

## Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Oegstgeest



## Inhoud

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2. Specifieke gegevens CompaNanny Oegstgeest.....</b>   | <b>4</b>  |
| Adresgegevens .....                                        | 4         |
| BSO .....                                                  | 4         |
| Management.....                                            | 4         |
| Achterwacht in geval van calamiteiten .....                | 4         |
| Openingstijden KDV .....                                   | 4         |
| Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR) .....      | 4         |
| Afwijken van de BKR.....                                   | 7         |
| <b>3. Ophalen scholen CompaNanny Oegstgeest.....</b>       | <b>8</b>  |
| Ophaalscholen.....                                         | 8         |
| Ophaaltijden .....                                         | 8         |
| Locatie specifieke afspraken .....                         | 9         |
| <b>4. Luchtkwaliteit CompaNanny Oegstgeest.....</b>        | <b>10</b> |
| Luchten.....                                               | 10        |
| Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....           | 10        |
| <b>6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Oegstgeest .....</b> | <b>11</b> |
| Buiten spelen op dit terrein .....                         | 11        |
| Vestiging specifieke Afspraken .....                       | 11        |
| <b>7. Uitstapjes CompaNanny Oegstgeest.....</b>            | <b>12</b> |
| Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Oegstgeest.....  | 12        |
| <b>8. Overige vestiging specifieke afspraken .....</b>     | <b>16</b> |

## 1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

## 2. Specifieke gegevens CompaNanny Oegstgeest

### Adresgegevens

#### BSO

Bezoekadres: Rhijngeesterstraatweg 40B

Telefoon: 071-5190634

Postadres: 2341 BV Oegstgeest

Email: [oegstgeest@compananny.nl](mailto:oegstgeest@compananny.nl)

### Management

Vestigingsmanager: Sandra Rijpsma

Email: [vmog@compananny.nl](mailto:vmog@compananny.nl)

Adjunct Vestigingsmanager: Meijke Robijn – van Collenberg

Email: [adjunctog@compananny.nl](mailto:adjunctog@compananny.nl)

Regio Pedagogisch Coach: Kim Bakker – Blijleven

Email: [k.bakker@compananny.nl](mailto:k.bakker@compananny.nl)

### Achterwacht in geval van calamiteiten

In eerste instantie zal in het van calamiteiten contact worden opgenomen met de vestigingsmanager. Indien zij niet binnen afzienbare tijd op de vestiging kan komen wordt contact gelegd met de regio operations manager.

Voor Oegstgeest is dat Cindy van der Aar. Telefoon 06-57623428. Email:

[c.vanderaar@compananny.nl](mailto:c.vanderaar@compananny.nl)

### Openingstijden BSO

|                           |                           |                   |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| Reguliere openingstijden: | maan-, dins- en donderdag | 14.00 – 18.30 uur |
|                           | Woens- en vrijdag         | 11.30 – 18.30 uur |

Vakantie/schoolvrije dagen: 07.30 – 18.30 uur

Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.30 uur

Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

### Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum. Gedurende de dag is het mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn. Tijdens vakantie en

schoolvrije dagen zal dit nooit meer dan 3 uur per dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch Medewerkers (PM'ers) in.

Let er op dat je bij het formatief inzetten van BBL'er ook aan de randen van de dag en de pauzes voldoet aan de eis dat er op vestigingsniveau (LRK niveau, dus BSO-KDV apart) maximaal 50% van je personeelsbestand in opleiding mag zijn. Dus als er 2 medewerkers openen/sluiten dan mag er hiervan 1 een BBL'er zijn.

De basisgroepen worden vormgegeven op basis van de (ontwikkel)behoeften van kinderen en de talenten en expertise van de PM'ers. De junior 10 groep bestaat uit 20 kinderen, de junior 11 groep bestaat uit 30 kinderen en de club uit 24 kinderen, omdat de groepsruimte dit toelaat en er op die manier genoeg aandacht is voor alle kinderen. Op deze locatie hebben we bij de inzet van de groepsindeling de volgende overwegingen gemaakt:

- Wij plaatsen de jongste kinderen bewust bij elkaar zodat we tijdens de gezamenlijke momenten deze kinderen de zorg en aandacht kunnen geven die zij nodig hebben. dit betekent het bieden van nabijheid, veiligheid en vaste rituelen. De kinderen eten hier allemaal tegelijk aan tafel. Er worden activiteiten georganiseerd en vaste ritmes toegepast.
- Wij plaatsten de oudste kinderen bewust bij elkaar waar wij gedurende het dagritme rekening kunnen houden met hun behoefte aan autonomie en zelfstandigheid. Ook kunnen we de omgeving en activiteiten dan beter afstemmen op hun behoefte aan uitdaging. De kinderen kunnen vanaf binnenkomst zelf kiezen wanneer ze willen eten. Daarna worden er activiteiten aangeboden en kunnen de kinderen kiezen om daaraan mee te doen. Ook is er ruimte voor vrij spel op dat moment.
- Afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de BSO kinderen worden kinderen door gepland naar de groep met oudere kinderen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vriendjes en vriendinnetjes.
- We kiezen bewust voor een maximale groepsgrootte van 20 en 30 kinderen op de junior en 24 kinderen op de club. Zo blijft er voldoende ruimte voor persoonlijke aandacht en rust, maar biedt het ook genoeg mogelijkheden voor sociale interactie en gezamenlijke activiteiten. De PM'ers worden verdeeld over de groepen en wordt gekeken naar de behoefte van de kinderen.
- Dagelijks tijdens de huddle wordt er besproken hoe de PM'ers verdeeld worden over de 3 groepen, hierbij wordt rekening gehouden met de in het pedagogisch beleidsplan omschreven factoren.

Bij de inzet van de PM'ers stemmen we zo veel mogelijk af op de verschillende leeftijden en ontwikkelbehoeften van de kinderen. We benutten hierbij de talenten en expertise van de PM'ers om elk kind passende aandacht en begeleiding te bieden. De volgende overwegingen spelen hierbij een rol:

- De jongste kinderen bieden we extra structuur, nabijheid en veiligheid, terwijl we oudere kinderen juist meer ruimte geven voor zelfstandigheid, eigen initiatief en uitdaging. Op Junior 10 eten kinderen allemaal tegelijk aan tafel met elkaar. Op de club kunnen kinderen tussen tijd van aankomst en 16:15 zelf kiezen wanneer er gegeten wordt.
- Tijdens gezamenlijke momenten houden we rekening met de uiteenlopende behoeften van de verschillende leeftijden. We stemmen activiteiten en begeleiding hierop af, zodat ieder kind zich gezien en aangesproken voelt op zijn eigen niveau. Elke PM'er van de groep bedenkt activiteiten die passen bij de leeftijd van hun groep.
- We kiezen bewust voor een maximale groepsgrootte van 20 op Junior 10, 30 kinderen op Junior 11 en 24 kinderen op Junior 12. Zo blijft er voldoende ruimte voor persoonlijke aandacht en rust, maar biedt het ook genoeg mogelijkheden voor sociale interactie en gezamenlijke activiteiten.
- Dagelijks tijdens de huddle wordt er besproken hoe de PM'ers worden ingezet binnen de groep, zodat zowel de jongste kinderen als de oudste kinderen goed gezien en begeleidt worden. Zijn er meerdere groepen op de vestiging dan wordt bij de verdeling van de PM'ers rekening gehouden met de factoren zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.”] Het activiteitenprogramma van de dag wordt besproken en bijzonderheden die er de dagen ervoor hebben plaatsgevonden. Zo is iedereen up to date.

## Eetmoment Junior

Op de junior groepen wordt er met alle kinderen en PM-ers tegelijk aan tafel gegeten. Op deze groep zitten de jongste kinderen waarbij het belangrijk is om te zorgen voor een groepsgevoel en emotionele veiligheid. Door samen te eten kun je dit groepsgevoel versterken en dit is goed voor de groepsdynamiek. Een positieve groepsdynamiek draagt bij aan het welbevinden van de kinderen. Het eetmoment is een geschikt moment om in te checken bij de kinderen, zoals beschreven bij het element 'bewuste aandacht'.

De werkafspraken rondom het eetmoment zijn als volgt:

- Er zit minimaal één PM-er aan de tafel bij de kinderen.
- Kinderen worden uitgedaagd om zoveel mogelijk zelf te doen.
- Er wordt tijdens het eten welke activiteiten die dag aangeboden worden.
- Na het eten ruimen kinderen hun gebruikte bord, bestek en beker op.

## Eetmoment club

Op de club krijgen kinderen meer vrijheid tijdens het eetmoment, omdat dit passender is bij de leeftijd. Op deze groep hoeven de kinderen niet allemaal tegelijk aan tafel te eten. Het eten staat klaar op tafel en kinderen mogen (tot een bepaald tijdstip) zelf beslissen wanneer ze gaan eten. De werkafspraken zijn als volgt:

- De kinderen mogen aan tafel tussen 15:15 en 16:15 uur.
- Kinderen pakken zelf de producten uit de koelkast en leggen dit weer terug

- Er zit altijd een PM'er aan tafel bij de kinderen die eten
- Na het eten ruimen kinderen hun gebruikte spullen op
- Het eetmoment kan ook buiten plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld een picknick of uitje. Dit mag niet in het BSO bos.
- Zorg er voor dat je alle kinderen even gezien hebt en een incheckmoment met ze hebt.
- Iedere dag hebben twee kinderen BSO klassendienst, zij noteren de datum op het beleg na openen (PM-ers houden hier zicht op), vegen na het eten onder de tafels en nemen de tafels af.
- De BSO klassendienst wordt uitgekozen door de PM-ers en er wordt een lijst bijgehouden in het ouderportaal wie er is aan de beurt is.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

| Groep         | Aantal kinderen | Leeftijd kinderen | Voertaal   |
|---------------|-----------------|-------------------|------------|
| BSO 10        | 20              | 4-8 jaar          | Nederlands |
| BSO 11        | 30              | 4-8 jaar          | Nederlands |
| BSO 12 (Club) | 24              | 6+                | Nederlands |

## Afwijken van de BKR

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden.

Verder zullen alle BSO groepen op de woensdagen samenvoegen. Op de vrijdag voegen BSO 10 en BSO 11 samen.

## Schoolweken

| BSO  | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag    | Donderdag   | Vrijdag     |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PM 1 | 14.00-17.30 | 14.00-17.30 | 11.30-18.30 | 14.00-17.30 | 11.30-18.30 |
| PM 2 | 14.00-18.00 | 14.00-18.00 | 12.00-17.30 | 14.00-18.00 | 12.00-17.30 |
| PM 3 | 14.00-18.00 | 14.00-18.00 |             | 14.00-18.00 |             |
| PM 4 | 14.00-18.30 | 14.00-18.30 |             | 14.00-18.30 |             |

Tijdens de schoolweken hebben de PM-ers op maandag, dinsdag en donderdag al pauze gehouden voor start dienst. Op woensdag en vrijdag hoeft er maar één PM pauze te houden. Dit doet zij een half uur gedurende het moment dat de kinderen lunchen op de groep met de overige PM, tussen 12.30-13.00.

## Schoolvakanties en studiedagen

| BSO  | Maandag    | Dinsdag    | Woensdag   | Donderdag  | Vrijdag    |
|------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PM 1 | 7.30-17.00 | 7.30-17.00 | 7.30-17.00 | 7.30-17.00 | 7.30-17.00 |
| PM 2 | 8.00-17.00 | 8.00-17.00 | 9.00-18.30 | 8.00-17.00 | 9.00-18.30 |
| PM 3 | 9.00-18.00 | 9.00-18.00 |            | 9.00-18.00 |            |

|      |            |            |  |            |  |
|------|------------|------------|--|------------|--|
| PM 4 | 9.00–18.30 | 9.00–18.30 |  | 9.00–18.30 |  |
|------|------------|------------|--|------------|--|

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen hebben de PM-ers een uur pauze. De pauzes worden gehouden tussen 13.00–15.00.

### 3. Ophalen scholen CompaNanny Oegstgeest

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

#### Ophaalscholen

BSO Oegstgeest haalt kinderen op de volgende scholen:

##### GDT school

Terweeweg 106  
 2341 CV Oegstgeest  
 Tel: 071 565 2432

##### Hofdijckschool

Hazenboslaan 1  
 2341 SE Oegstgeest  
 Tel: 071 523 7614

##### Montessorischool

Lange Voort 261C  
 2343 CE Oegstgeest  
 Tel: 071 517 7060

#### Ophaaltijden

| MAANDAG     |          |                              |                          |
|-------------|----------|------------------------------|--------------------------|
| Tijd        | School   | Welke groepen                | Waar op school           |
| 14.30       | GDT      | Kleuters<br>Groep 3 en ouder | Achterplein<br>Voorplein |
| 15.00       | Mont.    | Alle groepen                 | Bij hoofdingang          |
| 15.00       | Hofdijck | Alle groepen                 | Schoolplein bij de boom. |
| DINSDAG     |          |                              |                          |
| 14.30       | GDT      | Kleuters<br>Groep 3 en ouder | Achterplein<br>Voorplein |
| 15.00       | Mont.    | Alle groepen                 | Bij hoofdingang          |
| 15.00       | Hofdijck | Alle groepen                 | Schoolplein bij de boom. |
| WOENSDAG    |          |                              |                          |
| 12.30       | GDT      | Kleuters<br>Groep 3 en ouder | Achterplein<br>Voorplein |
| 12.30       | Mont.    | Alle groepen                 | Bij hoofdingang          |
| 12.00       | Hofdijck | Alle groepen                 | Schoolplein bij de boom. |
| DONDERDAG   |          |                              |                          |
| 14.30       | GDT      | Kleuters<br>Groep 3 en ouder | Achterplein<br>Voorplein |
| 15.00       | Mont.    | Alle groepen                 | Bij hoofdingang          |
| 15.00       | Hofdijck | Alle groepen                 | Schoolplein bij de boom. |
| VRIJDAG     |          |                              |                          |
| 12.30/15.00 | Mont.    | Alle groepen                 | Bij hoofdingang          |
| 14.30       | Terwee   | Kleuters<br>Groep 3 en ouder | Achterplein<br>Voorplein |
| 15.00       | Hofdijck | Alle groepen                 | Schoolplein bij de boom. |

## Locatie specifieke afspraken

- Per dag wordt er bepaald wie naar welke school gaat. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er per school moeten worden gehaald. Afhankelijk van dat aantal gaan er 1, 2 of 3 PM-ers naar een school. Bij het halen van de scholen mogen ook HM'ers en stagiaires worden ingezet.
- De Terwee school: Daar gaan meestal 5 PM-ers heen. Twee PM-ers vangen de kleuters op, op het achterplein. De andere PM-ers staan aan de voorkant waar de kinderen van groep 3 en hoger naar toe komen. De Terweeschool wordt lopend opgehaald. In groepjes van 10 of 20 lopen wij terug naar de BSO. De PM altijd achteraan en bij iedere straat of oversteekpunt/ hoek wacht de groep even op elkaar.
- Montessorischool wordt opgehaald met 1 PM. Met de BSO bus. De PM staat bij het plein bij de voorkant en als iedereen er is lopen wij naar Taxi.
- Hofdijkschool wordt opgehaald met 1 PM. Lopend op met de BSO bus. Bij de boom midden op het plein wacht de PM de kinderen op. De kleuters komen met juf naar buiten, de ouders kinderen zelf.
- Als de ouders niet opnemen moet je op school op zoek naar informatie bij de leerkracht van het kind. Als je geen informatie kunt krijgen wacht je totdat de school leeg is om beter te kunnen zoeken. Je vertrekt niet voordat je weet waar het kind is.
- Ga nooit uit van de uitspraak van andere kinderen. Je kunt niet weggaan als je alleen van een kind heb gehoord dat het desbetreffende kind ziek is. Je kunt pas weggaan als er uitsluit is van een volwassene (Ouder/leerkracht).
- Als er een kind bij een vriendje wil spelen moeten ouders dat van te voren regelen en bij ons doorgeven. Als dit niet is gebeurd gaat het gewoon mee naar de BSO.
- Als er problemen zijn, bel je de AL-er.
- Als kinderen niet komen opdagen checken we bij de leerkrachten of het kind ziek is. Als er kinderen zijn die niet op de lijst staan, nemen we contact op met de ouders.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

## 4. Luchtkwaliteit CompaNanny Oegstgeest

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

### Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten/ geventileerd middels een mechanisch ventilatie systeem. In iedere groep hangt een bedieningspaneel waar je de koude lucht uit de units mee kan aan zetten. Dit doe je door het onderste schuifje op rechts "airco" te zetten. Dit is het icoontje met de zon. De PM-ers van de groep zetten dit aan en uit wanneer nodig.

### Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maartregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

## 6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Oegstgeest

De buitenruimte van CompaNanny Oegstgeest bestaat uit een groot deel van het bos van Wijckersloot aan de overkant van de weg.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

### Buiten spelen op dit terrein

#### Vestiging specifieke Afspraken

- Neem altijd de evacuatie tas van de groep, met IPad, een telefoon, een tag en de sleutel van het bos mee de tuin. De sleutel van het BSO bos zit in het kastje op kantoor.
- Als er met 1 PM wordt gewerkt dan moeten alle kinderen mee naar buiten.
- Als er met meer dan 2 PM-ers wordt gewerkt dan mag 1 PM naar buiten met het toegestane aantal kinderen.
- Kinderen laten plassen en handen wassen.
- Kinderen jassen en schoenen laten aandoen.
- De groepsleiding pakt in de schuur het materiaal, kinderen mogen niet zelf in de schuur.
- Voor kleine ongelukjes staat er een EHBO doos op kantoor.
- Als er kinderen moeten plassen wordt er naar boven gebeld (of als er iemand aanwezig is op kantoor, naar kantoor) en dan komt één van PM-ers helpen. Kinderen mogen nooit zonder begeleiding buiten de hekken van CompaNanny komen.
- Verdeel de PM-ers zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
  - Eén PM loopt achterin het bos
  - Eén PM staat bij het hek (bij spits moment met overdrachten zijn dit er twee)
  - Eén PM is plas PM en loopt af en toe naar de wc.
  - De overige PM-ers staan verspreid in de tuin.
  - Waarvan er ook twee een activiteit aanbieden tot 17.30 uur.

## 7. Uitstapjes CompaNanny Oegstgeest

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hieronder staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

### Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Oegstgeest

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
  - Bos van Wijckersloot: In het bos moeten de kinderen in de buurt blijven. Let op loslopende honden, beestjes (teken in de zomer) en eventuele brandnetels.
  - Schoolplein Terwee plein: Heeft een speeltoestel, een panna veldje en een groot stuk tegels om de stoepkrijten of een spel uit te zetten. Blijf wel aan de voorkant van de school en gebruik niet het achterplein. Anders heb je geen goed zicht meer op de kinderen.
  - De speeltuin achter de Hofdijckschool is heel breed opgezet met een voetbalveld en klimrekken. Achter de bosjes is nog een zandbak en skatebaan (deze grenst aan een weg). Hier heb je vanaf de ene kant geen zicht op. Als je met twee PM-ers bent, staat elke PM aan een kant. Als je alleen bent, maak je duidelijke afspraken met de kinderen en laat je het van de leeftijd afhangen of ze daar mogen spelen of niet.
  - De speeltuin Vogelwijck voor de oudere kinderen heeft veel water met een vlot en een kabelban. Het water staat wel heel laag, maar is wel een belangrijk punt. Je moet de kinderen die in het water spelen continu in de gaten houden. Je kan niet alle kinderen vanuit 1 punt in de gaten houden. Als je met meerdere PM-ers bent, verdeel je je over meerdere punten. Als je alleen bent dan houdt je de jongste kinderen in de gaten, blijf je rondlopen en maak je met de oudere kinderen duidelijke afspraken.  
De speeltuin Vogelwijck: daar kan je heen met de stint. Het is een speeltuin met veel water. Met meerdere PM'ers goed verdelen, want je kan niet alles zien vanaf een punt.
  - Schoolplein van de Terweeschool en Hofdijckschool wordt bij gespeeld als wij de kinderen ophalen van school. Kinderen hebben dan de mogelijkheid om vrij te spelen voordat wij met de stint/lopend naar de BSO gaan. Het Bos van Wijckersloot lopen wij langs als wij van de Terweeschool naar de BSO lopen. Het is een bos waar veel mensen met honden lopen. Belangrijk om goed op te letten.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

