

## Inhoud

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Inloggen.....                    | 1 |
| Dashboard .....                  | 2 |
| Nieuwe melding aanmaken .....    | 2 |
| Melding gereed.....              | 5 |
| Overzicht mijn meldingen .....   | 6 |
| Afwezig tijdens afwezigheid..... | 7 |
| Wachtwoord veranderen .....      | 8 |

## Inloggen

Link naar Axxerion: <https://compananny.axxerion.com/axxerion>

Het wachtwoord en gebruikersnaam krijg je per mail.

 **SPACEWELL**  
A NEMETSCHEK COMPANY

Login with username and password

Login

[Forgot password?](#)

2024 Axxerion - main15-nlb43  
Revision: 24.4.16-9121.51610 (10/7/24 12:44 PM, Backup 11/5/24 9:00 PM)

 [Switch to the original user interface](#)

# Dashboard

VM Potgieter



Welkom VM,

Op dit startboard vind je alle relevante opties op basis van je autorisaties.

Indien je je taal wil wijzigen kan dit via je profiel in de rechter bovenkant van het scherm.





Melding +



Mijn meldingen



Mijn instellingen

## Nieuwe melding aanmaken

Klik op icoon



Invullen details waar de melding over gaat:



### MELDING GEGEVENS

Betreft

Sub niveau \*

Onderwerp \*

Omschrijving \*

Gebouw \*

Ruimte

Wil je op de hoogte blijven van deze melding via e-mails:

Houd mij op de hoogte

Indienen

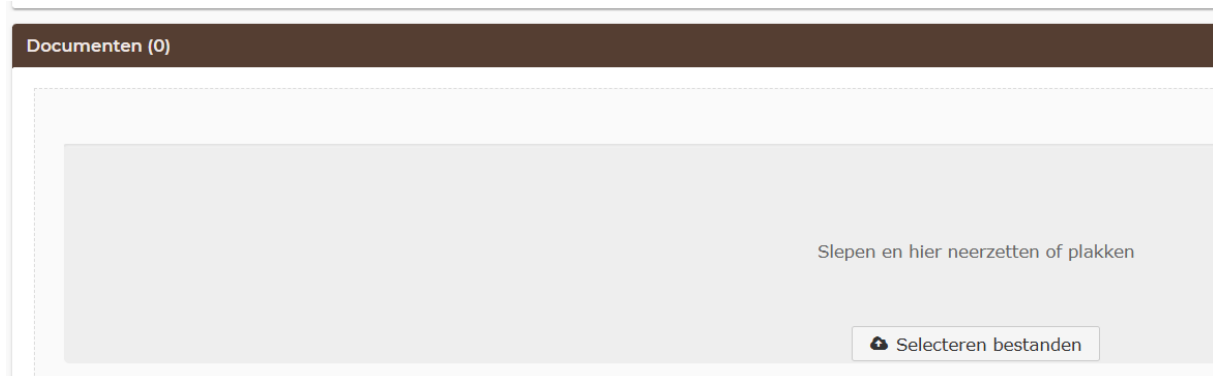
Annuleren

Geef een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving.

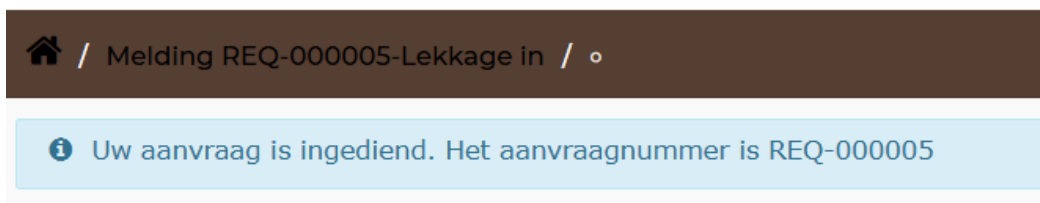
Je kunt ervoor kiezen om een update per mail te krijgen (ja) of deze alleen in het dashboard te zien (nee).

Voeg een foto toe om te verduidelijken, zoals een foto van 'hek kapot', 'raam lek', 'lamp stuk'

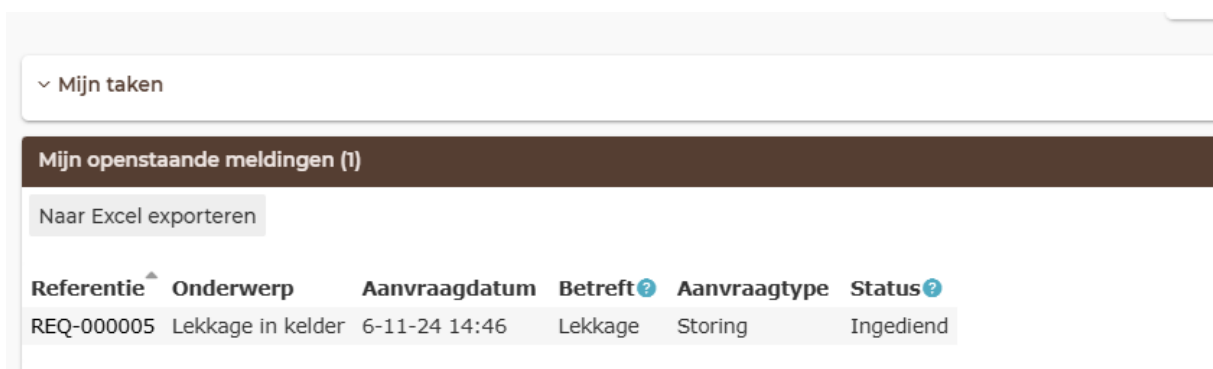
Je kunt bestanden vanaf je computer of Ipad hier naar toe slepen of klikken op 'Selecteren bestanden' om te zoeken op je computer.



**Klik op Indienen**



Klik op het huisje (Home) en je gaat naar het dashboard, waar je nu de melding bij 'mijn openstaande meldingen' ziet staan.



## Verzoek informatie

Het kan zijn dat we meer informatie nodig hebben om de melding goed te kunnen behandelen. Dan ontvang je een email met 'Informatie verzoek'. Daarnaast zie je deze actie in het dashboard onder 'Mijn taken'.

**Mijn taken (1)**  
Naar Excel exporteren

**Gegenereerd** **Betreft** **Taak omschrijving** **Taak oorspronkelijk toegewezen aan**  
6-11-24 15:07 Melding Toevoegen informatie Aanvraag: REQ-000005 van VM Potgieter betreft: Lekkage in kelder VM Potgieter

**Mijn openstaande meldingen (1)**  
Naar Excel exporteren

| Referentie | Onderwerp         | Aanvraagdatum | Betreft | Aanvraagtype | Status          |
|------------|-------------------|---------------|---------|--------------|-----------------|
| REQ-000005 | Lekkage in kelder | 6-11-24 14:46 | Lekkage | Storing      | Actie aanvrager |

Klik op de datum/tijd om te zien wat er gevraagd wordt:



**Betreft** 1.11-Lekkage

**Aanvraagtype** Storing

**Onderwerp** Lekkage in kelder

**Omschrijving** komt water uit het plafond!

**Gebouw** CN Potgieter

**Ruimte**

Meldatum 6-11-24 14:46

Verder behandelen Annuleren Terug Opslaan en terug

Opmerkingen REQ-000005-Lekkage in kelder Documenten (0)

Opmerkingen REQ-000005-Lekkage in kelder

Debby van der Kuijl, 06-11-24 15:07  
Heb je hier een foto van?

In het rode vakje zie wat de vraag is en van wie.

In het groene vakje kun je het antwoord geven

Klik vervolgens op 'Verder behandelen', waarna de melding voor verdere afhandeling naar de servicedesk gaat. De melding blijft in het dashboard 'openstaande meldingen' totdat deze behandeld is door de servicedesk.

## Melding gereed

Wanneer de servicedesk (of leverancier) de melding heeft behandeld, krijgt de melder een mail met het verzoek om de afhandeling te beoordelen. In het dashboard onder 'Mijn taken' is de actie zichtbaar.

**Mijn taken (1)**  
Naar Excel exporteren

| Gegenereerd   | Betreft | Taak omschrijving                                                           | Taak oorspronkelijk toegewezen aan |
|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6-11-24 15:20 | Melding | Beoordelen Aanvraag: REQ-000005 van VM Potgieter betreft: Lekkage in kelder | VM Potgieter                       |

**Mijn openstaande meldingen (1)**  
Naar Excel exporteren

Klik op de datum/tijd.

Je ziet in het groene vak de oplossing.



**CONTACT GEGEVENS**  
Referentie: REQ-000005 Behandeld  
Aanvraagdatum: 6-11-24 14:46  
Aanvrager: VM Potgieter  
Telefoon: 020-7231711  
Email: vmeh@compananny.nl

**MELDING GEGEVENS**  
Betreft: 1-Gebouw  
Betreft: 1.11-Lekkage  
Aanvraagtype: Storing  
Onderwerp: Lekkage in kelder  
Omschrijving: komt water uit het plafond!  
Gebouw: CN Potgieter  
Ruimte:

Goedkeuren Afwijzen Terug Opslaan en terug

**VERANTWOORDELIJKE**  
Behandelgroep: Servicedesk Meldingen  
Toegewezen aan: Debby van der Kuijl

**AFHANDELING**  
Oplossing: Loodgieter komt binnen 4 uur op locatie

**AFHANDELTIJDEN**  
Melddatum: 6-11-24 14:46  
Afhandeldatum: 6-11-24 15:20

Klik op 'Goedkeuren' als je tevreden bent met de oplossing.

Zo niet, klik op 'Afwijzen', Geef dan wel eerst een reden in het toelichtingenveld en evt een foto van hetgeen waar je niet tevreden over bent (tab documenten):

| Opmerkingen REQ-000005-Lekkage in kelder        | Documenten (0) |
|-------------------------------------------------|----------------|
| <b>Opmerkingen REQ-000005-Lekkage in kelder</b> |                |
| <div>De loodgieter is niet geweest!</div>       |                |

Dan gaat de melding weer terug naar de Servicedesk, die deze opnieuw gaat behandelen.

## Overzicht mijn meldingen

Om een overzicht van jouw meldingen te zien (ook gesloten meldingen), klik je op het dashboard op deze knop:



Dan kun je zoekcriteria opgeven of leeg laten voor 'alles':

 / Mijn meldingen

Referentie

Onderwerp

Aangemaakt sinds

20-10-70 21:30 

Aangemaakt tot

20-10-70 21:30 

Afgesloten



Terug

Zoeken

Klik op zoeken en je ziet het overzicht.

## Afwezig tijdens afwezigheid

Je kunt een vervanger instellen indien je afwezig bent. Deze vervanger moet een eigen account in Axxerion hebben. Is dit niet aanwezig, vraag deze aan via [facilitair@compananny.nl](mailto:facilitair@compananny.nl). Klik op het dashboard op:



In het groene vakje zie je 'Delegatie'

Gebruiker VM Potgieter

**ALGEMEEN**  
Gebruikersnaam   
Email   
Tijdzone   
Taal

**FOTO**  
Foto

Wijzig gebruikersnaam / wachtwoord Terug Opslaan en terug

Omschrijving

Gebouw

Ruimte

Goedkeuren Afwijzen Terug Opslaan en terug

**DELEGATIE**  
Delegatie actief

Zet de delegatie actief op 'JA' en klik op de knop met 3 puntjes:

**DELEGATIE**

Delegatie actief

Delegeer taken aan \*   


(Optioneel) Delegatie actief vanaf

(Optioneel) Delegatie actief tot

Taal

Zoek de collega VM die jouw meldingen tijdens vakantie overneemt door een (deel van) de naam in te vullen en op Zoeken te klikken

Gebruiker VM Potgieter / Zoeken gebruiker contacten VM Potgieter

Naam bevat

Klik op het selectievakje van de gewenste collega gevolgd door 'OK' onderaan de pagina:

Gebruiker VM Potgieter / Zoeken gebruiker contacten VM Potgieter / Contacten VM Potgieter

Naar Excel exporteren

(50 results)

|                                  | Contact               | Telefoon    | Adres                          | Postcode | Stad       | Land      | Taal       |
|----------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|-----------|------------|
| <input type="radio"/>            | VM 2e Openluchtschool | 020-2374707 | Fred. Roeskestraat             | 1076 ED  | Amsterdam  | Nederland | Nederlands |
| <input checked="" type="radio"/> | VM 7e Montessorri     | 020-8202029 | Nachtwachtlaan                 | 1058 EB  | Amsterdam  |           | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Amstel             | 020-6684050 | Swammerdamstraat               | 1091 RV  | Amsterdam  | Nederland | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Amsterdamseweg     | 020-3038344 | Amsterdamseweg                 | 1182 GZ  | Amstelveen |           | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Archipel           | 070-2055470 | Burgemeester van Karnebeeklaan | 2585BA   | Den Haag   |           | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Asselsestraat      |             | Asselsestraat                  | 7312 DD  | Apeldoorn  |           | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Atlas Arena        | 020-4525382 | Hoogoorddreef                  | 1101 BA  | Amsterdam  | Nederland | Nederlands |
| <input type="radio"/>            | VM Baarsjes           | 020-6128985 | Cornelis Dirkszstraat          | 1056 TP  | Amsterdam  | Nederland | Nederlands |

Nu kun je er een periode aangeven, waarop de openstaande meldingen en nieuwe meldingen naar de collega worden gestuurd:

#### DELEGATIE

Delegatie actief

Delegeer taken aan \*

(Optioneel) Delegatie actief vanaf

(Optioneel) Delegatie actief tot

Na die periode wordt dit automatisch weer terug gezet.

## Wachtwoord veranderen

Je kunt zelf je wachtwoord vervangen. Ga naar:



Klik op wijzig gebruikersnaam/wachtwoord

## ALGEMEEN

|                |                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gebruikersnaam | <input type="text" value="vmeh@compananny.nl"/>                                                                                   |
| Email          | <input type="text" value="vmeh@compananny.nl"/>  |
| Tijdzone       | <input type="text" value="v"/>                                                                                                    |
| Taal           | <input type="text" value="Nederlands"/>          |

Wijzig gebruikersnaam / wachtwoord

Terug

Opslaan en terug

Vul je huidig en nieuwe wachtwoord in en klik op OK:

 / Gebruiker VM Potgieter / Wachtwoord VM Potgieter

|                      |                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gebruikersnaam       | <input type="text" value="vmeh@compananny.nl"/>                                                   |
| Huidig wachtwoord    | <input type="password"/>                                                                          |
| Nieuw wachtwoord     | <input type="password"/>                                                                          |
| Nieuw wachtwoord     | <input type="password"/>                                                                          |
| Wachtwoord aangepast | 6-11-24 13:56  |