

Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Postpad



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Postpad	4
Adresgegevens	4
BSO	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden BSO	4
Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)	4
Afwijken van de BKR.....	6
Schoolweken	6
Schoolvakanties en studiedagen.....	6
3. Ophalen scholen CompaNanny Postpad	7
Ophaalscholen	7
Ophaaltijden	7
Locatie specifieke afspraken	7
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Postpad.....	8
Luchten.....	8
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	8
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Postpad	9
Buiten spelen op dit terrein	9
Vestiging specifieke Afspraken	9
7. Uitstapjes CompaNanny Postpad.....	10
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Postpad	10

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Postpad

Adresgegevens

BSO

Bezoekadres: Postpad 1
Telefoon: 0263392399
Postadres: Postpad 1
Email: postpad@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Carlinde van Ommeren
Email: vmpp@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Kim Bakker - Blijleven
Email: k.bakker@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Locatie Zaaierplein (Locatie van CompaNanny die op 650 m afstand verwijderd is)

Openingstijden BSO

Reguliere openingstijden: 14.00 – 18.30 uur
Woensdagen en vrijdagen: 12.00–18.30
Vakantie/schoolvrije dagen: 07.30 – 18.30 uur
Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum. Gedurende de dag is het mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen zal dit nooit meer dan 3 uur per dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch Medewerkers (PM'ers) in.

De basisgroepen worden vormgegeven op basis van de (ontwikkel)behoeften van kinderen en de talenten en expertise van de PM'ers. De junior 1 groep bestaat uit 20 kinderen en de Junior 2 uit 20 kinderen, vanwege de groepsruimte. Op deze locatie hebben we bij de inzet van de groepsindeling de volgende overwegingen gemaakt:

- Wij plaatsen de jongste kinderen bewust bij elkaar zodat we tijdens de gezamenlijke momenten deze kinderen de zorg en aandacht kunnen geven die zij nodig hebben. dit betekent het bieden van nabijheid, veiligheid en vaste rituelen.
- Wij plaatsten de oudste kinderen bewust bij elkaar waar wij gedurende het dagritme rekening kunnen houden met hun behoefte aan autonomie en zelfstandigheid. Ook kunnen we de omgeving en activiteiten dan beter afstemmen op hun behoefte aan uitdaging.
- Afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de BSO kinderen worden kinderen door gepland naar de groep met oudere kinderen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vriendjes en vriendinnetjes.
- We kiezen bewust voor een maximale groepsgrootte van 20 kinderen op de junior 1 en 20 kinderen op de junior 2 groep. Zo blijft er voldoende ruimte voor persoonlijke aandacht en rust, maar biedt het ook genoeg mogelijkheden voor sociale interactie en gezamenlijke activiteiten.
- Dagelijks tijdens de huddle wordt er besproken hoe de PM'ers verdeeld worden over de 2 basisgroepen, hierbij wordt rekening gehouden met de in het pedagogisch beleidsplan omschreven factoren."

Op woensdagen en vrijdagen vormen we één groep met kinderen van 4-12 jaar. Dit is een bewuste keuze die in goed overleg genomen is en afwijkt van wat er beschreven is in ons pedagogisch beleidsplan. We hebben hier voor gekozen omdat we op deze dagen een klein groepje kinderen hebben.

- De jongste kinderen bieden we extra structuur, nabijheid en veiligheid, terwijl we oudere kinderen juist meer ruimte geven voor zelfstandigheid, eigen initiatief en uitdaging.
- Tijdens gezamenlijke momenten houden we rekening met de uiteenlopende behoeften van de verschillende leeftijden. We stemmen activiteiten en begeleiding hierop af, zodat ieder kind zich gezien en aangesproken voelt op zijn eigen niveau.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
Junior 1	20	4-7 jaar	Nederlands
Junior 2	20	6,5 – 8,5 jaar	Nederlands

Afwijken van de BKR

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden.

Schoolweken

BSO	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	14.00-17.30	14.00-17.30	11.30-18.30	14.00-17.30	11.30-18.30
PM 2	14.00-18.00	14.00-18.00	12.00-17.30	14.00-18.00	12.00-17.30
PM 3	14.00-18.00	14.00-18.00		14.00-18.00	
PM 4	14.00-18.30	14.00-18.30		14.00-18.30	

Tijdens de schoolweken hebben de PM-ers op maandag, dinsdag en donderdag al pauze gehouden voor start dienst. Op woensdag en vrijdag hoeft er maar één PM pauze te houden. Dit doet zij een half uur gedurende het moment dat de kinderen lunchen op de groep met de overige PM, tussen 12.30-13.00.

Schoolvakanties en studiedagen

BSO	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	8.00-17.00	8.00-17.00	9.00-18.30	8.00-17.00	9.00-18.30
PM 3	9.00-18.00	9.00-18.00		9.00-18.00	
PM 4	9.00-18.30	9.00-18.30		9.00-18.30	

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen hebben de PM-ers 45 min pauze. De pauzes worden gehouden tussen 13.00-15.00.

3. Ophalen scholen CompaNanny Postpad

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

BSO Postpad haalt kinderen op de volgende scholen:

Naam

Paasberg 14
 6862 CC Oosterbeek
 026 3332693

Ophaaltijden

MAANDAG			
14.30	Paasberg	Groep 1 t/m 5	Buiten op het kleuterplein
DINSDAG			
14.30	Paasberg	Groep 1 t/m 5	Buiten op het kleuterplein
WOENSDAG			
12.15	Paasberg	Groep 1 t/m 8	Buiten op het kleuterplein
DONDERDAG			
14.30	Paasberg	Groep 1 t/m 5	Buiten op het kleuterplein
VRIJDAG			
12.00	Paasberg	Groep 1 t/m 8	Buiten op het kleuterplein

Locatie specifieke afspraken

- De kinderen worden lopend opgehaald.
- Als kinderen niet komen opdagen checken we bij de leerkrachten of het kind ziek is. Als er kinderen zijn die niet op de lijst staan, nemen we contact op met de ouders.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Postpad

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten. Bij binnenkomst op de groep worden er twee ramen tegenover elkaar geopend.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Postpad

De buitenruimte van CompaNanny Postpad bestaat uit 1 grote tuin die grenst aan de groepsruimtes.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

De buitenruimte van BSO Postpad is afgesloten met een hek. Pedagogisch medewerkers controleren of het hek gesloten is voordat ze met de kinderen naar buiten gaan. De kinderen spelen in het zicht van een Pedagogisch medewerker. Als er twee Pedagogisch medewerkers buiten zijn, begeleid één Pedagogisch medewerker de kinderen bij het pad langs het pand en de andere Pedagogisch medewerker de kinderen bij het huisje en de zandbak.

7. Uitstapjes CompaNanny Postpad

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol “Uitstapjes CompaNanny”. Hieronder staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Postpad

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - De Talud in Oosterbeek
 - Het bos en park bij het Airborne museum
 - Bibliotheek Oosterbeek
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.