

Beleid declareren van kosten

Beleid Finance – Declaraties – Declaratieformulier

Inleiding

Om de kosten die gemaakt zijn door een Nanny/medewerker te declareren, kan gebruik worden gemaakt van het declaratieformulier. Er is een declaratieformulier aanwezig voor vestigingen, medewerkers van het hoofdkantoor en Nannies van CompaNanny Thuis. Op het declaratieformulier kunnen alle door Finance benodigde gegevens ingevuld worden. Door het gebruik van het declaratieformulier kan CompaNanny sneller aan de juiste mensen uitbetalen en blijft er overzicht in de gemaakte kosten.

Het declaratieformulier

Als een Nanny of medewerker van het hoofdkantoor iets heeft voorgesloten dan kan de Nanny/medewerker dit declareren middels het declaratieformulier dat op de Bubble staat. De ingevulde declaratie dient in PDF format naar facturen@compananny.nl te worden gemaild, waarbij ook de bonnen gescand en bijgevoegd worden. Mocht je twee Pdf's willen samenvoegen dan kun je gebruik maken van <http://smallpdf.com>, optie 'merge'. Tip is om een Nanny/medewerker zelf de declaratieformulieren te laten invullen, zodat de Adjunct/Vestigingsmanager/Manager dit zelf niet voor iedereen hoeft te doen.

Bij het declareren van kilometers is het belangrijk om het aantal kilometer in te vullen. Middels het digitaal invullen van het aantal kilometers, rekent Excel automatisch het uit te keren bedrag uit.

Let goed op dat alle gegevens naar juistheid en volledigheid zijn ingevuld.

Eisen bij het invullen van het declaratieformulier

- Digitaal opleveren in PDF format
- **Declaratieformulier én bonnen in één PDF**
- Voornaam én achternaam invullen
- Vestiging of afdeling invullen (afdeling geldt alleen voor het hoofdkantoor)
- IBAN nummer bestaan uit:
 - landcode (2 letters);
 - 2 controle cijfers;
 - bank code;
 - rekeningnummer of rekening identificatie.
- Per maand één declaratie (dus alle gemaakte kosten voor juni op één formulier)
- Op dit moment hanteert CompaNanny 2 betaaldaten per maand, de 10^e de 26^e. Rekening houdend met de verwerkingstijd is het handig om ervoor te zorgen dat de formulieren minimaal een week voor de betaaldaten naar Finance worden verzonden (facturen@compananny.nl), zodat deze verwerkt en uitbetaald kunnen worden in de eerst volgende betalingsronde. De declaraties worden NIET gelijktijdig met het salaris uitbetaald.

Uitzonderingen CNT

Een Nanny van CompaNanny Thuis dient op het declaratieformulier ook zijn/haar Familieconsultant in te vullen.