

Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Mariënberg



Inhoud

1. Inleiding.....	3.
2. Specifieke gegevens CompaNanny Mariënberg	4.
Adresgegevens	4.
BSO.....	4.
Management.....	4Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Achterwacht in geval van calamiteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Openingstijden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)	4-5.
Afwijken van de BKR.....	5.
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep.....	5.
3. Ophalen scholen CompaNanny Mariënberg.....	7-8-9.
Ophaalscholen.....	7-8-9.
Ophaaltijden	7-8-9.
Locatie specifieke afspraken	10.
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Mariënberg	11.
Luchten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	11
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Mariënberg.....	12
Buiten spelen op dit terrein	12
Vestiging specifieke Afspraken	12
7. Uitstapjes CompaNanny Mariënberg	14
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Mariënberg.....	14
8. Corona werkgerelateerde afspraken Mariënberg	15
9. Overige vestiging specifieke afspraken	16

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Mariënberg

Adresgegevens

BSO

Bezoekadres: Mariënbergweg 28, 6862 ZM Oosterbeek
Telefoon: 026 3031523
Postadres: Mariënbergweg 28, 6862 ZM Oosterbeek
Email: mariënberg@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager (VM): Carlinde van Ommeren
Email: vmmb@compananny.nl – vmpp@compananny.nl
Assistent leidinggevende (AL): Sophie Zwaal- Crisje Ruys - van Marle
Email: Almb@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach (RPC): Kim Bakker – Blijleven
Email: k.bakker@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Vestiging CompaNanny Postpad (is 1 km verwijderd van BSO Mariënberg)

Openingstijden Mariënberg

Reguliere openingstijden:

-Maandag, dinsdag, donderdag: 14:00 – 18.30 uur
-Woensdag en vrijdag: 12:00 – 18.30 uur

Vakantie/schoolvrije dagen: 07.30 – 18.30 uur
Brengen (tijdens vakantie): tussen 07.30 – 09.00 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Beroepskracht-kind ratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum. Gedurende de dag is het mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal op schooldagen nooit meer dan 0.5 uur op een dag zijn. Tijdens vakantie en schoolvrije dagen zal dit nooit

meer dan 3 uur per dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde PM'ers in.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Pedagogisch medewerkers	Voertaal
Junior 1 + speelhal	20	4-7 jaar	2	Nederlands
Junior 2 + speelhal	20	4-7 jaar	2	Nederlands
Club 1	22	7-12 jaar	2	Nederlands
Club 2	22	7-12 jaar	2	Nederlands
Club 3	22	7-12 jaar	2	Nederlands

Afwijken van de BKR

Tijdens de openingstijden wordt er niet van de BKR afgeweken behalve tijdens de volgende tijden:

- Op een reguliere BSO dag kan er worden afgeweken tussen 17.00 en 18.00 uur.
- Tijdens vakanties of schoolvrije dagen op de BSO kan er worden afgeweken tussen:
 - 08.30-09.00 uur
 - 13.00-15.00 uur
 - 17.30-18.00 uur

De PM'ers bewaken met elkaar dat er op reguliere schooldagen niet meer dan 0,5 uur wordt afgeweken. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen zorgen zij er met elkaar voor dat er niet meer dan 3 uur wordt afgeweken.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de

ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar kijken we uit naar een ander alternatief.”

3. Ophalen scholen CompaNanny Mariënberg

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

Schooldagen:

BSO Mariënberg haalt kinderen op de volgende scholen:

Naam

De Mariënborn
Mariënbergweg 28
6862 ZM Oosterbeek
026 – 333 52 74

Naam

De Marlijn
Van Spaenweg 11
6862 XH Oosterbeek
026 – 333 44 23

Ophaaltijden

MAANDAG			
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 en 2 en groep 4/5 worden bij de ingang van school opgehaald.
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2, Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald buiten bij de ingang van school. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
14:30	Mariënborn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 t/m 3 worden opgehaald bij de klassen
14:30	Mariënborn	Club 1 en Club 2	Groep 4 wordt opgehaald. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
DINSDAG			
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 en 2 en groep 4/5 worden bij de ingang van school opgehaald.
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2, Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald buiten bij de ingang van school. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO

14:30	Mariënborn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 t/m 3 worden opgehaald bij de klassen
14:30	Mariënborn	Club 1 en Club 2	Groep 4 wordt opgehaald. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
WOENSDAG			
12:15	Mariënborn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 t/m 3 worden opgehaald bij de klassen
12:15	Mariënborn	Club 1 en Club 2	Groep 4 wordt opgehaald. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 en 2 en groep 4/5 worden bij de ingang van school opgehaald.
14:00	Marlijn	Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald buiten bij de ingang van school. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
DONDERDAG			
14:00	Marlijn	Junior 1 en junior 2	Groep 1 en 2 en groep 4/5 worden bij de ingang van school opgehaald.
14:00	Marlijn	Junior 1, Junior 2, Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald buiten bij de ingang van school. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
14:30	Mariënborn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 t/m 3 worden opgehaald bij de klassen
14:30	Mariënborn	Club 1 en Club 2	Groep 4 wordt opgehaald. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
VRIJDAG			
12:00	Mariënborn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 en 2 worden opgehaald bij de klassen
12:00	Mariënborn	Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
14:00	Marlijn	Junior 1 en Junior 2	Groep 1 en 2 en groep 4/5 worden bij de ingang van school opgehaald.

14:00	Marlijn	Club 1 en Club 2	Groep 3 en 4 worden opgehaald buiten bij de ingang van school. Kinderen vanaf groep 5 lopen zelf naar de BSO
-------	---------	------------------	---

Locatie specifieke afspraken

- Per dag wordt er bepaald wie naar welke school gaat. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er per school moeten worden gehaald. Afhankelijk van dat aantal gaan er 1, 2 of 3 PM'ers naar een school.
- De kinderen worden te voet opgehaald bij de school. BSO Mariënborn zit in de school op de begane grond en de 1^e verdieping.

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen BSO algemeen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen BSO algemeen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Mariënberg

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag, 15 minuten per keer gelucht door de ramen open te hebben. Ook worden de deuren op dat moment open gezet om het te kunnen laten doorluchten. Het openen van de ramen doen de Pedagogisch medewerkers die op dat moment op de groep staan. Het sluiten gebeurt zodra de groep gesloten wordt. Ook controleert de laatste Pedagogisch medewerker voor het vertrekken of alle ramen en deuren gesloten zijn.

Bij BSO Marienborn zit de mechanische ventilatie bij de school. Dit regelt de school dus.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Mariënborg

De buitenruimte van CompaNanny Mariënborg bestaat uit het schoolplein van de Marlijn, en de Mariënborg.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- De kinderen mogen vrij buiten spelen. Er zijn een aantal toestellen waar we gebruik van kunnen maken. Het schoolplein van de Marlijn heeft een "kraaiennest" boven op het speeltoestel, hier mogen de kinderen geen gebruik van maken. Hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt.
- Er wordt altijd zicht gehouden op de voordeur. Dit i.v.m. vingers tussen de deur en kinderen die per ongeluk naar binnen glippen.
- Het is niet toegestaan om aan de kant van de hoofdingang van de Marlijn te spelen omdat hier geen zicht op is.
- De kinderen van de Junior groepen gaan altijd onder begeleiding naar binnen als ze naar het toilet moeten. De PM die naar binnen gaat meldt met welke kinderen ze naar binnen is.
- De kinderen van Junior groepen spelen op het schoolplein van de Marlijn. De kinderen van de Club groepen spelen op het schoolplein van de Mariënborg.
- Bij het naar binnen of naar buiten gaan, moet het kind zich altijd even melden bij een van de Pedagogisch medewerkers. Ook werken wij met een White board en naam kaartjes, de kinderen zo nog een keer kenbaar of ze binnen of buiten verblijven.
- Doordat er gespeeld wordt op de schoolpleinen moet er rekening gehouden worden met andere kinderen die ook op het plein aan het spelen zijn. Er mag samengespeeld worden, dit wordt afgestemd met de Pedagogisch medewerker.
- De Pm'ers zijn zo over de buitenruimte verdeeld, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén PM'er begeleid de kinderen bij de voetbalkooi
 - Eén PM'er begeleid de kinderen bij de zandbak en klimrek Marlijn
 - Eén PM'er staat rond de picknickbank om klimrek Mariënborg-plein en schommel goed in zicht te hebben.
 - Eén pm'er staat in hoek van tafeltennistafel om zicht te hebben op glijbaan, schommel en op het talud.

- De overige PM'ers staan verspreid over het schoolplein en lopen rond

7. Uitstapjes CompaNanny Mariënberg

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol “Uitstapjes CompaNanny”. Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Mariënberg

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - Bato's wijk
 - Stenenkruis
 - Park Hartenstein
- Seeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur seeltuinen met hekken eromheen.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Corona werk gerelateerde afspraken Mariëenberg

Sinds 25 april 2022 vervallen.

9. Overige vestiging specifieke afspraken

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Incidentiele opvang buiten de stamgroep word middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar kijken we uit naar een ander alternatief.