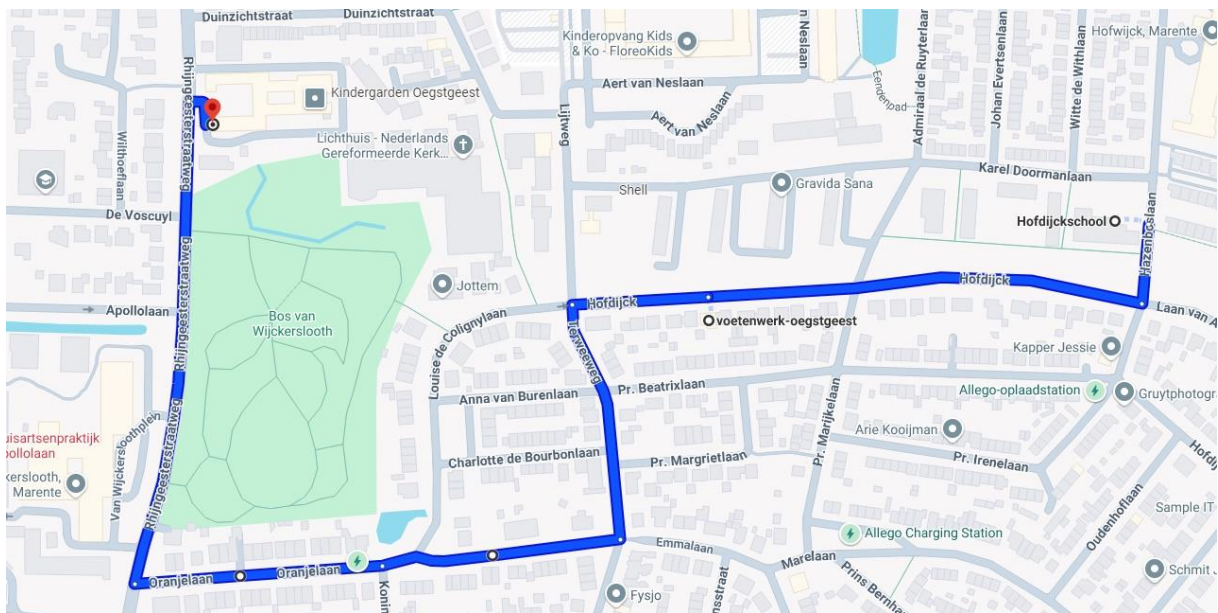
## Veilige routes BSO bus

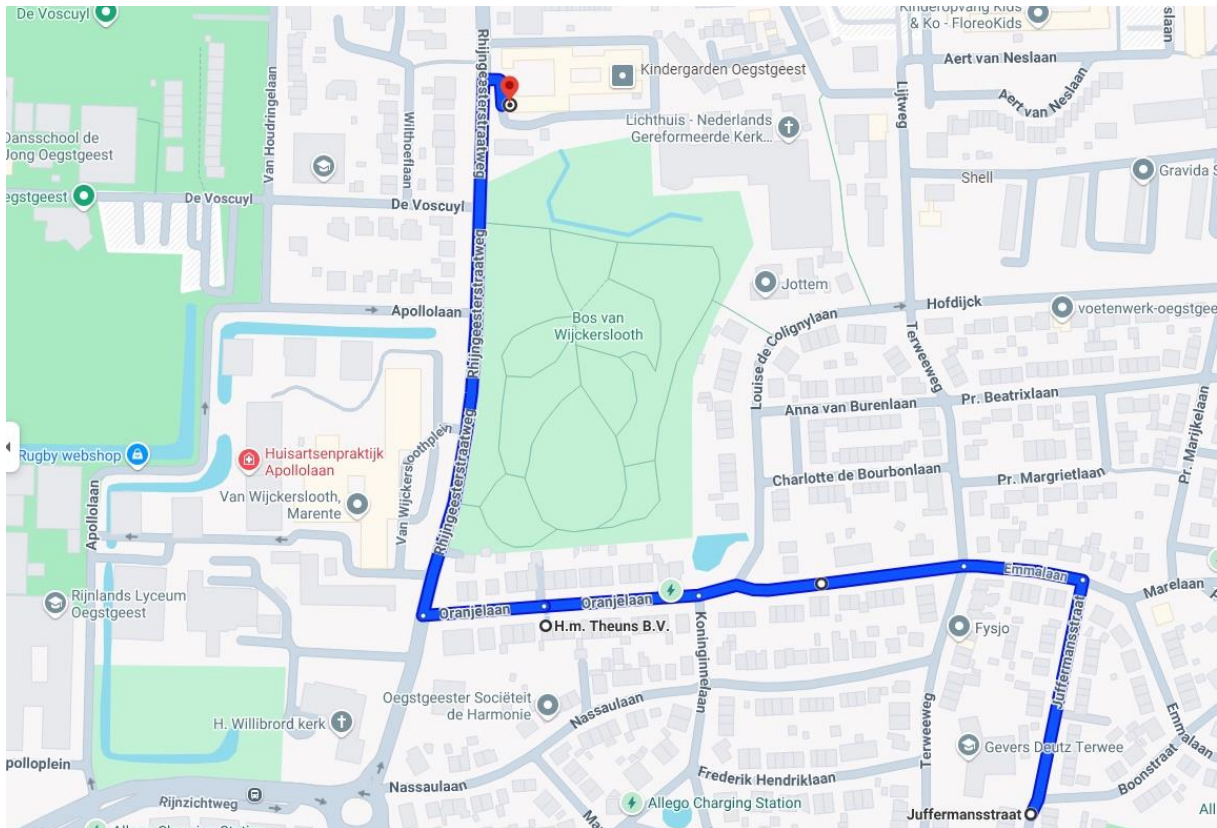
Een 'veilige route' is een route waarbij maximaal gebruik gemaakt wordt van:

- Fietspaden die zijn gescheiden van wegen voor snelverkeer
- Wegen met een maximum snelheid van 30 km/u
- Kruisingen die zijn voorzien van verkeerslichten

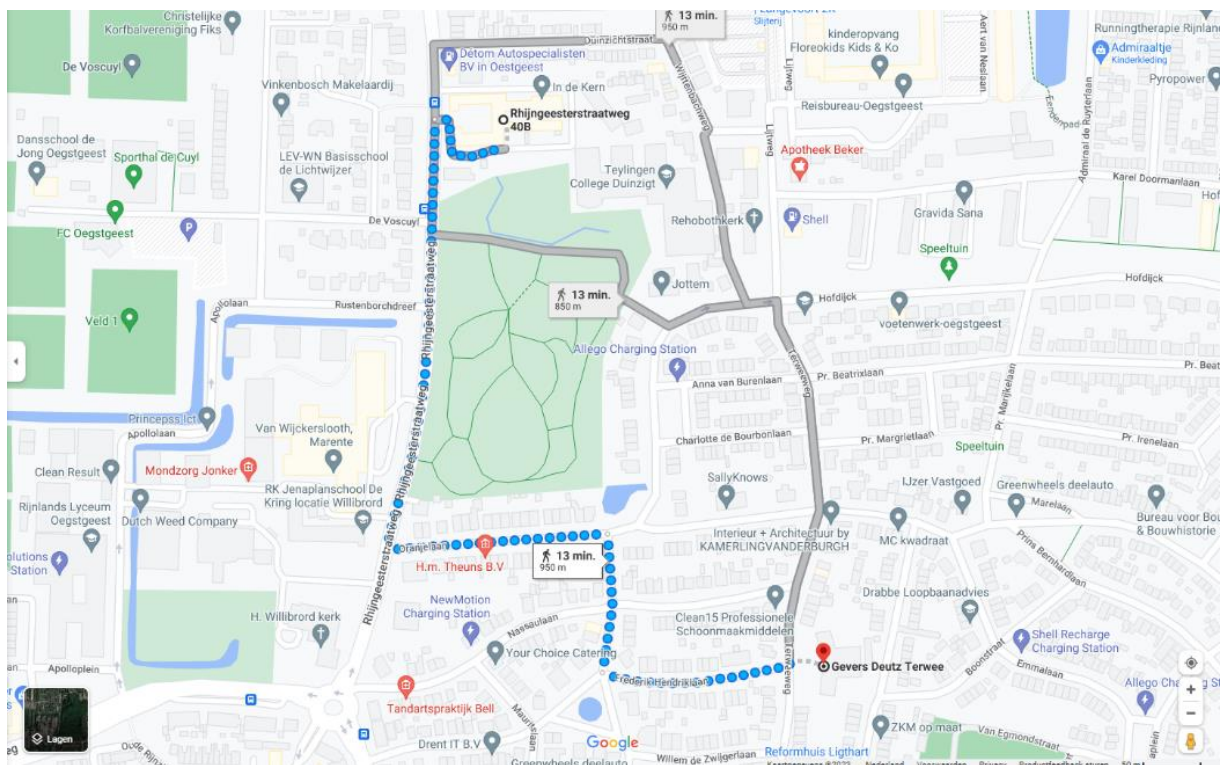
Dit is een overzicht van de standaard routes die gereden worden met de BSO bus.

