

CompaNanny Kinderopvang & Bso Viandenlaan

Ontruimingsplan

December 2019

Goedkeuring Brandweer:

1. Inhoud

1. Inhoudsopgave
2. Inleiding, doel en toelichting
3. Situatietekening
4. Gebouw,-, installatie,- en organisatie gegevens
5. Alarmeringsprocedure intern en extern
6. Stroomschema alarmering
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang
9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm (door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)
10. Taken bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening)
11. Taken bedrijfshulpverleners (pedagogisch medewerkers en overige medewerkers)
12. Taken directie
13. Toelichting ongevallen, mishandeling
14. Toelichting milieu – incident en inbraak - diefstal
15. Storingen
16. Logboek ontruimingsplan

Bijlage: Vluchtrouteplattegronden

2. Inleiding, doel en toelichting

2.1 Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in een kinderdagverblijf en BSO, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat baby's, kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Dit document zorgt ervoor dat men in geval van brand, zwaar ongeval of andere calamiteit adequaat kan reageren. Het ontruimingsplan geeft een stapsgewijze opsomming van de acties die ondernomen moeten worden tijdens en na een calamiteit. Eveneens is opgenomen een toelichting op de onderwerpen. Het ontruimingsplan is een integraal onderdeel van alle handelingen die men preventief kan nemen, teneinde het aantal calamiteiten zoveel mogelijk te beperken. Dit ontruimingsplan is opgesteld conform de NTA8112-3 "Kinderopvanggebouwen".

Een ontruiming kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Technische storing
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

2.2 Doel van het ontruimingsplan

Doel van het ontruimingsplan is het snel en doeltreffend optreden bij calamiteiten met als oogmerk:

- het redden van zoveel mogelijk mensenlevens;
- menselijk leed van slachtoffers, relaties en betrokkenen beperken door:
- snelle waarschuwing relaties (binnen één uur na het incident);
- goede opvang, begeleiding, informatie en nazorg.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers van het KDV en de BSO bekend moet zijn.

Dit is van belang omdat de aanwezige baby's en peuters niet zelfredzaam zijn. Onder goede begeleiding kunnen alle kinderen door pedagogisch medewerkers en overige medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

2.3 Toelichting

- a. Van het ontruimingsplan moet het MT CompaNanny Viandenlaan, de BHV'ers, alle pedagogisch medewerkers en overige medewerkers hoofdstuk 8 "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b. CompaNanny Viandenlaan heeft haar eigen BHV organisatie. De Hoofd BHV'er is Bianca Grauwman.
- c. Alle overige medewerkers en eventueel aanwezige ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd BHV en/of andere BHV'ers opvolgen.
- d. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Leeswijzer:

BHV	Bedrijfshulpverlening/er
KDV	Kinderdagverblijf
BSO	Buitenschoolse opvang
MT CompaNanny Viandenlaan	Management Team CompaNanny Viandenlaan
Nanny	Pedagogisch Medewerker
GTL	Groepsteamleidster
VM	Vestigingsmanager

3. Situatietekening

Naam bouwwerk: CompaNanny Viandenlaan
Adres: Viandenlaan 10
Postcode/plaats: 4835 EG Breda
Tel: 076-3033550
Zie plattegronden

4. Gebouw,- installatie,- en organisatiegegevens

Gegevens van het KDV & BSO:

Bezoekadres

Naam bouwwerk: CompaNanny Viandenlaan
Adres: Viandenlaan 10
Postcode/plaats: 4835 EG Breda
Tel: 076-3033550
Tel: 020-4170117 (CompaNanny Hoofdkantoor)

4.1 Locatie

CompaNanny Viandenlaan is gevestigd in Breda. Het kinderdagverblijf heeft een eigen ingang aan de zijkant van het gebouw. Aan de achterzijde van het gebouw, waar de tuin is gevestigd, zijn uitgangen die gebruikt kunnen worden bij evacuatie. Daarnaast zijn er uitgangen aan de linkerkant van het gebouw in de BSO ruimtes welke gebruikt kunnen worden bij een evacuatie. Het KDV en de BSO zijn gelegen op de begane grond. De buitenspeelplaats van het KDV en BSO grenst aan het gebouw.

4.2 KDV & BSO

Het KDV bevat 6 groepen waar kinderopvang wordt geboden aan baby's en peuters in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar. De BSO bestaat uit 2 groepen van in totaal 40 kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Het gehele kinderdagverblijf inclusief BSO bevindt zich op de begane grond en hier wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar verdeeld over 8 groepen.

4.3 Tijden en aanwezigheid

De openingstijden van CompaNanny Viandenlaan zijn op werkdagen van 7.00 uur tot 20.00 uur. De **maximale bezetting**, per dag is:

- 6 personen management team (MT CompaNanny Breda)
- 19 pedagogisch medewerkers
- 1 huishoudelijk medewerker
- 36 baby's
- 48 peuters
- 40 schoolkinderen

Alarmering:

- Er is een brand,-meldinstallatie aanwezig met volledige bewaking en directe doorverbinding naar de Intersafe. Zij nemen telefonisch contact op met de vestiging en controleren of er daadwerkelijk brand is.

- Intersafe zal na telefonisch contact de brandweer inschakelen.
- Automatische melding d.m.v., rookmelders.
- Handmatige melding d.m.v., handbrandmelders.
- Bij het ontruimingsalarm (Slow-whoop signaal) wordt het gehele pand ontruimd.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- CompaNanny heeft voldoende personeel in dienst dat in het bezit is van een BHV diploma.

Communicatiemiddelen:

- de BHV-ers communiceren vooral mondeling.

Locatie ontruimingsplan

- het ontruimingsplan is bekend bij alle BHV'ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers. Het ontruimingsplan ligt open ter inzage in de onafgesloten mappen in de vergader/spreekruimte en het kantoor. Tevens ligt het ontruimingsplan op iedere groep zodat de pedagogisch medewerkers dit direct kunnen raadplegen.

5. Alarmering

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het KDV & de BSO te waarschuwen en de BHV organisatie op te starten.
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Brand

1. De rookmelders of handbrandmelder geven een alarmsignaal af.
Start ontruiming (hoofdstuk 7).
2. Vanuit KDV automatische doormelding naar de Meldkamer van Intersafe.
Zij sturen melding naar de Brandweer
3. Indien in tussentijd blijkt dat het loos alarm is, wordt de ontruiming gestaakt. De VM of Hoofd-BHV-er of lager in hiërarchie belt de geïnformeerde partijen af.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De VM of Hoofd BHV-er is verantwoordelijk voor het telefoneren en inschakelen van hulp.

Gebeurtenis	Melden aan (zie lijst met telefoonnummers)
A. Materieel	brand 1 - 2 - 7 - 3 - 5 - 10 - 11
	milieu-incident 1 - 2 - 7 - 4
	inbraak/diefstal 1 - 2 - 4 - 9 - 10
B. Personen	lichte ongevallen 1 - 2 -
	ernstige ongevallen 1 - 2 - 8 - 6 - 7
	opname ziekenhuis 1 - 2 - 6 - 7 - 11
	mishandeling 1 - 2 - 4 - 7
	onregelmatigheden en/of lastige klanten 1 - 2 - 3 - 4 - 9
C. Publiciteit	gebeurtenissen die de aandacht trekken van de media 1 - 2 - 3 - 4

Telefoonnummers behorende bij punt

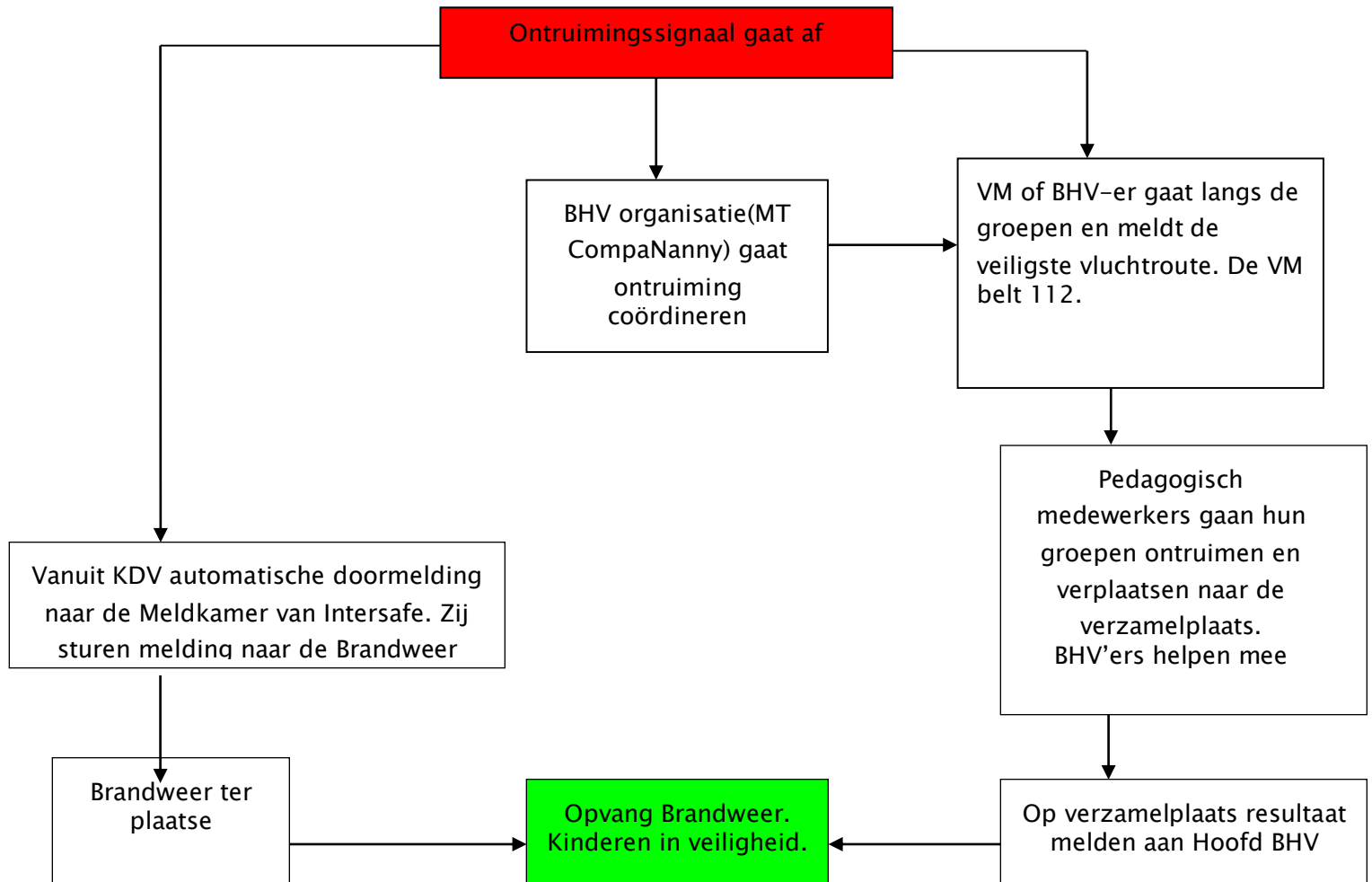
1. Bianca Grauwmans	06-30410677
2. Lieke Weerelts (coördinatie CompaNanny)	06-49873562
3. CompaNanny hoofdkantoor	020-4170117
4. Politie	0900-8844
5. Brandweer Midden en West-Brabant	088-2250100
6. Ambulance Midden en West-Brabant	073-6804050
7. Algemeen alarmnummer	112
8. Huisartsenpraktijk Ginneken	076-5654606
9. Huisartsenpost Breda	076-5258500
10. Beveiliging	n.t.b.
11. Belanghebbende	nummers op de groep aanwezig *

***NB: bij overlijden en/of ernstig ongeval nooit contact opnemen met relaties/belanghebbenden. Laat dit over aan de directie of officiële autoriteit !!**

Bij gebeurtenis melden:

- Viandenlaan 10
- 4835 EG Breda
- 076-3033550 (locatie Viandenlaan)
- 0630410677 (VM Bianca)
- plaats van toegang of ingang;
- welke groep;
- eerste indicatie van letsel of ernst van de situatie.

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Op CompaNanny Breda kunnen er 2 situaties zich voordoen:

1. Er is intern brand ontstaan en het ontruimingssignaal gaat af. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT CompaNanny Breda.
2. Iemand breekt het glas van de HBM en geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Opdracht tot ontruiming wordt gegeven door het MT CompaNanny Breda.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, de pedagogisch medewerkers en overige medewerkers.

7.1 Wijze van ontruiming CompaNanny Breda

De VM of Hoofd-BHV maakt een ronde door het hele kinderdagverblijf en vertelt wat de situatie is, welke vluchtroute er het beste genomen kan worden en dat men rustig moet blijven. Als de VM of Hoofd-BHV er niet is, is het BHV team de eerst verantwoordelijke en handelt naar het ontruimingsplan. De twee pedagogisch medewerkers van iedere groep maken een duidelijke taakverdeling. Alle Nannies trekken een geel hesje aan, te vinden in de groepstas. Op de groepen start het ontruimen. Alle pedagogisch medewerkers van CompaNanny Breda weten welke handelingen er verricht moeten worden in het geval van ontruiming. Daarnaast heeft iedere groep binnen handbereik een verkorte versie van het ontruimingsplan.

Wijze van ontruiming van de babygroepen (10 weken tot 2 jaar)

Plan A

- Nanny vroege dienst pakt twee evacuatie bedjes en zet deze in het midden van de groepsruimte, hierin plaatst ze de EHBO doos.
- Nanny late dienst stopt de iPad in de groepstas en trekt deze om haar schouder.
- Nanny vroege dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en plaatst ze in de twee evacuatie bedjes.
- Nanny late dienst controleert of alle ruimtes en de bedjes leeg zijn. Ook controleert zij of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Nannies pakken allebei een bedje en verlaten de groep door de deur richting hal.
- Nannies lopen met kinderen via de hal en de voordeur naar buiten toe. Van hier uit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

N.B. Indien er op de groep een derde Nanny aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de Nanny late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de deuren naar de tuin welke grenst aan de babygroepen. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

Plan C

Indien evacueren via de voordeur en groepsdeuren naar de tuin niet mogelijk is, dan wordt er geëvacueerd via de bso Club aan de linkerzijde van het gebouw. De evacuatiebedjes worden dan boven het trapje neer gezet en de kinderen worden er 1 voor 1 uitgehaald.

Wijze van ontruiming verticale groep (10 weken-4 jaar)

Plan A

- Nanny vroege dienst pakt een evacuatie bedje en zet deze in het midden van de groepsruimte, hierin plaatst ze de EHBO doos.
- Nanny late dienst stopt de IPad in de groepstas en trekt deze om haar schouder zodat ze haar handen vrij heeft.
- Nanny vroege dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en plaatst de baby's en kinderen die niet kunnen lopen in het evacuatie bedje. De overige kinderen vormen een rij achter het bedje.
- Nanny late dienst controleert of alle ruimtes en de bedjes leeg zijn. Ook controleert zij of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Nannies lopen gezamenlijk met het evacuatiebedje en de lopende kindjes via de hal, door de voordeur naar buiten. Vanuit hier lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

N.B. Indien er op de groep een derde Nanny aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de Nanny late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via babygroep 3. Vanuit babygroep 3 worden de kinderen verplaatst naar de tuin. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

Plan C

Indien evacueren via de voordeur en via de babygroep niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de bso aan de linkerkant van het gebouw. De evacuatiebedjes worden dan boven het trapje neer gezet en de kinderen worden er 1 voor 1 uitgehaald.

Wijze van ontruiming peutergroepen (2-4 jaar)

- Nanny vroege dienst verzamelt alle kinderen in het midden van de groepsruimte en laat hen het ontruimingstouw vasthouden.
- Nanny late dienst stopt de iPad in de groepstas en trekt deze om haar schouder en pakt de EHBO doos.
- Nanny late dienst controleert of alle ruimtes en de bedjes leeg zijn. Ook controleert zij of alle ramen en deuren zijn gesloten.
- Nannies lopen gezamenlijk met de kinderen via de hal, door de voordeur naar buiten toe. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiuschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiuschool.

N.B. Indien er op de groep een derde Nanny aanwezig is, zal zij ondersteuning geven aan de Nanny late dienst, door alle kinderen mede te verzamelen en te kalmeren.

Plan B

Indien evacueren via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de bso aan de linkerkant van het gebouw. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiuschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiuschool.

Plan C

Indien evacueren via de voordeur en de BSO niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via babygroep 3. Vanuit babygroep 3 worden de kinderen verplaatst naar de tuin. Van hieruit lopen zij naar de school en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiuschool.

Wijze van ontruiming van de Bso groepen (kinderen 4-12 jaar)

Plan A

- Nanny vroege dienst verzamelt de kinderen in BSO Club.
- Nanny late dienst stopt de iPad in de groepstas en trekt deze om haar schouder en pakt de EHBO doos.
- Nanny vroege dienst late dienst kalmeert de kinderen en laat de kinderen twee aan twee staan en een rij vormen.

- Nanny late dienst controleert of alle ruimtes leeg zijn en controleert of alle deuren en ramen gesloten zijn.
- Nanny late dienst gaat vooraan de rij staan.
- Nanny vroege dienst gaat achteraan de rij staan.
- Nannies lopen met kinderen via de deur in BSO Club naar buiten. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

Plan B

Indien evacueren via de deur in BSO Club niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de hal en de voordeur. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

Plan C

Indien evacueren via de deur in BSO Club en via de voordeur niet mogelijk is i.v.m. de locatie van de brand, dan wordt er geëvacueerd via de babygroepen. Van hieruit lopen zij naar de Laurentiusschool en vervolgens wachten ze binnen in de Laurentiusschool.

Voor alle groepen geldt:

De bhv'ers die niet op de groep staan kunnen helpen waar nodig. Dit geldt tevens voor de Nannies die als derde op de groep staan, nadat hun eigen groep buiten is kunnen zij de andere groepen ondersteunen. Op de verzamelplaats tellen de Nannies de kinderen per groep en nemen zonnodig actie, of bhv'er neemt actie. Op de verzamelplaats is iedereen veilig en op afstand van het gevaar.

7.2 Risicovolle plaatsen en situaties

- Plaatsen:
keuken, kleder
- Situaties:
activiteiten met veel aangebrachte versiering (zoals carnaval)
gebruik gedeeltelijk uitgerolde kabelhaspel

7.3 Ontruimingsroutes

De ontruimingsroutes zijn weergegeven in de bijlage bij dit hoofdstuk. De routes zijn aangeduid met groene pijlen.

7.4 Toelichting gas - water – elektra

7.4.1 Gas: hoofdkraan gastoevoer:

De hoofdkraan van de gastoevoer bevindt zich in de elektriciteitskast in de tuin van BSO 7.

7.4.2 Water: hoofdkraan watertoevoer:

De hoofdkraan voor de watertoevoer bevindt zich in de kelder.

7.4.3 Elektra: (hoofd)schakelaars voor afsluiten elektriciteit:

De hoofdschakelaars voor het afsluiten van de elektriciteit bevindt zich in de meterkast in de BSO ruimte 7. De sleutel om de deur te openen is te vinden in het sleutelbakje in kantoor. Het betreft dezelfde sleutel waarmee de voordeur geopend kan worden.

