

Nood en Ontruimingsplan
Compagnanny Kinderopvang
BSO 7^e Montessorischool te Amsterdam

Aangepast augustus 2016

Goedkeuring Brandweer:

1. Inhoud

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding, doel en toelichting
3. Situatietekening
4. Gebouw-, installatie- en organisatie gegevens
5. Alarmeringsprocedure intern en extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm (door leid(s)ters en overige medewerkers)
9. Taken hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening)
10. Taken BHV-ers (BHVers, leidsters en overige medewerkers)
11. Taken directie (MT CompaNanny BSO 7^e Montessori en CompaNanny Nederland)
12. Toelichting ongevallen - mishandeling
13. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal
12. Logboek ontruimingsplan

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in een BSO, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat baby's, kinderen, ouders, leid(s)ters en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het noodplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen.

Het noodplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken.

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het noodplan

Doel van het noodplan is het snel en doeltreffend optreden bij calamiteiten met als oogmerk:

- het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;
- menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:
- snelle waarschuwing relaties (binnen één uur na het incident);
- goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een nood en ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle leidsters en overige medewerkers van de BSO bekend moet zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door leidsters en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting:

- a. Van het ontruimingsplan moet het MT Compagnanny BSO 7e Montessori, de BHV'ers, alle leidsters en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b. Compagnanny BSO 7e Montessori heeft haar eigen BHV organisatie. De Hoofd BHV'er is Morgan Sampson of Charlotte Prigge.
- c. Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening/er
BSO	BuitenSchoolseOpvang
HBM	Handbrandmelder
MT Compagnanny BSO 7e Montessori	Management Team Compagnanny BSO 7e Montessori
BMC	Brandmeldcentrale

3. Situatietekening

Naam bouwwerk: Compagnanny BSO 7e Montessori
Adres: Nachtwachtlaan 35
Postcode/plaats: 1058 EB Amsterdam

4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van de BSO:

Bezoekadres

Naam: Compagnanny BSO 7e Montessori
Adres: Nachtwachtlaan 35
Telefoonnummer: 020- 8202029
Telefoonnummer 020-4170117 (Compagnanny Hoofdkantoor)

Locatie

Compagnanny BSO 7e Montessori is gevestigd in Amsterdam. De BSO heeft een eigen ingang aan de zijkant. Er is een nooduitgang in iedere groep. De BSO is gelegen op de begane grond. De buitenspeelplaats grenst aan de BSO.

BSO

De BSO bevat 2 groepen waar kinderopvang wordt geboden kinderen van 4 – 12 jaar.

Peuterspeelzaal

Er is ook 's ochtends een peuterspeelzaal aanwezig tussen 08.30 en 11.30. Zij zijn alleen aanwezig tijdens schooldagen (zij gaan mee met het beleid vanuit school).

Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van de vestiging zijn op werkdagen van 08.30 uur tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en studiedagen vanuit school is alleen de BSO open van 07.30 tot 18.30

De maximale bezetting op de BSO is:

- 2 personen management team (MT Compagnanny BSO 7e Montessori)
- 4 leid(s)ters
- 1 schoonmaakster
- 40 kinderen vanaf 4 jaar tot 12 (14.45- 18.30 en tijdens vakanties/studiedagen 07.30 – 18.30).
- 29 kinderen vanaf 2 jaar tot 4 (07.30 – 11.30)

Alarmering:

- Alle brandmelders en Handbrandmelders zijn aangesloten op de brandmeldinstallatie van de school die direct verbonden is met de Meldkamer en Brandweer Amsterdam.

- Op de begane grond hangen in totaal 1 brandslang. Deze hangt in de hal naast de meisjes w.c. In de gezamenlijke keuken hangen tevens een basis bedrijfsverband trommel bhv en een blusdeken.
- Bij het ontruimingsalarm (hoorbaar door een harde bel) wordt het gehele BSO ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Compagny heeft voldoende personeel in dienst die in het bezit zijn van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen:

- de BHV-ers communiceren vooral mondeling.

Locatie ontruimingsplan

- het ontruimingsplan is bekend bij alle BHVers, leidsters en overige medewerkers en de BHV organisatie van de 7^e Montessorischool. Het ontruimingsplan ligt op kantoor. Tevens ligt het ontruimingsplan op iedere groep zodat de leidsters direct dit kunnen raadplegen.

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in de BSO te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De brandmelders geven een alarmsignaal af. Start ontruiming (hoofdstuk 7).
2. Door de automatische doormelding naar de Brandweer worden ook zij gealarmeerd.
3. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

