

# Protocol communicatie Ouderportaal BSO

Beleid Pedagogiek – Ouders

## Inleiding

Dit protocol biedt richtlijnen voor het communiceren met ouders via de iPad. Het Ouderportaal biedt naast administratieve mogelijkheden (het noteren van eetmomenten en ruildagen) ook de mogelijkheid om berichten en foto's met ouders te delen. In dit protocol vind je een opsomming van de mogelijkheden die er zijn om met ouders te communiceren via de iPad en lees je hoe je dit het beste kunt doen. Door deze richtlijnen hopen we het gebruik zo makkelijk mogelijk te maken, zodat het niet te veel (extra) tijd kost; **de zorg voor de kinderen blijft immers je belangrijkste verantwoordelijkheid.**

## Aanspreekvorm

We spreken ouders altijd aan met 'je'.

## Mededelingen en nieuwsberichten

Binnen het Ouderportaal heb je als vestiging de mogelijkheid om belangrijke/leuke mededelingen of nieuwsberichten te plaatsen. Onderaan dit protocol vind je een schema met verantwoordelijkheden richtlijnen voor de frequentie van deze berichten. Bedenk je bij het schrijven van deze berichten dat ze voor alle ouders van de hele vestiging te lezen zijn.

## Foto's

Door het Ouderportaal kunnen we ouders veel vaker én makkelijker blij maken met een foto van hun kind(eren)! Het maken van foto's gaat gepaard met een beleid en regels, om te voorkomen dat kinderen (en ouders) ongewenst op foto's of ander beeldmateriaal vastgelegd worden. Wees je er bewust van dat wanneer je foto's maakt je aandacht met name op de iPad/camera gericht is waardoor je kinderen en de omgeving niet meer (bewust) waarneemt. Dit kan leiden tot onveilige situaties waarin je het overzicht op de kinderen niet meer hebt. Wees daarom kritisch op het moment waarop je foto's wil gaan maken en bepaal van te voren (eventueel in overleg met je collega) hoe jullie het overzicht kunnen behouden wanneer je foto's maakt.

Om de privacy van ouders en kinderen te waarborgen, hebben we een aantal privacyregels opgesteld binnen CompaNanny. Deze regels kun je navragen bij je Vestigingsmanager.

## Richtlijn:

Ieder kind moet **minimaal één keer per week** gemarkeerd op de foto staan, **mét beschrijving erbij**, zodat deze foto zichtbaar is voor ouder(s). Meer mag als het niet ten koste gaat van kindtijd.

Let op: niet markeren = niet zichtbaar!

Je deelt een foto (in principe) alleen als 'delen met ouders van gemarkeerde kinderen'. Dit kan een foto van een kind alleen zijn, maar ook een foto van een activiteit met meerdere kinderen. **Op foto's waarop meerdere kinderen zichtbaar zijn, moeten vanwege privacy redenen alle kinderen gemarkeerd zijn.** We vragen je dus om kinderen die alleen zichtbaar zijn van de achterkant (rug) ook te taggen omwille van de privacy.

### Tips & Trucs:

- Maak foto's gericht op dagelijkse onderdelen van de BSO. 'Wat beleeft/doet een kind op een dag BSO? Denk hierbij juist aan alledaagse momenten die voor ons vanzelfsprekend zijn maar die ouders een leuk inkijkje geven op een dag bij CompaNanny. Dus niet alleen foto's van speelmomenten van de kinderen.  
Bijvoorbeeld:
  - o Eetmomenten
  - o Kind die helpt met tafel op en afruimen
  - o Kinderen die over straat van school naar de BSO lopen/in de Stint
  - o Kinderen die samen met Nannies activiteiten bedenken
  - o Waar en met wie speelt een kind graag
  - o Deelname aan activiteiten of waar de interesse van een kind ligt.
- Wanneer je een aantal foto's achter elkaar wil maken, kun je dit het beste met de camera van de iPad doen (en niet met de camera van het Ouderportaal). Na het maken van meerdere foto's ga je naar het Ouderportaal en upload je het groepje foto's tegelijk. Dan vraagt het Ouderportaal je foto voor foto om de kinderen te taggen en kun je hier een beschrijving aan toevoegen. Let wel op dat je regelmatig de fotobibliotheek van de iPad wist (wanneer je zeker weet dat de foto's zijn geüpload) zodat het geheugen van de iPad niet steeds vol raakt.

In de beschrijving bij de foto kun je noteren waar jullie mee bezig zijn geweest en waarom. Ook kan je daarbij meer informatie delen over het thema en de activiteiten die jullie in het kader van dat thema doen. Dat is voor ouders erg leuk om te lezen! Daarbij dragen we hiermee onze pedagogische werkwijze en visie uit aan ouders. Wees voorzichtig met het delen (markeren = delen) van té veel foto's met ouders. Niet elke ouder is even enthousiast over het Ouderportaal als wij en bovendien kan het de indruk wekken dat er te veel tijd wordt besteed aan foto's in plaats van de kinderen. Houd je daarom aan de richtlijn zoals hierboven beschreven, meer mag mits de zorg van de kinderen hier niet onder lijdt.

Let bij het maken van foto's altijd op de volgende punten:

- Beoordeel zelf of de foto het delen waard is.
- Zet geen boze of huilende kinderen op de foto.
- Let op de houding en uitstraling van je collega's.
- Deel geen onscherpe/wazige foto's, wis deze direct om vervuiling te voorkomen.

Graag vragen we je om goed na te denken wanneer het gepast is om een foto te delen van een kind met andere kinderen.

## Filmpjes

Voor het maken en delen van filmpjes gelden grotendeels dezelfde richtlijnen als voor het maken en delen van foto's. Verder zijn er een aantal aanvullende of afwijkende richtlijnen:

- Houd voor de duur van het filmpje maximaal 1 minuut aan. Er is vaak al veel te zien in een kort fragment. Maak desnoods van één dezelfde situatie drie korte filmpjes en kies er uiteindelijk één uit die je deelt met ouders
- Voor het uploaden van filmpjes geldt geen minimum aantal per periode; kijk vooral naar de reden achter het filmpje en of het echt meer laat zien dan een foto.
- Let bij het maken en uploaden van een filmpje ook op achtergrondgeluiden.
- Laat het filmpje, voordat je het deelt met ouders, *altijd* aan één van je collega's zien. Twee personen zien meer dan één en het kan zijn dat de ander net iets opvalt wat je zelf over het hoofd hebt gezien of gehoord.

## Berichten sturen naar ouder(s)

Via het tabblad 'Groepslogboek' kun je zien dat er verschillende opties zijn om berichten te versturen. Je kunt via de iPad een bericht naar één of meerdere ouders van de groep versturen. Andersom is ook mogelijk; ouders kunnen via het Ouderportaal een bericht naar de groep sturen. Wij geven ouders de boodschap mee dat belangrijke berichten omtrent hun kind(eren) altijd per telefoon gemeld moeten worden. Alleen berichten als het doorgeven van een vakantie, een gewijzigd BSN-nummer, of iets dergelijks kunnen via het Ouderportaal worden doorgegeven.

Het is niet de bedoeling dat je meerdere malen per dag de inbox van de iPad checkt, 1 tot 2 keer per dag is voldoende. **Probeer dagelijks tijdens de voorbereidingstijd en vóór 16.00 uur de berichten-inbox een keer te checken en ingekomen berichten te beantwoorden als dat mogelijk is. Dit geldt ook voor het controleren van ruildagen.**

Door Willeke Ebbens  
Aan de medewerkers van BSO club schoolwk

15-05-2016 10:24



### Schoolreisje OBS Piet Hein

Hoi,

Op dinsdag 24 mei gaat Tom op schoolreis. Ze komen pas om 16u terug. Lukt het jullie hem (en de overige kinderen) dan op te halen?

Groet,  
Willeke

Door medewerkers van BSO club schoolwk  
 Aan meerdere ouders 
30-06-2016 16:39

### Vakantie

Beste ouders,

De meeste ouders hebben hun vakantie al doorgegeven maar van een aantal hebben wij nog niets gehoord of zelf nog niet aan kunnen vragen. Omdat de vakantie er al bijna aan komt en wij met onze vakantieplanning rekening moeten houden, zouden jullie ons daarom zo snel mogelijk willen laten weten wanneer jullie op vakantie gaan? Dit kan ook via het ouderportaal.

Alvast bedankt!

Groetjes van de nanny's van de BSO.

Als je merkt dat ouders urgente berichten via het Ouderportaal versturen, maak dit dan bespreekbaar tijdens de overdracht. Je kunt aangeven dat het Ouderportaal bedoeld is voor berichten met minder urgentie, omdat je overdag bezig bent met de kinderen en daarom niet vaak de berichten checkt. Voor urgente berichten blijft de telefoon het meest geschikte middel. Wanneer je via het Ouderportaal vragen krijgt over hoe het gaat met een kind of andere vragen van deze aard, dan kun je tijdens de overdracht bespreekbaar maken dat je dat soort vragen liever telefonisch of bij de overdracht behandelt. De reden die je daarvoor kunt geven is dat je dan meer kunt vertellen en jij overdag niet geregeld de berichten kunt checken.

## Groepslogboek

Het groepslogboek is bedoeld voor interne overdrachten, meldingen en berichten tussen Nannies op de groep. Ouders zien deze berichten niet. Je kunt hier dingen noteren als;

- Overdracht-berichten
- Belangrijke informatie/data over start en eind van een thema of komst thema-expert/gastdocenten
- Wijzigingen in ruildagen
- Belangrijke informatie omtrent een kind
- Jaargesprekken, etc.

