

Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Texelstraat



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Texelstraat.....	4
Adresgegevens	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden BSO	4
Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)	4
Eetmoment.....	6
Afwijken van de BKR.....	6
Schoolvakanties en studiedagen.....	7
3. Ophalen scholen CompaNanny Texelstraat	7
Ophaalscholen.....	7
Ophaaltijden	7
Locatie specifieke afspraken	8
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Texelstraat.....	10
Luchten.....	10
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	10
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Texelstraat	11
Buitenspelen BSO.....	11
Buiten spelen op het peuterplein.....	13
7. Uitstapjes CompaNanny Texelstraat.....	14
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Texelstraat.....	14
Veilige routes BSO bus	15
8. Overige vestiging specifieke afspraken	19
Gebruik keuken.....	19
Bijlage 1: Contract zelfstandig spelen op het peuterplein	21
Bijlage 2: Contract zelfstandig spelen op het BSO-veld.....	22
Bijlage 3: Zelfstandig spelen op het BSO-veld	23
Bijlage 4: Zelfstandig naar huis	24

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Texelstraat

Adresgegevens

BSO

Bezoekadres: Texelstraat 90, 1181 ES Amstelveen
Telefoon: 020 247 55 10
Email: texelstraat@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Saskia Veerman
Email: vmtx@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Nienke Bocxe
Email: adjuncttx@compananny.nl
Regio Manager: Saskia Veerman (osv Eline Postma)
Email: s.veerman@compananny.nl
(e.postma@compananny.nl)
Regio Pedagogisch Coach: Kim Bakker
Email: k.bakker@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Regio Manager Saskia & dichtbijgelegen vestiging CompaNanny
Amsterdamseweg

Openingstijden BSO

Reguliere openingstijden: Maandag, dinsdag, donderdag: 14.45 – 18.30 uur
Woensdag en vrijdag: 11.30 – 18.30 uur
Vakantie/schoolvrije dagen: 07.30 – 18.30 uur
Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum. Gedurende de dag is het

mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen zal dit nooit meer dan 3 uur per dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch Professionals (PP'ers) in.

Op deze BSO vormen we twee groepen met kinderen van 4-12 jaar. Dit is een bewuste keuze die in goed overleg genomen is en afwijkt van wat er beschreven is in ons pedagogisch beleidsplan. We hebben hier voor gekozen omdat vanwege dat wij een kleine locatie zijn. Door deze groepssamenstellingen kunnen we een beter groepsgevoel creëren. Daarnaast kunnen we ook beter voorzien in de behoefte van de kinderen. Over het algemeen zie je dat er alsnog een groep is met de kinderen van 4 t/m 6 jaar en van 6 jaar t/m ouder. Mocht de behoefte toch anders zijn, kunnen we hier dus direct op inspelen.

Bij de inrichting van de groep en de inzet van de PM'ers stemmen we zo veel mogelijk af op de verschillende leeftijden en ontwikkelbehoeften van de kinderen. We benutten hierbij de talenten en expertise van de PM'ers om elk kind passende aandacht en begeleiding te bieden. De volgende overwegingen spelen hierbij een rol:

- De jongste kinderen bieden we extra structuur, nabijheid en veiligheid, terwijl we oudere kinderen juist meer ruimte geven voor zelfstandigheid, eigen initiatief en uitdaging.
- Tijdens gezamenlijke momenten houden we rekening met de uiteenlopende behoeften van de verschillende leeftijden. We stemmen activiteiten en begeleiding hierop af, zodat ieder kind zich gezien en aangesproken voelt op zijn eigen niveau.
- We kiezen bewust voor een maximale groepsgrootte van 22 kinderen op de ene groep en 22 kinderen op de andere groep. Zo blijft er voldoende ruimte voor persoonlijke aandacht en rust, maar biedt het ook genoeg mogelijkheden voor sociale interactie en gezamenlijke activiteiten.
- Dagelijks tijdens de huddle wordt er besproken hoe de PM'ers worden ingezet binnen de groep, zodat zowel de jongste kinderen als de oudste kinderen goed gezien en begeleidt worden. Zijn er meerdere groepen op de vestiging dan wordt bij de verdeling van de PM'ers rekening gehouden met de factoren zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Eetmoment

Vaak zie je dat de kinderen op een natuurlijke manier toch op leeftijd bij elkaar gaan. Hierbij krijgen de oudste kinderen (vanaf 7 jaar) meer vrijheid tijdens het eetmoment, omdat dit passender is bij de leeftijd. Op deze groep hoeven de kinderen niet allemaal tegelijk aan tafel te eten. Het eten staat klaar op tafel en kinderen mogen (tot een bepaald tijdstip) zelf beslissen wanneer ze gaan eten. De werkafspraken zijn als volgt:

- De kinderen mogen aan tafel tussen 15.00-16.00 uur,
- Kinderen pakken zelf de producten uit de koelkast en leggen dit weer terug,
- Er zit altijd een PM'er aan tafel bij de kinderen die eten,
- Na het eten ruimen kinderen hun gebruikte spullen op,
- Het eetmoment kan ook buiten plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld een picknick of uitje,
- Zorg er voor dat je alle kinderen even gezien hebt en een incheckmoment met ze hebt.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
9/Junior	22	4-12 jaar	Nederlands
10/Club	22	4-12 jaar	Nederlands

Afwijken van de BKR

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden.

Schoolweken

BSO	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	14.00-17.30	14.00-17.30	11.30-18.30	14.00-17.30	11.30-18.30
PM 2	14.00-18.00	14.00-18.00	12.00-17.30	14.00-18.00	12.00-17.30
PM 3	14.00-18.00	14.00-18.00		14.00-18.00	
PM 4	14.00-18.30	14.00-18.30		14.00-18.30	

Tijdens de schoolweken hebben de PM-ers op maandag, dinsdag en donderdag al pauze gehouden voor start dienst. Op woensdag en vrijdag hoeft er maar één PM pauze te houden. Dit doet zij een half uur gedurende het moment dat de kinderen lunchen op de groep met de overige PM, tussen 12.30-13.00.

Schoolvakanties en studiedagen

BSO	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	8.00-17.00	8.00-17.00	9.00-18.30	8.00-17.00	9.00-18.30
PM 3	9.00-18.00	9.00-18.00		9.00-18.00	
PM 4	9.00-18.30	9.00-18.30		9.00-18.30	

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen hebben de PM-ers een uur pauze. De pauzes worden gehouden tussen 13.00-15.00.

3. Ophalen scholen CompaNanny Texelstraat

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

BSO Texelstraat haalt kinderen op de volgende scholen:

OBS Roelof Venema

Bezoekadres : Laan Rozenburg 17
 1181 ER Amstelveen
 Telefoon: 020 643 23 85

OBS De Verrekijker

Bezoekadres: Laan Rozenburg 6
 1181 ER Amstelveen
 Telefoon: 020 643 15 96

St. Jozefschool

Bezoekadres: Kalfjeslaan 370
 1081 JA Amsterdam
 Telefoon: 020 643 20 20

Ophaaltijden

MAANDAG			
14.45	Roelof Venema	1-8	Schoolplein
14.45	De Verrekijker	1-8	Schoolplein
14.30	St. Jozefschool	1-8	Schoolplein

DINSdag			
14.45	Roelof Venema	1-8	Schoolplein
14.45	De Verrekijker	1-8	Schoolplein
14.30	St. Jozefschool	1-8	Schoolplein
WOENSDag			
12.15	Roelof Venema	1-8	Schoolplein
12.15	De Verrekijker	1-8	Schoolplein
12.15	St. Jozefschool	1-8	Schoolplein
DONDERDag			
14.45	Roelof Venema	1-8	Schoolplein
14.45	De Verrekijker	1-8	Schoolplein
14.30	St. Jozefschool	1-8	Schoolplein
VRIJDag			
12.00	Roelof Venema	1-4	Schoolplein
14.45	Roelof Venema	5-8	Schoolplein
12.15	De Verrekijker	1-4	Schoolplein
14.15	De Verrekijker	5-8	Schoolplein
12.00	St. Jozefschool	1-8	Schoolplein

