

Proces Wenperiode BSO

Dit proces heeft betrekking op de periode van 1 maand vóór start van een kind bij CompaNanny, tot aan de evaluatie van de startperiode. Deze periode bestaat uit de volgende onderdelen:

1. **Telefonisch contact met ouders** (4-6 weken vóór ingang contract) om te vragen hoe het gaat en om aan te kondigen dat er een email aan komt + datum intakegesprek voorstellen.
2. **Email versturen** (4-6 weken vóór ingang contract) met welkomstbrief + welkomstbrochure voor ouders + vooraf invullen openstaande vragen ouderportaal
3. **Intakegesprek** (ongeveer 2 weken voor ingang contract)
4. **Kennismaking** (indien kind niet via het KDV komt of niet bij de intake aanwezig was)
5. **Eerste dag** (1^e dag van het kind bij CompaNanny)
6. **Start evaluatie** 1 maand na ingang contract)

Dit document vormt een leidraad bij bovenstaande stappen.

1. Telefonisch contact met ouders om te vragen hoe het gaat

Vier tot zes weken voordat het contract van het kind ingaat, bel je de ouders/verzorgers van het kind op. Dit kan gedaan worden door de GTL van de groep waar het kind (voorlopig) is ingedeeld, of de persoon die de intake zal gaan doen (indien al bekend). In dit gesprek:

- Geef je aan dat je kind X al bijna mag verwelkomen bij CompaNanny!
- Bespreek je wanneer het kind een keer kennis kan maken met CompaNanny. Mogelijkheden zijn:
 - Wanneer het kind meedoet met de PeuterPlus in de ruimte van de BSO dan hoeft het kind niet extra te wennen. Als het kind wel op het kinderdagverblijf zit, maar niet mee doet met de PeuterPlus dan kunnen, in overleg met de groep, de Nannies van de groep een kijkje op de BSO komen nemen met het kind. Neem meteen na het telefonisch gesprek contact op met je KDV collega om dit af te spreken.
 - Kennismaken kan tijdens de intake als de intake plaats vindt tijdens BSO uren. Het kind kan dan meekomen naar de intake.
 - Indien bovenstaande opties niet mogelijk zijn, maak dan een afspraak voor een middag dat de ouders samen met het kind eventjes langs komen voor een kennismaking (voor de startdatum van het contract).
- Spreek je een datum en tijd af voor een intakegesprek
- Kondig je aan dat de ouder een email zal ontvangen met:
 - Welkomstbrochure
 - Bevestiging van de datum voor het intakegesprek
 - Inlog ouderportaal waar ouders alvast enkele dingen over hun kind kunnen invullen. De rest wordt tijdens het intakegesprek besproken.

2. Email versturen (direct na telefonisch contact met ouder)

Na het telefoongesprek verstuur je de email die je aangekondigd hebt met daarin de volgende bijlagen:

- Welkomstmail
- Welkomstbrochure
- In de mail vinden ouders ook uitleg over inloggen in het ouderportaal en hierbij het verzoek gevraagde punten in het ouderportaal alvast in te vullen (uiterlijk 1 week vóór de intake).

De welkomstmail vind je op bubble.

3. Intakegesprek (ongeveer 2 weken voor ingang contract)

In het intakegesprek is het de bedoeling dat je vooral aandacht hebt voor de ouders en het kind dat mee is. Welke vragen leven er bij hen? Zorg dat je hen op hun gemak stelt door ze te vertellen over hoe wij met kinderen werken en door goed te luisteren naar wat hun behoefte is op dat moment. Het volgende document kan je doornemen ter voorbereiding op het intakegesprek:

- **Protocol Intakegesprek.** De stappen in dit protocol vormen jouw leidraad voor het gesprek (deze geef je dus niet mee aan ouders).

De volgende documenten print je uit/neem je mee naar de intake:

- **Registratieformulier medicijnen;** indien nodig vul je deze met ouders in.
- **Een welkomstbrochure,** die je kunt gebruiken tijdens de intake
- **Formulier tekenen voor ontvangst toegangspassen** indien nodig.
- **Algemene Pedagogisch Coach flyer;** geef deze mee aan de ouders

4. Kennismaking

Indien een kind niet vanaf het KDV of tijdens de intake kennis heeft kunnen maken met de BSO, maken we daarvoor apart een afspraak met ouders. Tijdens de kennismaking:

- Doen we een korte rondleiding met het kind door de BSO
- Stellen we de Nannies van de groep aan het kind voor, waarbij we specifiek benoemen welke Nanny het kind voor het eerst uit school komt ophalen.

5. Eerste dag

De eerste dag dat een kind opgehaald wordt van school en aanwezig is op de BSO hebben we extra aandacht voor een goede start van het kind bij CompaNanny. We stellen het kind aan iedereen voor, laten het kind alles zien en leggen uit hoe een dag eruit ziet op de BSO, wat we doen en hoe we met elkaar omgaan. Zie hiervoor het protocol 'Wennen BSO'.

6. Start evaluatie

Eén maand na de start van het kind check je bij ouders hoe zij de start op de BSO hebben ervaren. Je kan ouders hierbij bellen of ze aanspreken. Vraag ouders hoe zij de eerste maand en het wennen bij CompaNanny hebben ervaren. Wat merken zij bij hun kind? Vraag of zij nog feedback voor ons hebben.