

Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Hendrik Smitstraat



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Hendrik Smitstraat	4
Adresgegevens.....	4
KDV	4
Management	4
Achterwacht in geval van calamiteiten.....	4
Openingstijden KDV	4
Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR).....	4
Samenvoegen	6
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep	7
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Hendrik Smitstraat	9
Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf.....	9
Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep.....	10
Aanvullende maatregelen.....	10
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Hendrik Smitstraat.....	11
Luchten	11
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen.....	11
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Hendrik Smitstraat.....	12
Buiten spelen op dit terrein	12
Vestiging specifieke Afspraken	12
7. Uitstapjes CompaNanny Hendrik Smitstraat.....	13
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Hendrik Smitstraat	13
8. Protocol traplopen CompaNanny Hendrik Smitstraat	14
Algemene afspraken traplopen:.....	14
Traplopen met twee pedagogisch medewerker.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Traplopen met één pedagogisch medewerker	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Overige vestiging specifieke afspraken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Hendrik Smitstraat

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Hendrik Smitstraat 10A
Telefoon: 035 6856706
Postadres: Koningin Wilhelminaplein 13, (toren 2, etage 9)
1062 HH Amsterdam
Email: vmhs@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Isabelle Gijswijt
Email: vmmus@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Soraya van Buuren
Email: adjunctmus@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Samantha Peters
Email: S.peters@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Op het moment dat er een calamiteit is wordt de vestigingsmanager direct gebeld en zij kan binnen 20 minuten aanwezig zijn. Mochten er extra mensen nodig zijn kan de locatie De kleine Drift gebeld worden, die zitten op 5 minuten rijden afstand.

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Brengen: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur

Groepsindeling en beroepskracht-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen. Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers (PM'ers) op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal PM'ers	Voertaal
Babygroep 1	8	0-1,5 jaar	3	Nederlands
Dreumes peutergroep 2	14	1,5-4 jaar	2	Nederlands

Gedurende de dag mag er van de BKR worden afgeweken, dit kan gebeuren aan het begin van de dag (voordat de late dienst start met werken); tijdens pauze tijden en aan het einde van de dag (als de vroege dienst naar huis gaat). Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn, tijdens deze 3 uur wordt minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet. Wanneer er aan het begin en einde van de dag wordt afgeweken hangt af van het tijdstip waarop kinderen worden gebracht en gehaald. In het pedagogisch beleidsplan van CompaNanny is in hoofdstuk 3 te vinden hoe wij er voor zorgen dat dit op een pedagogisch verantwoorde manier gebeurt.

Om inzichtelijk te maken op welke momenten van de dag er kan worden afgeweken volgt hier het basisrooster qua werktijden:

Werktijden		Babygroep		Dreumesgroep
		2 PM	3 PM	2 PM
Vroeg	07.30 – 17.00/17.30	13.00 – 14.00	13.00 – 13.40	13.00 – 14.00
Tussen	08.00/08.30 – 18.00	-	13.40 – 14.20	-
Laat	08.30/09.00 – 18.30	14.00 – 15.00	14.20 – 15.00	14.00 – 15.00

Pauzes op de babygroepen worden gehouden tussen 13.00 en 15.00, op dagen dat er 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er 3 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 40 minuten pauze.

Pauzes op de dreumes peutergroep worden gehouden tussen 13.00 en 15.00, op dagen dat er op elke groep 2 pedagogisch medewerkers staan heeft elke medewerker 1 uur pauze, op dagen dat er op 1 van de groepen 1 pedagogisch medewerker staat, wordt er samen gewerkt tijdens de pauzes en hebben de pedagogisch medewerkers 40 minuten pauze.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om voor alle kinderen een vaste PM aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

Als groepen worden samengevoegd of kinderen incidenteel op een andere groep worden opgevangen, zullen we op elke groep voldoen aan de geldende beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken, tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Er wordt aan het begin en aan het einde van de dag samengevoegd op de peutergroep. Dit zal tussen 07.30uur tot 08.00uur en van 18.00 tot 18.30 zijn.

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep

Het kan voorkomen dat we in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit, kinderen niet op kunnen vangen op hun eigen stamgroep.

Als kinderen op de eigen groep worden opgevangen of als kinderen op een andere groep worden opgevangen, wat altijd gebeurt met toestemming van de ouders middels het ouderportaal, zullen we op elke groep voldoen aan de beroeps kracht kind ratio, met uitzondering van de momenten waarop we mogen afwijken tijdens pauzes en aan de randen van de dag.

Incidentele opvang buiten de stamgroep wordt middels het ouderportaal als volgt gecommuniceerd met ouders:

“Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen.

Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende pedagogisch medewerkers van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep.

Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurt worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.”

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Hendrik Smitstraat

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe binnen de leeftijdscategorie van 0-4 jaar. Dit betekent dat een pedagogisch medewerkers haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Vier- ogenprincipe kinderdagverblijf

Op elke vestiging zijn zoveel mogelijk ramen tussen groepen en naar de gang aanwezig. Ook in elke slaapkamerdeur zit een ruit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten en slaapkamers overzien. Daarnaast zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

Er zijn momenten/dagen dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Denk aan groepen die niet volledig bezet zijn (vooral op woensdag en vrijdag) of groepen die om bouwtechnische redenen niet zichtbaar zijn vanuit een andere groep.

Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen:

- Zorg dat je zoveel mogelijk zichtbaar bent voor de buurgroep of vanaf de gang.
- Zet wanneer mogelijk stagiaires in om te voldoen aan 4-ogen principe.
- Zet indien mogelijk (en als de drukte op de groep het toelaat) de tussendeur open, zodat een collega je kan zien/horen.
- Elke groep kan zichzelf op deze momenten via een babyfoon verbinden met een andere groep (check altijd of de andere groep je inderdaad hoort als jij je babyfoon aanzet):

Groep:	Hoort groep:	Wordt gehoord door:
Baby 1	Dreumes peuter 2	Dreumes peuter 2
Dreumes peuter 2	Baby 1	Baby 1

- Wanneer je de slaapkamer in moet om kinderen naar bed te brengen of er uit te halen, breng je de babyfoon van de slaapkamer naar je buurgroep zodat zij op dat moment mee kunnen kijken of luisteren.

Buiten spelen waarbij er 1 pedagogisch medewerker buiten is en de andere pedagogisch medewerker binnen op de groep

- Zorg dat er nog een andere groep buiten speelt EN
- Zet binnen een stagiaire in OF zorg dat je de babyfoon die verbinding heeft met een andere groep aanzet.
- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige pedagogisch medewerker op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 pedagogisch medewerkers mee gaan.

Aanvullende maatregelen

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Alle slaapkamers op CompaNanny hebben een beeldbabyfoon op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is. Hierbij is niet het doel dat alle kinderen die in bed liggen gezien kunnen worden, maar dat er een volledig zicht is op de PM die in de slaapkamer is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen.

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Hendrik Smitstraat

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten/ geventileerd middels een mechanisch ventilatie systeem. In iedere slaapkamer zit een ventilatie systeem en deze wordt iedere ochtend aangezet door de medewerker die opent. Als er gesloten wordt dan word deze weer uitgezet.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maartregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Hendrik Smitstraat

De buitenruimte van CompaNanny Hendrik Smitstraat bestaat uit een babytuin die omheind is door houten palen. Daarnaast is er een dreumes peuterplein. De tuin is vanuit het gehele pand goed zichtbaar.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Als er mensen door de tuin lopen is het belangrijk om goed zicht te houden op de voordeur en de poort. Dit i.v.m. vingers tussen de deur en kinderen die per ongeluk naar binnen/buiten glippen.
- Tussen de peutergroep en de schuur zit nog een klein stuk tuin, hier wordt momenteel geen gebruik van gemaakt. Er is hier geen goed zicht op, vandaar dat dit stukje afgeschermd is door een hekje.
- Verdeel de pedagogisch medewerkers zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij de glijbaan.
 - Eén pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij de zandbak.
 - Eén pedagogisch medewerker staat links voor bij de entree, zodat de linkerzijde van de tuin goed in zicht is.
 - De overige pedagogisch medewerkers staan verspreid in de tuin.

7. Uitstapjes CompaNanny Hendrik Smitstraat

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Hendrik Smitstraat

- Diverse activiteiten in de buurt. Waaronder wandelen, speeltuinen, etc.
- Speeltuinen in de nabije omgeving/wijk. Bij voorkeur speeltuinen met hekken eromheen.
 - Speeltuin eind Hendrik Smitstraat, hier is een groot grasveld omsloten door struiken. Hierin staat een glijbaan, stenen om op te klimmen en klimrekken.
 - Erfgooiersspeeltuin, buurtspeeltuin omringd door hekken, hiervoor dient entree betaald te worden. Hier zijn verschillende speeltoestellen aanwezig.
 - Speeltuin Hertog Aelbrechtstraat, de speeltuin is omringd door een hek. In de speeltuin zijn schommels aanwezig, wipkippen en een glijbaan met huisje.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met je leidinggevende waar je heen wil gaan en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Protocol traplopen CompaNanny Hendrik Smitstraat

Deze locatie is gelijkvloers. Er is één trap aanwezig bij het kasteel op de peutergroep. In dit protocol staat omschreven hoe kinderen op een zo veilige manier gebruik kunnen maken van de trap als deze aanwezig is.

Algemene afspraken traplopen:

- Kinderen lopen met blote voeten of sloffen met anti-slip op de trap.
- Kinderen mogen gebruik maken van de trap als er actief begeleiding mogelijk is.
- Indien de begeleiding niet mogelijk is, kunnen de kinderen tijdelijk geen gebruik maken van het kasteel.
- Alleen kinderen die zelf kunnen lopen (en de trapleuning vast kunnen houden) mogen de trap op lopen onder toezicht van de Nannies.