Door medewerkers van BSO club schoolwk  
 Aan meerdere groepen 
15-06-2016 14:14

### Boris

heey dames,

voor de 2de week op rij heeft Boris zijn brood meer onder de tafel gegooit dan dat hij het heeft opgegeten. Even een puntje van aandacht als hij er is met het eten. Dat we goed in de gaten houden de hij echt iets eet.

Door medewerkers van BSO club schoolwk  
Aan meerdere groepen 

26-04-2016 14:04  
 

### Stiften

Lieve meiden,

Ik heb nieuwe stiften gekocht voor de activiteit compananny krant maken voor bso club. Uiteraard mag iedereen deze stiften gebruiken maar doe dit wel onder begeleiding. De stiften gaan helaas snel kapot of dappen worden vergeten erop te doen.

Liefs Romana

## Wennen

Wanneer een kind komt wennen op de groep, is het ook voor ouders vaak even wennen. We vragen je daarom tijdens het wennen extra alert te zijn dat je elke wendag via het Ouderportaal een foto stuurt naar ouders. Let op dat dit een foto is waarop het kind zich prettig lijkt te voelen. Je kunt ook tussendoor een bericht sturen aan ouders via het ouderportaal.

## Delen van het activiteitenprogramma vanuit de activitheek

Er zijn 3 manieren om activiteitenprogramma's te publiceren in het Ouderportaal.

1. Publiceren van reguliere weekprogramma's gebruik je de automatische koppeling tussen de activitheek en het Ouderportaal.
2. Voor het publiceren van vakantieprogramma's kies je voor handmatig uploaden van de activiteiten PDF via de berichten module.
3. Je kan ook een bericht versturen via het Ouderportaal met daarbij de bijlage van het activiteitenprogramma van die week. In dit bericht kan je ook een uitleg geven over de week of ouders nogmaals attenderen op het doorgeven van aanwezigheid of afwezigheid.

## Gebruik Ouderportaal BSO

| Communicatie op de vestiging | Wat                                                                                                                                                                              | Wie            | Frequentie                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| White board<br>Algemeen      | MT team leden;<br>voorstellen, werkdagen,<br>nieuws                                                                                                                              | VM             | Elke dag                                                                                                                                                                                      |
|                              | OAC leden                                                                                                                                                                        | VM             | Elke dag                                                                                                                                                                                      |
|                              | Kinderkapper intekenlijst                                                                                                                                                        | Adjunct        | Indien van toepassing                                                                                                                                                                         |
| White bord Groep             | Nannies die werken                                                                                                                                                               | Nannies        | Elke dag                                                                                                                                                                                      |
|                              | CN kaartjes                                                                                                                                                                      | Nannies        | Bij verjaardag, afscheid, geboorte etc.                                                                                                                                                       |
|                              | Mededeling ziekte                                                                                                                                                                | Nannies        | Bij ziektes, dus wanneer noodzakelijk.<br>Te printen vanaf bubble.                                                                                                                            |
| Communicatie Ouderportaal    | Wat                                                                                                                                                                              | Wie            | Frequentie                                                                                                                                                                                    |
| Kindniveau                   | Foto's                                                                                                                                                                           | Nannies        | Elke week minimaal één                                                                                                                                                                        |
|                              | Aanvragen ruil- en extra dagen                                                                                                                                                   | Nannies        | Bij aanvragen van ouders                                                                                                                                                                      |
| Groepsniveau                 | Maand kalender;<br>verjaardagen, nieuwe kinderen, afscheid kinderen, bijzondere dagen, uitstapjes, sluitingsdagen, dag dat kinderkapper komt, aankondiging thema en korte uitleg | Adjunct/<br>AL | Elke maand; uploaden op de laatste maandag van de maand voor de maand er op.                                                                                                                  |
|                              | Mededeling ziekte; kort bericht met mededeling over ziekte en uploaden van ziekte specifiek protocol                                                                             | AL             | Bij ziektes, dus wanneer noodzakelijk. De voor geschreven berichten m.b.t. ziektes vind je in bubble. Deze kun je kopiëren uit het pdf-bestand en plakken in een bericht in het Ouderportaal. |
|                              | Personele wisselingen                                                                                                                                                            | VM             | Bundelen per maand in de Nieuwsbrief, denk aan; zwangerschap, trainingen, afscheid, wisselingen in                                                                                            |

|                  |                                 |    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                 |    | teams, voorstellen nieuwe Nannies, etc.                                                                                                                                                         |
| Vestigingsniveau | Mededelingen en nieuwsberichten | VM | Maximaal 2x per maand. Denk hierbij aan een aankondiging voor het zomerfeest of een 2-jarig bestaan van de vestiging.                                                                           |
|                  | Huishoudelijke mededelingen     | VM | Maximaal 1x per maand en alleen werkzaamheden aan het gebouw die impact hebben voor alle ouders, sluitingsdagen, speciale bezoeken zoals audit bijv. (bij twijfel overleg met OPS of Marketing) |