

Vestiging Specifiek Werkplan KDV CompaNanny Postpad



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Postpad	4
Adresgegevens	4
KDV	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en Pedagogisch medewerker-kind ratio (BKR).....	4
Samenvoegen	5
Vaste gezichten criterium	5
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Postpad	6
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf.....	6
Buiten spelen waarbij er 1 Pedagogisch medewerker buiten is en de andere Pedagogisch medewerker binnen op de groep.....	6
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Postpad	7
Luchten.....	7
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	7
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Postpad	8
Buiten spelen op dit terrein	8
Vestiging specifieke Afspraken	8
7. Uitstapjes CompaNanny Postpad.....	9
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Postpad	9
8. Protocol traplopen CompaNanny Postpad	10
Algemene afspraken traplopen:	10
9. Buitenbedje.....	10
10. Overige vestiging specifieke afspraken	11

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Postpad

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Postpad 1
Telefoon: 026 3392399
Postadres: Postpad 1
Email: postpad@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager (VM): Carlinde van Ommeren
Email: vmpp@compananny.nl
Assistent leidinggevende (AL): Lieke Oppers
Email: alpp@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach (RPC): Samentha Peeters
Email: S.Peeters@compaNanny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Locatie Zaaijerplein (Locatie van CompaNanny die op 650 m afstand verwijderd is)

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brengen: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Pedagogisch medewerker-kind ratio (BKR)

De opvang vindt plaats in stamgroepen (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en Pedagogisch medewerkers op de groep is afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen op een groep. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch medewerkers	Voertaal
Baby 1	13	0-2 jaar	3	Nederlands
Peuter 2	16	1.5-4 jaar	2	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk en pauze tijden van de Pedagogisch medewerkers:

	Werktijden	Pauzetijden bij 2 Pedagogisch medewerkers		Pauzetijden bij 3 Pedagogisch medewerkers	
		Babygroep	Peutergroep	Babygroep	Peutergroep
Vroeg open	7.30-17.00	12.45-13.30	12.45-13.30	12.30-13.10	12.30-13.10
Vroeg	8.00-17.00				
Tussen	8.30-17.30	-	-	13.10-13.50	13.10-13.50
Laat	9.00-18.00	13.30-14.15	13.30-14.15	13.50-14.30	13.50-14.30
Laat sluit	9.00-18.30				

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste Pedagogisch medewerker aanwezig te laten zijn.

Vaste gezichten criterium

CompaNanny kan een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit gebeurt alleen als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mag er een andere beroepskracht ingezet worden, in plaats van het vaste gezicht. CompaNanny zal dan aan een aantal voorwaarden voldoen. Aan elk kind mag er maximaal volgens het vaste gezichten criterium 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen. Er is geen ander vast gezicht dat ter vervanging kan worden ingezet en het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen.

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Postpad

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een Pedagogisch medewerker haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging is zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 Pedagogisch medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de deur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Baby 1	Peuter 2	Peuter 2
Peuter 2	Baby 1	Baby 1

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 Pedagogisch medewerker buiten is en de andere Pedagogisch medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.

- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige Pedagogisch medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 Pedagogisch medewerkers mee gaan.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Postpad

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes de hele dag door gelucht door 2 ramen tegenover elkaar open te zetten. In de ochtend om 7.30 uur wordt door de vroege dienst de ramen geopend en om 18.30 uur door de late dienst gesloten. Op de slaapkamers staat het raam de hele dag op een kier. Tijdens sluitingstijd staat ook de deur van de slaapkamer open.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Postpad

De buitenruimte van CompaNanny Postpad bestaat uit twee ruimtes aangrenzend aan de groepsruimte. Ook kunnen de peuters gebruik maken van de buitenruimte van de BSO.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- De Pedagogisch medewerkers verdelen zich zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén Pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het huisje.
 - Eén Pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij de zandbak.
- Aan de voorzijde en de rechterzijde van het pand is ook nog buitenruimte, hier kunnen de Pedagogisch medewerkers gebruik van maken tijdens een peuter plus activiteit. Deze ruimte is afgesloten met een hek. De Pedagogisch medewerkers controleren of het hek gesloten is voordat ze met de kinderen naar buiten gaan. De kinderen spelen alleen in het zicht van een Pedagogisch medewerker. Als er twee Pedagogisch medewerkers buiten zijn begeleidt één Pedagogisch medewerker de kinderen bij de zandbak en de andere Pedagogisch medewerker de kinderen bij het huisje. Er wordt dan niet op het pad langs het pand gespeeld.

6. Uitstapjes CompaNanny Postpad

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol “Uitstapjes CompaNanny”. Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Postpad

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - De Talud in Oosterbeek
 - Het bos en park bij het Airborne museum
 - Bibliotheek Oosterbeek
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

7. Protocol traplopen CompaNanny Postpad

Om hier te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de Pedagogisch medewerkers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de Pedagogisch medewerker door haar hand vast te houden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.

8. Buitenbedje

Het slapen in een buiten bed draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van het kind, zowel fysiek als mentaal. Het kind moet het zelf wel als prettig ervaren en ouders moeten ervan overtuigd zijn dat dit goed is voor hun kind.

Algemene afspraken buitenslapen:

- Ouders moeten een toestemmingsformulier invullen
- Het buiten bed is zo geplaatst dat er vanuit het gebouw ieder moment in gekeken kan worden
- Het bed moet 1x in de week grondig schoongemaakt worden.
- Voordat je het bed gebruikt, droog je het met een droge doek
- Er wordt iedere 10 minuten bij het kind gekeken
- Het welbevinden van het kind staat voorop. Als het kind niet goed of helemaal niet slaapt in het buitenbedje, slaapt het binnen.
- Het bed wordt altijd uit de wind en de zon gedraaid
- Er hangt een thermometer in het bedje
- Kinderen slapen in het buiten bed als de buiten temperatuur tussen de 3 en 23 graden ligt. Boven de 20 graden staat het buitenbedje in de schaduw.

9. Overige vestiging specifieke afspraken

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.