

Heropenen vestigingen – de intakeprocedure en het wenproces

Bij het heropenen van de vestigingen, na de verplichte sluiting tussen 16 maart en 11 mei 2020, zullen er met betrekking tot de intakeprocedure en het wenproces verschillende situaties plaatsvinden. Hierbij hebben we te maken met drie verschillende scenario's die hieronder verder zullen worden uitgewerkt;

1. Er start een nieuw kind op de vestiging
2. Het kind gaat intern over naar een andere groep
3. Het kind keert terug naar de huidige groep

Situatie 1: er start een nieuw kind op de vestiging

Intake

- Het intakegesprek vindt plaats via een telefoongesprek. Hiervoor worden dezelfde richtlijnen aangehouden als bij een intakegesprek op de vestiging (zie protocol intakegesprek). Toestemming voor het dragen van sieraden, afwijkende slaapgewoonten of het gebruik van medicijnen (waar normaal een registratieformulier voor wordt ingevuld) kan mondeling of per e-mail gegeven worden. Bij een mondelinge toezegging wordt hiervan een aantekening (met datum) gemaakt op het intakeformulier.
- Bespreek met ouders de wendagen en tijdstippen en leg deze schriftelijk vast. Zorg ervoor dat er zo min mogelijk kinderen op hetzelfde tijdstip wennen. Houd hiervoor een overzicht bij en spreid de wentijden en dagen zoveel mogelijk.
- Bereid ouders voor op de praktische afspraken die gelden voor de specifieke vestiging (zoals ontvangstruimte voor ouders kinderen, ontvangst buiten of in de hal buiten de groep, looproute in de pand etc.)
- Benoem nogmaals dat het kind door één ouder/verzorger gebracht mag worden.

Wennen

- Ouder en kind worden opgevangen op een, door de vestiging bepaalde, locatie buiten de groep. Bij voorkeur door de mentorNanny van het kind.
- Als ouders, ondanks het advies, toch samen het kind komen brengen vraag één van beide ouders dan om buiten het pand te blijven wachten.
- Meegebrachte spullen, zoals flesjes, knuffels, reservekleding etc., kunnen in een tasje worden overhandigd aan één van de Nannies of, gelabeld met naam, achtergelaten op een door de vestiging bepaalde plek.
- Borstvoeding moet direct gekoeld worden opgeborgen door één van de Nannies van de groep.

Situatie 2: het kind gaat intern over naar een andere groep

Intake

- Het intakegesprek vindt plaats via een telefoongesprek. Hiervoor worden dezelfde richtlijnen aangehouden als bij een intakegesprek op de vestiging. Toestemming voor het dragen van sieraden, afwijkende slaapgewoonten of het gebruik van medicijnen (waar normaal een registratieformulier voor wordt ingevuld) kan mondeling of per e-mail gegeven worden. Bij een mondelinge toezegging wordt hiervan een aantekening (met datum) gemaakt op het intakeformulier.
- Bespreek met ouders het wenbeleid van CompaNanny, specifiek m.b.t de overgang naar een nieuwe groep en leg uit wat hierin de stappen zijn die CompaNanny neemt in deze situatie. Deze richtlijnen zijn anders dan in de situatie vóór Corona. Leg dit uit aan ouders en vraag ouders om flexibiliteit en begrip (zie hieronder bij het kopje 'wennen').
- Bespreek met ouders de wendagen en tijdstippen en leg deze schriftelijk vast. Zorg ervoor dat er zo min mogelijk kinderen op hetzelfde tijdstip wennen. Houdt hiervoor een overzicht bij en spreid de wentijden en dagen zoveel mogelijk.

Wennen

- Om het overlopen van Nannies tussen verschillende groepen zoveel mogelijk te voorkomen, zal het wenproces bij de overgang naar een andere groep – anders dan in de reguliere situatie – niet worden begeleid door een Nanny van de 'oude' groep van het kind.
- Voor het wennen op de nieuwe groep worden daarom dezelfde richtlijnen gehanteerd als bij nieuw te starten kinderen. Dit betekent dat er een wenschema met ouders is opgesteld om het kind geleidelijk aan te laten wennen aan de nieuwe groep.
- Nannies zorgen ervoor dat het kindbakje, inclusief spullen van het kind, worden overgedragen naar de andere groep.
- Meegebrachte spullen vanuit huis, zoals knuffels, reservekleding etc., kunnen in een tasje worden overhandigd aan één van de Nannies of, gelabeld met naam, achtergelaten op een door de vestiging bepaalde plek.

Belangrijk: bovenstaande informatie is ook van toepassing op kinderen waarvan de startdatum bij CompaNanny of de overgangsdatum naar een andere groep gedurende de sluitingsperiode heeft plaatsgevonden.

Situatie 3: het kind keert terug naar de huidige groep

- Voorafgaand aan de eerste dag van het kind bij CompaNanny wordt er telefonisch contact opgenomen om te vragen hoe het gaat met het kind en wat eventuele bijzonderheden of veranderingen zijn in de ontwikkeling van het kind.
- Vraag aan ouders om bijzonderheden of veranderingen in de ontwikkeling van het kind (denk aan voeding, dagritme, slaapritme etc.) die nog niet telefonisch besproken zijn via het Ouderportaal door te geven zodat de contactmomenten (en de duur van de contactmomenten) tussen ouders en Nannies zo beperkt mogelijk worden gehouden.

- Bespreek met ouders dat het voor het kind mogelijk lastig kan zijn om na lange tijd weer terug te keren op de vestiging en vraag hen hier rekening mee te houden.