8. Omgaan met calamiteiten in de verlengde opvang

Verlengde opvang

Tussen 7.00 en 8.00 en tussen 18.30 en 20.00 biedt CompaNanny verlengde opvang aan. Tijdens deze uren kunnen ouders gebruik maken van extra opvang. Er zijn op deze tijden twee Nannies in huis die op 1 groep voor de aanwezige kinderen zorgen. De verlengde opvang vindt altijd plaats in babygroep 1, dit is de eerste groep aan de rechterkant op de begane grond. Welke kinderen er aanwezig zijn, wordt bijgehouden in de iPad.

Omgaan met calamiteiten

Open/sluit Nanny

1. Belt hulpdiensten via 112
2. Geef aan wat de calamiteit is, welke hulpdienst ze nodig heeft en hoeveel kinderen er aanwezig zijn
3. Mocht het brandalarm niet automatisch afgaan dan drukt zij een handbrandmelder (HBM) in om te zorgen dat alle aanwezige mensen in het gebouw worden gealarmeerd
4. Belt VM Bianca Grauwman om door te geven dat er een calamiteit is.
Anneke zorgt ervoor dat de nodige mensen gealarmeerd worden middels het alarmeringsschema, en zorgt dat er zo spoedig mogelijk iemand aanwezig kan zijn.
Bianca: 06-30410677

5. Pakt in de keuken van de groep een groepstas en doet deze op haar rug
6. Verlaat het gebouw via de voordeur
7. Bij aankomst buiten het gebouw zorgt ze ervoor dat niemand het gebouw ingaat.
8. Wacht bij de voordeur op de hulpdiensten
9. Verleent de hulpdiensten toegang tot het gebouw en verklaart wat de calamiteit is
10. Er worden geen ouders van aanwezige kinderen gebeld totdat Anneke of een aangewezen persoon aanwezig is, zij zal hier zo nodig zorg voor dragen
11. Laat het resetten van het brandalarm en het uitzetten van het alarm over aan de brandweer of aan Anneke.

Opvang Nanny

1. Opvang Nanny pakt 1 evacuatiebed uit de slaapkamer en zet deze midden in de groep.
2. Verzamelt alle kinderen in het midden van de groep en plaatst ze direct in het bedje. Of de kinderen die zelfstandig kunnen lopen, laat ze vasthouden aan het evacuatiebedje.
3. Stopt de iPad (met daarin de telefoonnummers van ouders) in de groepstas en trekt deze om de schouder zodat ze haar handen vrij heeft.
4. Controleert of alle ruimtes, de bedjes en wiegjes leeg zijn. En controleert of alle ramen en deuren zijn gesloten.
5. Als alle kinderen in het bedje zitten of dit vasthebben verplaatst ze zich via de deur naar de hal en vervolgens door de voordeur naar buiten naar voorkant van het gebouw.
6. Opvang Nanny blijft met de kinderen aan de voorkant van het gebouw.
7. Geeft geen kinderen mee aan ouders of derden. Ze neemt geen kinderen aan van ouders of derden
8. Wacht bij de kinderen tot verdere instructies van Bianca of een andere lid van het MT.

Wat te doen bij kinderen die vervoerd dienen te worden in een ambulance.

Zolang de ouder van het betreffende slachtoffer niet aanwezig is en het te lang duurt voordat deze aanwezig is zal iemand van CompaNanny mee gaan in de ambulance.

- Opvang Nanny start de externe alarmering conform hoofdstuk 5.2.

- Open/sluit Nanny zal de gegevens van het kind verzamelen (kindkaart/allergiegegevens/telefoonnummers) en met het slachtoffer meegaan in de ambulance.
- Opvang Nanny zal alleen blijven bij de overgebleven kinderen en hulp vragen aan ouders die hun kindje komen halen.

N.B. In het geval van meerdere slachtoffers, zullen de beide Nannies achterblijven bij de overige kinderen. Zij zullen wel aan de ambulance vragen naar welk ziekenhuis de slachtoffers worden vervoerd.

9. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door (leidsters en overige medewerkers)

9.1. Bij het ontdekken van brand

- Voorkom uitbreiding:

- Denk aan je eigen veiligheid
- sluit ramen en deuren;
- indien mogelijk zelf blussen
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.1.1 Bij brand

- blijf kalm, pak het protocol en handel stap voor stap.
- brand melden door:
 1. meld de brand aan de VM of Hoofd BHV en zij zullen de externe alarmering op gang zetten.
 2. bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan;

- Voorkom uitbreiding:
- Sluit ramen en deuren;
- Probeer een eventuele, beginnende brand te blussen.
- Gasten en ouders doorzenden naar centrale verzamelplaats, de Laurentiuschool.
- Tussendeuren en ramen sluiten (bij brand) indien hierdoor geen risico wordt gelopen.
- Vrijhouden ingang en nooduitgang(en).
- Indien geen risico('s): aanvangen met hulpverlening.
- Telefoonlijn vrijhouden.
- Draag verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;

- Draag zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Informeer de nieuwsmedia (in overleg met hoofdkantoor en de brandweer).

9.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (babygroepen)

- Waarschuwing gaat via het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop)
- Een BHV'er of iemand van het MT komt melden via welke uitgang er geëvacueerd moet worden
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.3 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (peuter & BSO resp. kindergroepen)

- Waarschuwing gaat via het ontruimingsalarmsignaal (slow whoop)
- Een BHV'er of iemand van het MT komt melden via welke uitgang er geëvacueerd moet worden
- Volg wijze van ontruiming hoofdstuk 7.

9.4. Toelichting brand

Optreden bij brand

- Denk allereerst aan je eigen veiligheid.
- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldcentrale.
- Een beginnende en/of kleine brand nooit alleen bestrijden, maar altijd met een collega BHV' er. Hiervoor dien je de interne cursus bedrijfshulpverlener gevolgd te hebben.

Neem echter geen enkel risico en denk altijd aan je eigen veiligheid!

10. Taken Hoofd BHV /((plaatsvervangend) vestigingsmanager) bij een ontruimingshandmelding.

Het hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV'er)

- Verricht onderzoek waar de brand woedt aan de hand van de brandmeldcentrale.
- Schakelt externe alarmering in.
- Laat kantoor of BHV'er of GTL'er langs alle groepen gaan met de melding dat er (mogelijk) ontruimd kan gaan worden. Alle Nannies zijn dan op de hoogte.
- Coördineert de ontruiming;

- Houdt contact met de overige BHV-ers, pedagogisch medewerkers en overige medewerkers en coördineert de na controle;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten, stelt een plattegrond van het KDV ter beschikking en haar sleutel van het kantoor van MT CompaNanny.
- Hanteert de controlelijst en geeft de verstrekte informatie door aan de Brandweer.
- Het in veiligheid brengen van slachtoffers.
- Ventilatie uitzetten.
- Elektriciteitstoevoer afsluiten alleen op last van de brandweer. (meterkast)
- Hoofdafsluiter gastoevoer afsluiten .

Controlelijst Hoofd BHV (coördinator BHV)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig)?
- Zijn de BHV-ers ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?

De Hoofd BHV delegeert waar nodig aan de aanwezige BHV-ers in het pand.

11. Taken BHV-ers (BHV-ers, Nannies en overige medewerkers)

11.1 Taken BHV-er bij een brandmelding

De BHV'er:

- Trekt BHV hesje aan
- Regelt eerst de ontruiming van haar eigen groep
- Assisteert het Hoofd BHV bij de ontruiming. Dan kan:
 1. Checken of iedereen er is
 2. Wie wacht de Brandweer op
 3. Zorgt dat er niemand meer het gebouw terug in gaat
- Begeleidt Nannies en overig personeel

11.2 Taken Nannies en overige medewerkers bij een brandmelding

De pedagogisch medewerkers en overige medewerkers:

- Maakt ter plekke een duidelijke taakverdeling tussen beide Nannies;
- Ontruimt na het ontruimingssignaal haar of zijn groep via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);

- Draagt, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel haar of zijn groep over aan een collega op de verzamelplaats;
- Meldt zich bij het VM of Hoofd-BHV voor na-controle;
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle Nannies en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan het Hoofd BHV – VM het resultaat van de na-controle.

12. Taken directie (MT CompaNanny Breda en CompaNanny Nederland)

12.1 Bij een calamiteit

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

12.2 Algemeen

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de Brandweer en de Arbowet.

De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand, iedere Nanny is op de hoogte van het ontruimingsplan en handelt hierdoor juist bij brand;
- Hulpverlening, jaarlijks vindt er een EHBO-cursus plaats voor alle Nannies en BHV-ers.;
- Ontruiming, ieder jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Met de betreffende installatiebedrijven heeft CompaNanny de afspraak voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen, jaarlijks worden de blusmiddelen gecontroleerd en zo nodig hervuld.
- Installaties, jaarlijks worden de installaties gecontroleerd
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijs)

13. Toelichting ongevallen - mishandeling

13.1 Lichte ongevallen

- Ga na of er een deskundige op het gebied van eerste hulp aanwezig is onder de gasten en vraag deze om benodigde eerste hulp te verlenen.
- Verleen anders zelf eerste hulp indien u ervan overtuigd bent hiertoe in staat te zijn. Neem echter geen enkel risico ten aanzien van het slachtoffer (in verband met nek/rugletsel, breuken en dergelijke).
- Waarschuw een huisarts of laat een huisarts waarschuwen.
- Laat de gewonde(n) niet alleen tenzij absoluut niet anders mogelijk is.

13.2 Ernstige ongevallen of overlijden

- Waarschuw het alarmnummer 112 en geef de situatie weer.
- Neem de onveilige situatie weg voor zover nog bedreigend voor een ieder.
- Verleen eerste hulp of laat eerste hulp verlenen door een deskundige.
- Laat het slachtoffer niet alleen en tracht in gesprek te blijven.
- Isoleer en markeer de plaats van het ongeval.
- Van overlijden is pas sprake indien een arts zodanig heeft geconstateerd.

13.3 Mishandeling

- Tracht bij constatering van mishandeling tussenbeide te komen om partijen uit elkaar te halen. Doe dit echter uitsluitend indien dit noodzakelijk is en men hierbij zelf geen ernstig risico loopt.
- Tracht hulp te krijgen van enkele gasten om de partijen aan te houden.
- Verleen (of laat verlenen) indien noodzakelijk en mogelijk, eerste hulp aan het slachtoffer.
- Waarschuw (in **spoedeisende** gevallen) de politie via 0900-8844 of via het alarmnummer 112.

14. Toelichting milieu-incident en inbraak - diefstal

14.1 Milieu-incident

- Met milieu-incidenten worden bedoeld ernstige inbreuken met betrekking tot de milieubepalingen zoals onder ander lekkages van voertuigen van gassen, lekkages van koelingen en dergelijke. Bij ernstige lekkage dient de politie te worden geïnformeerd.

14.2 Inbraak - diefstal

- Bij constatering van inbraak ruimten niet verder betreden in verband met het zekerstellen van sporen. Probeer de ruimten af te screenen en waarschuw onmiddellijk de politie via 0900-8844.
- Bij constatering van diefstal de dief trachten aan te houden (uitsluitend indien geen risico wordt gelopen of indien met meerdere personen), de politie waarschuwen en de dief overdragen.

15 Storingen

- Storingen van niet-ernstige aard dienen te worden gemeld aan de vestigingsmanager. Als hij niet aanwezig is kan dit worden gemeld aan de adjunct of een GTL'er.
- Verzendlijst ontruimingsplan

Hoofdkantoor CompaNanny, t.a.v. de heer D. Six	3 x
Groepen KDV en BSO	8 x
Brandweer	1 x
Vestigingsmanager CompaNanny Breda	1 x
Algemene ruimten	3 x

16. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Bijlagen