

Ontruimingsplan

CompaNanny BSO Ripperda 1,2,3
Sint Joriseveld 62, 53, 72-73
2023 GE Haarlem

Eerste versie opgesteld 6-01-2021

Inhoud

1. Inleiding, doel en toelichting.....	3
2. Situatietekening.....	5
3. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens	5
4. Alarmeringsprocedure intern en extern	8
5. Stroonschema alarmering	11
6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.....	12
8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm.....	17
9. Taken vestigingsmanagement (MT CompaNanny Ripperda)	18
10. Taken BHV organisatie CompaNanny Ripperda	19
11. Toelichting ongevallen - mishandeling.....	21
12. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal.....	23
13. Logboek ontruimingsplan	24
14. Bijlage 1. Vluchtplattegronden	25

1. Inleiding, doel en toelichting

In ieder gebouw, dus ook op een KDV / BSO, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat kinderen, medewerkers en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen is een ontruimingsplan nodig die bekend is bij alle medewerkers van het KDV / BSO. Dit is van belang omdat de aanwezige kinderen niet zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door Nannies en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Tevens zorgt dit document ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is een toelichting opgenomen op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, om zo het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

- a. Van het ontruimingsplan moet het managementteam van CompaNanny Ripperda, de BHV'ers, alle Nannies en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b. Het ontruimingsplan vinden de Nannies op de Bubble, en op elke groep is een beknopte versie van het plan aanwezig in de groepsagenda.
- c. CompaNanny Ripperda heeft haar eigen BHV organisatie. De Hoofd BHV'er is de vestigingsmanager van de locatie.
- d. Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.
- e. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening
KDV	Kinderdagverblijf
BSO	Buiten schoolse opvang
MT	Management Team
VM	Vestigingsmanager
GTL	Groepsteamleider
Nanny	Pedagogisch medewerker

2. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Ripperda 1,2 en 3
 Adres: Sint Joriseveld 62, 52, 72-73
 Postcode/plaats: 2023 GE Haarlem
 Tel: 023-5251621



Ripperda 3, Sint Joriseveld 71-73 is niet te vinden in Maps. Het begint zich pal naast Tandheelkundig centrum De Ripperda!

3. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

3.1 Gebouw

Bezoekadres

Naam: CompaNanny Ripperda 1, 2 en 3
Adres: Sint Jorisveld 62, 52, 72-73, 2023 GE Haarlem
Tel: 023 – 5251621
Telefoonnummer Hoofdkantoor: 020 – 417 01 17

CompaNanny Ripperda is gevestigd in Haarlem, en gelegen op drie verschillende locaties aan het Sint Jorisveld. Namelijk 62, 53 en 72-73. Alle drie de lokalen van de buitenschoolse opvang hebben een eigen ingang. CompaNanny Ripperda 1 en 2 zijn direct aan het veld. Ripperda 3 bevindt zich met de trap naar beneden, naast de tandartsen praktijk gelijkvloers met de parkeergarage. Alle drie de locaties hebben 2 uitgangen die naar buiten lijdt.

3.2 Groepen, leeftijden en openingstijden

Ripperda 1:

- 1x BSO groep (4-12 jaar, na schooltijd – 18.30 uur, op schoolvrije dagen van 7.30-18.30)
- De maximale bezetting van Ripperda 1: 20 kinderen.

Ripperda 2:

- 1x BSO groep (4-12 jaar, na schooltijd – 18.30, op schoolvrije dagen van 7.30-18.30)
- De maximale bezetting van Ripperda 1: 20 kinderen.

Ripperda 3:

- 1x BSO groep (4-12 jaar, na schooltijd- 18.30, op schoolvrije dagen van 7.30-18.30)
- De maximale bezetting van Ripperda 3: 50 kinderen
- Het totale management van CompaNanny Ripperda bestaat uit 3 personen.
- Bij CompaNanny Ripperda zijn er op maandag, dinsdag en donderdag ongeveer 6/7 pedagogisch medewerkers (Nannies) aanwezig. Op woensdag: 2 en op vrijdag 2a3.
- Er kunnen ook nog stagiaires aanwezig zijn. Dit aantal varieert per dag.
- Afhankelijk van de dag zijn er maximaal 90 kinderen per dag aanwezig in de drie verschillende panden.
- Tevens kan de huishoudelijke medewerker er aanwezig zijn. Zij is er altijd s 'ochtends tot 9.30 uur.

3.3 Installaties en blusmiddelen

De BMI/OAI

- In alle drie de lokalen van Ripperda is geen BMI aanwezig. Waarschijnlijk bevindt zich deze in de vertrekken van het verzorgingstehuis. (de appartementen naast en boven Ripperda)

Handbrandmelders

In de lokalen van Ripperda bevinden zich geen handbrandmelders.

Ten alles tijde moet bij brand zelf een melding worden gedaan bij de brandweer.

Automatische rookmelders

Alle ruimtes zijn voorzien van rookmelders. De rookmelders zijn NIET aangesloten op een brandmeld- en ontruimingsinstallatie. De batterijen ervan moeten handmatig vervangen worden.

Brandblusmiddelen

In de panden bevinden zich meerdere soorten blusmiddelen:

- Op R1 en R2 is een brandslanghaspel aanwezig in de hal tegenover de Wc's.
- Er is op iedere groep een brandblussers aanwezig, deze hangt of staat in de beurt bij de keuken.
- Er hangt in iedere keuken en brand deken.

EHBO koffers en evacuatieassen

Op Ripperda 3 is een EHBO koffer (basis bedrijfsverbandtrommel) aanwezig en een evacuatie tas. De trommel ligt in de keuken en de tas hangt bij de entree.

Op R2 en R1 is dit ook beide aanwezig. Deze moeten het liefst zo dicht mogelijk bij de ingang liggen.

Bij een ontruiming wordt de evacuatie tas en de EHBO koffer meegenomen.

Ook wordt de blauwe groepstas (rugzak) meegenomen. Hierin gaat de I-Pad en zitten Isolatie dekens.

Tevens is er op elke groep een kleine verband trommel aanwezig.

Onderhoud van de installatie

De gemeente is geen eigenaar van het pand.

Het onderhoud van brandblusmiddelen is in handen van CompaNanny.

Onderhoud van de rookmelders ligt bij de vestiging zelf. Op dit moment doet Cebufa dit.

Ontruimingsoefening organiseren

De jaarlijkse ontruimingsoefening wordt door de vestigingsmanager en MT gepland en uitgevoerd.

Naderhand wordt de ontruiming geëvalueerd middels een formulier dat iedereen invult en nabesproken met het team. Er kunnen hieruit aanpassingen in het ontruimingsplan gedaan worden.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

CompaNanny Ripperda heeft voldoende personeel in dienst dat in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen

- De BHV-ers communiceren vooral mondeling.
- Via mobiele telefoons

Locatie ontruimingsplan

Het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers.

Het ontruimingsplan (beknopte versie) ligt ter inzage op iedere groep in de groepsagenda zodat de pedagogisch medewerkers dit direct kunnen raadplegen.

Installatie gegevens – locatie afsluiters

- Hoofdkraan gastoevoer: Bij Ripperda 3 zit hij in de gang bij de bergingen. Op R1 en 2 bevindt de meterkast zich in de hal tegenover de WC's.
- Hoofdkraan watertoevoer: Bij Ripperda 3 zit hij in gang bij de bergingen. Op R1 en 2 bevindt de meterkast zich in de hal tegenover de WC's.
- (Hoofd)schakelaar voor het afsluiten van de elektriciteit: Bij Ripperda 3 zit hij in de meterkast naast de keuken. Hier bevinden zich ook alle stoppen. Op R1 en 2 bevindt de meterkast zich in de hal tegenover de WC's.

Plaatsen en of situaties waar bij brand kan ontstaan:

Plaatsen: Bij alle drie de locaties is de plek waar het makkelijkste brand kan uitbreken de Keuken van de groep.

Situatie: Tijdens kook activiteiten.

Plaatsen: De meterkasten op de groep. Er brand iets door.

4. Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen op de BSO te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt: *Brand*

1. De rookmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 6) of er is zichtbaar brand op een plek.
2. Bij brand bellen wij zelf 112, er vind **geen** automatische doormelding plaats.
3. De BHV-er belt 112 in geval van gewonden. Een andere Nanny lager in hiërarchie doet dit wanneer de BHV-er niet meer aanwezig is.
4. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De directie, VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM of Hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis	Melden aan (zie lijst met telefoonnummers)
Brand	1 - 2 - 5 - 3 - 7
Milieu incident	1 - 2 - 5 - 4
Inbraak/diefstal	1 - 2 - 4 - 6 - 7

Bij gebeurtenis melden:

- Naam: CompaNanny Ripperda BSO
- Adres: Sint Jorisveld 61, 53, 72-73
Postcode: 2023 GE Haarlem
Telefoonnummer: 023 - 5251621
- Plaats van toegang of ingang;
- Welke groep;
- Eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

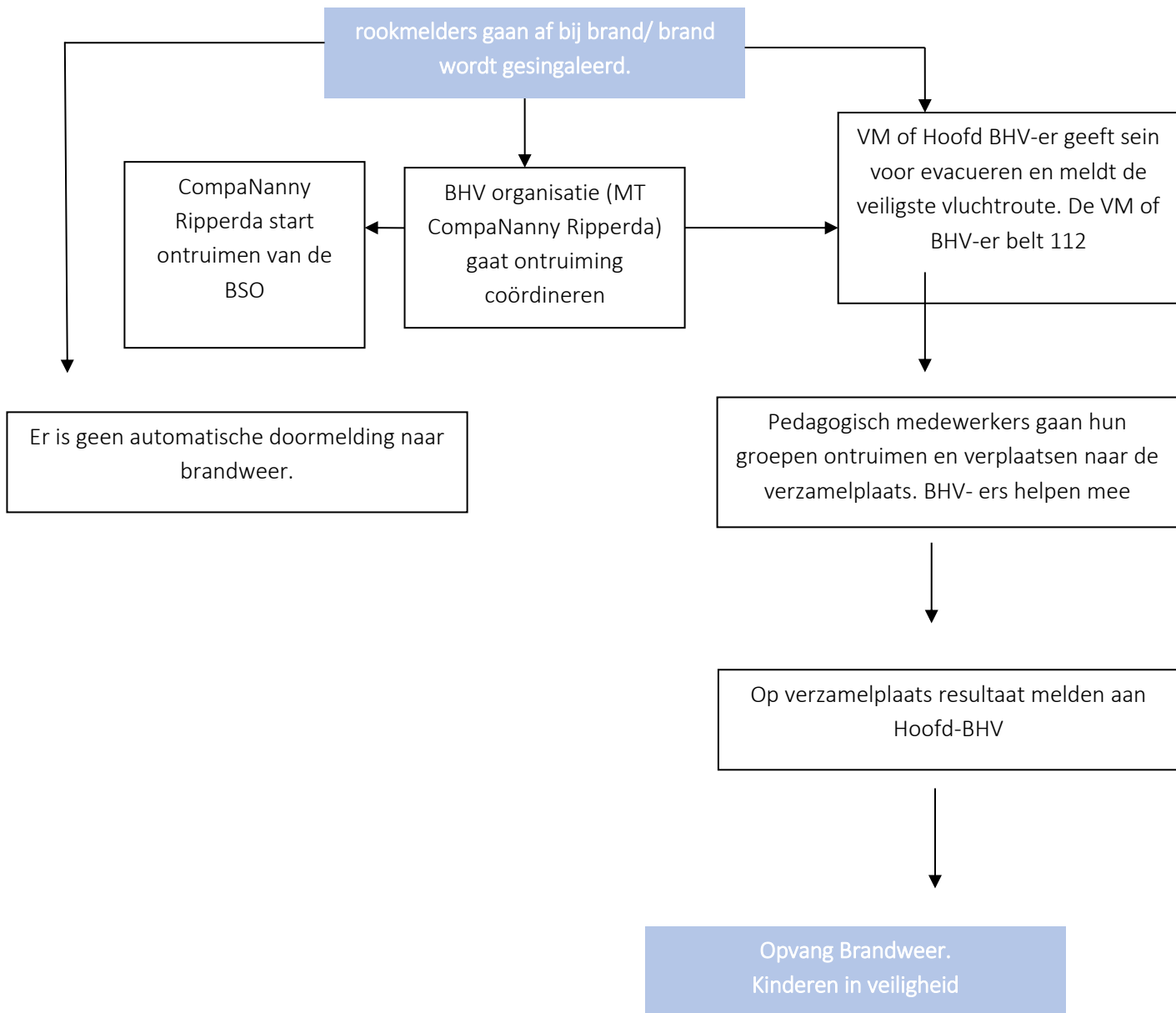
Telefoonnummers behorende bij punt 4.2

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. Vestigingsmanager BSO | Shirley Post | 06- 54754508 |
| 2. Adjunct vestigingsmanager BSO | Cindy van Riel | 06-46366321 |
| 3. Regio manager Haarlem | | |
| 4. CompaNanny hoofdkantoor | 020-4170117 | |
| 5. Politie | 0900-8844 | |
| 6. Algemeen alarmnummer | 112 | |
| 7. Belanghebbende | nummers op de groep aanwezig * | |

*NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbende. Laat dit over aan een bestuurslid of officiële autoriteit !!

