

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny IJburg



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny IJburg.....	4
Adresgegevens	4
KDV	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)	5
Samenvoegen	7
Activiteiten buiten de stamgroep	7
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep.....	8
3. Het 4-ogen principe CompaNanny IJburg	10
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf.....	10
Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep	11
Extra laat verlengde opvang.....	12
Aanvullende maatregelen.....	12
4. Luchtkwaliteit CompaNanny IJburg.....	13
Luchten.....	13
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	13
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny IJburg.....	14
Buiten spelen op dit terrein	14
Vestiging specifieke Afspraken	14
7. Uitstapjes CompaNanny IJburg	15
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny IJburg	15
8. Protocol traplopen CompaNanny IJburg.....	16
Algemene afspraken traplopen:	16
Traplopen met twee pedagogisch medewerker	16
Traplopen met één pedagogisch medewerker	16

9. Overige vestiging specifieke afspraken 17

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny IJburg

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Muiderlaan 441, 1087 VA Amsterdam
Telefoon: 020 - 3035021
Postadres: Muiderlaan 441, 1087 VA Amsterdam
Email: ijburg@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Irma Klok
Email: vmij@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: n.v.t.
Email: adjunctij@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Hiske Eggink
Email: h.eggink@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

In eerste instantie zal in het geval van calamiteiten contact worden opgenomen met de Vestigingsmanager. Indien zij, bij afwezigheid, niet binnen afzienbare tijd op de vestiging kan komen, wordt er contact opgenomen met de Assistent Leidinggevende.

Irma Klok (VM)	06-57406999
Eva Veerman (Assistent Leidinggevende)	06-34197699

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden:	07.30 – 18.30 uur
Brengen:	tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen:	tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang	18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers (PM'ers) op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal	Opmerking
Babygroep 1	12	0-2 jaar	3	Nederlands	Nog niet open
Babygroep 2	11	0-2 jaar	3	Nederlands	Nog niet open
Babygroep 3	12	0-2 jaar	3	Nederlands	Nog niet open
Babygroep 4	12	0-4 jaar	3	Nederlands	Bij opening verticaal 0-4
Peutergroep 5	16	2-4 jaar	2	Nederlands	Nog niet open
Peutergroep 6	16	2-4 jaar	2	Nederlands	Nog niet open
Peutergroep 7	16	2-4 jaar	2	Nederlands	Nog niet open

De vestiging gaat langzaam ingroeien. Er wordt gestart met 1 verticale groep in de groepsruimte van babygroep 4 met 2 PM per dag. De planning voor de ingroei in het eerste jaar is als volgt:

- Per 15-12-2025: 1 groep 0-4 jaar met 2 PM per dag
- Per 1-4-2026: 1 groep 0-4 jaar met 3 PM per dag
- Per 1-7-2026: 2 groepen met 2 PM per dag
- Per 1-10-2026: 2 groepen waarvan 1 met 2PM per dag en 1 met 3 PM per dag

Als aanname van personeel goed gaat, kan het zijn dat bovenstaande planning wordt aangepast en we sneller ingroeien.

Afwijken BKR

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat).

Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens wordt deze 3 uur minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden (ligt grijze PM/diensten wordt nog niet mee gewerkt):

Babygroep 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM 3	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00
Babygroep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 4	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 5	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM 6	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Babygroep 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 7	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM 8	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM 9	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Verticaal 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30	8.30-17.30
PM 3	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Peutergroep 5	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 4	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM 5	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Peutergroep 6	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 1	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00	7.30-17.00
PM 2	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30	9.00-18.30
Peutergroep 7	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM 3	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00
PM 4	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Pauzes op de babygroepen worden gehouden tussen 13:00 en 15:00, op dagen dat er 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er 3 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Pauzes op de (dreumes)peutergroepen worden gehouden tussen 13.00 en 15.00, op dagen dat er op elke groep 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 pedagogisch medewerker staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de pedagogisch medewerkers 40 minuten pauze.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste PM aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken, tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Op IJburg beginnen we met één verticale groep op babygroep 4. Zodra er genoeg peuters zijn, gaat peutergroep 5 ook open en wordt de verticale groep weer een babygroep. In de ochtend wordt er samengevoegd op babygroep 4 van 07.30 uur – 08.00 uur.

Activiteiten buiten de stamgroep

Op sommige momenten maken we gebruik van het open deuren beleid; zie ook de beschrijving in het pedagogisch werkplan op pagina 16. Bij deze vestiging betekent dat dat we de deur met een naastgelegen groep open zetten voor een bepaalde periode. Dit doen we bijvoorbeeld op het moment dat de kleinste kinderen slapen en de oudere wakkere kinderen graag met de andere kinderen willen spelen. Omdat de deur open staat, is het vaste gezicht altijd vlakbij, en kan het kind zelf kiezen om op de eigen groep te blijven of naar de buurgroep te gaan. Soms kunnen kinderen ook voor een korte periode op een andere groep gaan

spelen met de tussendeur dicht. In dat geval zal het vaste gezicht in principe mee gaan. Soms zijn kinderen er aan toe om wel zelf even bij een buurgroep te spelen, zonder dat het vaste gezicht mee is. We bekijken dit per kind, en doen dit alleen als het daadwerkelijk iets oplevert voor het kind.

Bij het buitenspelen gaat er ook altijd een vast gezicht mee naar buiten. Voor sommige kinderen kan het overweldigend zijn om opeens in de grote tuin te zijn, dus we vinden het belangrijk dat er een vast gezicht bij is.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief."

3. Het 4-ogen principe CompaNanny IJburg

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een pedagogisch medewerkers haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

Tijdens de ingroei van de vestiging, zal een pedagogisch medewerker soms alleen staan. Dit zijn de daarbij behorende werkafspraken:

- Zet altijd een babyfoon aan naar het kantoor waar de VM of een andere medewerker aan het werk is, zodat je te horen bent. Check altijd goed of deze ook echt aan staat.
- Benoem naar je VM (of andere medewerker op kantoor) dat je alleen staat.
- De VM (of andere medewerker) loopt gedurende de dag regelmatig de groep op om te checken hoe het gaat. Dit wisselt zij af met af en toe langs de groep lopen en een blik door het raam werpen.
- Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is er altijd iemand anders in het pand.
- Mocht de VM haar kantoor verlaten, bijvoorbeeld voor een gesprek elders op de vestiging, dan neemt zij altijd de babyfoon mee. Ook neemt ze de telefoon mee, in het geval de babyfoon uitvalt. Zo kan de pedagogisch medewerker de VM ook telefonisch bereiken.

Na de ingroei zullen er ook momenten/dagen zijn dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Baby 1		
Baby 2		
Baby 3		
Baby 4*	Peuter 5	Peuter 5
Peuter 5	Baby 4	Baby 4
Peuter 6		
Peuter 7		

**Zolang er 1 groep open is, is deze via een babyfoon verbonden aan kantoor op momenten dat er iemand alleen staat.*

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige pedagogisch medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 pedagogisch medewerkers mee gaan.

Extra laat verlengde opvang

Voor deze dienst zijn er altijd tenminste twee pedagogisch medewerkers in het pand. Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één pedagogisch medewerker bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon mee, zodat je mee kunt luisteren op de groep.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de PM die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny IJburg

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes geventileerd middels een mechanisch ventilatie systeem. Daarnaast zetten we dagelijks voor tenminste 10 minuten een raam open voor frisse lucht.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maatregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny IJburg

De buitenruimte van CompaNanny IJburg bestaat uit één tuin die is opgedeeld in een peutertuin, babytuin en buiten grondbbox.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- De pedagogisch medewerkers verdelen zich altijd zo over de tuin dat er zicht is op alle kinderen. Ook lopen zij geregeld door de tuin heen en weer.
- Bij het verlaten van de tuin, door de deuren, checken de pedagogisch medewerkers altijd of er niet per ongeluk een kind mee naar binnen loopt.

7. Uitstapjes CompaNanny IJburg

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol uitstapjes'. Hieronder staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny IJburg

- Wandelen naar Theo van Goghpark. Afstand: 700m.
- Wandelen en spelen bij speeltuintje op de Eva Besnyöstraat ter hoogte van nummer 645. Afstand: 400m.
- Wandelen met de bolderkar langs de kades. Kinderen blijven ten allen tijde in de bolderkar in de buurt van water.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.
- Het gebied is verder nog in ontwikkeling, dus later wordt deze lijst uitgebreid.

8. Protocol traplopen CompaNanny IJburg

Om bij peutergroep 6 en 7 te komen moeten kinderen over een kleine trap. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen dragen altijd schoenen of sloffen met anti-slip op de trap.
- Alle kinderen maken een rij en lopen allemaal aan dezelfde kant van de trap. Dit is de kant van de trapleuning.
- Kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen zelf lopen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Als er kinderen zijn die moeite hebben met trap lopen worden zij ondersteunt door de pedagogisch medewerker door haar hand vast te houden.

Traplopen met twee pedagogisch medewerker

- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden staat één pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand(en) vast van de twee kinderen die het meeste moeite hebben met traplopen. De tweede pedagogisch medewerker plaatst zich achter aan de rij en houdt de handen vast van één of twee kinderen, die ook moeite hebben met traplopen. De kinderen die zelfstandig kunnen traplopen, lopen in het midden van de rij.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, wordt er een verdeling gemaakt van de kinderen die niet zo goed kunnen lopen. Dus eerst één pedagogisch medewerker achter één of twee kinderen die niet zo goed kunnen traplopen dan de kinderen die zelfstandig kunnen lopen en daarna ook weer één of twee kinderen met daarachter de tweede pedagogisch medewerker.

Traplopen met één pedagogisch medewerker

- Indien er van boven naar beneden gelopen moet worden, gaat de pedagogisch medewerker voor aan de rij en houdt de hand vast van een kind die het meeste moeite heeft met traplopen.
- Indien er van beneden naar boven gelopen moet worden, staat de pedagogisch medewerker achter de kinderen.

9. Overige vestiging specifieke afspraken

Hier worden vestiging specifieke afspraken benoemd die van belang zijn voor de veiligheid van de kinderen en medewerkers. Deze worden ook in de RIE genoemd. In dit hoofdstuk kunnen, als de vestiging al een tijd open is, ook nog vestigingsspecifieke protocollen in worden toegevoegd indien dit nodig is.

1. Tuin (zie ook de RIE, die wordt aangevuld als de tuin helemaal af is)
 - Aangezien de tuin grenst aan woningen en balkons én op specifieke tijden (niet als er gespeeld wordt door kinderen) bewoners ook door de tuin kunnen lopen is het van belang om altijd de tuin te checken op losliggend vuil, vóórdat kinderen in de tuin komen. Ook tijdens het buitenspelen blijven medewerkers alert op vuil dat naar beneden kan komen.
 - Aangezien bewoners op specifieke tijden (niet als er gespeeld wordt door kinderen) door de tuin kunnen lopen is het van belang dat de hekken vanuit de tuin naar de galerij altijd gesloten zijn op het moment dat er kinderen de tuin in gaan. Check deze hekken vóórdat kinderen in de tuin komen.
 - Pedagogisch Medewerkers zijn op de hoogte van de afspraken die gelden voor wanneer bewoners wel of niet de tuin in mogen. Zo kunnen zij bewoners hier op aanspreken in het geval zij de tuin willen betreden op het moment dat er kinderen spelen.
2. Gang
 - Houd je aan de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk 8 over het gebruik van de trap.
 - In de algemene ruimtes, die aan de gang grenzen, mogen kinderen niet komen. De deuren dienen dan ook dicht te zijn op het moment dat er kinderen door de gang lopen.
3. Groepen
 - Op sommige groepen zijn er deuren naar buiten; deze blijven ten allen tijde gesloten (tenzij er geëvacueerd moet worden).
 - Bij een ingroeierende vestiging kan het zijn dat er regelmatig één PM'er op een groep staat bijvoorbeeld in pauzes; zorg er voor dat je goed op de hoogte bent van de afspraken rondom het 4 ogen principe, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
4. Uitjes

- Het gebied rondom de vestiging is nog in ontwikkeling, waardoor de lijst met speelplekken rondom de vestiging nog uitgebreid kan worden. Voeg deze nieuwe plekken toe aan de lijst zodra er gebruik gemaakt van kan worden.
- Houd actief rekening met bouwverkeer op en langs de route naar een uitje toe.
- Check voor vertrek eventuele wijzigingen op de route (denk aan een tijdelijke wegafsluiting) en bespreek met elkaar hoe je hiermee omgaat.