

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Prinsenhof



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Prinsenhof	3
Adresgegevens	3
KDV	3
Management.....	3
Achterwacht in geval van calamiteiten	3
Openingstijden KDV	3
Groepsindeling, beroepskracht-kind ratio (BKR) en afwijking BKR.....	4
Vaste beroepskracht criterium	5
Samenvoegen	5
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal).....	6
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Prinsenhof	8
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Prinsenhof	11
Luchten.....	11
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	11
5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Prinsenhof.....	11
Buitenspelen op dit terrein.....	12
Vestiging specifieke afspraken	12
Buiten afsluiten op dit terrein.....	12
Vestiging specifieke afspraken	13
6. Uitstapjes CompaNanny Prinsenhof.....	13
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Prinsenhof	15
7. Protocol traplopen CompaNanny Prinsenhof.....	16
Algemene afspraken traplopen:	16
Traplopen met twee PP	16
Traplopen met één PP.....	17
8. Overige vestiging specifieke afspraken	17

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- Het Pedagogisch Beleidsplan
- Het Beleid Veiligheid & Gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en de werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Prinsenhof

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Carolina van Nassaustraat 7
Telefoon: 070 33 55 969
Postadres: 2595 TK Den Haag
Email: prinsenhof@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Femke Steenbergen
E-mailadres: vmph@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Isabel van Waart
E-mailadres: adjunctph@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Amy Maass
E-mailadres: A.Maass@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In geval van calamiteiten is Michelle Allart achterwacht en contactpersoon.

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brengen: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang: 18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling, beroepskracht-kind ratio (BKR) en afwijking BKR

De opvang vindt plaats in stamgroepen op het kinderdagverblijf (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en Pedagogisch Professionals (PP) op de groep is afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen op een groep. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen voor BKR.

Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal PP
0 tot 1 jaar	3	1
1 tot 2 jaar	5	1
2 tot 4 jaar	8	1

De groepsindeling van CompaNanny Prinsenhof ziet er als volgt uit:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Voertaal
1	13	0-2	Nederlands
2	12	0-2	Nederlands
3	11	0-2	Nederlands
4	12	0-2	Nederlands
5	16	2-4	Nederlands
6	14	1-4	Nederlands
7	16	2-4	Nederlands
8	16	2-4	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken. Dit kan zijn aan het begin van de dag tussen 8:00 en 9:00 uur, tijdens pauze tijden tussen 12:30 tot 15:00 uur en aan het einde van de dag tussen 17:00 en 18:00 uur. Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn en tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde PP ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en opgehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te

lezen hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier verloopt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk en pauze tijden van de PP's:

Dienst	Werktijden	Pauzetijden bij 2 PP		Pauzetijden bij 3 PP	
		Babygroep	Peutergroep	Babygroep	Peutergroep
Vroeg open	7.30-17.00	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-13.40	13.00-13.40
Vroeg	8.00-17.00				
Tussen	8.30-17.30	-	-	13.40-14.20	13.40-14.20
Laat	9.00-18.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.20-15.00	14.20-15.00
Laat sluit	9.00-18.30				

Vaste beroepskracht (PP) criterium

CompaNanny kan een andere beroepskracht inzetten dan een vaste beroepskracht. Dit gebeurt alleen als een vaste beroepskracht ziek is of verlof heeft. CompaNanny zal dan aan een aantal voorwaarden voldoen. Aan elk kind mag er maximaal volgens het vaste beroepskracht criterium 2 of 3 vaste beroepskrachten worden toegewezen. Er is geen andere vaste beroepskracht die ter vervanging kan worden ingezet en de vaste beroepskracht die uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te lezen hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier verloopt om zo de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te waarborgen.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld vanwege afmeldingen of kind planning, kunnen de groepen indien nodig worden samengevoegd. Daarin is het streven om voor alle kinderen een vaste PP aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen. Als groepen worden samengevoegd zullen we voldoen aan het geldende beroepskracht-kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop er afgeweken mag worden (tijdens pauzetijden en aan de randen van de dag).

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je steeds opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet.

Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien welke ouders toestemming hebben gegeven voor incidentele opvang buiten de eerste stamgroep, kunnen we in geval van acuut personeelstekort of calamiteit snel schakelen.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via *Account* klik je op de *naam van je kind* en vervolgens op *Toestemmingen* > Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je *onbekend* aanpassen naar *toestaan* of *niet toestaan*. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen. Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarnaast sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende PP van de tweede stamgroep etc. tijdens de overdracht in de ochtend wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal. Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen

geven. Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Prinsenhof

In principe werken alle groepen in hoeken samen en zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van minimaal 2 PP.

Er zijn momenten bij CompaNanny dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn of om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn in een hoek en/of niet samenwerken vanwege de samenstelling.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen.

Openen en sluiten van een hoek

- Openen van een groep tussen 07.30 en 08.00 uur: zorg dat je een babyfoon of open lijn met de telefoon bij een collega (andere groep of kantoor) neerzet/aanzet, zodat iemand met jou mee kan luisteren
- Alert zijn op: Denk aan privacy van ouders bij overdrachten

Vroege en late dienst op een groep

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep OF
- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk is, open je een lijn met de telefoon (luidspreker) met de buurgroep voor 09.00 en na 17.00 uur (vanwege de drukte is dat beter dan de tussendeur openen)

Alleen werken op een groep maar binnen een hoek

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep EN
- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk is open je een lijn met de telefoon (luidspreker) of babyfoon met de buurgroep zodat zij met je kunnen meeluisteren

Alleen werken op een groep buiten een hoek

- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk is open je een lijn met de telefoon (luidspreker) of babyfoon met kantoor zodat zij met je kunnen meeluisteren

Pauzes / meetings binnen een hoek, waarbij 2 groepen zicht hebben op elkaar

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep

- Zet indien mogelijk de tussendeur open, zodat er 4 ogen op de hoek aanwezig zijn

Pauzes / meetings op een groep, waarbij de groep niet zichtbaar is voor een buurgroep

- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Zorg dat je een babyfoon of telefoon lijn opent bij een collega (andere groep of kantoor), zodat iemand met jou mee kan luisteren
- Zet de deur naar de buurgroep open, zodat er 4 ogen op de hoek aanwezig zijn.

Extra laat verlengde opvang

- Tijdens de extra laat verlengde opvang hebben beide PP een open verbinding met de telefoons. Zo kunnen zij elkaar ten alle tijden horen. Wanneer het kind aantal het toelaat, mag één PP alvast het pand langslopen en blijft de ander bij de kinderen.

Peuterplus

- Tijdens de peuterplus is er een eenzijdige verbinding met de babyfoon van de peuterplusruimte naar kantoor. Zo kunnen de PP op kantoor meeluisteren en hulp bieden wanneer dit nodig is.

Uitstapjes

- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige PP op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 PP mee gaan.

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Slaapkamers hebben beeld- en geluidsbabyfoons op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer zichtbaar is
- Tijdens pauzes op de vestiging kan de VM's en ADJ een ronde lopen om bij de groepen te kijken, zo kan er onverwachts iemand binnen kan lopen

Inrichting van de ruimten

De vestigingen van CompaNanny zijn ingericht met veel glazen wanden tussen groepen en grenzend aan gangen. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien.

Open aanspreekcultuur

Er vindt overleg plaats binnen de teams van CompaNanny. Hierin wordt gesproken over hoe PP met de kinderen omgaan (werkafspraken) en of er kinderen zijn waar men zich zorgen over maakt. Het management is direct en laagdrempelig bereikbaar. Elke hoek heeft een assistent leidinggevende (AL) en de Adjunct en Vestigingsmanager houden kantoor op de vestiging.

Meldcode

CompaNanny werkt met een meldcode die op maat is geschreven door de aandachtfunctionaris van CompaNanny. In concrete gevallen ondersteunt de aandachtfunctionaris de PP in hun handelen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Prinsenhof

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

5. Gebruik buitenruimte CompaNanny Prinsenhof

De buitenruimte van CompaNanny prinsenhof bestaat uit een groot speelplein met daarop een permanente grond-box voor de baby's (0-1 jaar).

Er kan gedurende de hele dag buiten gespeeld worden door de verschillende groepen. De baby's van 0 tot 1 jaar kunnen dan in de permanente buitengrond-box terecht. Vanaf 1 jaar kunnen de kinderen gebruik maken van het gehele buitenspeelterrein. Baby's die worden opgevangen in een groep op de 1e verdieping kunnen in een evacuatiebedje worden vervoerd. Deze past in de lift en mag vanaf daar naar buiten worden gereden. De dreumesen mogen samen met de PP in de lift. Met de trap mag alleen worden gegaan wanneer er 1 of 2 dreumesen per PP lopen.

De peuters die op de 1e verdieping op de groep zitten, gaan met de trap indien er minstens twee PP aanwezig zijn die meelopen. Is dit niet het geval, dan gaat een PP met de kinderen in de lift. Een PP loopt voorop eventueel met 1 of 2 kinderen die nog moeite hebben met traplopen. De andere PP loopt achteraan eventueel met 1 of 2 kinderen die nog moeite hebben met traplopen. De achterste PP blijft bij het naar beneden gaan bij het traphekje en draagt er zorg voor dat de kinderen één voor één de trapleuning vasthouden en naar beneden lopen. Wanneer er een derde PP of stagiaire aanwezig is, loopt zij in het midden van de groep. Wanneer de kinderen weer naar boven gaan, mogen zij onderaan de trap op de grond

zitten. De PP die achteraan loopt zorgt dat de kinderen een voor een naar boven lopen.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Voordat er naar buiten wordt gegaan, wordt het buitenterrein gecheckt op eventueel rondzwervend vuil en of de speeltoestellen in orde zijn.
- Elke groep die naar buiten gaat wanneer er geen kinderen buiten zijn controleert of het hek goed gesloten is.
- De auto's mogen i.v.m. geluidsoverlast alleen gebruikt worden op het gras.
- De fietsen mogen juist op de stenen rijden, dit i.v.m. de veiligheid dat de fietsen niet van de heuvels af mogen rijden.
- Verdeel de PP zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén PP begeleidt de kinderen bij de glijbaan.
 - Gedurende het buitenspel staat er altijd een PP bij het hek. Dit om te voorkomen dat bezoekers het hekje gebruiken en niet goed sluiten.
 - Eén PP staat bij het hek richting het WTC.
 - Eén PP staat bij de entree, zodat de deur goed in het zicht is en er geen vingers tussen kunnen komen (of kinderen naar binnen kunnen glippen).
 - De overige PP staan verspreid in de tuin.

Buiten afsluiten op dit terrein

Tijdens de lente-/zomermaanden kunnen wij buiten de dag afsluiten. Buiten afsluiten kan in overleg vanaf 15 graden. Kijk hierbij goed naar wat de kinderen aan hebben qua kleding en houd ook met elkaar de gevoelstemperatuur in de gaten. Overleg met elkaar of iedereen de voorkeur heeft om buiten af te sluiten.

Het buiten afsluiten dient te allen tijden met minimaal 3 groepen plaats te vinden. Daarnaast houden wij tijdens het buiten afsluiten een maximum aan van 60 kinderen in de buitenruimte. Ook neem je de 4G (oftewel blauwe ipad mee naar buiten)

Vestiging specifieke Afspraken

- Je maakt de krat klaar met spullen van de kinderen die mee naar huis moeten, waterkan en bekers. Deze krat kan je gedurende de dag al vullen.
- Tussen 15:00-15:30 aan tafel voor de yoghurt/rauwkost-/ en cracker met de kinderen. Tijdens dit moment een cracker smeren met beleg.
- Kinderen na de yoghurt insmeren met zonnebrand.
- Tussen 16:15/16:30 de laatste verschoonronde.
- Om 16:30 een droge cracker eten en water drinken.
- Om 16:45 naar buiten. De vroege dienst gaat terug naar binnen en zet daarna de groep klaar.
- Tijdens het buitenspelen staat er 1 PP altijd bij het hek. 1 PP staat bij de deur, 1 PP staat bij de glijbaan en 1 PP loopt rond over het plein.
- Blijf in contact met je collega's als een ouder van jou het plein op komt. Wanneer jij bij het hek staat benoem je naar de ouder dat je er zo aankomt. Je wacht bij het hek tot dat er een andere collega bij het hek is komen staan.
- Het opruimen van het speelgoed doen wij gezamenlijk om 18:00, wanneer er minder kinderen zijn. Ook in dit geval staat er altijd iemand bij het hek.

6. Uitstapjes CompaNanny Prinsenhof

Algemeen

1 PP mag nooit alleen buiten de vestiging met 1 of meerdere kinderen. Dit vanwege het 4 ogenprincipe waar CompaNanny belang aan hecht om volgens te werken.

Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)

Bij het wandelen van en naar de speelplek hanteren wij een andere LKR dan de wettelijk geldende LKR. In deze situatie gelden de volgende aantallen en afspraken:

2 PP's mogen naar buiten met:

Maximaal 4 baby's in kinderwagens en draagzakken

Maximaal 6 kinderen (3:1) die lopen aan de hand, onder voorwaarde dat:

- o De kinderen minimaal 2 jaar zijn;
ze (goed) zelfstandig kunnen lopen;
- o 2 kinderen de hand van de PP (kunnen) vasthouden en het 3e kind de hand van een van de andere kinderen vast heeft;

- Maak een bewuste keuze in het kind waarvan je zelf niet de hand vast houdt;
- Hou de kinderen altijd in het zicht en laat ze nooit achter je lopen.
- Naast de twee PP's mag hiervoor een stagiaire ingezet worden.

Maximaal 16 kinderen in 6ling-buggy, bolderwagen en/of bakfiets.

Let op: Laat de kinderen te allen tijde vastzitten in de 6ling-buggy, bolderwagen en/of bakfiets in de buurt van water, een (drukke) weg of onoverzichtelijke situatie!

Eenmaal aangekomen op de speelplek kan je afwijken van bovenstaande aantallen, waarbij je wel altijd de wettelijke LKR volgt (die ook op de groep geldt). Bij het kopje 'specifieke speelplekken buiten CompaNanny Prinsenhof' staan de afspraken rondom ratio en veiligheid beschreven per speelplek.

Afspraken:

- In verband met het brengen van kinderen is de vertrektijd niet voor 09.30 uur
- In verband met halen van kinderen is de terugkomsttijd niet na 16.30 uur
- Als de terugkomsttijd later wordt, moet het kantoor van CompaNanny Prinsenhof gebeld worden en nieuwe tijd worden afgesproken
- Als de terugkomsttijd overschreden wordt met 15 minuten zonder telefoonbericht wordt er vanuit CompaNanny gebeld naar het mobiele nummer van de PP. Bij geen gehoor gaat iemand van kantoor een rondje om de vestiging lopen en na 5 min zoeken wordt er alarm geslagen en ouders geïnformeerd.
- Let op waar je oversteekt, dit mag alleen bij een oversteekplaats of veilig punt als een oversteekplaats ontbreekt CompaNanny Prinsenhof Protocol verder dan de buitenruimte naar buiten Versie 3
- Let op dat als een situatie is veranderd je op dat moment opnieuw moet inschatten of de situatie veilig is
- Maak afspraken op je vestiging over uitjes die je kunt maken en welke regels daar voor gelden (dit is ook heel handig voor invallers of nieuwe PP's die de omgeving nog niet goed kennen) • Schrijf jouw lijst met uitjes en regels uit onder het kopje: Specifieke speelplekken buiten CompaNanny in dit protocol en zorg dat je deze lijst steeds up to date houdt
- Er moet altijd minimaal 1 vaste PP mee naar buiten, dus nooit 2 invallers of 1 invaller en een stagiair

Voorbereiding:

- Vul het formulier 'Naar buiten gaan' in, vul de bijbehorende checklist in en geef het af op kantoor
- Bespreek onderling wie voor welk kind verantwoordelijk is
- Bespreek eventuele bijzonderheden bij kinderen (bv. neiging tot weglopen, moeilijk luisteren, weigeren om mee te lopen/ aan de hand te lopen)
- Controleer of er persoonlijke bijzonderheden zijn bij kinderen die meegaan die van invloed kunnen zijn op het uitje (b.v. wordt eerder opgehaald, medicijngebruik etc.)
- Neem de 4G iPad mee, zodat jullie alle belangrijke kind gegevens bij de hand hebben.
- Check de mobiele telefoons op volle batterij en of het telefoonnummer van CompaNanny in het geheugen staat. KDV Prinsenhof (070-3355969) Hoofdkantoor (020-4170117)
- Zorg dat de kinderen voor vertrek verschoond zijn of naar het toilet zijn geweest
- Neem luiers in de juiste maat mee
- Neem in ieder geval één setje reservekleding mee voor kinderen die net zindelijk zijn en geen luier dragen

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Prinsenhof

- De speeltuin schuin tegenover ons pand: Je loopt hier naartoe zoals beschreven in dit protocol. Let op: je kan alleen in de speeltuin spelen wanneer je met 3 PP's werkt of wanneer je met twee vaste PP's en een stagiaire werkt. Wanneer je aankomt bij de speeltuin controleren de PP's direct of beide hekken gesloten zijn. Bij ieder hek gaat één PP staan zodat er toezicht is. De derde PP loopt rond op de speelplaats en is beschikbaar voor de kinderen. Alle kinderen moeten een blauw hesje aan! Uitzondering werkwijze LKR > Met 12 kinderen boven de 2 jaar volstaan twee vaste PP's en één stagiaire, mits gebruik wordt gemaakt van de evacuatieslinger. Er loopt een PP vooraan en een PP achteraan en de derde PP dient als klaar-over met oversteken. Let op! Direct oversteken ter hoogte van groep 1 richting de evacuatie verzamelplaats (niet bij de kruising).

- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg even met je Assistent Leidinggevende, Vestigingsmanager of Adjunct waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

7. Protocol traplopen CompaNanny Prinsenhof

Om hier te komen zullen de kinderen gebruik moeten maken van de trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen/sokken met antislip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de PP's. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de PP door haar hand vast te houden.
- Op het middenstuk tussen twee trappen in wordt er gewacht totdat de PP aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.
- Eventueel kan er een specifiek liedje worden gezongen tijdens het trap lopen.

Let op! Alle traphekjes moeten ten alle tijden na het traplopen weer gesloten worden.

Traplopen met twee PP's

- Alle kinderen gaan op hun billen zitten met hun rug tegen de muur.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één PP voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede PP plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één PP achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen,

dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede PP.

- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de PP aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

Traplopen met één PP

- Indien er één PP op de groep staat met meer dan twee kinderen die niet zelfstandig kunnen traplopen, wordt er iemand van kantoor gebeld om te ondersteunen bij het traplopen.
- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de PP voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de PP achter de kinderen.
- Op het middenstuk word er gewacht, totdat de PP aangeeft dat er weer doorgelopen kan worden.

8. Overige vestiging specifieke afspraken

Hier kun je overige vestiging specifieke protocollen onder plaatsen.