De vaste looproutes en BSO bus routers van de Terwee, Hofdijkschool en Montessori zijn hieronder uitgeschreven. Wij volgen altijd deze routes en wijken hier niet van af.

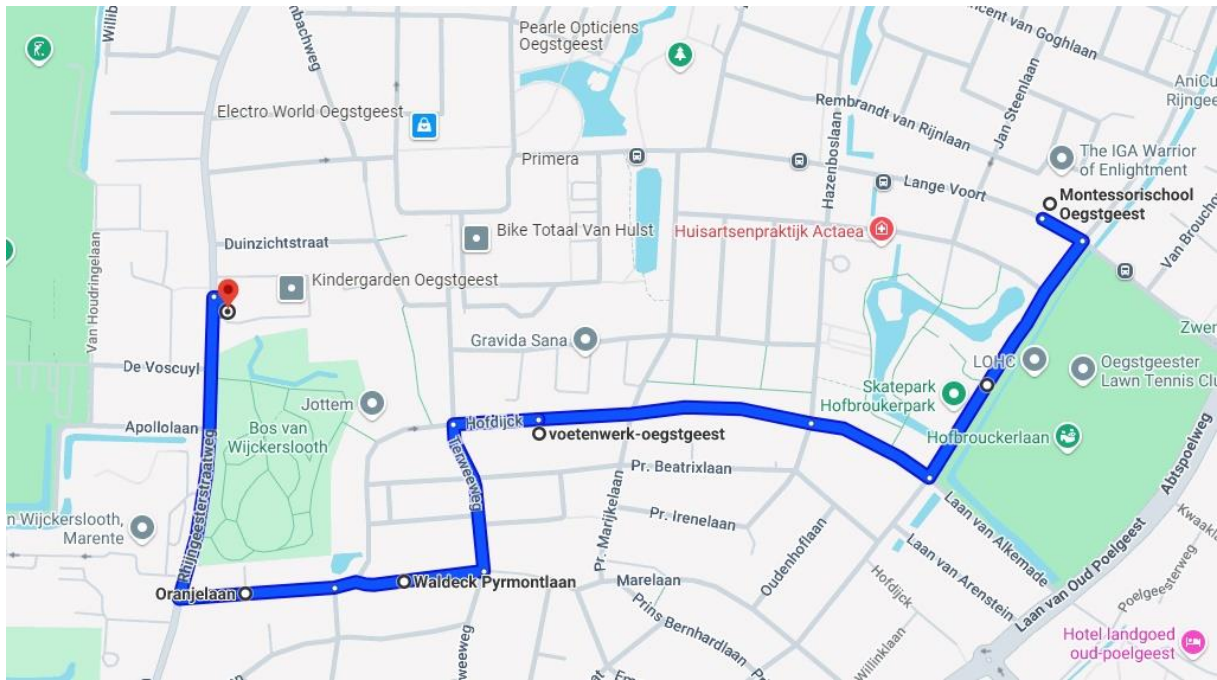




Vanaf Terwee achterplein



Looproute vanaf Terwee



## 8. Overige vestiging specifieke afspraken

### Protocol traplopen/ liftgebruik CompaNanny Oegstgeest

De (dreumes-/ )peutergroepen en de BSO bevinden zich bij CompaNanny Oegstgeest op de eerste en tweede verdieping. Om naar buiten te gaan moet er gebruik gemaakt worden van een trap en/of de lift. Tevens vindt Peuterplus voor de peuters plaats in de BSO-ruimte op de tweede verdieping. Om hier te komen zal er gebruik gemaakt worden van de trap en/of de lift. In dit protocol staat omschreven hoe dit op zo een veilige manier gedaan kan worden.

#### Algemene afspraken traplopen/ liftgebruik:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de PM-ers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de PM door haar hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de PM aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.
- Kinderen gaan NOOIT alleen met de lift mee. Er moet altijd een PM bij zijn.
- Wanneer de kinderen in de lift stappen moet de deur worden geblokkeerd. Dit kan doordat de PM op de lift knop blijft drukken of doordat de PM voor de deur blijft staan wanneer de kinderen naar binnen lopen.
- De kinderen mogen alleen met toestemming van de PM-ers aan de bedieningsknoppen van de lift komen.

**Let op! Alle traphekjes moeten ten alle tijden na het traplopen weer gesloten worden.**

#### Indien er twee PM-ers met de trap lopen:

- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één PM voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede PM plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één PM achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede PM.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de PM aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

### **Indien er één PM met een groepje kinderen met de lift gaat, en één PM met de trap:**

- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, staat één PM voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen. De lift PM wacht bovenaan de trap om na het laatste kind het traphekje dicht te doen en gaat daarna pas met de lift naar beneden.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de PM achter de kinderen. De lift PM gaat dan als eerste met de lift en haar kinderen naar boven om het traphekje open te maken voor de kinderen die met de trap komen.

**Let op! Indien er één PM met de trap gaat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, moet er iemand komen ondersteunen.**

## **Werkafspraken Peuterplus & met peuters naar het bos**

### **Belangrijkste afspraken**

- Peuterplus in Oegstgeest vindt plaats in de BSO-ruimte van Junior 10.
- Op onze vestiging doet één PM de Peuterplus met maximaal 8 kinderen van 3,5 tot 4 jaar die zindelijk zijn. In overleg mogen er maximaal 16 kinderen mee wanneer er twee PM-ers beschikbaar zijn voor Peuterplus. Met twee PM-ers kun je bijvoorbeeld op uitje gaan. Bespreek dit altijd eerst even met de RPC.
- Peuterplus valt onder het open deurenbeleid en daarom mag er, tijdelijk, afgeweken worden van de leidster- kind ratio.
- Peuterplus valt onder het 4-ogen-principe. Op de BSO groep ligt een babyfoon die contact heeft met de babyfoon op kantoor. Zorg dat je aan het begin van de Peuterplus altijd de babyfoon aan zet en dat je checkt of de babyfoon op kantoor aan staat.
- De kinderen worden tijdelijk verplaatst naar de 'Peuterplus' groep in het ouderportaal, zodat het duidelijk is dat de kinderen niet meer aanwezig zijn op de groep.

## **Protocol sluiten verlengde opvang Oegstgeest**

Voor het afsluiten bij de verlengde opvang zijn verschillende taken die gedaan moeten worden. Je ziet of je moet sluiten wanneer er 18:45 in je Kidsvision staat.

Er is een taakverdeling gemaakt voor de sluit PM-ers en voor de verlengde opvang PM-ers. Deze taakverdeling is om de verlengde opvang soepel te laten verlopen en om het overzicht te bewaren. Het is echter jullie gezamenlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle taken gedaan zijn.

- Zorg dat je altijd met zijn tweeën sluit.
- Nooddeuren zitten altijd op slot.

## **Open-PM alias Vroeg Open PM (VO) Vroeg (V)**

- VO haalt de tuinkekken van het slot.

- Voordeur openen en druppel voor het alarm houden.
- Doe alle lichten aan (gang en kantoor).
- Neem de kantoortelefoon mee.
- Tv met camerabeeld in kantoor aandoen.
- Voordeur bij groep 4 & 5 van het slot draaien.
- Zet waar nodig ramen op een kier ten behoeve van ventilatie.
- Zet de wasmachines en drogers aan die de avond ervoor zijn klaargezet door de sluit PM (het was schema hangt aan de binnenkant van de kelder deur, daar zie je welke groep verantwoordelijk is voor het wassen die dag. De V dienst zet de wasmachines dan aan)
- Doe de lichten op de begane grond aan, let ook in de bibliotheek (baby PM)
- Doe de lichten aan op de 1e en 2de verdieping (peuter PM)

Let op: ***op maandag t/m donderdag moet de vuilcontainers aan de weg gezet worden.***

***Maandag in de even weken de papierbak aan de weg.*** De HM'ers zorgen ervoor dat deze als ze geleegd zijn bij het BSO bos worden geplaatst, wanneer dit niet is gebeurd kan je hem zelf aan de weg ophalen.

Elke avond is CompaNanny tot 19:00 uur voor kinderen die later worden opgehaald dan 18:30 uur. Na 18:30 uur zijn er twee PM-ers in huis die de kinderen opvangen. De opvang vindt plaats op de groep van de LV: babygroep 1. Rond 18:25 uur worden de kinderen die nog in het gebouw zijn naar de LV-groep gebracht door de PM met de late dienst. Deze kinderen hebben hun jas, schoenen en eventuele voeding, knuffels en spenen.

De LV-PM krijgt over elk kind een overdracht, zodat zij deze weer kan doen aan de ouders.

Kinderen die gebruik maken van de laat verlengde opvang, kunnen een broodmaaltijd krijgen. Baby's krijgen rond 18:30 – 19:00 uur een cracker of fles, indien nodig.

Als de kinderen worden opgehaald, draagt de LV-PM hen over aan de ouders. Als de kinderen gehaald zijn, zet ze de groep weer netjes klaar, zodat ze daarna het pand kan afsluiten binnen 15 minuten.

*Schrijf in Kidsvision bij opmerking laatste kind .. : .. uur en tel hier 15 min bij op.*

### **Sluiten laat verlengde opvang Sluit-PM alias Laat Verlengde PM (LV)**

- Zorg dat je om 18:25 uur op de laat verlengde opvang groep bent om je collega te helpen met de overdrachten en de eerste opvang van de laat verlengde kinderen.
- Neem de telefoon op om ouders te woord te staan die eventueel verlaat zijn.
- Open de deuren voor ouders die aanbellen (na 18:30 uur werkt het tagsysteem niet meer, bovendien weten ouders dat als ze aan moeten bellen hun kind naar de laat verlengde opvang is).
- Zet de wasmachines klaar voor gebruik voor de volgende dag (waspoeder en wasgoed erin).
- Drogers en wasmachines moeten uit zijn als het pand wordt afgesloten. Doe vuile was zoveel mogelijk in de wasmachines of afgesloten wasmanden i.v.m. muizen.
- Zet de vaatwasser open in de Nannyruimte (deze wordt door een PM aangezet aan het einde van de laatste pauze) en neem de vuilniszak mee uit de prullenbak.
- Sluit alle nooddeuren in het hele pand en controleer ook slaapkamers, de bibliotheek.

- De laat verlengde opvang PM-ers checken uiteindelijk het hele gebouw en kijken of alle lichten uit zijn, ramen dicht zijn, zonweringen omhoog zijn en stekkers uit de stopcontacten zijn (de stekker van de babyfoons in de slaapkamer moeten wel in het stopcontact blijven zitten).
- De deuren in de gangen op de begane grond goed dicht doen vanwege het alarm. (Koffiezetapparaat in de hal blijft aan staan.)
- Breng het vuil samen met je collega aan het einde van de laat verlengde opvang en na het sluiten van het pand naar de vuilnisbak buiten.
- Zet op maandag t/m donderdag avond de container met bedrijfsafval aan de weg. Zet op donderdag avond ook de container met papier/karton aan de weg.
- Zorg ervoor dat er een goede overdracht wordt gegeven naar de ouders en schrijf eventuele bijzonderheden op voor de betreffende groep in het groepslogboek van die groep.
- Druppel voor het alarm houden, voordeur op slot doen, luisteren of het alarm er goed op is gegaan, tuinhekken van de babytuin en peutertuin op slot draaien en toegangshek dichtdoen (NIET OP SLOT).

## Tekenprotocol

Teken komen in het hele land voor in bossen, duinen, heidegebieden, beschutte weilanden, parken en tuinen. Ze zitten vooral in hoog gras, op bosbessenstruiken, varens of tussen dode bladeren. Een groot deel van de teken in Nederland draagt de ziekte van Lyme bij zich. De ziekte van Lyme is een infectieziekte die door de Borrelia bacterie wordt veroorzaakt en uitsluitend door een tekenbeet in het lichaam kan terechtkomen. Tekenbeten zijn vaak pijnloos.

### Hoe herken je een teek?

Teken zijn bruin/zwart van kleur en lijken op platte spinnetjes. Ze zijn erg klein, slechts 1 tot 3 millimeter en worden daarom makkelijk over het hoofd gezien. Nadat de teek zich heeft vastgezogen in de huid zal ze vergroten tot een cm en bolvormig worden door het opgezogen bloed.

### Hoe controleer je op tekenbeten?

Controleer het hele lichaam van kinderen zorgvuldig nadat zij in het bos hebben gespeeld. Teken vestigen zich vooral op warme, vochtige plekken zoals de oksels, liezen, knieholtes, de bilspleet en bij kinderen vooral achter de haargrens en achter de oren. Controleer ook de kleding van kinderen om teken die nog niet hebben gebeten te verwijderen.

### Wat te doen bij een tekenbeet?

- Verwijder de teek zo snel mogelijk met een tekentang. Hoe langer de teek in de huid zit, hoe groter de kans dat hij ziekteverwekkers overdraagt.
- Pak de teek zo dicht mogelijk op de huid bij de kop beet en trek hem er langzaam uit. Als er een stukje van de kop op de huid achterblijft is dit ongevaarlijk en deze komt er vanzelf uit.
- Pak de teek nooit bij het lichaam beet. De teek kan het bloed dan terug spuwen in de wond en de kans op infectie is hierbij erg groot.
- Gebruik nooit alcohol, ontsmettingsmiddel of andere producten om de teek te 'verdoven'. De teek schrikt hiervan en kan het bloed terug spuwen in de wond. De kans op infectie is hierbij erg groot.

- Ontsmet het beetwondje na het verwijderen van de teek met 70 procent alcohol of jodium.
- Omcirkel de tekenbeet met pen of watervaste stift om evt. verandering in de wond in de gaten te houden.
- Noteer de plaats op het lichaam en de datum waarop de teek gebeten heeft in de iPad. Maak er eventueel een foto van met de iPad.

### Neem direct contact op met de huisarts wanneer:

- Het niet lukt om de teek zelf te verwijderen.
- De teek vermoedelijk 24 uur of langer op de huid heeft gezeten.
- Wanneer er enkele dagen tot enkele maanden na een tekenbeet klachten zijn als een grote rode vlek of ring die langzaam groter wordt, griepachtige verschijnselen, tintelingen of gewrichtsklachten.

### Hoe kunnen we de kans op tekenbeten verminderen?

- Laat kinderen zoveel mogelijk in de overalls naar buiten gaan. Anders: dichte schoenen, lange mouwen en lange pijpen.
- Wanneer het buiten te warm is om de overall of lange pijpen/mouwen te dragen kunnen kinderen ingesmeerd worden met een insecten werend middel dat tenminste 30% DEET bevat. Deze stof werkt afstotend op teken.
- Blijf zoveel mogelijk op de paden en vermijd dichte begroeiing en struikgewas.
- Controleer alle kinderen zorgvuldig wanneer zij in het bos hebben gespeeld.

Op de vestiging moet het volgende aanwezig zijn:

- In iedere rugzak een tekentang.
- Insecten werend middel dat tenminste 30% DEET bevat.
- 70% alcohol of jodium.

Gifzuiger voor en wespen- of bijensteek.

### Protocol Noodweer BSO Onderweg Oegstgeest

In Nederland geeft het KNMI verschillende waarschuwingen geven met betrekking tot het weer. Wanneer code geel wordt afgegeven wordt er gevraagd om extra alert te zijn, met name wanneer men onderweg is.

Neem de volgende richtlijnen in acht:

- Wanneer de regen zo hard is dat poncho's of paraplu niet afdoende zijn (bijvoorbeeld in combinatie met harde wind), moeten kinderen door middel van Stint/Bakfiets of auto worden gebracht. (dit heeft te maken met onderkoeling)
- Bij harde wind niet door het bos lopen, er kunnen takken van de bomen afwaaien.
- Wanneer het op plekken glad kan zijn door sneeuw of ijzel, probeer de dan de mijden en maak kinderen alert op de gladheid.
- Met onweer niet door het bos lopen, bomen zijn een risico omdat zij eerder geraakt worden door de bliksem. Stel kinderen gerust door ze uit te leggen wat onweer is. Ook kun je wachten tot de onweer voorbij is als deze van korte duur is.

Code Oranje en code Rood worden afgegeven wanneer de kans op schade en letsel onderweg aannemelijk wordt vanwege extreem weer.

Wanneer we te maken hebben met extreem weer tijdens het ophalen en brengen van kinderen bij de BSO dient men zich aan de volgende richtlijnen te houden:

#### **Regen/Wind/Sneeuw/IJzel:**

- Bij extreme weersomstandigheden moeten kinderen met de Stint of taxi of auto gebracht en gehaald worden.

#### **Onweer:**

- Bij extreme onweer moeten kinderen met de Stint of taxi of auto gebracht en gehaald worden.

#### **Hitte:**

- Zorg dat kinderen onderweg genoeg water tot hun beschikking hebben. Bescherm kinderen door vooral in de schaduw te lopen en loop rustig.
- Breng jonge kinderen met de Stint/Bakfiets naar de bestemming en zorg ook dan voor water en schaduw.
- Smeer kinderen voor het lopen/vervoeren goed in met zonnebrandcrème.

Op de vestiging moet het volgende aanwezig zijn:

- Minimaal 4 autostoeltjes voor de kinderen.
- Toestemmingsformulieren van alle kinderen dat zij met de auto vervoerd mogen worden.
- Telefoonnummer van taxi centrale in de agenda's.
- Noodgeld om taxi te kunnen betalen.
- Bidons die met water gevuld kunnen worden.