

Algemene informatie	
Functie naam	Pedagogisch Coach ("PC")
Positie van de functie in de organisatie	In de operatie als rechterhand van de Vestigingsmanager op pedagogisch gebied.
Doel van de functie	Monitoren, bewaken, optimaliseren en evalueren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening op een coachende, adviserende en signalerende wijze door middel van het in de praktijk brengen van de pedagogische filosofie op de groepen
Kennis (werk en denkniveau)	HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur ervaring in soortgelijk pedagogisch werk) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Leidinggeven (operationeel)	Niet van toepassing
Ontvangt leiding van	Vestigingsmanager ("VM"). De PC vormt samen met de VM en/of Adjunct-VM en Groepsteamleiders het managementteam van de vestiging.
Datum laatste update	10 December 2015

Inleiding

Bij CompaNanny geloven wij in een betere wereld en bouwen elke dag aan generaties die daaraan bijdragen. Wij bieden kinderen een omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die nu en in de toekomst voor zichzelf, hun directe omgeving en de wereld, waardevol zijn.

Onze 7 waarden geven hier richting aan, ons beleid biedt de handvatten. Onze mensen vertalen dit tot een plek waar kinderen graag zijn en waar ouders hen vol vertrouwen brengen. De beste kwaliteit bieden is daarin altijd leidend.

Verantwoordelijkheden en taken

De PC is verantwoordelijk voor het bereiken van de gewenste pedagogische kwaliteit en resultaten bij alle diensten die worden aangeboden op de vestiging (KDV, BSO, PSZ) middels:

- Beheerst 'Nanny verantwoordelijkheden en taken' en geeft hierin het goede voorbeeld in het correct pedagogisch handelen (Voorbeeldfunctie).
- Draagt de missie, de 7 waarden en het pedagogisch beleid over en uit.
- Coacht Nannies en GTL'ers op de vestiging zodat de operatie bijdraagt aan de missie, 7 waarden en het pedagogisch beleid waardoor Nannies en GTL'ers Opvoedpartner zijn (zie onder 1.).
- Coacht Nannies en GTL'ers op de vestiging in het behalen van de gewenste kwaliteit en resultaten (zie onder 1.).
- Schept de randvoorwaarden op pedagogisch gebied op de vestiging (zie onder 2.).
- Controleert de operatie aan het pedagogisch beleid op de vestiging (zie onder 3.).
- Is opvoedpartner voor ouders (zie onder 4.).

1. Coachen van Nannies en GTL'ers en overdragen van pedagogische kennis

- Coacht Nannies en GTL'ers zodat de Operatie congruent is met de missie, 7 waarden en pedagogisch beleid
- Coacht Nannies en GTL'ers op de vestiging in het behalen van de gewenste pedagogische kwaliteit en resultaten
- Verzorgt kennisoverdracht door het begeleiden, trainen, coachen, inspireren en enthousiasmeren van GTL en Nannies op de vestiging: Signaleert hiaten/ knelpunten in kennis, vaardigheden en houding bij Nannies en GTL'ers en coacht hen waar nodig, gevraagd en ongevraagd bij het verrichten van specifieke werkzaamheden en

aangelegenheden op de groep zoals vroeg signalering kindermishandeling, gebruik van het kind volgsysteem et cetera.

- Heeft gevraagd of ongevraagd de mogelijkheid om bij interne en externe gesprekken aan te schuiven die van pedagogisch inhoudelijke aard zijn indien de PC dit nodig acht in het kader van de pedagogische kwaliteit en stemt de voorbereiding en evaluatie (en mogelijke acties) met de GTL af (overdracht). De PC verzorgt de schriftelijke verslaglegging.
- Coördineert de processen, werkwijzen en protocollen voortvloeiend uit de pedagogische filosofie en – werkwijze en bewaakt de continuïteit hiervan.
- Controleert, corrigeert en signaleert in de kind observaties gevraagd (door Nanny of GTL) of ongevraagd (steekproef).
- Signaleert en adviseert naar de Vestigingsmanager indien een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de vestiging geboden kan worden (rekening houdend met de draagkracht van het team) en onder verantwoordelijkheid van de Vestigingsmanager doorverwijzing naar andere instanties en/of instellingen nodig is.
- Signaleert bijzonderheden en veel voorkomende situaties in het pedagogisch handelen van medewerkers en koppelt dit terug naar die medewerkers.
- Adviseert de VM in welke Nanny of GTL'er bepaalde pedagogische trainingen zal volgen.
- Organiseert het pedagogisch onderdeel van de studiedagen.
- Geeft gevraagd en ongevraagd (proactieve adviesrol) input voor evaluaties van Nannies en GTL indien dat van toepassing is of invloed kan hebben op de pedagogische kwaliteit.

2. Het scheppen van de randvoorwaarden op pedagogisch vlak op de vestiging

- Adviseert over de inrichting van de groepen ten behoeve van de huiselijke sfeer ondersteunend aan het pedagogisch beleid.
- Signaleert of de ongevallenregistratie juist wordt ingevuld en opgevolgd. Onderzoekt pedagogische onduidelijkheden die bij Nannies ontstaan naar aanleiding van beleid, beleidswijzigingen of gevolgde trainingen en communiceert verheldering en oplossingen.
- Adviseert over het inkopen van speelmateriaal op de groepen, waarbij de PC in ieder geval haar goedkeuring moet geven op het speelmateriaal dat een collega op de vestiging wenst in te kopen.
- Verzorgt en monitort de Pikler en Reggio coach dag op de vestiging.

3. Controleert de operatie aan het pedagogisch beleid op de vestiging binnen de kaders van beleid

- Beoordeelt of de werkwijze in de operatie congruent is met het pedagogisch beleid en onderneemt acties ondernemen om dat te realiseren (aanspreken/begeleiden).
- Signaleert ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van de pedagogische filosofie en – werkwijze en koppelt deze signaleren terug naar de Vestigingsmanager.
- Neemt (een deel van) de audit af en woont de resultaat- en adviesgesprekken hierover bij.
- Geeft advies op het door de GTL geschreven plan en monitort de voortgang hiervan.

4. Opvoedpartner ouders

- Stelt een begeleidingsplan (plan van aanpak / gespreksverslagen) op voor ouders over hun kind naar aanleiding van een gesprek dat de PC heeft gevoerd met ouders en koppelt deze informatie ook terug naar de GTL.

- Geeft deskundig advies aan ouders over de begeleiding en opvoeding van kinderen indien de PC dat nodig acht (proactieve adviesrol) of wordt gevraagd door de Nanny of GTL en koppelt deze informatie ook terug naar de GTL.
- Schrijft maandelijks onderdelen in de nieuwsbrief voor ouders over pedagogiek.
- Organiseert het pedagogisch onderdeel van de ouderavonden.

5. Overig

- Woont managementteam overleggen bij en bereid deze voor.
- Signaleert knelpunten en verbeteringen in de operatie en geeft dit aan bij het Vestigingsmanagement.
- Bereikt uniformiteit in het aanspreken en handelen van de PC op de vestiging door middel van actieve deelname aan en voorbereiding op PC interviews.
- Monitort het voeren van evaluatie- en beoordelingsgesprekken en het opstellen van leerdoelen.
- Neemt actief deel aan cursussen, interviews en trainingen en bereid deze voor.
- Houdt ontwikkelingen op pedagogisch vlak bij in beleid en regionaal.
- Registratie van eigen gewerkte uren.
- Initieert verbeteringen in de functieomschrijving van PC.

Resultaten

Volgt nog.

Competenties

Volgt nog.