Locatie specifieke afspraken

- Per dag wordt er bepaald wie naar welke school gaat. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er per school moeten worden gehaald. Afhankelijk van dat aantal gaan er 1, 2 of 3 PM'ers naar een school. We proberen hier zoveel mogelijk rekening te houden met vaste gezichten.
- De kinderen van de Roelof Venema worden lopend opgehaald. De kinderen van de St. Jozefschool worden altijd gehaald met de BSO bus. En de kinderen van De Verrekijker worden lopend óf met de BSO bus opgehaald.
- Als kinderen niet komen opdagen checken we bij de leerkrachten of het kind ziek is. Vervolgens nemen we ook altijd contact met ouders op. Als er kinderen zijn die niet op de lijst staan, nemen we contact op met de ouders.

- Het ophalen van de bovenbouw kinderen op vrijdagmiddag wordt afhankelijk van de kind aantallen in samenspraak met de medewerkers van kantoor georganiseerd. Zo kan er worden gekozen om met een aantal kinderen de bovenbouw op te halen of er kan iemand van kantoor worden gevraagd op te halen. Sommige ouders van kinderen in de bovenbouw hebben schriftelijk toestemming gegeven om alleen naar de BSO te komen lopen of te fietsen. Deze kinderen melden zich bij een medewerker op het schoolplein alvorens zij zelfstandig naar de vestiging toe lopen/fietsen.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Texelstraat

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes geventileerd middels een mechanisch ventilatie systeem. Dit systeem werkt volledig automatisch en staat altijd aan. Daarnaast hebben we twee keer per jaar onderhoud en controle. Als we merken dat ze niet werken naar behoren, maken we een melding en komt er een monteur. Vaak kan de monteur de werkdag later langs komen.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op bubble.

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Texelstraat

De buitenruimte van BSO CompaNanny Texelstraat bestaat uit een tuin die gedeeld wordt met de peuters en het speelplein gelegen aan de Vlielandstraat. Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Voor elk speelterrein zal er ook een RI&E ingevuld gaan worden waaruit afspraken worden gemaakt bij eventuele risico's. Iedere medewerker zal op de hoogte zijn van de risico's en bijbehorende afspraken. Niet alle risico's zullen weggenomen worden. Door kinderen te leren met kleine risico's om te gaan worden zij zelfstandiger en weerbaarder. Het helpt bij de motorische ontwikkeling, vergroot het oplossend vermogen en nodigt uit tot samenwerken. Welke risico's een kind aan kan is afhankelijk van de leeftijdsfase en de individuele mogelijkheden. Medewerkers zijn, net als binnen, altijd alert en kunnen op tijd inschatten of bepaalde situaties tot grote risico's kunnen leiden voor een kind. Door beschikbaar te zijn voor kinderen en feeling te houden met waar ze mee bezig zijn, zijn eventuele risico's beter in te schatten.

Buitenspelen BSO

De buitenspeelruimte van de BSO zal het naastgelegen speelveld zijn. In de eerste plaats moet buiten de buitenruimte fysiek veilig zijn. Anders dan een afgesloten tuin hebben wij in het geval van het speelveld te maken met een openbare ruimte. Voordat de kinderen buiten op het speelveld zullen gaan, moeten de medewerkers het speelveld controleren op gevaarlijk materiaal zoals zwerfafval. Tijdens het buitenspelen wordt altijd de evacuatie meegevoerd. Daarin zitten de volgende materialen:

- iPad met alle kind- en oudergegevens
- (Mobiele) telefoon
- Tissues en vuilniszakje
- EHBO-doos inclusief instant coldpack
- Bij warm weer water en zonnebrand

Afspraken

De volgende afspraken gelden wanneer de BSO op het veld gaat buiten spelen:

- Mag altijd, ook als er geen kantoorbezetting aanwezig is.
- Er gaan twee bolderkarren mee. Eén bolderkar voor het speelgoed, één bolderkar voor jassen, tassen, waterkannen ed. Indien er één medewerker naar buiten gaat, wordt er één bolderkar meegenomen voor bovengenoemde spullen.

- Indien één medewerker aanwezig, dan moeten de alle kinderen mee naar binnen om te plassen inclusief speelgoed. (MITS contract 'zelfstandig buitenspelen op het veld' getekend is, in dat geval blijft een 8plusser buiten en waakt over het speelgoed).
- Buitenspelen vindt plaats op het voetbalveld of in de speeltuin. In de bosjes spelen gebeurt alleen met toestemming van de medewerker
- Eén medewerker aanwezig? Bij het picknicktafel het overzicht behouden. Meerdere medewerkers aanwezig? Eén bij de picknicktafel en overige verdeelt over het veld en speeltuin.
- Tot 17.30 klein materiaal, vanaf 17.30 groot materiaal.
- Dmv een briefje aan de buiten deur wordt kenbaar gemaakt naar ouders dat de BSO op het veldje aan het spelen is.
- Er worden hesjes gedragen door de kinderen. Medewerkers hebben een bodywarmer, jas, trui of t-shirt van CompaNanny aan.

Zelfstandig buitenspelen

Wanneer de kinderen de leeftijd van 8 jaar hebben bereikt mogen zijn, met toestemming van ouders, zelfstandig buiten spelen op het veld zonder direct toezicht van een medewerker. Hiervoor dienen goede afspraken gemaakt te worden. De afspraken zijn vastgelegd in een contract die door ouders, kinderen en medewerkers ondertekent moet worden. In de bijlage zijn de toestemmingsformulieren te vinden. De volgende afspraken gelden:

- Mag alleen als er kantoorbezetting aanwezig is
- AL is in charge en beslissingsbevoegd. Aanvraag vanuit ouders wordt intern besproken, aanvraag vanuit medewerkers wordt intern besproken en voorgesteld bij ouders.
- Contract wordt door alle partijen ondertekent en kan ten alle tijden ingetrokken worden.
- Wanneer de kinderen zelfstandig op het veld gaan spelen moeten zij een 'zelfstandig buitenspelen op het veld' formulier invullen met de medewerker en inleveren op kantoor. (Zie bijlage). Wanneer ze weer binnen zijn komen ze dat melden op kantoor, checken de kinderen of al het speelgoed mee naar binnen is gekomen en kan het formulier weggegooid worden. In het formulier staat omschreven:
 - Welke kinderen naar buiten gaan,
 - Welke verantwoordelijkheden wij verwachten van de kinderen,
 - Waar ze te vinden zijn,
 - Welk speelgoed mee naar buiten gaat,
 - Hoe laat ze naar buiten gaan en hoe laat zij maximaal weer naar binnen komen.

- Er hoeft niet perse gecontroleerd te worden want we gaan uit van het competente kind, maar even en blik om het hoekje vanuit kantoor kan zeker.
- Ook op deze momenten dragen de kinderen een hesje.

Buiten spelen op het peuterplein

Het peuterplein is in de basis ingericht voor de peutergroepen (2-4 jaar). Echter mag de BSO ook van de tuin gebruik maken mits er geen peuters buiten spelen en zij verantwoordelijk omgaan met de materialen.

De medewerkers verdelen zich over de tuin waarbij er goed zicht is op de glijbaan, zandbak en de hoek met planten en houtsnippers. Ook is het belangrijk dat er een medewerker bij de deur staat zodat er zicht is op wie er in en uit loopt.

Zelfstandig buiten spelen

Als BSO kinderen mogen, wanneer zij 6 jaar zijn geworden, zelfstandig spelen in de peutertuin. Ouders en kinderen dienen hiervoor een contract te hebben getekend. Dit contract is te vinden in de bijlage. De volgende afspraken gelden bij het zelfstandig buiten spelen in het

- Mag altijd, ook als er geen kantoorbezetting aanwezig is,
- Enkel voor kinderen vanaf 6 jaar. AL is in charge en beslissingsbevoegd. Aanvraag vanuit ouders wordt intern besproken, aanvraag vanuit medewerkers wordt intern besproken en voorgesteld bij ouders,
- Kinderen spelen alleen in de peutertuin wanneer er iemand op BSO Club binnen aanwezig is,
- Contract wordt door alle partijen ondertekent en kan ten alle tijden ingetrokken worden,
- Concrete afspraken; wie gaat er naar buiten, welk speelgoed gaat mee en wat wordt gedaan,
- Medewerker op BSO Club houdt toezicht,
- Er hoeft geen hesje of pet gedragen te worden.

7. Uitstapjes CompaNanny Texelstraat

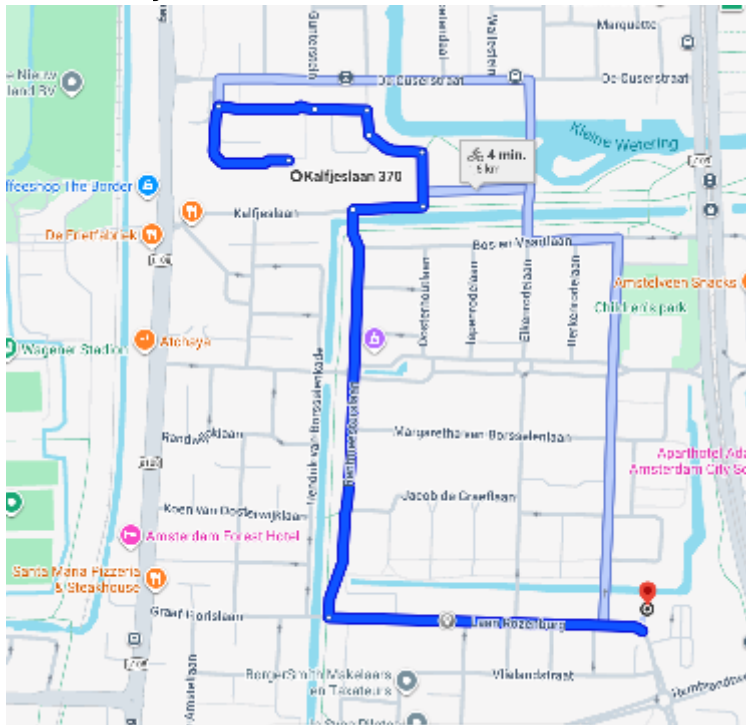
Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol “Uitstapjes CompaNanny”. Hieronder staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Texelstraat

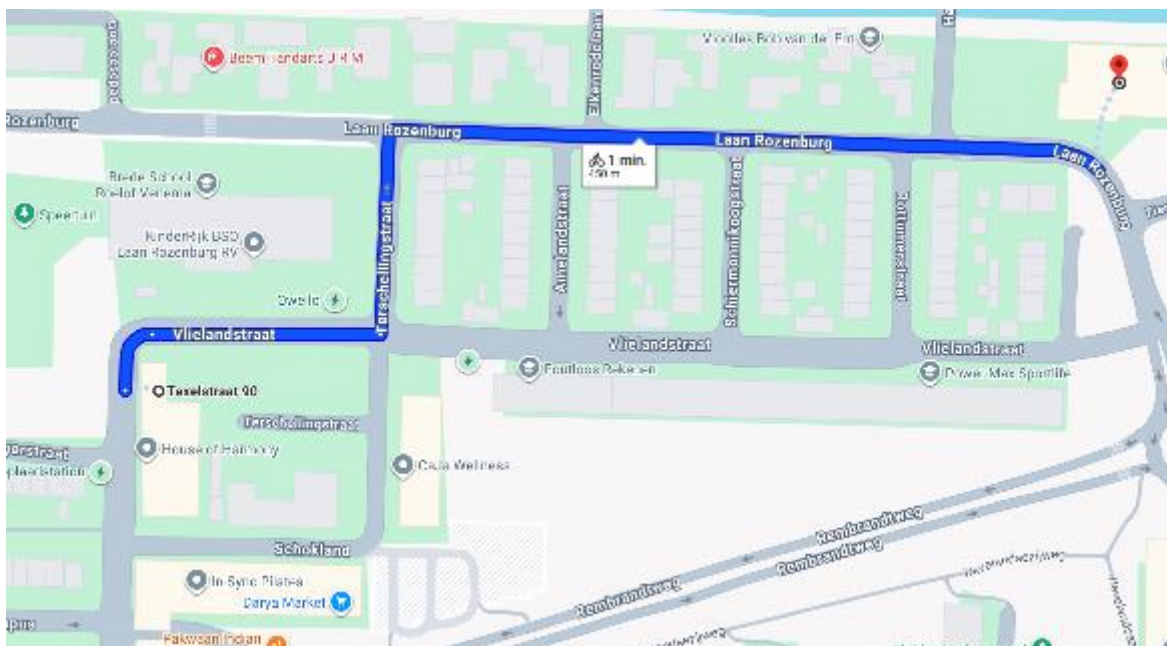
- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - Spelen op het grasveld/speelterrein schuin tegenover de locatie, gelegen aan de Vlielandstraat 4, Amstelveen.
 - Wandelen en/of rijden in park Eikenrodelaan. Let op water; kinderen niet uit de bolderkar of Stint.
 - De heuvel, gelegen in het Amsterdamse bos, in de buurt van de Amsterdamse manege. Kinderen kunnen dan ook heen en weer, de heuvel op en af rennen indien er zowel boven als beneden een medewerker staat. Het is ook een geschikte plek om te picknicken. Blijf op het veld; kinderen niet naar bosjes of bomen laten gaan.
 - De geitenboerderij ‘Ridammerhoeve’ gelegen in het Amsterdamse bos aan de Nieuwe Meerlaan 4. De geitenboerderij bevindt zich aan de westzijde van het Amsterdamse bos en is dan ook makkelijker te bereiken met de bus of de bakfiets. Op de geitenboerderij is het van groot belang om goed op te letten op dieren ontlasting. Kinderen komen hier snel mee in aanraking dus het is belangrijk om de handen extra vaak te wassen/schoon te maken. Zeker voordat de kinderen iets te eten/drinken aanbiedt.
 - Het Bloesempark is gelegen in het Amsterdamse bos aan de Doorweg 32. Het Bloesempark is makkelijk te bereiken met de Stint. Het punt waar de Stint geparkeerd moet worden is bij de fietsen. Er zijn veel sloten in de omgeving. Wanneer er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, dan moeten de kinderen in de Stint blijven zitten. Wanneer er 10 of minder kinderen aanwezig zijn, kan één medewerker met een paar kinderen het park betreden terwijl de andere medewerker met overige kinderen blijft wachten in de Stint.

Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

De Verrekijker school

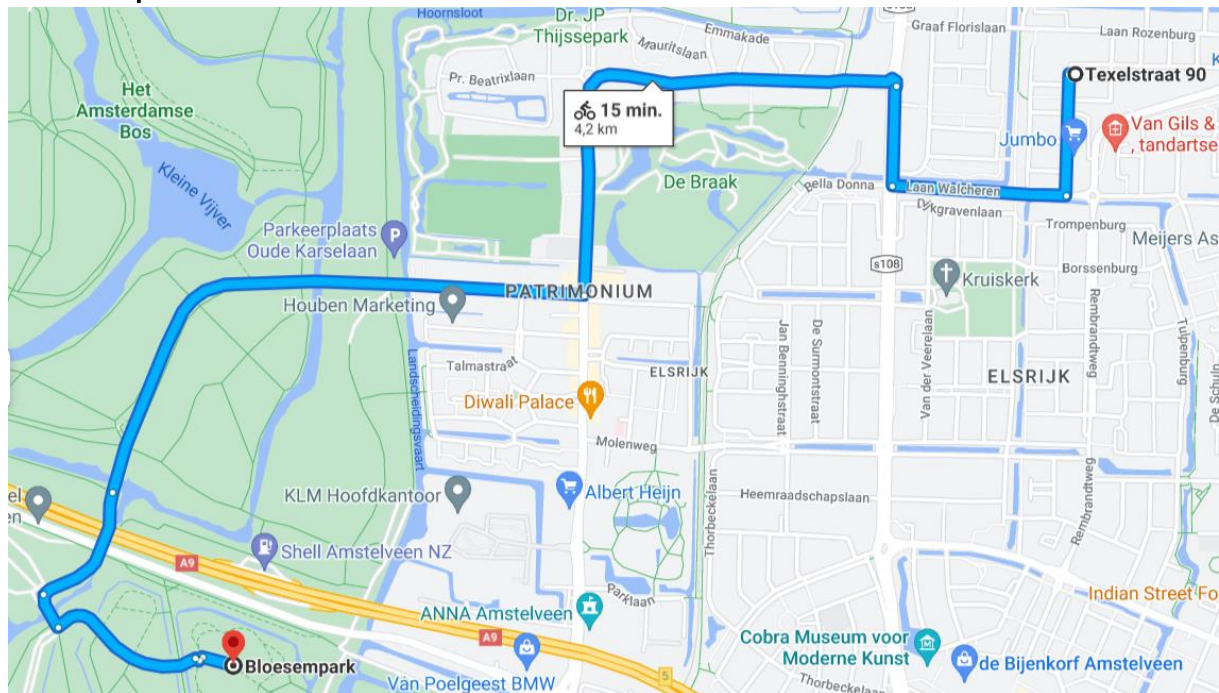


Route vanuit de St Jozef school



Route vanaf onze locatie (Texelstraat 90)

Bloesempark



8. Overige vestiging specifieke afspraken

Gebruik keuken

De keuken is een middel ter ondersteuning van een divers aanbod van activiteiten. Daarnaast leer je kinderen gezond eetgedrag. Vanuit het perspectief van een competent kind zullen zij in groei naar zelfstandigheid regels rondom het gebruik van keuken apparatuur uitgelegd krijgen evenals regels over voedselveiligheid. Deze regels worden bij elke kook activiteit uitgelegd. Een kook activiteit is ten alle tijden onder begeleiding. Afhankelijk van de grootte van de groep wordt er een passend recept gekozen met afhankelijk van de aandachtspanne van het kind een langere of kortere bereidingstijd.

Qua voedingsveiligheid en hygiëne gelden de volgende regels:

- Handen wassen
- Haren vast
- Gebruik verschillende snijplanken
- Kook het eten goed gaar
- Berg het eten goed op (datum na opening)
- Maak na afloop goed schoon.

De volgende regels ten aanzien van veiligheid worden toegepast:

- Onder zes geen scherp mes
- Een pan wordt nooit met de steel naar voren op het fornuis geplaatst
- Pas op met hete dingen
- Zorg dat je stevig staat
- De keuken is geen speelplek

De taakverdeling kan als volgt gehanteerd worden:

- Makkelijke taken
 - Brood smeren
 - Ei pellen
 - Groente en fruit wassen
 - Kruiden knippen en toevoegen
- Medium moeilijke taken
 - Roeren en husselen
 - Raspen, pureren, kneden
 - Eten wegen of afmeten
 - Snijden van eten met een bot mes (bijvoorbeeld komkommer en banaan)

- Moeilijke taken
 - Omgaan met een warmtebron, zoals een fornuis en oven
 - Snijden van eten met een scherp mes
 - Kijken of vlees en vis gaar is
 - Keukenmachines gebruiken, zoals een blender en staafmixer

Bijlage 1: Contract zelfstandig spelen op het peuterplein

Hierbij verklaar ik dat mijn kind zelfstandig mag spelen op het peuterplein van CompaNanny Texelstraat, zonder direct toezicht van medewerker.

Naam kind:

Geboortedatum:

Datum van ondertekenen:

Handtekening ouder:

Yes! Ik mag zelfstandig spelen op het peuterplein. Daar gelden de volgende afspraken:

- Ik ben ouder dan 6 jaar
- Ik maak altijd afspraken met de medewerkers
- Als ik de afspraken niet na kom, mogen de medewerkers het contract intrekken

Naam kind:

Handtekening kind:

Bijlage 2: Contract zelfstandig spelen op het BSO-veld

Hierbij verklaar ik dat mijn kind zelfstandig mag spelen op het veld gelegen aan de Vlielandstraat, zonder direct toezicht van medewerker.

Naam kind:

Geboortedatum:

Datum van ondertekenen:

Handtekening ouder:

Yes! Ik mag zelfstandig spelen op het BSO-veld. Daar gelden de volgende afspraken:

- Ik ben ouder dan 8 jaar
- Ik maak altijd afspraken met de medewerkers
- Als ik de afspraken niet na kom, mogen de medewerkers het contract intrekken
- Elke keer dat ik zelfstandig buiten ga spelen, vul ik het formulier in voor op kantoor.

Naam kind:

Handtekening kind:

Bijlage 3: Zelfstandig spelen op het BSO-veld

Yes! Ik ga zelfstandig spelen op het BSO veld. Ik hou mij aan de volgende afspraken:

- Ik speel alleen op de plek die ik heb afgesproken met de medewerkers
- Ik gedraag mij verantwoordelijk
- Ik ga met respect om met de materialen en de omgeving
- Ik ga niet verder dan de afgesproken plek

Daarnaast heb ik de volgende afspraken gemaakt met mijn medewerkers:

Dit zijn de namen van de kinderen die gaan buiten spelen:	
Zo laat ga ik naar het veld:	
Zo laat ben ik terug:	
Ik neem dit speelgoed mee:	

Dit formulier lever ik in op kantoor. Op het afgesproken tijdstip komen we terug naar binnen en checken we of al het speelgoed weer mee naar binnen is genomen. We laten meteen aan de mensen op kantoor weten dat we weer binnen zijn.

Naam & handtekening:

Bijlage 4: Zelfstandig naar huis

Hierbij verklaar ik dat mijn kind zelfstandig van de BSO naar huis mag. Ik ben mij er van bewust dat het kind onder mijn verantwoordelijkheid valt zodra het de opvanglocatie heeft verlaten.

Naam kind:

Geboortedatum:

Huidige opvang dagen: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag

-
- ☐ Mijn kind mag op de volgende dag(en) structureel zelfstandig naar huis:
- ☐ Maandag om uur lopend/fietsend
 - ☐ Dinsdag om uur lopend/fietsend
 - ☐ Woensdag om uur lopend/fietsend
 - ☐ Donderdag om uur lopend/fietsend
 - ☐ Vrijdag om uur lopend/fietsend
- ☐ Mijn kind mag incidenteel zelfstandig naar huis nadat ik hiervoor telefonisch of via een bericht in het ouderportaal toestemming voor heb gegeven.
-

Datum:

Naam ouder:

Handtekening: