC legt de Nannies uit wat zij komt doen en hoe zij dit zal doen.
- De RPC zal aangeven wat zij verwacht van de Nannies.
- De RPC zal eventuele vragen van de Nannies beantwoorden.
- De RPC zal de Nannies de ruimte geven als zij iets willen vertellen over hun eigen situatie of die van de groep. Dit heeft als doel dat de RPC begrip kan hebben voor deze situatie. De RPC blijft wel objectief de kwaliteit op de groep in kaart brengen.
- De RPC zal voor het grootste deel observeren.
- De RPC kan tijdens de audit foto's maken van bijvoorbeeld de voorbereide ruimte of bepaalde momenten van het dagritme. Dit wordt aan het begin van de audit altijd besproken met de Nannies. Deze gemaakte foto's worden gebruikt ter ondersteuning bij advies en resultatengesprekken en worden na de audits altijd weer gewist.
- De RPC zal een aantal vragen stellen. Zij zal die vragen op momenten proberen te stellen die daar het meest geschikt voor lijken. Wanneer het voor een Nanny minder goed uitkomt om antwoord te geven op een vraag, kan zij dit aangeven aan de RPC. Wel kan het door de situatie of door het verloop van de dag voorkomen dat vragen toch worden gesteld op momenten die niet helemaal geschikt zijn. De RPC zal de activiteit waarmee de Nanny dan bezig is (bijvoorbeeld verschonen) op dat moment niet meenemen in haar beschrijving.

Wat er verwacht mag worden van de RPC na de audit;

- De RPC staat open voor onderbouwing van Nannies wanneer zij bewust afwijken van het algemene beleid, maar zal de kwaliteit objectief bekijken aan de hand van het algemene beleid. Zij zal niet actief vragen naar eventuele bewuste afwijking van algemeen beleid.
- De RPC is open over wat zij ziet van de kwaliteit als Nannies hier naar vragen. Daarbij bewaakt zij wel de rust op de groep. Discussies en het uitgebreid bespreken van meningen kunnen voor extra onrust bij Nannies en kinderen zorgen en zijn daarom niet gewenst tijdens de audit.
- De RPC grijpt in bij direct gevaarlijke situaties.

- De RPC bespreekt minder urgente maar wel risicovolle situaties zo snel mogelijk (in elk geval dezelfde dag) met de VM zodat deze direct maatregelen kan nemen.
- De RPC kan de AL ondersteunen bij het terugkoppelen van de resultaten aan de Nannies (in een hoekoverleg).
- De RPC kan, wanneer VM/AL/RPC dit overeen komen praktische ondersteuning bieden bij het uitvoeren van het actieplan (denk aan coaching, observaties, etc.)
- De RPC ondersteunt/monitort de uitvoering/voortgang van het actieplan, houdt AL en VM op de hoogte van haar bevindingen en geeft, wanneer nodig, advies.
- De RPC bespreekt structureel, samen met de AL's de voortgang van de verschillende actieplannen binnen het RPC/AL overleg.

Wat er verwacht mag worden van de AL;

- De AL vertelt het team wanneer de audits zullen plaatsvinden
- Wanneer een AL op de groep werkt tijdens een audit, gelden de verwachtingen zoals beschreven bij 'Wat verwacht mag worden van een Nanny'.
- De AL stimuleert het team om de audit als een positieve stap in kwaliteitsverbetering te zien. Daarnaast besteedt de AL extra aandacht aan Nannies waarbij de audit spanningen/stress oproept.
- De AL koppelt, eventueel samen met de PE, de resultaten terug aan de Nannies (in een hoekoverleg).
- De AL maakt samen met de Nannies (en met advies van de PE) een haalbaar actieplan en stelt dit, waar nodig, bij naar aanleiding van feedback van de RPC.
- De AL is verantwoordelijk voor het uitvoeren en coördineren van het actieplan van de groep.
- De AL bespreekt structureel de voortgang van het actieplan met de VM in het AL/VM overleg.
- De AL voorziet de RPC/PE van informatie over de status van de actieplannen ter voorbereiding op de eindevaluatie.
- De AL bereidt de eindevaluatie voor (informatie bij PE en Nannies ophalen), presenteert de status op de actieplannen en geeft aan indien ondersteuning nodig is.

Wat er verwacht mag worden van een Nanny;

- De Nanny laat, nadat de RPC zich voor heeft gesteld aan de kinderen, weten aan de kinderen dat zij het goed vindt dat de RPC er is.
- De Nanny stelt vragen aan de RPC op het moment dat er dingen voor haar onduidelijk zijn.
- De Nanny geeft het aan als de RPC haar een vraag stelt op een moment dat dit niet handig is.
- De Nanny laat het de RPC weten als zij ruimte heeft om vragen te beantwoorden.
- De Nanny geeft open en eerlijk antwoord op vragen die de RPC stelt.
- De Nanny onderbouwt het als zij keuzes maakt die niet overeen komen met wat er in het beleid staat.
- De Nanny mag overleggen met een collega op de groep over de gestelde vragen. Zij mogen samen het antwoord formuleren als dit nodig is.
- De Nanny stelt de RPC voor aan ouders (bijvoorbeeld: "dit is '...', zij observeert vandaag in verband met de kwaliteitsaudits")

Wat er verwacht mag worden van de Vestigingsmanager;

- De VM begeleidt AL's en Nannies rond de audits (voorbereiding, vormgeven verbeteringen).
- De VM houdt de Regio Manager op de hoogte wanneer de audits zijn gepland en bespreekt waar nodig de uitkomst en bijzonderheden.
- De VM stimuleert het team om de audit als een positieve stap in kwaliteitsverbetering te zien.
- De VM gebruikt de terugkoppeling van de audits gericht voor kwaliteitsverbetering op de vestiging.
- De VM geeft feedback van de Nannies over de RPC door aan de RPC (als Nannies dit nog niet zelf gedaan hebben).

Bijlage 1 Format Actieplan Audit

Verbeterpunten	Welk doel wil je behalen?	Hoe wordt er gezorgd dat dit doel gerealiseerd wordt (weergeven in kort omschreven stappen en eventueel uitgebreidere bijlagen toevoegen)?	Welk tijdspad (concrete data) zit hier aan vast voor de verschillende tussenstappen en het einddoel?	Wie zijn er verantwoordelijk voor welk onderdeel in het proces?	Wie is er eindverantwoordelijk en bewaakt (de voortgang) van het verbeteringsproces?	Evaluatie (voortgang en/of conclusie)

Bijlage 2 Beschrijving van de audit thema's

Beschrijving audit thema's

1. Activiteiten en ervaringen

Nannies bieden, met uitzondering van de babygroepen (oudste baby's alleen als zij hier behoefte aan hebben), verschillende activiteiten aan kinderen aan, waarbij zij aansluiten bij de interesses en initiatieven van kinderen. De meeste activiteiten worden aangeboden in een thema om samenhang te creëren en het thema verder uit te kunnen breiden. Activiteiten kunnen ook ingezet worden om bepaalde kinderen meer ondersteuning of uitdaging te bieden (bv. peuterplus). Bij het aanbieden van activiteiten worden verschillende leervormen (Reggio's 100 talen) aangeboden. Activiteiten bestaan niet alleen uit knutselen maar ook uit andere ervaringen waarin alle zintuigen aan bod komen (ruiken, proeven, voelen, horen). Verder wordt gebruik gemaakt van voornamelijk ongedefinieerde materialen, wordt er aangesloten bij de creativiteit van kinderen en is het proces belangrijker dan het resultaat. Wat de kinderen (mee)maken wordt zichtbaar d.m.v. bijvoorbeeld de module en de thematafel. Deze zijn zichtbaar voor kinderen en ouders (in het ouderportaal worden deze ervaringen ook actief met ouders gedeeld doormiddel van foto's en verhaaltjes). Op de BSO Junior wordt gewerkt met een tweemaandelijks thema. Er elke dag zal er minimaal 1 voorbereide, begeleide activiteit aangeboden worden aan de kinderen wat aansluit bij het thema. De Nannies kunnen hiervoor gebruik maken van een activiteit uit de Activitheek of van hun eigen creativiteit. De Nannies houden er rekening mee dat een activiteit een plan is met een open eind en geven de kinderen ruimte voor eigen inbreng. Daarnaast zijn de Nannies altijd betrokken en zorgen zij waar nodig voor verbreding of verdieping van de activiteit of het thema.

2. Algemene indruk groepsruimte

De sfeer op de groep kenmerkt zich door rust, vrijheid en overzicht waarin kinderen de mogelijkheid hebben, passend bij de behoeften per leeftijdsgroep, te spelen en te ontdekken. De groep straalt rust, ruimte en huiselijkheid uit. Er staan houten meubels en er ligt speelgoed van natuurlijke materialen of duurzaam kunststof. Het plastic dat op de groep ligt ziet er verzorgd uit. Kleuren en materialen zijn in balans. Al het speelgoed, maar ook de meubels zijn heel en schoon.

Er worden geen werkjes en dergelijk op muren, pilaren, deuren, kasten en binnen/buiten ramen geplakt. Kapot speelgoed of meubilair wordt van de groep afgehaald om gemaakt of weggegooid te worden.

Gedurende de dag herschikken Nannies het speelgoed, zodat kinderen uitgedaagd blijven en de ruimte er verzorgd uitziet.

Speelgoed dat niet gebruikt wordt is netjes opgeborgen (zeker als het zichtbaar in een kast ligt). Ook pennen, papiertjes, waterflesjes en andere materiaal is gestructureerd opborgen en slingert niet op kasten of in de keuken.

3. Autonomie ondersteunen

Nannies werken vanuit het vertrouwen in het kunnen van het kind. Er wordt aan kinderen ruimte gegeven, niet teveel gestimuleerd door voor te doen maar door voorwaarden te scheppen en te benoemen waardoor de kinderen zelf tot nieuwe dingen komen. Nannies zijn wel verbaal en non-verbaal beschikbaar. Nannies geven kinderen volop de ruimte om dingen zelf te onderzoeken en te doen en moedigen kinderen hier ook in aan door ze bv. te laten helpen met huishoudelijke taken en ze aan te moedigen als ze bijvoorbeeld zichzelf aan en uit kleden. Een grotere baby kan bv. zelf een schone luier vasthouden, als hij verschoond wordt. Nannies geven kinderen de tijd en ruimte om moeilijkheden, die ze tegen komen, eerst zelf proberen op te lossen. Nannies leren kinderen om beslissingen te nemen en zelf keuzes te maken. En waar mogelijk laten Nannies BSO kinderen meedenken bij keuzes die de groep aangaan, bv. bij de aanschaf van nieuw materiaal.

4. Beleidskennis

Nannies kunnen naar zichzelf, collega's en ouders de pedagogische visie verwoorden en onderbouwing geven voor bepaalde keuzes. In het handelen van Nannies wordt zichtbaar dat zij op de hoogte zijn van het beleid.

Nannies kunnen benoemen waar ouders het pedagogisch beleid, GGD rapporten en overige voor hen van toepassing zijnde documenten kunnen vinden.

Nannies weten waar zij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen vinden en welke stappen zij zelf moeten ondernemen wanneer zij een vermoeden van kindermishandeling hebben.

5. Benoemen

Nannies benoemen wat een kind (en andere kinderen en zij zelf) doet, voelt, ziet, ervaart of wil. Nannies doen dit regelmatig gedurende de dag en in het bijzonder tijdens verzorgings- en voedingsmomenten, als kinderen moeten wachten of bij

vaste onderdelen in het dagritme. Nannies benoemen zoveel mogelijk zonder waardeoordeel.

Wanneer er, voor de kinderen, onbekende gezichten op de groep komen benoemt de Nanny dat, het doel daarvan en dat het goed is. Nannies spreken vertrouwen in de mogelijkheden van het kind uit.

6. Bewegingsvrijheid

Nannies bieden kinderen de vrijheid in beweging, bv. door baby's die nog niet lopen op de rug neer te leggen en kritisch te kijken naar de tijd dat kinderen in een wippen of kinderstoel zitten.

Nannies observeren de bewegingsontwikkeling van kinderen, benoemen hun (nieuwe) stappen daarin en genieten samen met hen van hun ontwikkeling en vertellen dit aan collega's en ouders. Ze houden de bewegingsontwikkeling nauw in de gaten en bieden kinderen de ruimte en/of materialen die ze nodig hebben om verder te ontwikkelen (bv. door een kind in de buurt van een kruipkast te leggen).

Nannies spelen in op de behoefte van kinderen aan beweging, bijvoorbeeld door naar buiten te gaan of binnen ruimte te geven aan actief spel. Kinderen krijgen voldoende vrijheid om te kunnen exploreren, zonder dat de groep in een chaos verandert door feeling met alle kinderen te houden en te volgen wat zij aan het doen zijn. Zonodig stellen Nannies grenzen aan het exploratiegedrag van kinderen de rust te bewaken.

7. Buitenruimte

Nannies nemen de kinderen zoveel mogelijk mee naar buiten zodat kinderen de natuur en buitenruimte kunnen verkennen en leren respecteren. Buiten zorgen Nannies voor een omgeving die zowel veiligheid als uitdaging biedt. Kinderen krijgen de mogelijkheid ook activiteiten van binnen buiten uit te voeren zodat zij verschillende ervaringen kunnen opdoen.

Buiten zijn de Nannies beschikbaar voor de kinderen doordat ze initiatief tonen in het contact maken met de kinderen, het overzicht behouden, af en toe mee spelen of een activiteit starten. Nannies bereiden ook buiten de ruimte voor zodat kinderen uitgedaagd worden en uitgenodigd tot spel.

8. Contact en communicatie

Nannies tonen interesse in kinderen en in wat ze te vertellen hebben. Ze geven antwoorden waaruit blijkt dat ze het kind hebben gehoord en begrepen. Nannies zijn in hun communicatie beschrijvend; ze beschrijven wat ze zien/horen. Nannies houden daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau waarop kinderen zich bevinden. In de communicatie en contact (verbaal en non-verbaal) zijn Nannies positief en duidelijk, daarnaast is het belangrijk dat Nannies 'echt' zijn in hun communicatie. Nannies praten respectvol tegen kinderen, ouders en collega's en letten (in inhoud en houding) op klantvriendelijke en professionele communicatie. Dit geldt ook voor de schriftelijke communicatie in het Ouderportaal. Als Nannies met ouders en/of collega's praten en er zijn kinderen bij, dan houden zij rekening met wat zij uitwisselen (geen zorgen, roddels, of andere dingen die het kind negatief zouden kunnen beïnvloeden).

Nannies hebben een open houding ten opzichte van anderen (kinderen, ouders, collega's) waardoor zij voelen dat ze bij hen terecht kunnen.

Kinderen (maar ook anderen) worden begroet bij binnenkomst en regelmatig bij naam genoemd. Nannies helpen kinderen om afscheid te nemen van hun ouders door ze de geborgenheid te bieden die ze nodig hebben (verbaal en non-verbaal). Gedurende de dag hebben Nannies verschillende individuele (fysieke) contactmomenten met kinderen (gesprekjes, knuffelen). Nannies reageren adequaat op initiatieven van kinderen tot contact.

Nannies lachen met de kinderen en hebben regelmatig positieve interacties met hen. Nannies laten kinderen gezamenlijke groepsmomenten ervaren en stellen zich daarbij zowel actief als passief op.

9. Dagritme (rituelen)

De jongste baby's krijgen nog volledig de ruimte om hun eigen dagritme te volgen. In overleg met ouders wordt geprobeerd een kind uiteindelijk mee te laten gaan in het vaste dagritme van CompaNanny. Daarnaast kijken Nannies goed naar ieder kind en stemmen, waar nodig en mogelijk, het dagritme af op ieders behoeften. Het dagritme geldt als basis, maar Nannies kunnen, als het in het belang is van de kinderen, hiervan afwijken. Onderdelen van het dagritme worden naar kinderen toe benoemt. In het dagritme wordt gewerkt met vaste rituelen (bv. hetzelfde liedje voor het eten) zodat kinderen weten wat hen te wachten staat. Rituelen worden benoemd en bepaalde handelingen worden altijd op dezelfde manier uitgevoerd (bv. verschonen).

Nannies beginnen voorbereid aan de dag, benodigde spullen zijn aanwezig op de groep of liggen klaar voor een thema of activiteit (er hoeft niet onnodig van de groep te worden gegaan). Daarnaast wordt er goed vooruit gepland in het dagritme en staan spullen klaar voor het “volgende moment”. Deze overgangsmomenten verlopen soepel en duren niet onnodig lang.

10. Eetmomenten

Gedurende de dag zijn er meerdere eetmomenten. De fles, fruit- en groentehap worden 1-op-1 gegeven en bieden dus een mooie kans voor individueel contact tussen baby en Nanny. Aandacht wordt hierbij specifiek op het kind gericht en indien mogelijk kan het kind actief deelnemen aan dit moment.

De lunch wordt zoveel mogelijk in kleine groepjes gegeten. De maaltijd verloopt rustig en gezellig, Nannies eten als voorbeeldfunctie een hapje mee. Kinderen worden niet (ook niet indirect) gedwongen om te eten of drinken. Kinderen bepalen zelf het tempo waarop en de volgorde waarin ze eten en drinken.

In de middag worden er tussendoortjes aangeboden, kinderen krijgen daarbij (indien mogelijk) de mogelijkheid om zelf het soort beleg en/of rauwkost te kiezen. Nannies benoemen wat de kinderen eten en drinken en zorgen voor een positieve sfeer en rust.

BSO kinderen eten op hun stamgroep, waarbij de oudste kinderen meer taken en verantwoordelijkheden hebben dan de jongste kinderen.

11. Fysiek veilig handelen

Nannies waarborgen de fysieke veiligheid van kinderen. Zij zijn zich altijd bewust van mogelijke veiligheidsrisico's en proberen deze weg te nemen zonder dat dit ten koste gaat van uitdaging die kinderen ook nodig hebben. Nannies weten hoe ze moeten handelen in geval van calamiteiten. Door middel van protocollen en documenten wordt inzichtelijk gemaakt en geregistreerd op welke wijze Nannies bezig zijn met het waarborgen van de veiligheid van kinderen.

12. Grenzen stellen

Nannies zorgen voor emotionele en fysieke veiligheid op de groep. Dat doen zij onder meer door gedrag van kinderen wat dit in gevaar brengt direct te stoppen (rood gedrag). Daarnaast geven ze aandacht, informatie en bieden ze alternatieven als kinderen ongewenst gedrag laten wat de veiligheid niet direct in gevaar brengt (groen gedrag). Ook zijn Nannies actief bezig om

grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in te spelen op de behoeften van de kinderen en te benoemen.

13. Groot meubilair / Indeling ruimte

De groepen zijn ingericht met houten meubels en speelgoed van natuurlijke materialen en/of duurzaam kunststof. Babygroepen hebben grotendeels dezelfde inrichting; een grondbox, cradles, een klimobject, een bank of stoel waar kinderen rustig de fles kan worden gegeven, een tafel en speelgoed gesorteerd in manden in de speelgoedkast. Nannies verdelen de ruimte voor liggers, kruipers en lopers en bieden hele kleintjes een veilige plek waar ze kunnen spelen (bv. in de grondbox).

Op de peutergroepen spelen de kinderen in speelhoeken en is er de mogelijkheid om te eten en te knutselen aan kleine tafeltjes. De speelhoeken zijn duidelijk afgebakend met bv. een vloerkleed of met speelgoed dat bij het hoekje hoort. Bij de combinatie (verticale)-, flexgroepen bestaat de inrichting uit een combinatie van de inrichting van de baby- en peutergroepen.

Een BSO bestaat vaak uit meerdere ruimtes waar alle kinderen mogen spelen, het eten en drinken vindt altijd plaats op de eigen (stam)groep. BSO groepen hebben meerdere gedefinieerde speelplekken waarbij bij de BSO Junior in de inrichting en materiaalkeuze het tweemaandelijks thema is terug te zien. Er staat een themakist vol uitdagende materialen die 8 weken lang gebruikt mogen worden. Tevens is er een projectiewand aanwezig die is aangesloten op een beamer. Deze projectiewand wordt gebruikt om de sfeer van het thema uit te laten stralen en de onderzoeksmogelijkheden van het kind te vergroten.

14. Hygiënisch handelen

Nannies kennen de routine van de schoonmaaktaken die gedaan moeten worden en voeren deze nauwgezet uit. Wanneer de kinderen de Nannies nodig hebben passen zij de tijden en volgorde van schoonmaaktaken aan. Kinderen gaan voor, tenzij er onverantwoord grote risico's ontstaan. Er is oog voor detail op het gebied van hygiëne, er wordt actie ondernomen op vuile voorwerpen door deze voorwerpen of de kinderen schoon te maken. Nannies dragen zorg voor het handelen rond -en aanwezig zijn van- beschreven voorwaarden op het gebied van gezondheid en hygiëne (bv. aanwezigheid van verschoningsmaterialen, schoonmaakmiddelen en voorwaarden uit de RI&E).

15. Non verbale grondhouding

Nannies maken een gemotiveerde indruk en stralen positiviteit en enthousiasme uit. Er wordt gehandeld in het belang van de kinderen en Nannies zijn bereid nieuwe kennis op te doen en deze toe te passen. Nannies nemen een open, vriendelijke en kindgerichte houding aan, waarbij zij aandachtig luisteren naar kinderen en op ooghoogte gaan staan of zitten wanneer zij met kinderen praten. Nannies sluiten aan bij de onderzoeksdrang van de kinderen door een omgeving te scheppen waarin kinderen vrij zijn zelf op ontdekkingstocht te gaan en ondersteunen kinderen daarbij. Nannies luisteren en kijken aandachtig naar wat kinderen bezighoudt (observeren) en helpen dit te structureren en documenteren. Nannies stellen zich, afhankelijk van de behoeften van de groep of het individuele kind, actief- of passief op.

Nannies zijn zowel binnen als buiten beschikbaar voor de kinderen (bv. door overzicht te hebben, initiatief tonen in contact).

16. Samenwerking tussen Nannies

Nannies laten anderen in hun waarde. Er zijn heldere afspraken gemaakt onderling en de taakverdeling is duidelijk. Nannies zijn nieuwsgierig en betrokken naar elkaar. Nannies nemen samen de verantwoordelijkheid voor de groep waarbij zij elkaar aanvullen en helpen wanneer dit nodig is. Er worden regelmatig complimenten gegeven aan elkaar en er wordt niet negatief over elkaar gepraat. Nannies kunnen gevoelens uitspreken en praten in de ik-boodschap. Men is zich bewust van individuele kwaliteiten en staat er voor open van de ander te leren.

17. Sensitiviteit Nannies

Nannies zijn gevoelig voor de sfeer op de groep en de gemoedstoestand van kinderen, ouders en collega's door de dag heen. Als er onrust of stress is, is de Nanny zich bewust van de invloed van de eigen houding (bv. door een rustig liedje te gaan zingen of even op de grond te gaan zitten). Door gedrag en non-verbale communicatie van kinderen en ouders kunnen Nannies zien waaraan zij behoefte hebben en kunnen daar vervolgens op inspelen (bv. door de mogelijkheid te geven even buiten te gaan rennen).

Nannies zijn zich bewust van het effect van het binnenlopen op elkaars groepen en beperken dit daarom zoveel mogelijk.

18. Materialen / Speelgoed / Boeken

Voor alle kinderen is er voldoende gevarieerd speelmateriaal aanwezig (liggers, kruipers, lopers en oudere kinderen). Het speelmateriaal is passief, uitdagend en van verschillend materiaal (duurzaam kunststof, hout, stof, ijzer). Daarnaast kenmerkt het aanbod zich door gerecyclede materialen, gebruiksvoorwerpen en ongedefinieerde materialen. Voor baby's en peuters is er hetzelfde speelgoed in meerdere exemplaren. Het aanbod sluit aan bij de leeftijdsfasen van de kinderen. Het speelgoed is heel, schoon en veilig.

Nannies kijken naar de behoeften van de kinderen en sluiten daar het speelgoedaanbod op aan. Materialen liggen gesorteerd opgeborgen in manden in de speelgoedkast of in de betreffende speelhoeken. De ruimte kenmerkt zich door een vloer met uitdagend speelgoed, waar rekening is gehouden met een balans in kleuren en materialen. Er zijn (voorlees)boeken passend bij de leeftijd. Op peutergroepen en de BSO zijn deze door de kinderen zelf te pakken (voor baby's zijn er speelboekjes die zij zelf kunnen pakken). Bij de BSO Junior is het thema zichtbaar gemaakt op de groep met behulp van de materialen uit de themakist aangevuld met eigen initiatieven.

19. Spelbegeleiding

Nannies houden het groepsproces nauwkeurig in de gaten en schatten aan de hand daarvan in of het nodig is kinderen actief te stimuleren tot spelen. Zij verstoren spel dat goed loopt niet door zich daar actief mee te bemoeien. Voor baby's is de voorbereide ruimte en het beschikbaar zijn van de Nannies essentieel. Actief het spel starten of sturen moet tot een minimum beperkt worden. Nannies stimuleren de kinderen (peuter en BSO) tot spel, los van de voorbereide ruimte, door te beginnen met iets wat de interesse wekt en uitnodigt om mee te doen. Ze spelen een tijdje mee en laten de kinderen zelf het spel steeds meer bepalen. Dan trekken ze zich geleidelijk terug, maar blijven meeleven door af en toe verbaal of non-verbaal te laten merken dat ze zien wat er gebeurt en dat ze meedelen in het plezier. Nannies vinden een balans waarin zij aansluiten bij het speelse karakter van de kinderen zonder dat zij het overzicht en hun overwicht verliezen.

20. Voorbereide ruimte

Nannies creëren meerdere keren per dag een voorbereide ruimte door een breed aanbod van speelgoed aan te bieden in verschillende hoekjes in de ruimte. Deze hoekjes kenmerken zich door een thema, zijn evenwichtig over de ruimte verdeeld

en spelen in op de behoeften en ontwikkelingswensen van de aanwezige kinderen. Gedurende de dag worden de hoekjes opnieuw gesorteerd en afhankelijk van de behoeften aan rust of meer prikkels wordt de ruimte verrijkt of verarmd met speelgoed. De opstelling nodigt kinderen uit om met (hernieuwde) interesse verder te gaan spelen en ontdekken. Nannies veranderen de omgeving als zij merken dat kinderen te veel impulsen hebben door bv. meer rust in de ruimte aan te brengen of wanneer kinderen juist meer uitnodiging nodig hebben door bv. meer prikkels aan te bieden. Dit kan door; waar mogelijk in kleine groepjes te spelen, een bewuste keuze te maken in het openzetten (en sluiten) van tussendeuren of het aanbieden/weghalen van speelgoed. Bij de BSO zorgen de Nannies ervoor dat de benodigde materialen voor een activiteit klaar staan en dat de ruimte geschikt is (gemaakt) om de activiteit uit te voeren.

Bijlage 3 Informatiebrief ouders audit

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Graag brengen wij jullie op de hoogte van de Audits die binnenkort plaatsvinden.

Wij bieden graag de beste kwaliteit op het gebied van kindontwikkeling. Die beste kwaliteit is geen vaststaand doel. Het is een proces van steeds weer durven kijken naar onszelf. Om die reden worden er kwaliteits-audits afgenomen door mij, (naam RPC), in mijn functie als Regio Pedagogisch Coach.

Vanuit mijn functie staat de monitoring en optimalisatie van de pedagogische kwaliteit voorop. Daarom is dit een mooie manier om inzichtelijk te krijgen wat goed gaat en waar nog kansen liggen op de groep, voor de Nannies en voor de AL'ers. Zo kan er vervolgens weer verder worden gecoacht in het werken op de groepen.

De Audits zullen vanaf (datum) plaatsvinden op de (Babygroepen/peutergroepen/BSO/Vestiging). Ik zal dan wisselend aanwezig zijn op de groepen en dit zal mogelijk ook tijdens de overdrachtmomenten zijn.

Ik hoop jullie hiermee voldoende op de hoogte hebben van mijn aanwezigheid op de groepen. Mochten er nog vragen zijn, weet hiervoor (naam groepsteamleidster), de Groepsteamleidster van de (peutergroepen/babygroepen/BSO) te vinden.

Met vriendelijke groet,

(naam RPC)

Regio Pedagogisch Coach