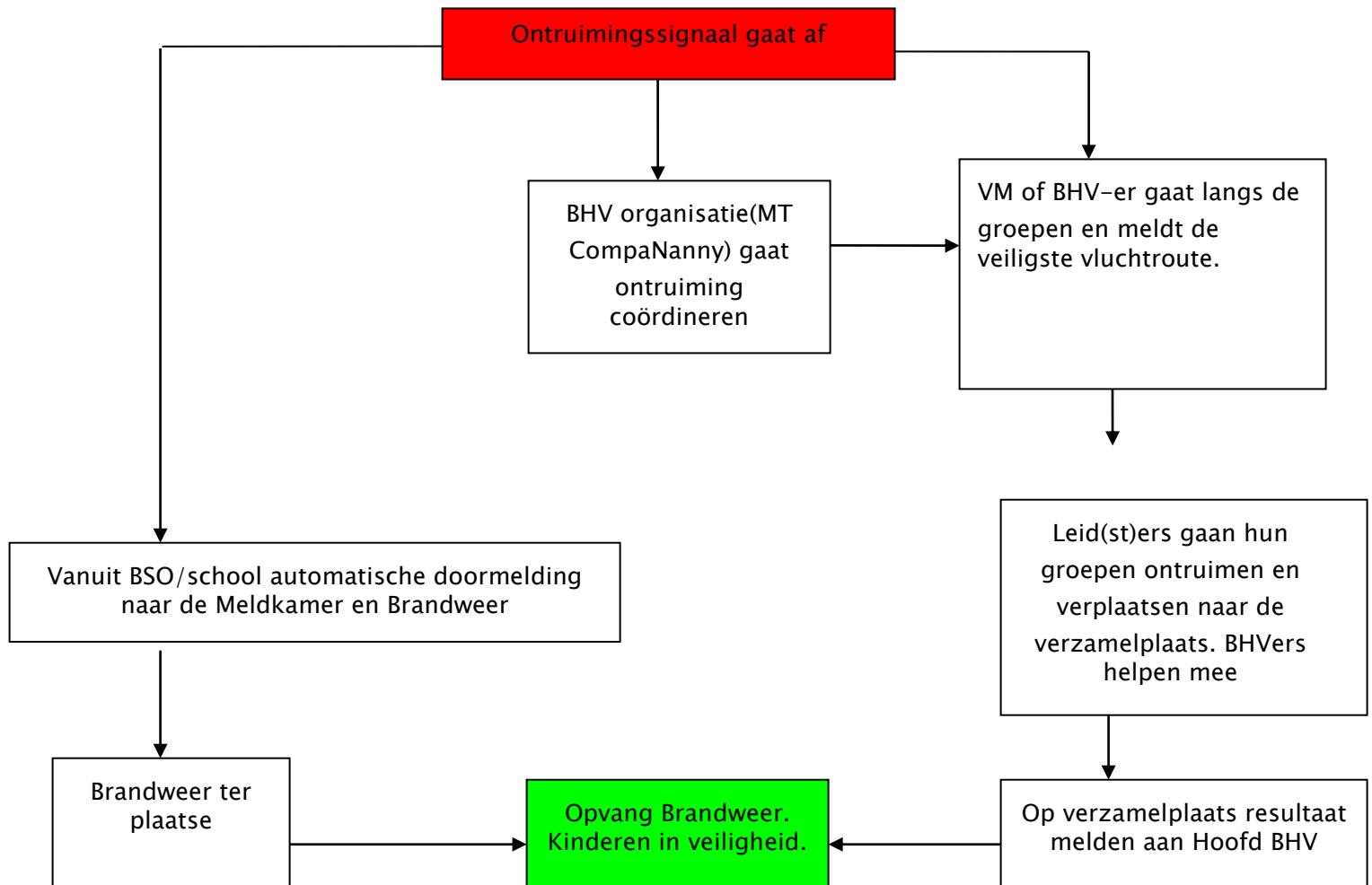
5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM of Hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op Compañanny BSO 7e Montessori kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT Compañanny BSO 7e Montessori.
2. Iemand breekt het glas van de HBM en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT Compañanny BSO 7e Montessori.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de leidsters en overige medewerkers.

Wijze van ontruiming Compañanny BSO 7e Montessori

De VM of HBHV-er vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Als de VM of de HBHV er niet is, is het BHV team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het ontruimingsplan. De twee leid(st)ers van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Op de groepen start het ontruimen. Alle leidsters van Compañanny BSO 7e Montessori weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Alle groepen gaan nu ontruimen.

Allereerst:

Compañanny heeft meerdere vluchtmogelijkheden en dus verzamelplaatsen voor iedere groep waar kinderen worden opgevangen. Op de situatietekening staan de verzamelplaatsen met **ROOD** aangegeven.

Wijze van ontruiming

Begane grond groep 1 en 2

Plan A

- Leidster 1 verzamelt alle kinderen van de groep in het midden van de groep en telt de kinderen.
- Leidster 2 stopt de roze iPad met 4G in de evacuatietas en trekt deze om de schouder zodat ze haar handen vrij heeft.
- Leidster 2 gaat de overige ruimte af ten controle van de kinderen. In volgende volgorde: 1. Kantoor

2. Toilet jongens
3. Toilet meisjes
4. gymzaal

* Buiten worden de kinderen in groepen verdeeld
leidster 2 telt (ter controle van leidster 1) de kinderen per groep en neemt zo nodig actie. Hier is iedereen veilig en op ruime afstand van het gevaar.

* Met beiden groepen vertrekken naar het Bastion hotel en WFC inlichten.

8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door (leidsters en overige medewerkers)

8.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbereiding:
 - sluit ramen en deuren;
 - indien mogelijk zelf blussen
 - indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

Bij Brand

- blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- brand melden door:
 1. meld de brand aan de VM of HBHV-
 2. bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan;
- Voorkom uitbereiding:
- sluit ramen en deuren;
- Tracht een eventuele, beginnende brand te blussen.
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats aan de voorzijde van het pand (parkeerterrein).
- Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrijhouden.
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Stuurt media door naar Compananny hoofdkantoor

8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (rinkelende harde bel)
- Een BHV-er of iemand van het MT komt melden via welke uitgang er geëvacueerd moet worden
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

8.3. Toelichting brand

Optreden bij brand

- Denk allereerst aan uw eigen veiligheid.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt .
- Een beginnende en/of kleine brand eventueel zelf bestrijden.

Soorten en lokaties brandbestrijdingsmiddelen

- Brandslanghaspel
- Op de begane grond hangen in totaal 1 brandslang. Deze hangt in de hal naast de meisjes w.c. midden van en in de BSO groep. In de gezamenlijke keuken hangen tevens een basis bedrijfsverband trommel bhv en een blusdeken.

9. Taken Hoofd BHV ((plaatsvervangend) vestigingsmanager van de BSO)

Het hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV-er)

- Verricht onderzoek waar de brand woedt.
- Laat kantoor of BHV-er of GTL-er langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle leidsters zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met de overige BHV-ers, leidsters en overige medewerkers en coördineert de na controle;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van de BSO ter beschikking aan de brandweer.
- Hanteert de controlelijst, ontruimingsplan + plattegrond en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten. (cv kast boven in het pand)
- Elektriciteitstoevoer afsluiten (meterkast)
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten. Linkerzijde pand 1ste deur.

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?
- Ontruimingsplan + plattegrond
- Presentielijsten
- Map kindkaarten, ontruimingsplan + plattegrond
- Water + voeding

De Hoofd BHV houdt veel overleg met de VM en delegeert waar nodig aan de VM of de aanwezige BHV-ers in het pand. Indien het de VM is wordt er contact gezocht met de ROM Manager.

10. Taken BHV-ers (BHVer, leidsters en overige medewerkers)

10.1 Taak BHV-er bij een brandmelding

De BHVer:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep
- Assisteert het Hoofd BHV bij de ontruiming. Dan kan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. Wie wacht de Brandweer op
 3. Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt leidsters en overig personeel

10.2 Taak leidsters en overige medewerkers bij een brandmelding

De leidster en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide leidster(s);
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich bij het VM voor na-controle;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle leidsters en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan het Hoofd BHV- VM (coördinator BHV) het resultaat van de na-controle.

11. Taken directie (MT Compagnanny BSO 7^e Montessori en Compagnanny Nederland)

11.1 Bij een calamiteit

De directie:

- Heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldkast.
- Zorgt voor de eerste opvang van de hulpdiensten.
- Zorgt voor de na controle bij de verzamelplekken.

Laat iedereen het gebouw onmiddellijk verlaten en laat niemand meer toe tot het gebouw. Stuur iedereen naar de verzamelplaats en verzoek hen de verzamelplaats niet te verlaten dan nadat registratie heeft plaatsgevonden.

Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in hoofdstuk 3. De routes zijn aangeduid met groene pijlen.

Tevens zijn de routes zichtbaar aangebracht:

- De schuimblussers. (blauw aangegeven)
- De EHBO-kist; in de keuken en in de knutselkast. (oranje aangegeven)
- De nooduitgangen (groene pijlen).

11.2 Algemeen

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand, iedere leidster is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening, jaarlijks vindt er een EHBO-cursus plaats voor alle leidsters en BHV-ers.;
- Ontruiming, ieder half jaar vindt er een brandoefening plaats.

Met de school heeft Compagnanny de afspraak voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.

- Installaties, jaarlijks keurt installateur de nodige controles uit op de installaties; noodverlichting/afzuig installatie.
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel), de school zorgt voor bereikbaarheid van het bouwwerk.

12. Toelichting ongevallen – mishandeling

12.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/-rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

12.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

12.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via het bureau of via het alarmnummer 112 .

12.4 Plaats eerste hulp uitrusting

- De organieke eerste hulp uitrusting bevindt zich in de gezamenlijke keuken en in de knutselkast in de hal bij de hoofdingang.

13. Toelichting milieu-incident en inbraak – diefstal

13.1 Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke.
Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

13.2 Inbraak – diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te schermen en waarschuw onmiddellijk de politie via het bureau of via het alarmnummer 112.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

13.3 Storingen

- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als zij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een groepsteamleidster.

13. Controlelijst

- Zo snel mogelijk het hoofdkantoor bellen
- Wanneer ouders gebeld worden moeten deze worden toegesproken met de zin:
Wij hebben zojuist moeten evacueren en zijn nu met de kinderen in het Bastion. Met de kinderen is alles goed en U kunt uw kind komen ophalen in het Bastionhotel op de nachtwachtlaan?
- Evacuatie tas
- Zijn de kinderen per groep compleet?
- Kindlijsten
- Telefoon in handtas van personeel.

15. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden