

Vestiging Specifiek Werkplan BSO CompaNanny Meerwijk



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Meerwijk	4
Adresgegevens	4
BSO	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
4. VM, ADJ en AI-ers van Schalkwijk zijn te bereiken op 023-5367928.....	4
Openingstijden BSO	5
Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)	5
Afwijken van de BKR	7
Samenvoegen meerdere locaties.....	12
3. Ophalen scholen CompaNanny Meerwijk.....	14
Ophaalscholen	14
Ophaaltijden	14
Locatie specifieke afspraken	15
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Meerwijk	16
Luchten.....	16
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	16
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Meerwijk.....	17
Buiten spelen op dit terrein	17
Vestiging specifieke Afspraken	17
Vorbereiding.....	18
7. Uitstapjes CompaNanny Meerwijk.....	19
8. Overige vestiging specifieke afspraken	20

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Meerwijk

Adresgegevens

BSO

Bezoekadres: Erasmuslaan 1-3
Telefoon: 06 - 22835058
Postadres: Koningin Wilhelminaplein 13, Amsterdam
Email: meerwijk@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Shirley Post
Email: vmbsohz@compananny.nl
Adjunct VM: Mirjam van den Hof
Email: adjunctbsomw@compananny.nl
Regio PC: Irene van Zoonen
Email: i.vanZoonen@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Wanneer de volgende situatie zich voordoet is de achterwacht noodzakelijk:

Er is één pedagogisch medewerker aanwezig er wordt voldaan aan de BKR. Een andere medewerker is er op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op locatie.

Eerste achterwacht:

Op de onderstaande tijden is het kantoor van de wadden achterwacht.

VM, ADJ of AL-ers zijn dan aanwezig:

aanwezige	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
VM	7:30-16:30	8.30-17:30	7:30-17:00	8.00-14:00	
ADJ/AL		8:30-13:00		8:30-13:00	8:30-13:00
AL-er KDV				9:00-13:00	

1. VM Shirley Post: 06-54754508 op woonafstand van 15 minuten
2. AL Debbie von scheven: 06-23473310
3. Mirjam van den Hof: 06-55378099

Het kantoor van schalkwijk VM, ADJ, AL-ers zijn achterwacht aan de randen van de dag en tijdens de vakanties van de VM.

De VM, ADJ en AL-ers zijn op dat moment telefonisch bereikbaar en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn.

VM, ADJ en AL-ers van Schalkwijk zijn te bereiken op 023-5367928

Openingstijden BSO

Reguliere openingstijden:	14-15 – 18.30 uur
Vakantie/studiedagen opvang:	07.30 – 18.30 uur
Brengen (tijdens vakantie):	07.30 – 09.30 uur
Ophalen:	16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang vindt plaats in basisgroepen. Basisgroepen op de BSO zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte; de kinderen kunnen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Wij hanteren wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Het BKR wordt berekend op het niveau van kindercentrum.

Voor de groepsindeling is er gekozen voor Junior en Club, met als voornaamste reden de leeftijden en de aansluiting op activiteiten of belevingswereld. Het spel materiaal, hoeken of de activiteiten zijn toegespitst op de leeftijd.

Door de kinderen in leeftijdsgroepen (Junior en Club) in te delen spelen we meer in op de behoeftes van de kinderen en geeft dit meer stabiliteit en rust gedurende de dag.

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag

Groep	Max aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Voertaal
Junior	20	4-7 jaar	2	Nederlands
Club	10	7-12 jaar	1	Nederlands

Donderdag

Groep	Max aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Voertaal
Junior	20	4-7 jaar	2	Nederlands
Club	20	7-12 jaar	2	Nederlands

BSO 1 bevindt zich in de aula, dit is een grote groepsruimte, die opgedeeld is Junior en Club. De junior eet in de beneden ruimte aan een tafel, De Club eet in de boven ruimte aan een tafel.

Op maandag eten de club en junior kinderen gezamenlijk in de boven ruimte aan de tafel.

De groepen worden ingedeeld op leeftijd 4-7 jaar is de junior, 7 tot 12 jaar is de club. Wanneer een kind overgaan van junior naar club wordt dit besproken met ouders en kind en gekeken of het kind hier emotioneel aan toe is, hierdoor kan het voorkomen dat een kind langer op de Junior groep blijft tot hij of zij er aan toe is. De kinderen bevinden zich in de groep junior of club met leeftijdgenoten, hierdoor kunnen wij gerichte activiteiten aanbieden die aansluiten bij de behoeftes en belevingswereld van het kind.

Wanneer er op beide groepen meer dan 10/12 kinderen zijn en er 3 pedagogisch professionals nodig zijn, zal de derde pedagogisch professional zich verdelen over de twee groepen (Junior en Club).

De assistent leiding gevende ziet er op toe dat er een goede verdeling is in junior en club om zoveel mogelijk stabiliteit te bieden tijdens het tafelmoment.

Standaard rooster	Stamgroep 1	werktijden
Maandag	3 pedagogisch professionals	13:30-17:30/13.30-18.00/13:30-18:30
Dinsdag	3 pedagogisch professionals	13:30-17:30/13:30-18:00/13:30-18:30
Woensdag	2 pedagogisch professionals	13:30-17:30/13:30-18:30
Donderdag	4 pedagogisch professionals	13:30-17:30/13:30-18:00/13:30-18:30
Vrijdag	3 pedagogisch professionals	13:30-17:30/13.30-18.00/13:30-18:30

Tijdens schooldagen wordt er niet afgeweken van de BKR er worden geen pauzes gehouden.

De vroege dienst gaat om 17:30 naar huis, wanneer het ratio het nog niet toelaat zal de pedagogisch professional langer blijven.

Afwijken van de BKR

Tijdens de schoolvakanties mag er gedurende dag 3 uur van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Afhankelijk van het aantal kinderen zal het standaard rooster er tijdens schoolvakanties er als volgt uit zien

Standaard rooster bij 2 pedagogisch professionals:

Dienst	werktijden
Vroeg	7:30-17:00
Laat	9:00-18:30

Standaard rooster bij 3 pedagogisch professionals:

Dienst	werktijden
Vroeg	7:30-17:00
Tussen	8:30-17:30
Laat	9:00-18:30

Standaard rooster bij 4 pedagogisch professionals:

Dienst	Werktijden
Vroeg openen	7:30-17:00
Vroeg	8:00-17:30
Laat	8:30-18:00
Laat sluit	9:00-18:30

Aan de randen van de dag en tijdens pauzes kan het voorkomen dat er wordt afgeweken. Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag dit kan voorkomen volgen hier de werk en pauze tijden van de pedagogisch professionals:

Dienst	werktijden	Pauze tijden 2 of 4 pedagogisch professionals	Pauze tijden 3 pedagogisch professionals
vroeg	7:30–17:00	13:00–14:00	13:00–13:40
tussen	8:30–17:30		13:40–14:20
laat	9:00–18:30	14:00–15:00	14:20–15:00

Inzet tweede volwassene

Bij inzet 2^e volwassene gaat het alleen om de momenten dat er wordt afgeweken van de BKR. Er moet dan iemand aanwezig zijn om te kunnen ondersteunen wanneer dit nodig is denk hierbij aan Kantoor, volwassen stagiaires, boventallige BBL etc.

Wanneer er studiedagen of vakanties plaatsvinden op locatie Meerwijk is de onderstaande situatie van toepassing:

Aan de start van de dag wordt niet afgeweken, VM toets hierop

Pauzes worden in pandig gehouden

Aan het einde van de dag wordt er niet afgeweken, PP-er blijft totdat het kindratio het toelaat.

Als de opvang in de vakanties op de wadden plaatsvindt, is de onderstaande situatie van toepassing:

Op de volgende momenten kan dit zich voordoen:

Voor dat de late dienst komt.

Tijdens de pauze tijden.

Nadat de vroege dienst weggaat.

Voor dat de late dienst komt:

De Vestigingsmanager of Adjunct vestigingsmanager is aanwezig die ingezet kan worden als tweede volwassenen.

Tijdens de pauze tijden:

Tijdens de pauze tijden is er altijd iemand aanwezig die ingezet kan worden als tweede volwassene.

De afspraak is wanneer er niemand op kantoor is dat de pedagogisch professional in het pand aanwezig zijn.

Nadat de vroege dienst weggaat:

Wanneer er na 17:00 wordt afgeweken van de BKR zal er als volgt gehandeld worden.

- De VM blijft tot er aan de BKR wordt voldaan.
- De pedagogisch professional blijft tot er aan de BKR wordt voldaan.

Ruimtes

Op BSO de Meerwijk hebben wij de beschikking over:

- De aula
- Speelzaal
- Buitenspeelplaats beneden/boven
- Patio

Beide groepen worden voor komst van de kinderen klaar gezet een POP-UP BSO. Het speellokaal wordt iedere middag, vóórdat de kinderen arriveren, voorbereid en ingericht a.d.h.v. de activiteiten die gepland staan.

Open deuren beleid

Tijdens het ophalen splitsen de groepen zich op in Junior en Club, waarbij de kinderen met eigen groep eten (junior of club). Na het tafelmoment mogen de kinderen kiezen of zij willen deelnemen aan een activiteit of vrij willen spelen. Afhankelijk van de activiteit, het spel en de keuze van het kind, wordt er gebruik gemaakt van de groepsruimte, de buitenruimte en de gymzaal.

Dagindeling

Schoolweken

Bij aankomst op de opvang wassen de kinderen hun handen en gaan direct aan tafel voor het cracker en yoghurt moment.

Na het eetmoment kan er gekozen worden om mee te doen aan de aangeboden activiteit of vrij te spelen in een van de andere ruimtes. De ruimtes van de activiteit of het vrij spelen zijn de:

- Groepsruimte
- Speellokaal
- Buitenruimte

De activiteiten en groepsruimtes worden ingericht op Junior en Club activiteiten, Tenzij er besloten wordt een gezamenlijk activiteit te doen. Kinderen spelen in alle tijden onder toezicht van een pedagogisch medewerker in de groepsruimte.

- Voor de kinderen van de club is er de mogelijkheid om zelfstandig te spelen in het speellokaal. Wanneer kinderen hier gebruik van maken moet het zelfstandig speelcontract getekend worden door ouder en kind. De regels worden voor gebruik bij het speellokaal herhaald met de kinderen.
- Op de patio aangrenzend aan de aula is er mogelijkheid tot buitenspelen zonder pedagogisch medewerker, ten alle tijden is er een pedagogisch professional aanwezig in de groepsruimte en staat er een deur open. Voor het buitenspelen op de patio(benedengedeelte) zijn er buiten speelregels, deze hangen zichtbaar bij de deur en worden besproken met de kinderen voor ze naar buiten gaan. Het is maximaal toegestaan om met 4 kinderen buiten te spelen. De pedagogisch professional dragen er zorg voor dat de patio opgeruimd en er geen gevaarlijke voorwerpen liggen.

Na afloop van de activiteit(en)/het vrij spelen rond 16:45 uur, wordt er gezamenlijk opgeruimd en keren wij met alle kinderen terug naar de Club ruimte.

De kinderen een rustmoment aan tafel, waar ze wat groente en gedroogd fruit kunnen pakken. Wij stimuleren de kinderen dan ook om even wat te drinken.

Daarna kan er vrij gespeeld worden, een kleine activiteit of spel met de pedagogisch medewerkers uitgevoerd worden totdat de kinderen opgehaald zijn.

Dagindeling Studiedagen.

Tijdens de studiedagen worden de kinderen gebracht vanaf 7:30 uur. Afhankelijk van het kind aantal worden er 1 of 2 pedagogisch professionals ingezet.

In het geval van 1 pedagogisch professional zal Junior en Club samengevoegd worden, bij 2 pedagogisch professionals zal Junior en Club opgesplitst worden.

De kinderen worden tijdens te studiedag opgevangen op de groepsruimte.

De kinderen hebben tot 9:30 een vrijspeel moment. Tussen 8:30 en 9:00 wordt er fruit gesneden en gezamenlijk opgeruimd. Daarna wordt er aan tafel fruit gegeten met de kinderen en kunnen zij kiezen uit water of thee. Om 9:30 uur worden de ouders gebeld waarvan de kinderen nog niet aanwezig zijn.

Tijdens de studiedagen wordt er in een activiteit aan geboden volgens het programma, buiten gespeeld en bij slecht weer een activiteit in het speellokaal.

Om 12:00 uur wordt er brood gegeten met de kinderen. Na het eetmoment wordt er vrij gespeeld of is er mogelijkheid voor een rustige activiteit. Dit is het moment dat de pedagogisch professional(s) met pauze gaan. Tijdens de studiedag zal één van de pedagogisch professional(s) die in de middag start, eerder aanwezig zijn om de pauze over te nemen.

Vanaf 14:15 worden de overige school opgehaald en start het middag programma. Bij aankomst op de opvang gaan de kinderen hun handen wassen en direct aan tafel voor het cracker en yoghurt moment.

Na het eetmoment kan er gekozen worden om mee te doen aan de aangeboden activiteit of vrij te spelen in een van de andere ruimtes. De ruimtes van de activiteit of het vrij spelen zijn de:

- groepsruimte,
- het speellokaal
- buitenruimte.

Kinderen spelen in alle tijden onder toezicht van een pedagogisch professional. Het is niet mogelijk dat kinderen spelen in een ruimte als er geen pedagogisch professional aanwezig is.

Na afloop van de activiteit(en)/het vrij spelen rond 16:30/17:00 uur, wordt er gezamenlijk opgeruimd en keren wij met alle kinderen terug naar hun eigen groepsruimte. Daar hebben de kinderen een rustmoment aan tafel, waar ze wat groente en gedroogd fruit kunnen pakken. Wij stimuleren de kinderen dan ook om even wat te drinken. Daarna kan er vrij gespeeld worden, een kleine activiteit of spel met de pedagogisch professionals uitgevoerd worden totdat de kinderen opgehaald zijn.

Vakantieweken

Tijdens de vakantieweken worden de kinderen gebracht tussen 7:30–9:30 uur, tijdens dit moment kan er door de kinderen vrij gespeeld worden, totdat er een tweede pedagogisch professional is voegen de kinderen samen op de Club BSO. Na de komst van de tweede pedagogisch professional wordt er fruit gesneden en gezamenlijk opgeruimd. Daarna wordt er op de eigen basisgroep aan tafel fruit gegeten met de kinderen en kunnen zij kiezen uit water of thee. Om 9:30 uur worden de ouders gebeld waarvan de kinderen nog niet aanwezig zijn.

Tijdens de vakantieweken is er meer mogelijkheid voor een activiteit en uitje, deze worden in de ochtend of middag gepland. Ouders worden hier de week van tevoren van op de hoogte gebracht via het ouderportaal.

Om 12:00 uur wordt er brood gegeten met de kinderen op hun eigen basisgroep. Na het eetmoment wordt er vrij gespeeld of is er mogelijkheid voor een rustige activiteit. Dit is het moment dat de pedagogisch professionals met pauze gaan. In de middag wordt er of een activiteit of uitje aangeboden. Rond 15:30 uur is er een eetmoment waarbij crackers en yoghurt wordt gegeten. In het geval van een uitje wordt er eten en drinken meegenomen door de pedagogisch professionals. Om 17:00 uur wordt er gezamenlijk opgeruimd en is er de mogelijkheid voor de kinderen om wat te drinken en groente/ gedroogd fruit te eten. De vaste haaltijden in de vakantie zijn tussen 16:30–18:30 uur. Vaste breng en haaltijden worden gehanteerd om structuur op de groepen te creëren. Wanneer hier van afgeweken wordt, laten ouders dit telefonisch of via het ouderportaal weten.

Samenvoegen meerdere locaties

Tijdens de vakanties of schoolvrije dag kan het zijn dat BSO Meerwijk met de Wadden samenvoegt. De samenvoeging van de twee locaties zal plaats vinden op locatie de Wadden. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd via het ouderportaal.

Er wordt hierbij rekening gehouden met leeftijdsgroepen, vriendjes en vriendinnetjes.

Doordat de kinderen elkaar al vanuit de omgeving kennen of van de sportclub is er een onderlinge band tussen de kinderen van de verschillende vestigingen.

Er is gekozen voor samenvoegen op locatie de wadden. Deze locatie heeft een goede verbinding om zich te verplaatsen met de bus naar diverse uitjes in de omgeving.

De pedagogisch professionals van locatie Meerwijk zijn tijdens de vakantie aanwezig op locatie wadden, wij streven ernaar om op zowel junior als club een pedagogisch professional van locatie Meerwijk aanwezig te hebben, dit om de emotionele veiligheid te bieden aan de kinderen.

De pedagogisch professionals van beide vestigingen vallen met regelmaat in op beide locaties, de kinderen kennen de pedagogisch professionals en andersom. Dit maakt dat er tijdens de vakantie of studiedagen, wanneer locatie Meerwijk aanwezig is op de wadden, dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt.

Voor start van de vakanties is er een teamoverleg waarin de alle pedagogisch professionals aanwezig zijn en op de hoogte worden gebracht van kind ontwikkeling of bijzonderheden.

Gezien de pedagogisch professionals van locatie Meerwijk en locatie wadden regelmatig bij elkaar invallen zijn ze op de hoogte van elkaars beleid.

Ook wordt in dit overleg het ontruimingsplan, werkplan en werkafspraken besproken.

De eerste dagen van de vakantie wordt hier extra aandacht bij de kinderen aan besteed, zodat ook de kinderen op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

Groepsindeling vakantie bij maximaal 20 kinderen:

Groep	Max aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Voertaal	Opm.
BSO 1 Junior	20	4-12 jaar	2	Nederlands	

Mochten er tijdens de vakantie periode minder dan 20 kinderen van beide locatie zijn, worden ze gezamenlijk opgevangen in BSO 1 (de club BSO) de kinderen eten met hun vaste pedagogisch professional aan een eigen tafel.

Groepsindeling vakantie bij meer dan 20 kinderen :

Groep	Max aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Voertaal	Opm.
BSO 1 Junior	20	4-7 jaar	2	Nederlands	
BSO 2 Club	20	7-12 jaar	2	Nederlands	

Op locatie op de wadden wordt er gewerkt met junior en club groepen, de kinderen van Meerwijk zullen dan ook op leeftijd ingedeeld worden in basisgroepen. Waarbij het streven is voor een vaste pedagogisch professional op beide groepen

3. Ophalen scholen CompaNanny Meerwijk

Doel van dit beleid is om alle kinderen op een veilige, plezierige manier uit school te halen.

Ophaalscholen

BSO Meerwijk haalt kinderen op de volgende scholen:

OBS de Erasmus

Erasmuslaan 1
 2037 LA Haarlem
[023 533 8700](tel:0235338700)

de Meer

Erasmuslaan 1
 2037LA Haarlem
[023 533 73 74](tel:0235337374)

Ophaaltijden

MAANDAG			
14:15	OBS de Erasmus	BSO 1&2	Groep 1 t/m 3 op het schoolplein, Groep 4 & 5 bij de dependance aan het Leonardo da Vinci plein, Groep 6 t/m 8 komt zelfstandig.
14:30	De Meer	BSO 1&2	Groep 1&2 uit de klas in het hoofdgebouw Groep 3 t/m 8 komt zelfstandig, melden zich bij de pedagogisch professional
DINSdag			
14:15	OBS de Erasmus	BSO 1&2	Groep 1 t/m 3 op het schoolplein, Groep 4 & 5 bij de dependance aan het Leonardo da Vinci plein, Groep 6 t/m 8 komt zelfstandig.
14:30	De Meer	BSO 1&2	Groep 1&2 uit de klas in het hoofdgebouw Groep 3 t/m 8 komt zelfstandig, melden zich bij de pedagogisch professional
WOENSDAG			
14:15	OBS de Erasmus	BSO 1&2	Groep 1 t/m 3 op het schoolplein, Groep 4 & 5 bij de dependance aan het Leonardo da Vinci plein, Groep 6 t/m 8 komt professional
14:30	De Meer	BSO 1&2	Groep 1&2 uit de klas in het hoofdgebouw Groep 3 t/m 8 komt zelfstandig, melden zich bij de pedagogisch professionals
DONDERDAG			

14:15	OBS de Erasmus	BSO 1&2	Groep 1 t/m 3 op het schoolplein, Groep 4 & 5 bij de dependance aan het Leonardo da Vinci plein, Groep 6 t/m 8 komt zelfstandig.
14:30	De Meer	BSO 1&2	Groep 1&2 uit de klas in het hoofdgebouw Groep 3 t/m 8 komt zelfstandig, melden zich bij de pedagogisch professional
VRIJDAG			
14:15	OBS de Erasmus	BSO 1&2	Groep 1 t/m 3 op het schoolplein, Groep 4 & 5 bij de dependance aan het Leonardo da Vinci plein, Groep 6 t/m 8 komt zelfstandig.
14:30	De Meer	BSO 1&2	Groep 1&2 uit de klas in het hoofdgebouw Groep 3 t/m 8 komt zelfstandig, melden zich bij de pedagogisch professional

Locatie specifieke afspraken

- Per dag wordt er bepaald wie naar welke school gaat. Er wordt gekeken hoeveel kinderen er per school moeten worden gehaald. Afhankelijk van dat aantal gaan er 1 of 2 pedagogisch professionals naar de school.
 - 1 of 2 pedagogisch professionals ontvangen de kinderen van de Erasmus voor op het schoolplein, bij de boom.
 - 1 pedagogisch professional haalt de kinderen bij de dependance van de Erasmus aan het Leonardo da Vinci plein.
- Algemene afspraken rondom ophalen staan beschreven in het "Protocol ophalen kinderen BSO algemeen". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Meerwijk

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per middag 10

minuten gelucht of is er een mechanisch ventilatie systeem aanwezig.

Als het weer het toelaat, staat er de gehele dag een raam open. Wanneer het weer het niet toelaat, wordt er gelucht op de volgende momenten:

- Bij binnenkomst
- Tijdens het schoonmaken
- Tijdens het buitenspeelmoment of speellokaal

De groepen worden zoveel mogelijk schoongemaakt als er geen kinderen aanwezig zijn. Daarnaast wordt tijdens schoonmaakwerkzaamheden de groep gelucht.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Meerwijk

De buitenruimte van CompaNanny Meerwijk bestaat uit boven en beneden ruimte.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Alle kinderen dragen een hesje zodat zij duidelijk zichtbaar zijn tijdens het buiten spelen.
- Alle pedagogisch professionals dragen een hesje of jas van CompaNanny zodat ook zij duidelijk zichtbaar zijn.
- Wanneer er 1 pedagogisch professional naar buiten gaat met de kinderen spelen zij ten alle tijden beneden. Wanneer 2 pedagogisch professionals met alle kinderen naar buiten gaan mag er op het bovenliggende plein gespeeld worden.
- Speelgoed wat stuk is wordt direct verwijderd.
- Er is altijd een pedagogisch professional aanwezig wanneer er kinderen buiten spelen. Er geldt buiten dezelfde leidster kind ratio als op de groep. De tweede pedagogisch professional moet dus beschikbaar zijn bij meer dan 10 kinderen. Een pedagogisch professional is beschikbaar wanneer ze in het pand is en geroepen kan worden wanneer dit nodig is. Dit geldt dus ook wanneer deze pedagogisch professionals met een kind naar de wc is of werkzaamheden op de groep verricht.
- De pedagogisch professionals verdelen zich tijdens het buitenspelen op het onder plein op deze manier over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn:
 - 1 pedagogisch professionals aan de kant van de trap naar boven
 - 1 pedagogisch professionals aan de kant van het hek
- Er is geen opslagruimte buiten, dus het speelgoed wordt door de pedagogisch professionals mee naar buiten genomen.
- Voordat de kinderen naar buiten gaan, zorgen de pedagogisch professionals dat ieder kind een hesje aan heeft van CompaNanny. Zo zijn zij duidelijk zichtbaar tijdens het buiten spelen.

Vorbereiding

- Voordat de pedagogisch professionals met de kinderen naar buiten gaan, zorgen de pedagogisch professionals dat ze een hesje of een jas van CompaNanny aan hebben. Zo zijn zij duidelijk zichtbaar voor de kinderen en de omgeving.
- Voor het buiten spelen kinderen laten plassen en handen wassen.
- Kinderen jassen en schoenen laten aandoen. Let op koordjes van capuchons: maak deze vast of vraag of ze afgeknipt mogen worden. Kinderen blijven makkelijk ergens achter hangen.
- Als er kinderen moeten plassen gaat één van de pedagogisch professionals mee naar binnen met deze kinderen.
- pedagogisch professionals dienen een actieve houding aan te nemen met betrekking tot de kinderen. Dit zien wij terug in het volgen van de kinderen, inspelen op initiatieven en het aanbieden van activiteiten zoals voetbal, stoepkrijten enz.
- Controleer de kinderen op insectenbeten, met name als je veel insecten ziet.
- Kinderen mogen buiten eten, let hierbij goed op insecten of andere beesten die hier op af komen. Indien je merkt dat er veel insecten op af komen is binnen eten op dat moment verstandiger.
- Tijdens het buiten spelen neem je dit altijd mee:
 - De ipad
 - Een telefoon
 - Tissues (en een vuilniszakje)
 - Bij warm weer water, om de kinderen tussendoor extra te laten drinken.
 - Bij warm weer zonnebrand. (Om de kinderen evt. extra in te smeren.)
 - De evacuatie tas
- Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen BSO". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

7. Uitstapjes CompaNanny Meerwijk

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol “Uitstapjes CompaNanny”. Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Meerwijk

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Overige vestiging specifieke afspraken

Hier kun je overige vestigingsspecifieke protocollen onder plaatsen.

Groepsafspraken CompaNanny Meerwijk

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij hebben respect voor elkaars spullen en spel.
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Iedereen mag meespelen, niemand wordt buitengesloten.
- Als de pedagogisch medewerker praat, is de rest stil en luisteren wij wat er gezegd wordt.
- Wij zitten niet aan elkaar.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij schelden niet of zeggen geen lelijke dingen tegen andere kinderen of pedagogisch medewerker.
- Wij pesten niet en vertellen het de pedagogisch professional wanneer er gepest wordt.
- Wij helpen elkaar.
- Op de groep spelen wij in de hoeken en ruimen wij op waarmee wij gespeeld hebben.
- Wij lopen op de groep en gebruiken onze binnenstem.
- Wij verlaten niet zonder overleg met de pedagogisch professional op de groep.
- De overdracht doen wij gezamenlijk binnen met ouder-kind-pedagogisch professional.

Groepsregels voor op de gang:

- Op de gang lopen wij twee aan twee en fluisteren wij.
- Wij spelen niet op de gang.
- Wij zitten niet aan de spullen van school of de bibliotheek.

Groepsregels voor tijdens het eten:

- Voor het eten wassen wij onze handen.
- Tijdens het eten zitten wij aan tafel.

