

**Vestiging Specifiek Werkplan KDV
CompaNanny Eerste Helmers**



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Specifieke gegevens CompaNanny Eerste Helmers	4
Adresgegevens.....	4
KDV	4
Management.....	4
Achterwacht in geval van calamiteiten.....	4
Openingstijden KDV.....	4
Groepsindeling en Nanny-kindratio (BKR).....	4
Afwijken van de BKR	5
Samenvoegen	5
3. Het 4-ogen principe CompaNanny Eerste Helmers.....	6
4. Luchtkwaliteit CompaNanny Eerste Helmers	8
Luchten.....	8
Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen	8
6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Eerste Helmers	9
Buiten spelen op dit terrein	9
Vestiging specifieke Afspraken	9
7. Uitstapjes CompaNanny Eerste Helmers.....	9
Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Eerste Helmers.....	9
8. Protocol traplopen CompaNanny Eerste Helmers.....	9
9. Overige vestiging specifieke afspraken.....	10
Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal).....	10

1. Inleiding

Dit locatie specifieke werkplan is een aanvulling op:

- het pedagogisch beleidsplan
- het beleid veiligheid & gezondheid

In dit werkplan staan specifieke gegevens en werkwijze beschreven die alleen voor deze locatie gelden.

2. Specifieke gegevens CompaNanny Eerste Helmers

Adresgegevens

KDV

Bezoekadres: Eerste Helmersstraat 263
Telefoon: [020 723 1711](tel:0207231711)
Postadres: 1054 DZ Amsterdam
Email: eerstehelmers@compananny.nl

Management

Vestigingsmanager: Roxanne Dinkgreve
Email: vmeh@compananny.nl
Adjunct Vestigingsmanager: Maaïke Karelse
Email: adjuncteh@compananny.nl
Regio Pedagogisch Coach: Penny Tan
Email: p.tan@compananny.nl

Achterwacht in geval van calamiteiten

Regio Manager: Eline
Email: e.postma@compananny.nl

Openingstijden KDV

Reguliere openingstijden: 07.30 – 18.30 uur
Bringen: tussen 07.30 – 09.30 uur
Ophalen: tussen 16.30 – 18.30 uur
Verlengde opvang: 18.30 – 19.00 uur

Groepsindeling en Nanny-kindratio (BKR)

De opvang plaats in stamgroepen (KDV). Stamgroepen zijn vaste groepen met een eigen groepsruimte.

Het aantal kinderen en Nannies op de groep is afhankelijk van het aantal vierkante meters van de ruimte en de leeftijdsopbouw van de kinderen. We hanteren hiervoor wettelijk vastgestelde richtlijnen, zoals de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Gedurende de dag is het mogelijk dat er van de BKR wordt afgeweken. Dit zal nooit meer dan 3 uur op een dag zijn. We zetten tijdens deze tijden altijd minimaal de helft van het aantal benodigde Nannies in.

De maximale groepsindeling ziet er als volgt uit:

Groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aantal Nannies	Voertaal
1	12	0-2	3	Nederlands
2	12	0-2	3	Nederlands
3	13	1,5-4	2	Nederlands
4	16	2-4	2	Nederlands

Afwijken van de BKR

Tijdens de openingstijden wordt er niet van de BKR afgeweken behalve tijdens de volgende tijden:

- 08.00 - 08.30 op babygroep 1 & babygroep 2
- 08.30 - 09.00 op dreumesgroep 3 & peutergroep 4

- 13.00 - 15.00 op alle groepen in verband met pauzes

- 17.00 - 17.30 op alle groepen

De Nannies bewaken met elkaar dat er niet meer dan 3 uur per dag wordt afgeweken.

Samenvoegen

Op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld, vanwege ziekte, vakantie of vanwege de kind planning op bepaalde dagen, kunnen de groepen worden samengevoegd. Waarbij het streven is om alle kinderen een vaste Nanny aanwezig te laten zijn en de kinderen in hun eigen bed te laten slapen.

3. Het 4-ogen principe CompaNanny Eerste Helmers

Het 4 ogen principe CompaNanny Eerste Helmersstraat

In principe werken alle groepen in hoeken samen en zijn de groepen standaard ingedeeld op een bezetting van minimaal 2 Nannies.

Er zijn momenten bij CompaNanny dat je alleen op de groep staat en niet (continu) zichtbaar bent voor een collega. Bij start van de vestiging, zijn er aangrenzende groepen waardoor je altijd zichtbaar bent. Voor de momenten dat je alleen op de groep staat, gelden de volgende richtlijnen.

Vroege en late dienst op een groep, alleen werken op een groep of bij pauzes of meetings

- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk is wissel je babyfoons uit met een andere groep of met kantoor op momenten dat je alleen staat. Zie tabel laatste pagina voor verdeling wie welke groep hoort.

Openen en sluiten van een hoek (tussen 7.30 en 8.00/8.30 en tussen 17.00/18.00 en 18.30)

- Openen van een groep tussen 7.30 en 8.00/8.30 uur: iedere groep is zichtbaar voor zijn/haar buurgroep i.v.m. de deuren tussen de groepen die voorzien zijn van ramen.
- Sluiten van een groep tussen 17.00/18.00 en 18.30 uur: iedere groep is zichtbaar voor zijn/haar buurgroep i.v.m. de deuren tussen de groepen die voorzien zijn van ramen.
 - o Denk aan privacy van ouders bij overdrachten.
- Tussen zowel groep 1 en 3 als groep 2 en 4 zit een deur voorzien van een raam waardoor je beide groepen kunt zien en horen.

Vroege en late dienst op een groep (tussen 8.00 en 9.00 en tussen 17.00 en 18.00)

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep OF
- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Als dat niet mogelijk, wissel je babyfoons uit met de buurgroep voor 09.00 en na 17.00 uur.

Alleen werken op een groep binnen een hoek

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep OF
- Als dat niet mogelijk is zorg je dat de babyfoon gedurende de dag op de buurgroep staat zodat zij met je kunnen meeluisteren.

Pauzes / meetings binnen een hoek, waarbij 2 groepen zicht hebben op elkaar

- Zorg dat je zichtbaar bent voor de buurgroep OF
- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben

Pauzes / meetings op een groep, waarbij de groep niet zichtbaar is voor een buurgroep

- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep te hebben OF
- Zorg dat je een babyfoon bij een collega (andere groep of kantoor) neerzet, zodat iemand met jou mee kan luisteren

Buiten spelen waarbij er 1 Nanny buiten is en de andere Nanny binnen is op de groep

- Zet een stagiaire boventallig in om 4 ogen op de groep en 4 ogen buiten te hebben te hebben OF
- Zorg dat je een babyfoon bij een collega (andere groep of kantoor) neerzet, zodat iemand met jou mee kan luisteren.

Extra laat verlengde opvang

- Zorg dat je samen daadwerkelijk op de groep aanwezig bent en niet elders op de vestiging. In het geval dat één Nanny bij hoge uitzondering van de groep af moet, neem dan een babyfoon of telefoon op luidspreker mee, zodat iemand met jou mee kan luisteren.

Uitstapjes

- Voor uitstapjes geldt dat het niet is toegestaan om als enige Nanny op stap te gaan met kinderen. Er moeten minimaal 2 Nannies mee gaan.

Tevens zijn er deze aanvullende maatregelen (niet wettelijk verplicht en onvoldoende voor 4 ogen principe):

- Slaapkamers hebben beeldbabyfoons op een vaste plek met ophangstelsysteem zodat de slaapkamer helemaal zichtbaar is.
- Tijdens pauzes op de vestiging doet de VM een ronde om bij groepen te kijken, zodat er altijd onverwachts iemand binnen kan lopen

Screening personeel

Selectie Nanny via het hoofdkantoor van CompaNanny:

- Eerste selectie op basis van motivatiebrief en CV
- Een uitgebreide telefonische screening door een recruiter op het hoofdkantoor

Selectie Nanny via een vestiging van CompaNanny:

- Een sollicitatiegesprek met de vestigingsmanager
- Een meeloopdag op de groep, met een terugkoppeling van GTL
- Het inwinnen van twee referenties
- Aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag, op het moment dat de Nanny een geldige VOG kan overleggen mag ze ingezet worden op de groep

Inrichting van de ruimten

De vestiging CompaNanny Eerste Helmers is ingericht met deuren grenzend aan gangen waarin glas zit. Hierdoor kunnen collega's en ouders makkelijk de groepsruimten overzien. Daarnaast worden babygroep 1 en dreumespeutergroep 3 van elkaar gescheiden door een deur voorzien van glas. Dit geldt tevens voor de groepen 2 en 4. In elke slaapkamer is een beeldbabyfoon aanwezig zodat wanneer een Nanny alleen in de slaapkamer is een collega kan meekijken.

Open aanspreekcultuur

Er vindt veel overleg plaats binnen de teams van CompaNanny. Hierin wordt gesproken over hoe Nannies met de kinderen omgaan (werkafspraken) en of er kinderen zijn waar men zich zorgen over maakt. Het management is direct en laagdrempelig bereikbaar. Elke hoek heeft een meewerkend leidinggevende (GTL) en de Vestigingsmanager houdt kantoor op de vestiging.

Meldcode

CompaNanny werkt met een Meldcode die op maat is geschreven door de aandachtsfunctionaris van CompaNanny. In concrete gevallen ondersteunt de aandachtsfunctionaris de Nannies in hun handelen.

Specifieke afspraken Eerste Helmers m.b.t. 4 ogen principe

Groep:	Hoort&ziet groep:	Hoe:	Wordt gehoord& gezien door:	Hoe?
Baby 1	Dreumespeuter 3	Deur met raam	Dreumes/peuter 3	Door het raam
Baby 2	Peuter 4	Deur met raam	Peuter 4	Deur met raam
Dreumespeuter 3	Baby 1	Deur met raam	Baby 1	Deur met raam
Peuter 4	Baby 2	Deur met raam	Baby 2	Deur met raam

4. Luchtkwaliteit CompaNanny Eerste Helmers

Dit is een aanvulling op het algemene Protocol Binnenmilieu, te vinden voor medewerkers op het intranet de 'Bubble'. Onderdeel van dit protocol is het algemene protocol Extreme weersomstandigheden.

Luchten

Om de luchtkwaliteit te behouden, worden de groepsruimtes minimaal 3 keer per dag 10 minuten gelucht door de ramen en/of deuren open te zetten. Wij zetten de deuren einde van de dag open. Gedurende de dag als er geen kinderen in de slaapkamer liggen staan de slaapkamerdeuren op een kier, door middel van een haakje. Gedurende de dag staan de ramen op een kier en wordt er gelucht. In de middag zetten we soms de tussendeurtjes op een kier om twee groepen door te laten tochten/luchten.

Luchtkwaliteit bij hoge buiten temperaturen

Het Protocol Extreme weersomstandigheden geeft alle maartregelen weer die getroffen moeten worden bij extreem weer. Dit protocol is voor medewerkers inzichtelijk op het intranet de 'Bubble'

6. Gebruik buitenruimte CompaNanny Eerste Helmers

De buitenruimte van CompaNanny Eerste Helmers bestaat uit een tuin voor baby's en dreumes/peuters.

Algemene afspraken rondom buitenspelen staan beschreven in het "Protocol buitenspelen KDV". Dit is voor medewerkers inzichtelijk op de Bubble.

Buiten spelen op dit terrein

Vestiging specifieke Afspraken

- Als er mensen door de tuin lopen is het belangrijk om goed zicht te houden op de deur die naar de tuin leidt. Dit i.v.m. vingers tussen de deur en kinderen die per ongeluk naar binnen glippen.
- Verdeel de Nannies zo over de buitenruimte, dat alle kinderen in zicht zijn.
 - Eén Nanny begeleidt de kinderen bij de glijbaan.
 - Eén Nanny begeleidt de kinderen bij de zandbak.
 - Eén Nanny staat links voor bij de entree, zodat de linkerzijde van de tuin goed in zicht is.
 - De overige Nannies staan verspreid in de tuin.

7. Uitstapjes CompaNanny Eerste Helmers

Algemene richtlijnen, zoals de voorbereidingen, richtlijnen met betrekking tot aantallen, afspraken die je onderling moet maken, staan beschreven in het protocol "Uitstapjes CompaNanny". Hier staat informatie over de specifieke speelplekken rondom de vestiging.

Specifieke speelplekken buiten CompaNanny Eerste Helmers

- Wandelen.
- Vondelpark.
- Andere uitstapjes zijn natuurlijk ook mogelijk. Overleg met leidinggevende waarheen en wat de eventuele risico's kunnen zijn.

8. Protocol traplopen CompaNanny Eerste Helmers

Op de Eerste Helmers locatie hoeven de kinderen geen trap(pen) op of af. Er is in het pand één trap aanwezig naar het kantoor. Kinderen maken hier geen gebruik van.

9. Overige vestiging specifieke afspraken

Incidentele plaatsing opvang buiten eerste stamgroep (Ouderportaal)

Het kan incidenteel voorkomen dat wij je vragen om toestemming voor het opvangen van je kind(eren) op een andere groep dan zijn/haar stamgroep, bijvoorbeeld in het geval van een acuut personeelstekort of een calamiteit. Om snel te kunnen schakelen tijdens een dergelijke situatie vragen we jullie om in het Ouderportaal toestemming te geven voor het plaatsen op een tweede stamgroep. Dat doen we op jullie eerste dag bij CompaNanny. Daarnaast zullen we je opnieuw vragen of dit akkoord is op het moment dat de situatie zich voordoet. Doordat we in het Ouderportaal kunnen zien voor welke ouders dit een optie is, kunnen we snel schakelen met de juiste ouders.

Hoe werkt het? In het Ouderportaal via Account klik je op de naam van je kind en vervolgens op Toestemmingen -> Toestemming opvang op een andere groep. Daar kun je Onbekend aanpassen naar Toestaan of Niet toestaan. Je kunt je keuze hier altijd wijzigen, ook wanneer je op de dag van een verplaatsing naar een andere groep je toestemming wil veranderen. Wanneer de situatie zich voordoet dat we van deze toestemming gebruik willen maken op een specifieke dag, vragen we hiervoor nogmaals mondeling toestemming in de overdracht in de ochtend. Daarna sturen we je een bericht in het Ouderportaal met de bevestiging dat je kind die dag op de tweede stamgroep speelt.

Hierbij houden we rekening met elk individu, de vriendjes/vriendinnetjes, gesteldheid van jullie kind, bekende Nannies van de tweede stamgroep etc. Tijdens de overdracht 's ochtends wordt er gevraagd aan jullie of jullie zoon/dochter vandaag opgevangen mag worden op de tweede stamgroep. Jullie mogen en kunnen ten alle tijden aangeven dit wel of niet oké te vinden, ook als jullie al toestemming hebben gegeven via het Ouderportaal.

Als jullie het goed vinden zal er, zo snel mogelijk, een bericht naar jullie verstuurd worden waarin dit nogmaals wordt benoemd en waar jullie als reactie hierop nogmaals toestemming kunnen geven.

Als jullie het liever niet hebben, zullen we niet doorvragen, maar wijken we uit naar een ander alternatief.