5. Stroomschema alarmering

In een stroomschema ziet de ontruimingsprocedure er als volgt uit:



6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Ripperda kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan en de rookmelders gaan af. Het BHV-team CompaNanny Ripperda geeft opdracht tot ontruiming. Wij verlaten gelijk het lokaal.
2. Er is intern brand ontstaan, iemand merkt dit op en geeft opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het BHV-team CompaNanny Ripperda.

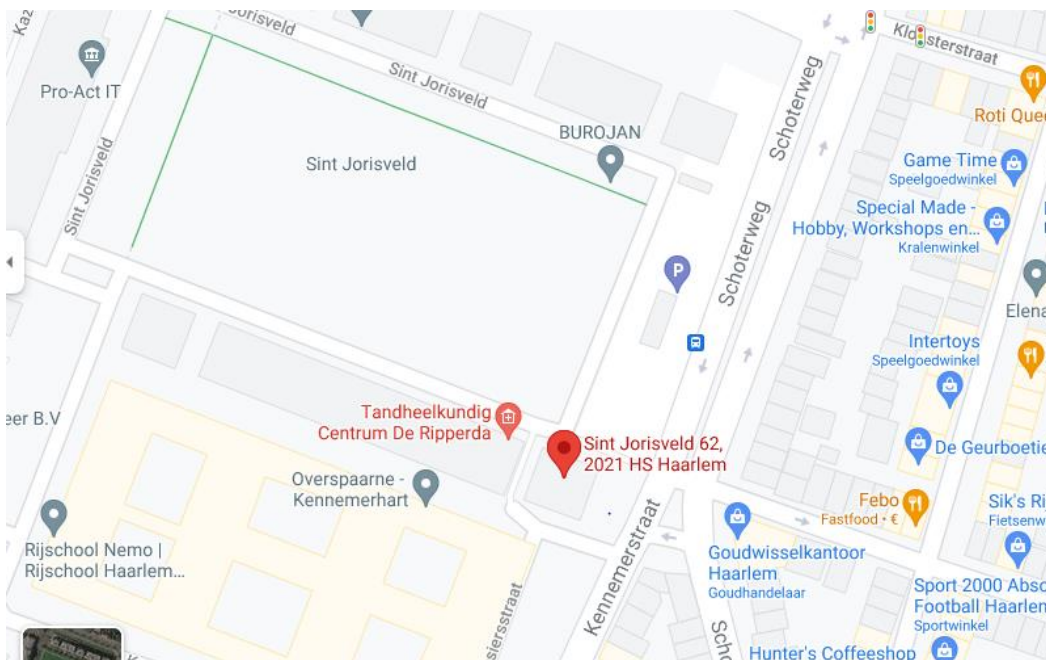
De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de pedagogisch medewerkers en overige medewerkers.

Wijze van ontruiming CompaNanny Ripperda:

In principe neemt iedereen vluchtroute A. De VM of HBHV-er communiceren enkel indien nodig een alternatieve vluchtroute (anders dan vluchtroute A). Als de VM of de hoofd-BHV'er er niet is, is het BHV-team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het nood en ontruimingsplan. De Nannies van iedere groep volgen het stappenplan zoals omschreven in het ontruimingsplan. Op de groepen start het ontruimen. Alle Nannies van CompaNanny Ripperda weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Verzamelplek

De verzamelplek is gelegen op het grasveld in het midden van het Sint Jorisveld.



BSO groep Ripperda 1: wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de rookmelders, bij het zien van brand, of als de BHV-er verteld dat er geëvacueerd moet worden.

Plan A (vluchten via de buiten deur die uitkomt op het Sint Joriseveld)

Eén Nanny pakt de evacuatie-tas, stopt **de ipad** hierin en doet deze op haar rug. De andere Nanny verzameld alle kinderen.



Verzamel alle kinderen in het midden van de groepsruimte en laat ze een rij maken. **Tel alle kinderen.**



Controleer of **alle ruimtes** leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.



Verlaat met de kinderen de groep via de normale uitgang van de groep. Eén Nanny loopt voorop, de ander achteraan.



Vanuit hier lopen de Nannies met de kinderen naar de verzamelplaats op het grasveld. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij de BHV-er voor nacontrole.

Plan B (vluchten via deur (portiek van het appartementen complex) nooduitgang naar buiten)

Indien evacueren via de “normale uitgang” van de groep niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de zij ingang bij de portiek van het appartementen complex. Naast het lokaal. Vervolgens wordt er vanaf daar naar buiten gelopen en wordt er verzameld op het grasveld van het Sint- Joris veld.

N.B. In geval van een hevige brand, verzamelen we alle kinderen op een van de andere locaties van Ripperda. Vanuit daar worden partijen op de hoogte gesteld.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerkers, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

BSO groep Ripperda 2 : wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de rookmelders, bij het zien van brand, of als de BHV-er verteld dat er geëvacueerd moet worden.

Plan A (vluchten via de buiten deur die uitkomt op het Sint Jorisveld)

Eén Nanny pakt de evacuatie-tas, stopt **de ipad** hierin en doet deze op haar rug. De andere Nanny verzameld de kinderen.



Verzamel alle kinderen in het midden van de groepsruimte en laat ze een rij maken. **Tel alle kinderen.**



Controleer of **alle ruimtes** leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.



Verlaat met de kinderen de groep via uitgang de groep. Eén Nanny loopt voorop, de ander achteraan.



Vanuit hier lopen de Nannies met de kinderen naar de verzamelplaats op het grasveld. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij de BHV-er voor nacontrole.

Plan B (vluchten via zij deur die uitkomt op hal van het appartementen complex)

Indien evacueren via de nooduitgang buitendeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de zij deur die uitkomt op het appartementen complex. Via deze hal wordt er naar buiten gelopen. Vervolgens wordt er verzameld op het grasveld het Sint Jorisveld.

N.B. In geval van een hevige brand, verzamelen we alle kinderen op een van de andere locaties van Ripperda. Vanuit daar worden partijen op de hoogte gesteld.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerkers, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

BSO groep Ripperda 3: wijze van ontruiming

Op de groepen start het ontruimen bij het horen van de rookmelders, bij het zien van brand, of als de BHV-er verteld dat er geëvacueerd moet worden.

Plan A (vluchten via hoofdingang die uitkomt op de steeg naast parkeergarage)

Eén Nanny pakt de evacuatie-tas, stopt **de ipad** hierin en doet deze op haar rug. De andere Nanny verzameld alle kinderen.



Verzamel alle kinderen in het midden van de groepsruimte en laat ze een rij maken. **Tel alle kinderen.**



Controleer of **alle ruimtes** leeg zijn. Sluit alle ramen en deuren.



Verlaat met de kinderen de groep via de normale uitgang van de groep. Eén Nanny loopt voorop, de ander achteraan.



Vanuit hier lopen de Nannies met de kinderen de trap op naar de verzamelplaats op het grasveld. Meldt je op de verzamelplaats en rapporteer bij de BHV-er voor nacontrole.

Plan B (vluchten via deur (portiek van het appartementen complex) nooduitgang naar buiten)

Indien evacueren via de hoofdingang van de groep niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de zij ingang bij de portiek van het appartementen complex. Naast het lokaal. Vervolgens wordt er vanaf daar naar buiten gelopen, de trap op en wordt er verzameld op het grasveld van het Sint- Joris veld boven de parkeergarage.

N.B. In geval van een hevige brand, verzamelen we alle kinderen op een van de andere locaties van Ripperda. Vanuit daar worden partijen op de hoogte gesteld.

N.B. Indien er op de groep een derde pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerkers, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance?

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance. De voorkeur gaat uit naar iemand van het vestigingsmanagement.

Indien er meerdere slachtoffers zijn en het niet mogelijk is om met iedereen iemand mee te sturen, zullen ouders door iemand van het hoofdkantoor (Bij voorkeur de Regiomanager) gebeld worden om aan te geven naar welk ziekenhuis het kindje is gebracht. Let op: het vestigingsmanagement belt het hoofdkantoor (Regiomanager) hierover en zij zullen de betreffende ouders informeren.

In het geval van meerdere slachtoffers, zullen alle Nannies achterblijven bij de overige kinderen. Zij zullen wel aan de ambulance vragen naar welk ziekenhuis de slachtoffers worden vervoerd.

- 1 Nanny start de externe alarmering conform hoofdstuk 4.2.
- 1 Nanny zal de gegevens van het kind verzamelen (allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.
- 1 Nanny zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kind komen halen.

7. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm

7.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:
 - Sluit ramen en deuren; ook tussendeuren en ramen indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
 - Indien mogelijk zelf blussen
 - Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 6.

7.2 Bij Brand

- Blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- Brand melden door:
 1. Meld de brand aan de VM of hoofd-BHV'er en zij zullen de externe alarmering in gang zetten.
 2. Indien VM of Hoofd- BHV niet aanwezig meld brand zelf bij de brandweer via 112.
- Start ontruiming volgens het protocol.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrij houden.
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats op het grasveld boven de parkeergarage.
- Indien nodig verzamelen we alle kinderen op een van de andere locaties van Ripperda. Vanuit daar worden partijen op de hoogte gesteld.

8. Taken vestigingsmanagement (MT CompaNanny Ripperda)

8.1 Algemeen

Het vestigingsmanagement draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

Het vestigingsmanagement is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand: iedere pedagogisch medewerker is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening: jaarlijks vindt er een herhaling van de EHBO-cursus plaats voor alle pedagogisch medewerkers en BHV-ers.; voor nieuwe medewerkers geldt, dat zij na 1 jaar in dienst de cursus kinder-EHBO moeten volgen en behalen.
- Ontruiming, minimaal 1x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats

8.2 Bij een calamiteit

Het vestigingsmanagement:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Verricht onderzoek waar de brand woedt.
- Start externe alarmering.
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken en het begeleiden van de groepen.
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met hoofdkantoor en de brandweer).
- Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuurt iedereen naar de verzamelplaats en verzoekt hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Wanneer het vestigingsmanagement niet aanwezig is, neemt de BHV'er de verantwoordelijkheid op zich om het vestigingsmanagement zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

Let op:

Doordat het kantoor zich niet bevindt op Ripperda zijn de vestigingsmanager en de adjunct-vestigingsmanager beperkt aanwezig op de locatie. De BHV-ers zullen veel van bovenstaande taken moeten uitvoeren.

9. Taken BHV organisatie CompaNanny Ripperda

Staat de BHV-er alleen op de groep, dan zorg je er eerst voor dat je hele groep veilig buiten is. Kijk buiten of een stagiaire of een andere collega de ruimte heeft om jouw positie in te nemen en speel jezelf 'vrij' om je functie als BHV-er te kunnen uitvoeren. Om zichtbaar te zijn trek je een BHV hesje aan (zit in de evacuatie tas).

9.1 Taak hoofd bedrijfshulpverlening (hoofd-BHV'er)

- Je ziet brand of krijgt melding van brand doordat de rookmelders afgaan. Je onderzoekt wat de oorzaak is van de brand.
 - Vals alarm? Geen evacuatie nodig.
 - Wel iets aan de hand? Blus indien mogelijk, handel volgens de BHV trainingen, 112 bellen
- Schakel externe alarmering in.
- Laat een BHV-er of GTL-er de andere groepen inlichten met de melding dat er (mogelijk) ontruimd moet worden. Alle pedagogisch medewerkers zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
 - Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de nacontrole.
 - Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het pand ter beschikking en haar sleutel.
 - Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Zet ventilatie uit.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten (meterkast).

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
-  Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden.

De Hoofd BHV-er delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

9.2 Taken BHV-ers bij een brandmelding

De BHV-er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep volgens hoofdstuk 'wijze van ontruiming'
- Assisteert het Hoofd BHV-er bij de ontruiming. Dan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. Wie wacht de Brandweer op
 3. Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
 4. Begeleidt pedagogisch medewerkers, overig personeel en kinderen.

Voor alle BHV-ers die op de groep werken geldt dat eerst de eigen groep kinderen veilig naar buiten worden gebracht. Hierna kunnen zij zich op hun hoofdtak richten, indien zij deze niet hebben dienen zij zich te melden bij de HoofdBHV-er.

In geval van een ongeval waarbij een slachtoffer per ambulance moet worden vervoerd naar het ziekenhuis zal er ten allen tijde iemand van het management team mee moeten zolang er geen ouder aanwezig is en er geen tijd is om op de ouders te wachten. Indien er meerdere slachtoffers zijn en het niet mogelijk is om met iedereen iemand mee te sturen, zullen ouders door hoofdkantoor gebeld worden om aan te geven naar welk ziekenhuis het kindje is gebracht. Let op: HBHV belt het hoofdkantoor hierover en zij zullen de betreffende ouders informeren.

9.3 Taak pedagogisch medewerkers en overige medewerkers bij een brandmelding

De pedagogisch medewerkers en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide pedagogisch medewerkers;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie ontruimingsplattegronden in de bijlagen);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich op de verzamelplaats bij het VM of HoofdBHV-er voor nacontrole;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

10. Toelichting ongevallen - mishandeling

Als EHBO-er heb je een voorpostfunctie: je overbrugt de tijd totdat er deskundige externe hulpverleners zijn. Zorg daarom dat je zelf geen gevaar loopt als je het slachtoffer helpt. Verleen je hulp altijd volgens de 5 algemene hulpverleningsregels.

➤ Let op gevaar

Is er gevaar voor jezelf, het slachtoffer of de omstanders? Zorg dat je een veilige situatie creëert en zorg dat het slachtoffer op een beschutte plek ligt. Soms moet je daarvoor het slachtoffer verslepen met de Rautek-greep.

➤ Wat is er gebeurd?

Als het slachtoffer aanspreekbaar is, kun je vragen wat er gebeurd is. Is hij of zij niet aanspreekbaar, vraag het dan de omstanders. Hoe staat het met het slachtoffer? Wat is er eigenlijk precies aan de hand?

Maak ook altijd gebruik van je eigen zintuigen:

1. RUIK je bijvoorbeeld een gaslucht of een brandlucht?
2. HOOR je iemand moeilijk ademen?
3. VOEL je hitte bij een deur?
4. ZIE je wonden bij het slachtoffer?

➤ Roep om hulp

Zorg altijd dat iemand je kan assisteren, of dit nu een EHBO-er, een collega of een voorbijganger is.

➤ Zorg voor professionele hulp

Laat (als het kan) iemand anders voor je alarmeren en blijf zelf bij het slachtoffer. Alarmeren kan volgens de alarmprocedure van je organisatie of direct via 1-1-2. Vraag aan degene die professionele hulp gaat regelen om terug te komen!

Wie, wat, waar?

Zorg dat je bij alarmering de volgende gegevens doorgeeft:

- Wie: jouw naam en telefoonnummer van de melder.
- Waar: plaats van het ongeval.
- Wat: de aard van het ongeval en het aantal slachtoffers / betrokkenen.

Vaak wil de betreffende hulpdienst ook nog een aantal dingen weten:

- Hoe gaat het met het slachtoffer? Hoe is de hele situatie op dit moment?
- Welk soort hulp (dus welke hulpdienst) heb je nodig?
- Wat wil je gaan doen en wat heb je al gedaan?

Verleen eerste hulp op de plek waar het slachtoffer ligt

Doe geen dingen die jezelf in gevaar brengen of het letsel van het slachtoffer verergeren. Verslepen kan wonden en breuken verergeren, doe dit dus alleen als het slachtoffer op een gevaarlijke plek ligt. Stel het slachtoffer en de omstanders gerust en verleen Eerste Hulp. Daarna kun je het slachtoffer naar de Spoedeisende hulp of een huisarts brengen. Indien mogelijk wordt dit door ouders zelf gedaan. Bij ernstige gevallen wacht je op de ambulance. Zorg ervoor dat jijzelf of een collega meegaat naar het ziekenhuis en informeer je vestigingsmanagement over de stand van zaken.

Wat te doen bij mishandeling?

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van collega's of voorbijgangers om de partijen uit elkaar te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in spoedeisende gevallen) de politie via het alarmnummer 112.

11. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal

Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld; ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke. Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

Inbraak - diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te screenen en waarschuw onmiddellijk de politie via het alarmnummer 112.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

Storingen

- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een groepsteamleidster.

13. [Logboek ontruimingsplan](#)

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden

14. Bijlage 1. Vluchtplattegronden