

Rondleiding

CHECK LIST

Tijdens een rondleiding krijgt een ouder een goede indruk van CompaNanny, onze visie, onze werkmethode maar vooral ook van jou, jouw team en jouw vestiging. Vertel het verhaal daarom vooral op jouw manier. Deze checklist helpt je bij een goede voorbereiding en geeft richtlijnen voor de rondleiding.

Vorbereiding

- Neem vóór de rondleiding 10 minuten de tijd om rustig voor te bereiden, zodat je ontspannen kunt starten.
- Lees vooraf de informatie over de ouder(s) in de afspraakbevestiging van Planning & Plaatsing, zodat je goed voorbereid bent.
- Breng alle medewerkers op de vestiging op de hoogte van de geplande rondleiding, zodat iedereen weet wat er speelt.
- Zorg dat de centrale ruimtes (zoals de entree, hal en het kantoor) netjes en uitnodigend zijn.
- Wil je tijdens de rondleiding een groep bezoeken? Stem dit dan vooraf af met de betreffende groep.
- Zorg dat er een opgeruimde, rustige ruimte beschikbaar is waar je met ouders even kan zitten en praten.

Persoonlijke ontvangst

- Ontvang ouders persoonlijk, spreek hen (en eventueel hun kind) aan bij de voornaam en heet hen welkom voor de rondleiding.
- Neem indien gewenst de jas aan.
- Bied iets te drinken aan.
- Vraag naar hun behoeften of wensen voor dit bezoek, bijvoorbeeld:
 - Of ze eerst even willen zitten voordat jullie door de vestiging gaan.
 - Wijs hen op de locatie van het toilet.
 - Bespreek hun verwachtingen en welke onderwerpen zij graag aan bod willen laten komen tijdens de rondleiding.



Tijdens de rondleiding

1. CompaNanny Algemeen

- Onze visie
- Werkmethode (kindbehoefte centraal, bewuste aandacht)
- Flexibele en tweetalige opvang (indien van toepassing)
- Goed opgeleide medewerkers
- Inbegrepen verzorgingsproducten (bijvoorbeeld luiers, slaapzak of voeding)

2. De groepen

- Dagritme
- Inrichting
- Tuin
- Speelmaterialen
- Voeding
- Slapen

3. Communicatie

- Overdrachtsmomenten
- Ouderapp informatie
- Oudergesprekken
- Mededelingenbord / Nieuwsbrief
- Online kenniscentrum met Blogs/podcasts/webinars

4. Praktische informatie

- Openingstijden (verlengde opvang)
- Parkeren
- Entree (pasjes/tags)
- Buggy ruimte
- Coffee to go

Na de rondleiding

- Geef ouders de rondleidingsflyer mee, zodat zij alles nog eens rustig kunnen nalezen.
- Licht de vervolgstappen toe:
 - Commercieel Support (je buddy) neemt contact op over de gewenste opvangdagen en het contract.
 - Vraag wanneer zij hiervoor het beste bereikbaar zijn.
 - Voor vragen over de vestiging mogen zij altijd rechtstreeks contact opnemen met de locatie.
- Geef na afloop per mail een korte terugkoppeling aan Planning & Plaatsing (je buddy) en laat weten of er nog vragen zijn van de ouder(s).