- Voor het eten zijn wij even stil en luisteren we naar de pedagogisch professional.
- Wij wachten op elkaar voor we starten met eten.
- Wij ruimen ons bord en beker op in de kar.

Groepsregels buitenspelen:

- Wij spelen niet op de trap.
- Wij klimmen niet op de hekken.
- Als wij ergens mee gespeeld hebben, leveren wij onze spullen weer in bij de pedagogisch medewerker.
- Bij ruzie kom je naar de pedagogisch professional toe.

Door ons allemaal aan deze groepsregels te houden, creëren wij een fijne en blijde sfeer!

Groepsregels buiten spelen:

Deze groepsregels hangen zichtbaar voor de kinderen op de groep en worden besproken voor dat ze naar buiten gaan.



Groepsregels buiten spelen.

- We vragen aan een van de pedagogisch medewerker of we buiten mogen spelen.
- Als we zelf buiten gaan spelen hebben we een compananny hesje aan of petje op.
- Er spelen maximaal 4 kinderen buiten.
- We spelen alleen beneden en niet op de trap.
- We luisteren naar elkaar.
- We spelen samen.
- Wanneer je opgehaald wordt kom je altijd even gedag zeggen tegen de pedagogisch medewerker.

Contract zelfstandig spelen in de gymzaal.

Contract zelfstandig in de gymzaal spelen:

1. We vragen aan een van de PM-ers of we zelfstandig in de gymzaal mogen spelen.
2. We spelen met minimaal 2 en maximaal 4 kinderen in de gymzaal.
3. We spelen samen en overleggen met elkaar over het spel
4. We luisteren naar elkaar.
5. Als we terug gaan naar de groepsruimte, ruimen we de gymzaal netjes op.
6. Wanneer je wordt opgehaald, zeg je gedag tegen de pm-er
7. Wanneer niet alle kinderen terug gaan naar de groepsruimte, overleg je met elkaar of er al wat opgeruimd kan worden.
8. We gaan voorzichtig om met het speelgoed in de gymzaal.
9. Als het mij niet zo goed lukt om bovenstaande regels op te volgen, kan het zo zijn dat ik een tijdje niet alleen naar de gymzaal mag. Ik maak dan met de pm-er afspraken over wanneer ik weer in de gymzaal mag spelen.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Contract zelfstandig buitenspelen:

1. We vragen aan een van de Nannies of we zelfstandig buiten mogen spelen.
2. We spelen minimaal met drie kinderen buiten. Wanneer er iets gebeurt met één van de kinderen blijft er één kind bij dat kind en het andere kind kan een Nanny bij de BSO roepen.
3. Tijdens het zelfstandig buitenspelen dragen wij een hesje van CompaNanny
4. We blijven op het grasveld voor de BSO
5. Wanneer we buitenspelen lopen we naar het grasveld en ook weer terug. We kijken of er geen fietsers aankomen en steken voorzichtig over.
6. Wanneer de bal van het grasveld is gerold kijken we goed of er iemand aan komt. Eén van de kinderen pakt de bal en de andere blijven op het grasveld.
7. Wanneer de bal in het water is gerold proberen we de bal niet zelf te pakken, maar halen we er direct één van de Nannies
8. We luisteren buiten naar elkaar.
9. We spelen samen en overleggen met elkaar over het spel.
10. Als één van de kinderen wordt opgehaald en er blijven er maar twee over komen de andere kinderen naar binnen.
11. Wanneer wij naar binnengaan ruimen wij zelf het speelgoed op, als iemand wordt opgehaald overleggen we met de andere kinderen of er al iets opgeruimd kan worden.
12. Wanneer ik word opgehaald, kom ik altijd gedag zeggen tegen mijn Nannies
13. Wij gaan met zijn alle naar binnen als het donker word.
14. Als het mij niet zo goed lukt om bovenstaande regels op te volgen, kan het zo zijn dat ik een tijdje niet alleen naar buiten mag. Ik maak dan met de Nanny afspraken over wanneer ik weer alleen buiten spelen mag.

Naam:

Datum:

Handtekening:
